



# **MANUAL DE USUARIO**

PORTAL DOCENTE

CREACION DE PRUEBAS

## 1.- SELECCIONAR OPCION

Para ingresar a la creación de pruebas, seleccione desde su portal de Académico, la opción de “Gestión Académica”, que se encuentra al costado izquierdo de la pantalla (Figura N° 1)



Figura N° 1

Al marcar esta opción, se despliega el menú de “Gestión Académica” ver Figura N° 2. De la lista de opciones opte por “Creación de Pruebas”



Figura N° 2

## 2.- LISTA DE ASIGNATURAS

Al ingresar a “Creación de Pruebas”, obtiene la lista de asignaturas que imparte para el año y semestre en curso, en base a las siguientes condiciones:

- Que la asignatura se encuentre programada y usted sea el docente registrado en la actividad.
- Que la actividad de la asignatura tenga habilitada al menos una evaluación en el programa de estudio.
- Si no aparecen asignaturas, puede que no esté activado el calendario de Notas Parciales, o no esté el mínimo de pruebas ha crear, ante cualquiera de estos casos, comuníquese con su Jefatura de Carrera.

En la lista de asignaturas se indica:

- Carrera en la que se dicta la asignatura.
- Malla de la asignatura.
- Nombre de la asignatura.
- Tipo de actividad, si es cátedra (CAT), laboratorio (LAB), etc.
- Paralelo de la actividad
- Prb. Min, corresponde al número de pruebas mínimas a crear, según lo informado a la DGP por la escuela.
- Prb. Creadas, corresponde al número de pruebas creadas por el docente.

Para ver el detalle de las pruebas, crear, modificar o eliminar una prueba, debe seleccionar la celda con el nombre de la asignatura haciendo clic con el botón izquierdo del mouse, ver Figura N° 3

Acceso rapido → GESTIÓN ACADÉMICA SERVICIOS DOCENTE

Académico

PortalUVM académico

Periodo: 2012/I Fecha: 31-08-2012 Nombres:

**CREACIÓN DE PRUEBAS**

| Carrera               | Malla  | Nombre Asignatura                      | Tp  | Par. | Prb. Min. | Prb. Creadas |
|-----------------------|--------|--|-----|------|-----------|--------------|
| CONTADOR AUDITOR (D)  | 192002 | INGLÉS I                               | CAT | 2    | 3         | 3            |
| CONTADOR AUDITOR (D)  | 192002 | INGLÉS III                             | CAT | 1    | 3         | 3            |
| FONOAUDIOLOGÍA        | 374001 | INGLÉS III                             | CAT | 1    | 3         | 3            |
| INGLÉS INTEGRADO      | 0      | INGLÉS I                               | CAT | 19   | 2         | 2            |
| INGLÉS INTEGRADO      | 0      | INGLÉS I                               | CAT | 8    | 2         | 2            |
| INGLÉS INTEGRADO      | 0      | INGLÉS I                               | LAB | 19   | 1         | 2            |
| INGLÉS INTEGRADO      | 0      | INGLÉS I                               | CAT | 11   | 2         | 2            |
| INGLÉS INTEGRADO      | 0      | INGLÉS I                               | LAB | 8    | 1         | 2            |
| INGLÉS INTEGRADO      | 0      | INGLÉS I                               | LAB | 11   | 1         | 1            |
| NUTRICIÓN Y DIETÉTICA | 373001 | INGLÉS I                               | CAT | 1    | 4         | 4            |
| PEDAGOGÍA EN INGLÉS   | 359001 | COMPET. INTERMEDIA EN LENGUA INGLESA I | CAT | 1    | 3         | 4            |
| PEDAGOGÍA EN INGLÉS   | 359001 | PRÁCTICA INICIAL I                     | CAT | 6    | 3         | 4            |
| PEDAGOGÍA EN INGLÉS   | 359001 | PRÁCTICA INICIAL I                     | CAT | 3    | 3         | 4            |
| PEDAGOGÍA EN INGLÉS   | 359001 | PRÁCTICA INICIAL I                     | CAT | 4    | 3         | 4            |
| PEDAGOGÍA EN INGLÉS   | 359001 | PRÁCTICA INICIAL I                     | CAT | 5    | 3         | 4            |
| PEDAGOGÍA EN INGLÉS   | 359001 | TALLER DE NIVELAC. DE INGLÉS           | CAT | 1    | 3         | 4            |

Si falta alguna actividad, es por que no esta programada o no tiene el número mínimo de pruebas, comuníquese con su Jefe de Carrera

Figura N° 3

### 3.- CREACION DE PRUEBAS

La página de creación de pruebas tiene cuatro áreas de información como se ve en la Figura N° 4, que son:

**PortalUVM académico**

Periodo: 2012/I Fecha: 31-08-2012 Nombres:

**CREACIÓN DE PRUEBAS**

Asignatura: INGLÉS III  
Actividad: CAT  
Paralelo: 1

| N°                      | Tp  | Nombre Prueba | %  | Glosa | Fec día Prb | Fec Reg Prb |
|-------------------------|-----|---------------|----|-------|-------------|-------------|
| <input type="radio"/> 1 | CAT | PRUEBA 1      | 33 |       | 20-4-2012   | 5-5-2       |
| <input type="radio"/> 2 | CAT | PRUEBA 2      | 33 |       | 20-5-2012   | 4-6-2       |
| <input type="radio"/> 3 | CAT | PRUEBA 3      | 34 |       | 20-6-2012   | 5-7-2012    |

% de pruebas creadas: 100 %

[Crear Plantilla Pruebas](#) Mínimo de pruebas ha crear: 3 Porcentaje de pruebas Total: 100 %

**Cuadro para crear, modificar o eliminar pruebas.**

|          | Nombre Prueba | % Prueba | Glosa | Fecha día Prueba |
|----------|---------------|----------|-------|------------------|
| Eliminar |               |          |       |                  |

[Realizar](#)

[<--Volver](#)

Figura N° 4




Entrega información referente al docente y a la asignatura como:

- Nombre del docente
- Nombre de la asignatura
- Actividad
- Paralelo



Detalle de las pruebas creadas con los siguientes datos:



- El check  permite marcar una prueba para ser modificada o eliminada, al seleccionarlo los datos de la prueba quedan reflejados en el “cuadro para crear, modificar o eliminar pruebas” que es el área D de la página.
- Número de prueba.

- Tipo de actividad de prueba.
- Nombre de la prueba, este dato es ingresado por el docente y permite identificar la evaluación.
- % asignado a la prueba, es la ponderación que tendrá la evaluación como nota de presentación.
- Glosa, puede ser algún comentario o descripción de la evaluación.
- Fec. día Prb, es la fecha que se rinde la prueba y es de responsabilidad del docente que la fecha registrada este dentro del calendario definido por la D.G.P..
- Fec. Reg. Prb, es la fecha en la cual el docente debe tener registrada la nota en el portal y corresponde al plazo de 15 días a partir de la fecha en que se rinde la prueba. Esta fecha se entrega en forma automática.



Crear plantilla Prueba, esta opción crea por automático las pruebas en base al mínimo de pruebas declaradas y el porcentaje de pruebas total, para lo cual realice clic sobre este

Crear Plantilla Pruebas

botón

. Este proceso, prorratea el porcentaje de pruebas y asigna la fecha del día como la fecha del día de la prueba, por lo que debe modificar estos datos en base a su asignatura



Cuadro para crear, modificar o eliminar pruebas. Permite realizar estas tres operaciones:

- Crear una prueba: Para crear una prueba, registre el nombre de la prueba, el valor en % que tendrá la evaluación, la glosa y la fecha del día de la prueba. Seleccione el proceso de nuevo y el botón realizar (Figura N°5).

Cuadro para crear, modificar o eliminar pruebas.

|          | Nombre Prueba | % Prueba | Glosa              | Fecha día Prueba |
|----------|---------------|----------|--------------------|------------------|
| Nuevo ▼  | PRUEBA 4      | 10       | Total de controles | 25-06-2012       |
| Realizar |               |          |                    |                  |

Figura N° 5

- Modificar una prueba: Para modificar una prueba, la debe seleccionar haciendo



clic en el check , luego sus datos son copiados en el cuadro para crear, modificar o eliminar. Modifique los datos que requiera, luego seleccione el proceso de modificar y el botón realizar (Figura N° 6).

Cuadro para crear, modificar o eliminar pruebas.

|             | Nombre Prueba | % Prueba | Glosa | Fecha día Prueba |
|-------------|---------------|----------|-------|------------------|
| Modificar ▼ | PRUEBA 1      | 33       |       | 20-4-2012        |

Realizar

Figura N° 6

- Eliminar una prueba: Para eliminar una prueba, la debe seleccionar haciendo clic



en el check , luego sus datos son copiados en el cuadro para crear, modificar o eliminar. Seleccione el proceso de eliminar y el botón realizar.

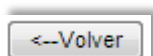
Cuadro para crear, modificar o eliminar pruebas.

|            | Nombre Prueba | % Prueba | Glosa | Fecha día Prueba |
|------------|---------------|----------|-------|------------------|
| Eliminar ▼ | PRUEBA 1      | 33       |       | 20-4-2012        |

Realizar

Figura N° 7

Para regresar al formulario con la lista de asignaturas, seleccionar el botón volver





## CONSIDERACIONES

- Solo puede crear, modificar o eliminar pruebas de aquellas actividades en las cuales se encuentra como docente.
- El plazo para crear, modificar o eliminar pruebas en el portal docente es asignado desde la D.G.P.. Si necesita realizar cambios fuera del plazo fijado, debe comunicarse con su Jefe de Carrera.
- El docente debe verificar que la suma de los porcentajes de las pruebas sea igual al “Porcentaje de pruebas Total”
- Para eliminar una prueba debe tener más que el mínimo declarado en el programa de la asignatura.
- Si desea crear las pruebas por medio de la Plantilla de Pruebas, verifique que no tenga pruebas creadas con anterioridad.