

Controle de Carga Horária

Nome			Matrícula PUC
Professor - Orientador:	Disciplina	Turma	Período

[illegible]

Instruções para preenchimento: vide verso

Fechamento de Horas

Carga Horária de Plantões:		
Carga Horária de Audiências (Max. 32 horas):		
Carga Horária de Trabalhos Jurídicos:		
Carga Horária de Visitas Orientadas (Max. 10 horas):		
Carga Horária de Palestras (Max. 10 horas):		
Carga Horária de Monitoria (Max 32 horas):		
Carga Horária de Estágio Conveniado (Max. 25 horas):		
Carga Horária TOTAL do Período (MÍNIMO de 75 horas):		

Observações

Instruções para preenchimento:

- Preencha nos campos indicados seu nome, matrícula, nome do professor, disciplina, turma e período letivo;
- Na coluna DATA, assinale a data da realização da atividade a ser registrada (ex.: "12/03/2003")
- Na coluna ATIVIDADE DESENVOLVIDA, descreva de forma sucinta a atividade a ser registrada (ex.: "Audiência assistida na 23ª Vara Cível")
- Na coluna CARGA HORÁRIA, assinale a carga horária atribuída pelo professor-orientador para a atividade (ex.: "2 horas").
- A coluna "CONFERE" será utilizada apenas pelo professor-orientador, que lançará a rubrica após conferir a documentação relativa à atividade registrada.
- Os quadros relativos ao FECHAMENTO DE HORAS serão preenchidos ao final do período, para verificação final da carga horária
- O campo de OBSERVAÇÕES será preenchido para esclarecimentos sobre as atividades.
- Caso o espaço no formulário seja insuficiente para registrar todas as atividades, utilize uma segunda folha, grameada à primeira, e anote no campo de OBSERVAÇÕES o seguinte: "CONTINUA EM OUTRA FOLHA"
- Mantenha esta folha em sua Pasta de Estágio, junto com todos os documentos, relatórios e trabalhos, para maior organização, facilitando o controle e a conferência.