



د لوړو زده کړو وزارت
بېنوا د لوړو زده کړو مؤسسه
علمي چارو معاونیت

د تدریسي تسهیلاتو

حفظ او مراقبت میکانیزم

سريزه

د تدریسی تسهیلاتو حفظ او مراقبت او د حفظ او مراقبت څرنگوالی د یاد تسهیلاتو کیفیت او دوام په مستقیم ډول متاثره کوی، بناً بېنوا د لوړو زده کړو مؤسسه اړین ګڼی چې د تدریسی تسهیلاتو د حفظ او مراقبت میکانیزم په لاندی ډول ترتیب کړی.

د شتمنیو مدیریت

شاملې برخې	صلاحیت لرونکی
د نوي موقعیت څخه د استفادی پیل	مؤسس او ریاست مقام
نوي ودانی جوړونه، اوسنی ودانی ته پراخوالی ورکول	مؤسس
پلان شوی او بیړنی مراقبت	د مؤسسې ریاست مقام
ورځنی حفظ او مراقبت	مالی او اداري معاونیت
فرنیچر (میز، چوکی، الماری، قالین، کوچ او داسی نور)	مالی او اداري معاونیت

صلاحیت لرونکی باید تصمیم ونیسی چې اوسنی اړتیاوی د شته سیستم په مرسته پوره کړی او یا پر یو نوي سیستم باندی پانګه آچونه وکړی.

میکانیزم

- د تدریسی تسهیلاتو څخه باید وخت په وخت څارنه وسئ
- د را په گوته شوی اړتیا د پوره کولو لپاره یو حقیقی مصرف ټاکل
- د استندردونو جوړول
- صلاحیت لرونکی خلګ ته قناعت ورکول
- اړین مالی سرچینه برابرول
- د حفظ او مراقبت پروسی مدیریت (پلان جوړونه، اجرا او څارنه)
- د اجرااتو څخه بیا کتنه کول.

پروسه، کلیدی برخې او مسؤلیتونه

مرحلې	د مؤسسي مسؤلیتونه	د صلاحیت لرونکي مسؤلیتونه
پالیسي څرگندونه د دندې او مسؤلیتونه تشخیصول	د مؤسسي پلانونو، موخې او اولویتونو تشخیص	د پالیسي، موخې، اولویتونو او عملیاتي پلانونو ترتیب
د اوسني تسهیلاتو ارزونه د بنسټیز معلوماتو راټولول	د ودانۍ، مربوطه بیه (cost)، د ودانۍ ارزښت او اجراتو لپاره معیار په اړه معلومات راټولول	د کلیدی معلوماتو تجزیه او تحلیل کول
اړتیا په ګوته کول د ودانۍ حالت څرنگوالی په پام کې نیول، مربوطه اړتیا په پام کې نیول	د سروې په واسطه د ودانیو حالت څرنگوالی ارزول، د بیا جوړونې بیه معلومول، د اولویتونو په ګوته کول او د ودانۍ صحی، امنیتي او اقتصادي استفاده ارزول	د سروې تجزیه او تحلیل کول او اړین لارښوونې کول
د اولویتونو په اړه فیصله کول د اولویتونو کټګوري معلومول	د بودجه په پام کې نیولو سره د اولویتونو کټګوري معلومول	د اولویتونو په اړه استندېږدونه او لارښود ترتیب
د بودجې ترتیبونه د بودجې په اړه تصمیم نیول	د هغه تسهیلاتو حفظ او مراقبت لپاره چې اولویت لری بودجه برابرول	د بودجې تخصیص په اړه پریکړه کول
اجرات، بیاکتنه، ارزونه	د مسؤلیتونو د ساختار مطابق اجرات کول. د ټول سیستم بیاکتنه او ارزونه د تعریف شوی معیارونو مطابق.	لارښوونه کول، ارزونه او کنټرول کول

حفظ او مراقبت

مختلف عوامل لکه ناکافی مالی سرچینې او د مالی سرچینو ناسالم مدیریت د مؤثر حفظ او مراقبت لپاره خنډ کیدلای سی. کمزوری حفظ او مراقبت د مختلفو مصارفو لکه د انرژۍ او پاکوالی لپاره مصارف د زیاتوالی لامل ګرځی. د انرژۍ د مصارفو کنټرول کولای سی د یوې خوا د مالی سرچینو څخه کمه استفاده وکړی او له بلې خوا د کاربن ډای اکساید او نور د هوا ککړتیا کمه کړی. د کمزوری حفظ او مراقبت نوري پایلې په لاندی ډول کیدلای شی:

- د ودانیو مختلفو برخو ویجاړتیا
- ناامن او ناصحی چاپریال
- کم کیفیت ته تدریس او زده کړي

د ښه حفظ او مراقبت تدریسی، چاپریالی او ټولنیز ګټې په لاندی ډول دی:

- تدریسی - د ودانیو ښه حالت د ښه تحصیلی زمینه برابرولو لپاره د مؤسسي ژمنتیا څرگندوی
- ټولنیز - د ودانیو ښه حفظ او مراقبت د مؤسسي ټولنیز ژمنتیا څرگندوی
- چاپریالی - د ودانیو ښه حفظ او مراقبت د ښه زده کړې لپاره محصلین تشویقوی

د حفظ او مراقبت اړخونه	مسئولیت	بودجه
ورځنۍ حفظ او مراقبت	مالي او اداري معاونیت	د ټاکل شوی بودجې (۵۰-۴۰ سلنه)
پلان شوی (اساسی) حفظ او مراقبت	عمومي ریاست	د ټاکل شوی بودجې (۳۵-۲۵ سلنه)
دوره یی اصلاحات لکه (نوی اړین صحنې او ساتنې اصلاحات، د انرژۍ مثر استفاده، د اور آخیستنې خطرات کنېسته کول لپاره اصلاحات او عمومي چاپریالی کیفیت لوړول په موخه اصلاحات)	عمومي ریاست	په هر ۳ کلونو کې باید ځانگړې بودجه ورته په نظر کې ونیول شي؛
د بېرني او ناپېښېښي سوي حوادثو د خساراتو جبران لکه (طوفان، سيل، غل، باندني خطرات او داسي نور)	عمومي ریاست	د ټاکل شوی بودجې (۲۵-۱۵ سلنه)

د سروې په واسطه د اړتیا او اولویتونو معلومول

د سروې د ترسره کولو لپاره باید لاندې موضوعات په پام کې ونیول شي:

- د سروې په مرسته کوم معلومات باید را ټول شي، د سروې تکرار موده او سروې کونکي شخص معلومول
- د پلان شوی حفظ او مراقبت او ورځنۍ حفظ او مراقبت توازن معلومول
- د حفظ او مراقبت لپاره د مثریت لاری چاری معلومول

د یو ښه او د وخت غوښتنو سره سم (Up Date) ودانیو حالت لپاره اړین لاری چاری:

1. د ودانیو حالت باید په منظمه ډول بیاکنته وشي
2. د بودجې په نظر کې نیولو سره اولویتونه تعریف شي
3. د مسئولینو قناعت ورکولو سره اړین بودجه ټاکل
4. د حفظ او مراقبت لپاره تقسیم اوقات جوړول او د هغه په اساس کړنې ترسره کول
5. د تخریب شوی ځایونو په بیاجوړونې کې بېرې
6. د ودانیو استفاده کونکي د ودانیو په مدیریت کې ښکېلول

د تدریسي تسهیلاتو حفظ او مراقبت میکانیزم د اداري شورا په (۲) پروتوکول غونډه نیټه (۱۳۹۹/۰۳/۰۱) مطرح او د رایو په اتفاق تأیید سو.

د تدریسي تسهیلاتو حفظ او مراقبت میکانیزم د علمي شورا په (۲) پروتوکول غونډه نیټه (۱۳۹۹/۰۳/۲۲) مطرح او د رایو په اتفاق تأیید سو.