



RELATÓRIO DE MONITORIA

Nome do Monitor			Matrícula PUC
Disciplina	Turma	Professor-orientador	Período Letivo

Relatório das atividades

Data	Horário	Descrição da atividade

Data	Nome e Assinatura do Prof. Responsável pela Monitoria
------	---

Assinatura do Monitor	Carga Horária:	Visto Professor-orientador
-----------------------	----------------	----------------------------

Instruções para preenchimento:

- a) O Relatório de Monitoria deve ser preenchido apenas pelos alunos que atuam como **Monitores do EMA**.
- b) Preencha os campos com seu NOME, MATRÍCULA PUC, DISCIPLINA de Estágio Supervisionado (Ex.: "JUR 1901"), TURMA a que pertence (Ex.: "2HX"), nome do seu PROFESSOR-ORIENTADOR, e PERÍODO LETIVO (Ex.: "2003.1").
- c) Nos campos do RELATÓRIO DE ATIVIDADES, preencha a DATA, HORÁRIO e DESCRIÇÃO das ATIVIDADES. Caso a folha não seja suficiente para descrever todas as atividades, utilize mais de um formulário.
- d) Coloque a DATA da elaboração do Relatório, colha a ASSINATURA DO PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA MONITORIA, e assine no campo ASSINATURA DO MONITOR.
- e) De acordo com a Tabela de Atividades, somente poderão ser contabilizadas, no máximo 32 (trinta e duas) horas por semestre, a título de carga horária de monitoria.