



## فهرست مطالب :

PQM-1 فصل اول : راهنمای استفاده از نظام نامه

PQM-2 فصل دوم : معرفی شرکت

PQM-3 فصل سوم : فرآیندهای مدیریتی

PQM-4 فصل چهارم : فرآیندهای کلیدی / اصلی

PQM-5 فصل پنجم : فرآیندهای جانبی / پشتیبانی

|        |                            |                 |                            |
|--------|----------------------------|-----------------|----------------------------|
| PQM-00 | شماره سند :<br>بازنگری : 3 | نظام نامه کیفیت | شرکت پرگاسیران (سهامی خاص) |
|--------|----------------------------|-----------------|----------------------------|



## فصل اول : راهنمای استفاده از نظام نامه

- (۱-۱-۱) ساختار نظام نامه
- (۲-۱-۱) دامنه کاربرد
- (۳-۱-۱) تهیه کنندگان نظام نامه
- (۴-۱-۱) توزیع نظام نامه
- (۵-۱-۱) تغییرات نظام نامه
- (۲-۱) تعاریف و واژگان

|                    |                 |   |
|--------------------|-----------------|---|
| شماره سند : PQM-00 | نظام نامه کیفیت | شرکت پرگاسیران (سهامی خاص)  |
| بازنگری : 3        |                 |  |

### (۱-۱-۱) ساختار نظام نامه :

نظام نامه کیفیت حاضر : ارائه دهنده تصویر روشنی از سیستم کیفیت شرکت پرگاسیران بوده و علاوه بر آن مبنای برای ممیزهای داخلی و خارجی ، آموزش کارکنان ، در تمامی سطوح و نیز مرجعی برای اجرای صحیح فعالیتهای موثر بر کیفیت در سطح سازمان می باشد .

به منظور تدوین این نظام نامه و استقرار سیستم تضمین کیفیت استاندارد بین الملل ISO 9001 (2008) مبنای کار قرار گرفته شده است .

این نظام نامه از پنج فصل تشکیل گردیده است در فصول ۱و۲ کلیات سیستم ، معرفی شرکت و دامنه کاربرد نظام نامه مشخص گردیده است . الزامات استاندارد مرجعی که در سیستم کیفیت موضوعیت داشته در فصل سوم ، چهارم و پنجم تحت عنوانین فرآیندهای اصلی و فرآیندهای جانبی تشریح گردیده است .

کلیه فرآیندهایی که ایجاد کننده سیستم مدیریت کیفیت ، شکل دهنده پایگاه اطلاعاتی لازم برای تصمیم گیری های مدیریتی و همچنین سنجش میزان اثر بخشی سیستم مدیریت کیفیت بکار گرفته می شوند در فصل سوم به عنوان (فرآیندهای مدیریتی) معرفی شده اند .

فرآیندهای کلیدی و اصلی سازمان که بوجود آوردن ارزش افزوده روی محصول می باشند در فصل چهارم تشریح گردیده اند .  
فرایندهایی که در خدمت فرایندهای کلیدی قرار می گیرند تا این فرایندها به شکل مناسب تحقق یابند فرایندهای پشتیبانی می باشند که در فصل پنجم نظام نامه تشریح شده اند .

این نظام نامه توسط نماینده مدیریت و با همکاری مشاور تهیه و پس از بازنگری رسماً منتشر شده است و در صورت تغییر در الزامات استاندارد مرجع بازنگری و روزآوری می شود .

|   |                        |   |
|---|------------------------|---|
| <b>PQM-00</b><br>شماره سند :<br>بازنگری : 3 | <b>نظام نامه کیفیت</b> | شرکت پرگاسیران (سهامی خاص)<br> |
|---|------------------------|---|

**(۲-۱-۱) دامنه کاربرد :**

نظام کیفیت طراحی شده در این واحد در خصوص طراحی و مهندسی ساخت در زمینه نفت و گاز و پتروشیمی، تجهیزات پالایشگاهی و صنعتی ، طراحی و ساخت کشتی و انواع شناور ، سکو و سازه های صنایع دریایی و فراساحلی کاربرد دارد.

**(۳-۱-۱) تهیه کنندگان نظام نامه :**

- ۱- آقای دکتر غلامرضا انصاری (مدیریت عامل )
- ۲- خانم مریم عاطف مقدم (نماينده مدیریت دفتر مرکزی )
- ۳- خانم مریم عاطف مقدم (کارشناس فرایند سازمان )
- ۴- خانم مهندس الهام ثابتی (نماينده مدیریت گروه صنعتی )

|   |                        |   |
|---|------------------------|---|
| <b>PQM-00</b><br>شماره سند :<br>بازنگری : 3 | <b>نظام نامه کیفیت</b> | شرکت پرگاسیران (سهامی خاص)<br> |
|---|------------------------|---|

#### (۴-۱-۱) توزیع نظام نامه :

نظام نامه کیفیت در واحد های ذیل توزیع شده است .

| واحد دریافت کننده         | شماره نسخه |
|---------------------------|------------|
| مدیر عامل                 | ۱          |
| نماینده مدیریت ( ۲ نسخه ) | ۲          |
| موسسه صدور گواهینامه      | ۳          |
| نسخه مشتری                | ۴          |

نسخه مشتری با مجوز کتبی مدیریت در اختیار مشتری قرار می گیرد . علاوه بر این هر یک از فرایندهای توصیف شده در نظام نامه به عنوان مبنای برای اجرای فرایند بصورت مستقل توسط نماینده مدیریت در واحد های ذیربسط تحت کنترل قرار گرفته و توزیع می گردد . علاوه بر این فرایندهای نظام نامه بر اساس وظایف و مسئولیتها بخش های سازمان بصورت جداگانه بر اساس ماتریس توزیع اسناد ( ر.ک. PQM-3-1 ) در بخش های مرتبط توزیع و تحت کنترل قرار گرفته است .

|                    |                 |   |
|--------------------|-----------------|---|
| شماره سند : PQM-00 | نظام نامه کیفیت | شرکت پرگاسیران (سهامی خاص)  |
| بازنگری : 3        |                 |  |

### ۱-۱-۵) بررسی تغییرات نظام نامه :

در صورت ایجاد تغییر در استاندارد مرجع و یا تغییر در چگونگی اجرای الزامات استاندارد در سطح سازمان و یا تغییر در ساختار سازمانی نظام نامه بازنگری خواهد شد . در این حالت نسخ ۱ و ۲ تحت کنترل خواهد گرفت و همچنین آخرين بازنگری برای موسسه صادر کننده گواهی ارسال می شود . نسخه مشتری (ارسال شده ) تحت کنترل نمی باشد . هر گونه تغییری و یا بازنگری در مندرجات نظام نامه در جدول تغییرات (جدول ۱) توسط نماینده مدیریت ثبت و تحت کنترل قرار می گیرند . کفايت سیستم طراحی شده در جلسات منظم بازنگری مدیریت کنترل و در صورت نیاز تغییرات لازم در آن اعمال می گردد .

|        |                           |                 |                            |
|--------|---------------------------|-----------------|----------------------------|
| PQM-00 | شماره سند :<br>بازنگری 3: | نظام نامه کیفیت | شرکت پرگاسیران (سهامی خاص) |
|--------|---------------------------|-----------------|----------------------------|



## ۲-۱) تعاریف و واژگان :

سازمان : شرکت پرگاسیران

نت : نگهداری و تعمیرات

استاندارد مرجع : استاندارد بین الملل ISO 9001 (2008)

همچنین لازم به ذکر است تمامی اصطلاحات و واژگان مطابق استاندارد ISO 9001 (2008) تعریف می گردند.

|   |                        |   |
|---|------------------------|---|
| <b>PQM-00</b><br>شماره سند :<br>بازنگری : 3 | <b>نظام نامه کیفیت</b> | شرکت پرگاسیران (سهامی خاص)<br> |
|---|------------------------|---|

## تغییرات نظام نامه کیفیت

(جدول ۱)

| ردیف | عنوان فرآیند                                    | شماره فرآیند | شماره صفحه | شماره بازنگری | تاریخ بازنگری | شرح تغییر  |
|------|---|--------------|------------|---------------|---------------|--|
| ۱    | طرح ریزی سیستم مدیریت کیفیت و اهداف کیفیت       | PQM.3-1      | ۳          | ۲             | ۸۶/۵/۱۸       | تجمیع فرایندهای طرح ریزی سیستم مدیریت کیفیت و طرح ریزی اهداف کیفیت / افزودن روش اجرایی کترول مدارک و داده ها / افزودن روش اجرایی کترول سوابق کیفیت |
| ۲    | بازنگری مدیریت                                  | PQM.3-4      | ۲          | ۱             | ۸۶/۵/۱۸       | افزودن روش اجرایی ممیزی داخلی  |
| ۳    | تعیین و بازنگری الزامات خواسته های محصول و فروش | PQM.4-1      | ۱          | ۴             | ۸۶/۵/۱۸       | بازنگری کلی فرایند   |
| ۴    | طراحی و توسعه                                   | PQM.4-2      | ۲          | ۳             | ۸۶/۵/۱۸       | بازنگری کلی فرایند   |
| ۵    | خرید داخلی                                      | PQM.4-4      | ۳          | ۴             | ۸۶/۵/۱۸       | افزودن روش اجرایی ارزیابی و شناسایی تامین کنندگان  |
| ۶    | محافظت از محصول شامل شناسایی و ...              | PQM.4-5      | ۲          | ۲             | ۸۶/۵/۱۸       | بازنگری کلی فرایند   |
| ۷    | تولید   | PQM.4-6      | ۳          | ۲             | ۸۶/۵/۱۸       | جادکردن فرایند ارائه خدمات از این فرایند   |
| ۸    | پایش و اندازه گیری و شناسائی و ردیابی محصول     | PQM.4-7      | ۲          | ۲             | ۸۶/۵/۱۸       | افزودن روش اجرایی کترول محصول نامنطبق / افزودن روش اجرایی کالibrاسیون  |
| ۹    | خرید خارجی                                      | PQM.4-8      | ۳          | ۲             | ۸۶/۵/۱۸       | بازنگری کلی فرایند   |
| ۱۰   | ارائه خدمات پس از فروش                          | PQM.4-9      | ۱          | ۰             | ۸۶/۵/۱۸       |  |
| ۱۱   | اندازه گیری ، تجزیه ، تحلیل ، اقدام             | PQM.5-5      | ۲          | ۱             | ۸۶/۵/۱۸       | تجمیع فرایندهای اقدامات پیشگیرانه ، اقدامات اصلاحی ، تحلیل داده ها / افزودن روش اجرایی بهبود مستمر   |
| ۱۲   | تامین منابع انسانی                              | PQM.5-7      | ۲          | ۲             | ۸۶/۵/۱۸       | بازنگری کلی فرایند   |
| ۱۳   | آموزش   | PQM.5-8      | ۲          | ۲             | ۸۶/۵/۱۸       | بازنگری کلی فرایند   |
| ۱۴   | نگهداری و تعمیرات                               | PQM.5-10     | ۲          | ۲             | ۸۶/۵/۱۸       | بازنگری کلی فرایند   |

نظام نامہ کیفیت

شرکت پرگاسیران (سهامی خاص)



تغییرات نظام نامه کیفیت

## (جدول ١)

|                    |                 |   |
|--------------------|-----------------|---|
| شماره سند : PQM-00 | نظام نامه کیفیت | شرکت پرگاسیران (سهامی خاص)  |
| بازنگری : ۳        |                 |  |

## ۱-۲ تاریخچه :

شرکت پرگاسیران (سهامی خاص) در سال ۱۳۶۰ تأسیس و تحت شماره ۱۱۴۰۴ در تهران ثبت گردیده است . این شرکت که یکی از پیشروان طراحی - مهندسی و ساخت در زمینه صنایع نفت ، گاز و پتروشیمی ، تجهیزات پالایشگاهی و صنعتی ، طراحی و ساخت کشتی و انواع شناور و سکو و سازه های صنایع دریایی و فراساحلی می باشد ، انجام امور محوله با کیفیت مطلوب و منطبق بر استانداردهای بین المللی با زمان تحویل دقیق را سر لوحه اهداف خود قرار داده است و در کلیه پروژه های مرتبط به صورت و یا بخشی از هر یک از پروژه ها شامل طراحی ، تدارکات و ساخت نیز فعالیت می نماید.

همچنین طراحی و ساخت مبدل حرارتی ، مخازن فشار ، انواع فیلتر سمنت و محفظه فیلتر ، **Filter Separator** ، **Gas Mixer** ، **Reactor** ، **Dry Gas Filter** ، **Coalescer** ، **Scrubber**

تجهیزات پالایشگاهی تحت استانداردها بین المللی نظیر **BS** ، **TEMA** ، **ASME** و سایر استانداردهای کاربردی ، طراحی و ساخت انواع سازه های فلزی سُنگین به صورت کامل و یا مجموعه قطعات پیش ساخته (**CKD.SKD**) ، شناورها پشتیبانی ای داشتند .

یدک کش ، **Landing Craft** ، شناورهای ویژه و سکوهای شناور و ثابت دریایی از تولیدات این شرکت می باشد . همکاری فنی شرکتهای **Burwits** و **Lurgi-Lentjes** آلمان در پروژه های بزرگ مکمل فعالیتهای این شرکت می باشد که محدوده وسیعی از تجهیزات پالایشگاهی و صنعتی را شامل می گردد. به این ترتیب ، این شرکت با هدف به کارگیری

حداکثر امکانات داخل کشور در جهت اجرای پروژه های بزرگ و کلید تحویل نیز فعالیت می نماید .

سوابق شرکت طی بیست سال فعالیت در ساخت تجهیزات صنعتی شامل پروژه های متعددی در زمینه های مذکور از جمله طراحی و ساخت کامل کوره ، بازیافت لوله (**Reactor furnace**) به وزن ۲۶۰ تن جهت پالایشگاه گاز خانگیران ، طراحی

و ساخت یک فروند ناوشکن با طول کلی ۱۰۰ متر و سه فروند ناوچه با طول کلی ۵۰ متر و دو فروند کشتی صیادی می باشد.

شرکت از امکانات دفتری و کارگاهی مدرن و متنوعی بهره می برند که شامل نرم افزارهای کامپیوترا ، ایستگاههای مکانیزه ، پایگاههای اطلاعاتی ، آرشیو فنی و امکانات پیشرفته ، ساخت و تولید از قبیل : ماشین های برش گاز و پلاسمایونی و جوشکاری ، گهواره های گرداننده کار و گرداننده مخازن ، بوم و ستونهای جوشکاری اتوماتیک زیر پودر ، سیستمهای فوق پیشرفته جوشکاری **Inter-Pulse MIG/TIG** جرثقیلها ، خم کن و رولر ورق های ضخیم با عرض زیاد ، ماشین آلات فورمینگ و امکانات گسترده آزمایشگاهی و کنترل کیفیت و کلیه تجهیزات و ماشین آلات اختصاصی جهت تولیدات خود می باشد.

تركیب سهامداران و اعضاء هیئت مدیره و امکانات شرکت اختصاراً به شرح زیر می باشد :

۱) علیرضا انصاری ، تحصیلات علوم بانکی و کارشناسی روابط نیروی انسانی و امور اداری (رئیس هیئت مدیره)

۲) دکتر غلامرضا انصاری ، دکترای مهندسی دریایی از آمریکا با گرایش سازه (مدیر عامل)

۳) دکتر حمیدرضا انصاری ، دکترای مهندسی از آمریکا با گرایش مکانیک - هیدرولیک (قائم مقام مدیر عامل و مدیر گروه صنعتی )

۴) مهندس محمدرضا انصاری ، لیسانس مهندسی صنایع (مدیر توسعه و کاربرد )

۵) دکتر احمد رضا انصاری ، دکترای مهندسی الکترونیک و کامپیوتر از آمریکا (مدیر تحقیقات و فن آوری )

|   |                        |   |
|---|------------------------|---|
| <b>PQM-00</b><br>شماره سند :<br>بازنگری : ۳ | <b>نظام نامه کیفیت</b> | شرکت پرگاسیران (سهامی خاص)<br> |
|---|------------------------|---|

تعداد کل نیروی انسانی شاغل: ۲۵۰ نفر

ساختمان مرکزی : به مساحت ۴۰۰ متر مربع بنای اداری واقع در تهران ، خیابان سهوردی شمالی ، کوچه امامی ، ساختمان شماره ۲۷  
 تلفن : ۸۸۷۴۸۷۵۰ - ۸۸۷۴۵۱۹۴ - ۸۸۷۴۰۴۳۲ - ۸۸۷۴۰۴۳۲ فاکس : ۸۸۷۴۱۶۹۰

کارخانه شماره ۱ : مجتمع صنعتی به مساحت ۴۰ هزار متر مربع واقع در ساحل دریای خزر، جنب شهرک صنعتی میروود ، بابلسر  
 تلفن : ۰۱۱۲۵۳۲۲۵۰۰ - ۰۱۱۲۵۳۲۲۵۱۰ فاکس : ۰۱۱۲۵۳۲۲۵۱۰

کارخانه شماره ۲ : مجتمع صنایع دریابی و کارخانه کشتی سازی به مساحت ۲۵۰۰۰ متر مربع واقع در محدوده موج شکن بندر خزر،  
 امیر آباد، نکا تلفن : ۰۱۵۲ - ۵۴۶۳۳۰ - ۵۴۶۳۳۰ فاکس: ۰۱۵۲ - ۵۴۶۳۳۰ email: [yard@pargasiran.com](mailto:yard@pargasiran.com)

\* کارخانه شماره ۲ در دامنه کاربرد نمی باشد .

#### ۲-۲- ساختار سازمانی :

ساختار سازمانی این شرکت بر اساس نوع فرایندها و ماموریت آن توسط مدیر عامل و با همکاری نماینده مدیریت تدوین گردیده است (پیوست ۱) . در نمودار سازمانی جایگاه هریک از مدیران تعیین شده و به منظور احراز هر یک از پستهای سازمان ، جدول حداقل شرایط احراز به شماره **FR.5-8-9** تدوین گردیده است . هر یک از مدیران پس از شرایط از طریق صدور حکم رسمی از سوی مدیر عامل منصوب و مسئولیت حصول به اهداف تعیین شده را بر عهده گرفته اند .

#### ۳-۲- مسئولیت و اختیار :

**PJD.01** مسئولیت و اختیار تمامی پرسنل موثر بر کیفیت تدوین و علاوه بر ابلاغ به پرسنل سازمان در کتابچه سازمان به شماره **PJD.01** آورده شده است .

#### ۴-۲- نماینده مدیریت :

دو نفر از مدیران به عنوان نماینده مدیریت در سیستم کیفیت یک نفر مستقر در دفتر تهران و یک نفر مستقر در کارخانه (گروه صنعتی ) توسط مدیر عامل انتخاب و طی حکم رسمی در سازمان معرفی گردیده است و کلیه سطوح سازمانی موظف به تعیت از ایشان در امر تهیه ، تدوین ، اجرا و نظارت بر اجرای نظام کیفیت می باشند . نماینده مدیریت علاوه بر مسئولیت‌هایش ، اختیارات ذیل را در رابطه با سیستم کیفیت بر عهده دارد .

- حصول اطمینان از این فرایندهای مورد نیاز برای سیستم کیفیت بر عهده دارد .

- گزارش دهی به مدیریت ارشد در مورد عملکرد سیستم مدیریت کیفیت و هر نوع نیاز به بهبود .

- حصول اطمینان از افزایش آگاهی از نیازمندیهای مشتری در سرتاسر سازمان .

#### ۵-۲- زیر ساخت و محیط کار:

با توجه به نوع محصولات تولیدی ، فرایندهای کاری تعیین و زیر ساختهای لازم و محیط کار مناسب شامل ماشین آلات ، تجهیزات تولید / بازرگانی / آزمون و فضای کاری مورد نیاز تامین گردیده است . علاوه بر این هنگام طراحی محصول از طریق یک کار گروهی زیر ساختهای جدید مورد نیاز شناسائی و برنامه ریزی تامین آنها صورت می پذیرد . تمامی زیر ساختهای تحت فعالیتهای نگهداری و تعمیرات قرار دارند . (R.K. **PQM-5-10**)

#### ۵-۱- ایمنی کارکنان :

در جهت کیفیت ایمنی کارکنان فعالیتهای آموزشی و فرهنگی انجام شده و تمامی کارکنان به تناسب وظایف و فعالیت‌هایشان نسبت به نکات ایمنی آگاه شده اند . راهنمای رعایت اصول ایمنی کارگاه به شماره **WI-2-1** تدوین و در اختیار کارکنان قرار گرفته است .

|                    |                 |   |
|--------------------|-----------------|---|
| شماره سند : PQM-00 | نظام نامه کیفیت | شرکت پرگاسیران (سهامی خاص)  |
| بازنگری : 3        |                 |  |

#### ۶-۲- خط مشی کیفیت :

خط مشی کیفیت توسط مدیر عامل تدوین و به سازمان ابلاغ شده است . خط مشی کیفیت به گونه ای تدوین شده تا بتوان اهداف کیفی سازمان را تعیین و شاخصهای جهت اندازه گیری میزان دست یابی به اهداف تعریف نمود . خط مشی کیفیت در صورت تغییر در ساختار سازمانی ، ماموریت سازمان ، الزامات خاص مشتریان و در غیر این صورت در دوره های سه ساله بازنگری و به روز آوری می گردد . خط مشی کیفیت در پیوست (۲) این نظامنامه آورده شده است .

#### ۷-۲- مشتری محوری :

به منظور حصول اطمینان از درک و تامین خواسته های مشتری در جهت افزایش سطح رضایت مشتری مدیر عامل نظارت مستقیم بر فرایند تعیین و بازنگری نیازمندیهای مرتبط با محصول به شماره **PQM-4-1** و اندازه گیری رضایت مشتری دارد . همچنین در جهت درک این الزامات توسط سازمان فرایند طرح ریزی طراحی و تکوین محصول را به تیمهای فرا قسمتی واگذار نموده و بر عملکرد این تیمهها نیز نظارت کامل دارد .

|        |                            |                 |                            |
|--------|----------------------------|-----------------|----------------------------|
| PQM-00 | شماره سند :<br>بازنگری : 3 | نظام نامه کیفیت | شرکت پرگاسیران (سهامی خاص) |
|--------|----------------------------|-----------------|----------------------------|



### فصل سوم : فرآیندهای مدیریتی

PQM-03-01 ..... ۱-۳) طرح ریزی سیستم مدیریت کیفیت و اهداف کیفیت

PQM-03-04 ..... ۲-۳) بازنگری مدیریت

|             |             |                 |   |
|-------------|-------------|-----------------|---|
| PQM-00      | شماره سند : | نظام نامه کیفیت | شرکت پرگاسیران (سهامی خاص)  |
| بازنگری : 3 |             |                 |  |

## فصل چهارم : فرآیندهای اصلی (کلیدی)

- PQM-04-01 ..... ۱-۴) تعیین و بازنگری الزامات و خواسته های محصول و فروش
- PQM-04-02 ..... ۲-۴) طراحی و توسعه
- PQM-04-04 ..... ۳-۴) خرید داخلی
- PQM-04-05 ..... ۴-۴) محافظت (جابجایی بسته بندی انبارش)
- PQM-04-06 ..... ۵-۴) تولید
- PQM-04-07 ..... ۶-۴) پایش و اندازه گیری و شناسائی و ردیابی محصول
- PQM-04-08 ..... ۷-۴) خرید خارجی
- PQM-04-09 ..... ۸-۴) ارائه خدمات پس از فروش

|        |                            |                 |                            |
|--------|----------------------------|-----------------|----------------------------|
| PQM-00 | شماره سند :<br>بازنگری : 3 | نظام نامه کیفیت | شرکت پرگاسیران (سهامی خاص) |
|--------|----------------------------|-----------------|----------------------------|



## فصل پنجم : فرآیند های جانبی (پشتیبانی)

- PQM-05-05 ..... ۱-۵) اندازه گیری ، تجزیه ، تحلیل ، اقدام
- PQM-05-07 ..... ۲-۵) تامین منابع انسانی
- PQM-05-08 ..... ۳-۵) آموزش
- PQM-05-10 ..... ۴-۵) نگهداری و تعمیرات