

CANCELACIÓN HONORARIOS DOCENTES

Estimada(o) profesor(a)

Con la finalidad de mejorar el sistema de cancelación de sus honorarios, la UVM ha implementado el siguiente procedimiento. Por tal razón, nos permitimos informar a usted que el procedimiento para la entrega, recepción y pago de su boleta de honorarios es el siguiente:

1. Usted deberá emitir desde la pagina del SII una boleta de honorarios electrónica, la cual debe ser enviada a honorarios.docente@uvm.cl a más tardar en los días indicados en el Portal de Servicios Académicos (www.uvm.cl). Aquellas boletas recepcionadas fuera del plazo indicado, no serán canceladas, se deben anular y emitir una nueva el mes siguiente.

Obs: Solo se aceptaran boletas electrónicas.

2. A través del portal de Servicios Académicos – Intranet UVM usted podrá conocer el monto por el cual debe extender la boleta.
3. Las boletas deben ser extendidas a nombre de la Universidad de Viña del Mar, AV. Agua Santa 7055 – Viña del Mar, Rut.: 71.629.400-5 con glosa: Docencia UVM.

Obs: de acuerdo a las fechas establecidas en calendario mensual que será debidamente informado y publicado en el Portal de Servicios Académicos.

4. Si usted tiene dudas respecto de su carga académica para el periodo (semestre) o del monto por el cual debe ser extendida su boleta, debe ingresar con su nombre de usuario y contraseña¹ al Portal de Servicios Académicos de la universidad (www.uvm.cl), lugar en el cual es posible informarse de la carga académica asignada y los montos de cada cuota pactada. En caso de diferencias agradeceremos concurrir a la jefatura de carrera correspondiente.
5. Le recordamos que al inicio de cada semestre usted debe firmar su Contrato de Prestación de Servicios Honorarios, el cual estará a su disposición en la Dirección de Recursos Humanos. **La firma de este contrato es condición indispensable para la cancelación de sus honorarios.**

6. **Forma de pago:** La universidad procederá a realizar depósito directamente en su **cuenta corriente, cuenta vista o Cuenta Rut**, para quienes hayan completado el formulario de autorización de depósito correspondiente, el cual se puede obtener en el Portal de Servicios Académicos, Escuelas o Dirección de Recursos Humanos. Para quienes no dispongan de cuenta corriente, cuenta vista o Cuenta Rut, la UVM les cancelará a través de **Vale Vista virtual** del banco BCI, el cual podrá ser retirado a partir del último día hábil del mes desde cualquier sucursal de ese banco, presentando su cédula de identidad.
7. **Del Pago con Vale Vista Virtual:** Es fundamental informar a los docentes que se cancelan a través de este medio, que la vigencia del Vale Vista tiene una duración de 30 días desde la fecha de pago y el no retiro del documento origina que cumplido este plazo los fondos son devueltos a la UVM. Por tal razón, es importante tener presente que, **no realizar el cobro oportuno del documento origina a la UVM un mayor costo administrativo y un problema al profesor que debe solicitar la nueva emisión del documento.**
8. **De las Boletas de Honorarios:** Agradecemos emitir solo una boleta por la prestación del servicio otorgado a la Universidad, la cual debe ser electrónica.

Agradecemos desde ya su colaboración.

Para acceder al Portal de Servicios Académicos de la universidad, favor seguir los pasos del [anexo 1](#).

Sin otro particular y atento a responder sus consultas sobre la materia, le saluda a usted

Dirección de Recursos Humanos
Vicerrectoría de Operaciones
Universidad de Viña del Mar

¹ En caso de no conocer su nombre de usuario y contraseña, solicitar en Dirección de Pregrado

ANEXO 1: PORTAL DE SERVICIOS ACADÉMICOS

1. La siguiente figura le indica la forma de acceso al Portal de Servicios Académicos:



2. Una vez registrado en el portal, seleccione la siguiente ruta:
a. Servicio Docente e Historial de Boletas (Figura N° 1)



Figura N° 1

3. Luego visualizará su carga académica del proceso en curso, ordenada por Escuela (Figura N° 2)
Consulta de carga docente:

II°	Mes	Unidad Académica	Monto Bruto \$	Boletas a Emitir para Docente Monoturno
1.	Marzo	Ingeniería San Felipe	193.664	Detalle
2.	Marzo	Tecnólogos San Felipe	774.656	Detalle
3.	Abril	Ingeniería San Felipe	193.664	Detalle
4.	Abril	Tecnólogos San Felipe	774.656	Detalle
5.	Mayo	Ingeniería San Felipe	193.664	Detalle
6.	Mayo	Tecnólogos San Felipe	774.656	Detalle
7.	Junio	Ingeniería San Felipe	193.664	Detalle
8.	Junio	Tecnólogos San Felipe	774.656	Detalle
9.	Julio	Ingeniería San Felipe	193.664	Detalle
10.	Julio	Tecnólogos San Felipe	774.656	Detalle
TOTAL BRUTO SEMESTRE DOCENCIA \$			4.841.400	

Figura N° 2

4. Para consultar boletas registradas en el libro de honorarios (Figura N° 3)



Figura N° 3

5. Para consultar la información para emitir boletas de honorarios: (Figura N° 4)

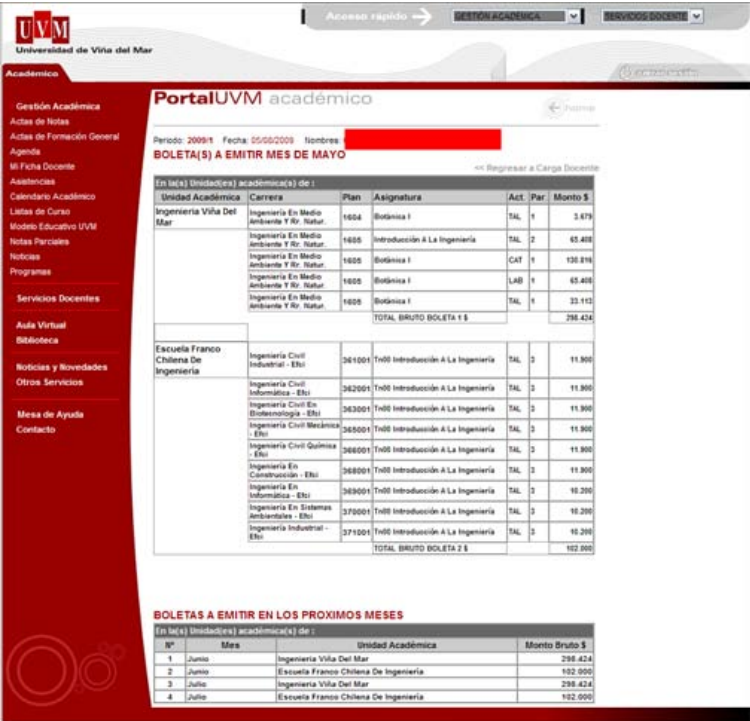


Figura N° 4