

DOPORUČENÍ pro písemnou práci

Téma a zadání

Přečíst pozorně, musí odpovídat všem kritériím (téma, útvar, doprovodný text)

POZOR

- Čitelnost textu
- Segmentaci na odstavce (logicky odlišené, ne pouze 3 – úvod, stať a závěr)
- Odrážky – vynechat na začátku každého odstavce
- Vynechat řádek mezi odstavci - pouze u administrativního stylu
- Téma alkohol, drogy, násilí – problematické (do 18 let - nabádání k trestnému činu)
- Uvozovky správně napsané
- Ne opisování části zadání (pokud opíšete, slova se nepočítají do rozsahu práce)
- Jednoznačně rozlišovat velká a malá písmena, i - y, s - z, d – t...
- Háčky a čárky nad písmeny, ke kterým patří
- Psát „krasopisně“, nepsat příliš malá písmena
- Tečku za větou nepsat na řádek – při kopírování nemusí být vidět
- NEŠKRTAT!
- „NEHVĚZDIČKOVAT“!
- Nepsat předložky a spojky na konec řádku
- Pozor na správné dělení slov

Slovní zásoba

- Neopakovat stejná slova – synonymní vyjadřování, barvitost jazyka
- Slova ze stejného útvaru jazyka
 - U administrativního stylu a popisu
 - Slova neutrální, spisovná, u popisu i odborné výrazy
 - S citovým zabarvením
 - Líčení, vypravování, částečně publicistika
- Vulgarismy - VÝJIMEČNĚ – pouze funkční – např. přímá řeč ve vypravování – doporučuji nepsat vůbec!, jinak penalizace
- Vypisovat číslovky slovy – samozřejmě ne u data (měsíc slovy)
- Číslovky psané čísly jsou funkční v odborném stylu
- Nepoužívat opakovaně ukazovací zájmena

Syntax

- Ne složitá nepřehledná souvětí
- Ne jednoduché věty
- Výjimečně podřadicí spojky na začátku souvětí
- Pozor na opakovanou stejnou stavbu vět a stejné spojky
- Logická argumentace
- Nepoužívat klišé, obecné pravdy, povrchní sdělení
- Přehlednost (ne hvězdičky apod., které odkazují na jiné místo)
- Pozor na anakolut, zeugma, rekcí sloves
- Ne chaotické vyjadřování a „skákání“ od jednoho k druhému