

ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийской научно-практической конференции

«Профкон 2024»

Владивосток
2024

I. Общие положения

1.1. Положение о Всероссийской научно-практической конференции «Профкон 2024» (далее – Положение) определяет порядок организации, проведения и условия участия в Конференции, а также требования к оформлению публикаций и подготовки выступлений на Всероссийской научно-практической конференции «Профкон 2024» (далее – Конференция).

1.2. Цель Конференции: обобщить результаты научных исследований и новаторского опыта организаций, представляющих разнообразные формы рабочего движения (культурно-просветительские учреждения, кооперативы, фонды, кружки, профсоюзные организации, политические партии).

1.3. Задачи Конференции:

- определить актуальное состояние различных форм рабочего движения, выявить основные проблемные вопросы и способы их решения;
- определить актуальные направления развития рабочего движения в России и мире;
- содействовать внедрению наиболее эффективных форм организации деятельности, способствующей развитию рабочего движения;
- способствовать налаживанию диалога и совместной деятельности организаций, причисляющих себя к рабочему движению;
- способствовать привлечению новых участников движения;
- способствовать профессиональной коммуникации и установлению деловых контактов всех участников Конференции.

1.4. Примерная тематика проблем, обсуждаемых на конференции:

- Фундаментальная политическая и экономическая теория и её влияние на направление практической деятельности активистов;
- Профсоюзный органайзинг как метод объединения наемных работников;
- Формы коммуникации и кооперации участников рабочего движения в России и мире;
- Современные трудовые конфликты и их освещение;
- Рабочее движение в XXI веке: новые формы и перспективы;

- Организационный-практический аспект построения различных форм рабочего движения;
- Применение информационных технологий в деятельности организаций;
- Ретроспективный анализ российского и международного рабочего движения как источник актуальных организационно-практических решений.

II. Организаторы Конференции и сроки проведения

2.1. Организаторами Конференции являются:

- Межрегиональный проект «Факел» (г. Омск, г. Москва);
- Межрегиональный межотраслевой профсоюз «Наемный рабочий»;
- Межрегиональное марксистское сообщество «Комната

404»; (далее – Организаторы).

2.2. Конференция проводится в период с 29 по 30 апреля 2024 года в очном формате в г. Владивосток.

2.3. Для организации и проведения Конференции формируется Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

2.5. Функции Оргкомитета:

- определяет место, дату, порядок проведения, регламент работы;
- разрабатывает примерную тематику вопросов для обсуждения в рамках конференции;
- разрабатывает и утверждает программу проведения Конференции;
- составляет план работы по подготовке к проведению Конференции;
- формирует документацию, необходимую для проведения Конференции;
- организует информационную поддержку Конференции;

- организует прием заявок и материалов участников Конференции;
- осуществляет выбор и утверждение докладчиков;
- организует проведение Конференции;
- осуществляет отбор и подготовку статей участников Конференции к изданию.

2.6. Данное положение может быть изменено и дополнено по решению Оргкомитета.

2.7. Оргкомитет оставляет за собой право изменения мест и формата проведения заседаний Конференции.

III. Участники Конференции

3.1. Категории участников Конференции:

- члены организаций, представляющих различные формы рабочего движения (культурно-просветительские учреждения, кооперативы, фонды, кружки, профсоюзные организации, политические партии);
- исследователи, в сферу научных интересов которых входят проблемы истории и перспектив развития рабочего движения в XXI веке;
- граждане, желающие узнать больше о рабочем движении в России и мире.

3.2. Форма участия в Конференции – очная:

- выступление с докладом, включенным Оргкомитетом в программу Конференции;
- выступление на пленарной дискуссии, включенное Оргкомитетом в программу Конференции.
- присутствие на Конференции без доклада;

3.3. Выступление в качестве докладчика на Конференции возможно только при условии предоставления полного пакета документов от участника (регистрация, тезисы доклада, презентация).

3.4. Выступление в качестве спикера на пленарной дискуссии возможно только при условии предоставления полного пакета документов от участника (регистрация, тезисы выступления).

3.5. По итогам проведения Конференции выдается:

- электронный сертификат участника, выступившего с докладом;
- электронный сертификат участника, присутствовавшего на Конференции в качестве слушателя.

IV. Этапы подготовки и проведения Конференции

4.1. Этапы подготовки и проведения Конференции:

4.1.1. Подготовительный – определение круга проблем и обсуждаемых вопросов, форм проведения, оформление необходимой документации о взаимодействии организаторов Конференции – до 15.01.2024.

4.1.2. Информационный – подготовка программы (проекта) Конференции, проведение информационной кампании, сбор информации о потенциальных участниках Конференции, рассылка информационных писем – до 15.03.2024.

4.1.3. Организационный – регистрация участников Конференции, сбор материалов от участников для публикации материалов и выступлений, подготовка уточненной программы Конференции, подготовка ресурсного обеспечения, оформление сертификатов – до 15.04.2024.

4.1.4. Основной – проведение Конференции с 29 по 30 апреля 2024 года.

4.1.5. Итоговый – создание сборника материалов Конференции и их печать – 01.10.2024.

V. Условия участия в Конференции

5.1. Для участия в Конференции необходимо зарегистрироваться на сайте profkon.su

– Участникам, планирующим выступать с докладом, необходимо зарегистрироваться на сайте до 01 апреля 2024 года, прикрепив текст доклада и тезисы при регистрации либо отправив документы на электронную почту 2024@profkon.su;

– Участникам, планирующим выступать в качестве спикера на пленарной дискуссии необходимо зарегистрироваться на сайте до 01 апреля 2024 года,

прикрепив текст тезисов при регистрации либо отправив документы на электронную почту 2024@profkon.su;

– Участникам, не планирующим выступать с докладом, необходимо зарегистрироваться заранее на сайте либо при посещении конференции.

4.1.6. Принимая участие в Конференции, участник подтверждает, что внимательно ознакомился с Положением о Конференции и принимает все его условия, включая размещение персональных данных обо всех участниках, и дает согласие на обработку персональных данных, представленных в материалах Конференции (в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»). При отсутствии согласия на обработку персональных данных материал не допускается к участию в Конференции.

4.1.7. Размер организационного взноса для слушателей Конференции, если таковой предусмотрен, устанавливается Оргкомитетом.

4.1.8. Оплата проживания, питания и проезда участников осуществляется направляющей стороной, спонсорами или самим участником.

5.2. Оргкомитет Конференции оставляет за собой право не выдавать сертификаты участника тем докладчикам и слушателям, которые зарегистрировались и указали информацию, не соответствующую требованиям к подаче заявки, указанным в Приложении 1.

5.3. Оргкомитет Конференции уведомляет, что вся информация, указанная в сертификатах, будет соответствовать информации, указанной участниками при регистрации.

VI. Требования, предъявляемые к оформлению статей

6.1. Статьи высылаются в электронном виде на электронную почту 2024@profkon.su до 01 апреля 2024 года. В теме письма указать – «статья участника Конференции».

6.2. Формат страницы А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее, нижнее и правое – 2 см, левое – 3 см; интервал полуторный; отступ 1,25; размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman, стиль обычный.

В первой строке обязательно указываются фамилия, имя, отчество автора полностью, выравнивание по правому краю, далее опционально: степень,

звания, должность, полное название организации, город, выравнивание по правому краю (должность и место работы пишется без сокращений в именительном падеже). При наличии соавторов схема написания повторяется (количество авторов ограничено тремя фамилиями, которые перечисляются строго в алфавитном порядке).

После пропущенной строки указывается название статьи прописными буквами, шрифт жирный, выравнивание по центру. Далее, после пропущенной строки, располагается аннотация на русском языке (3-5 предложений) и ключевые слова (5-7 слов). После пропущенной строки печатается основной текст статьи (примерно по следующей схеме: постановка проблемы, актуальность, цели и задачи научного исследования или реализуемой технологии, результаты исследования и/или опыт работы, сроки и основные этапы реализации, диагностический инструментарий, основные результаты и проблемы, пути их преодоления, рекомендации последователям, перспективы и выводы), список литературы (3-5 источников; список и ссылки на источники в тексте обязательны).

Статья должна соответствовать критериям написания научной статьи по содержанию (научность, новизна, актуальность, практичность, методичность, убедительность) и по форме изложения (логичность, ясность, оригинальность, полнота).

Графики, рисунки представляются как внедренные объекты и входят в общий объем тезисов. Все рисунки и диаграммы в статье должны быть представлены в одном из графических стандартов (расширений), например, jpeg, gif, и вставлены в текст статьи.

Каждый рисунок должен иметь подрисуночную подпись и располагаться в тексте после ссылки на него (например, (рис.3) или «На рисунке 3 показана ...»).

Таблицы помещают также после ссылки на них в тексте (например, (табл.1) или «Результаты опроса представлены в таблице 1»).

Допускается использование шрифта меньшего размера (12 кегль, через 1 интервал) в тексте таблиц, схем, графиков, диаграмм и рисунков.

Номера библиографических ссылок в тексте даются в квадратных скобках

([...], пример – [1, с. 44] то есть, Источник № 1, страница № 44).

Источники и литература в списке перечисляются строго в алфавитном порядке, одному номеру соответствует 1 источник. Список литературы и библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008. Ссылки расставляются вручную.

Рекомендуется использование 5-7 источников. Объем представляемого к публикации материала может составлять 7-12 страниц.

Принимаются тексты, подготовленные в формате Microsoft Word (расширение: doc, docx).

6.4. Материалы публикации должны быть тщательно выверены и отредактированы.

Принимаются только оригинальные авторские статьи, ранее не опубликованные в других изданиях. Ответственность за соблюдение данного положения несет автор. Требуемая уникальность – не ниже 70% от основного текста.

6.5. Автор публикуемых материалов несет ответственность за их научную достоверность.

6.6. Точка зрения редакционной коллегии может не совпадать с мнением авторов.

6.7. При несоблюдении вышеуказанных требований к оформлению статей авторам может быть отказано в публикации представленных материалов. В исключительных случаях автору может быть предложено доработать свою статью в определенные сроки.

6.8. Имя файла, отправляемого по e-mail, должно соответствовать фамилии и инициалам первого автора, например, Иванов И. В. статья, Иванов И. В. рецензия.

6.9. Отправка статей для участия в Конференции и регистрация на сайте означает принятие участником всех условий данного положения, в том числе в части предоставления организаторам Конференции права обработки персональных данных.

VII. Правила подготовки и оформления доклада

7.1. Правила подготовки доклада:

- содержание доклада должно соответствовать заявленной тематике Конференции;
- время презентации и обсуждения доклада: не более 60 минут;
- доклад может сопровождаться различными мультимедиа (видео, аудио и др.);
- доклад должен быть актуальным, логичным, доступным, наглядным;
- техническая проверка работоспособности мультимедиа, сопровождающего доклад, осуществляется заранее, по договоренности с Оргкомитетом.

7.2. Правила оформления тезисов выступлений:

Тезисы выступления – перечень вопросов, раскрываемых в выступлении, объемом не более 1 страницы.

Тезисы выступления принимаются в электронном виде (шрифт 12; интервал одинарный; Times New Roman) в PDF формате.

Структура оформления тезисов доклада: Ф.И.О., должность, организация, город, тема выступления, обоснование актуальности, цели и задачи научного исследования и т.д., результаты исследования, потенциал будущих исследований по теме (проблемы, пути их преодоления, перспективы).

Тезисы, презентации и видеоматериалы высылаются на электронную почту 2024@profkon.su до 01 апреля 2024 года.

7.3. Правила подготовки презентаций:

Презентация должна быть подготовлена в виде единого файла в формате Microsoft Power Point 98–2003, 2003-2007, 2010, 2016.

Следует воздерживаться от использования в презентациях сложной динамической анимации, мелких шрифтов и элементов.

Идеальным для прочтения является 32-ой кегль шрифта для заголовков и 24-ый – для написания основного текста. Предпочтительнее шрифт Times New Roman.

Просьба не перегружать информацией (в том числе графиками, диаграммами и таблицами) слайды презентации и фиксировать на них только тезисы доклада;

Слайд не должен иметь более 40 знаков текста в одной строке, текст не должен превышать 10 горизонтальных строк.

Первый слайд презентации — формулировка темы выступления в соответствии с указанной при регистрации (программе семинара), информация об авторе (ах): ФИО, опционально: должность, организация. Шаблон первого слайда высылается докладчику после утверждения доклада Оргкомитетом.

Последний слайд — контакты выступающих, подразумевающие возможность связаться с автором для более подробного знакомства с материалом: телефон/адрес электронной почты (могут быть также ссылки на сайт учреждения и/или иные ссылки).

Название файла с презентацией должно начинаться с фамилии выступающего, далее указываются первые три-четыре слова темы выступления с многоточием. Например: Иванова Л. И. «Тема вашего доклада»

В тексте презентации не должно быть орфографических ошибок и повторов слов.

Перед началом работы заседания, на которую запланирован доклад, предусмотрена возможность проверить качество проецирования слайдов на экран. Для этого в конференц-залах будет постоянно присутствовать технический специалист.

7.4. Материалы, присланные на другие электронные адреса, к рассмотрению не принимаются.

7.5. Заявки и материалы, поданные после 01 апреля 2024 года, не рассматриваются и к участию в конференции не допускаются.

7.6. По решению Оргкомитета конференции дополнительные материалы конференции, в том числе организационно-методические, нормативно-правовые, инструктивные материалы, тематические бюллетени, обзоры и дайджесты, итоговые документы, стендовые доклады и иные материалы могут размещаться на электронных носителях и в сетевом формате.

VIII. Правила отказа в публикации работ

8.1. Оргкомитет оставляет за собой право отклонять заявки и материалы (доклады и статьи), поступившие после указанных сроков и отклонять материалы (доклады и статьи), не соответствующие тематике Конференции или выполненные с несоблюдением правил оформления.

8.2. Оргкомитет оставляет за собой право регулирования порядка выступлений в работе заседаний.

IX. Заявка на участие в Конференции

9.1. Заявка на участие в Конференции оформляется путем регистрации на сайте profkon.su в указанные выше сроки либо на почту 2024@profkon.su

9.2. Подавая заявку на участие в Конференции, участник в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждает свое согласие на обработку персональных данных при условии, и предоставляет право осуществлять все действия с его персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оргкомитет вправе обрабатывать персональные данные участников Конференции посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

X. Финансирование конференции

10.1. Финансирование мероприятий Конференции осуществляется за счет средств Оргкомитета и организационного сбора.

XI. Контактная информация

Официальная информация о Конференции размещена на сайте profkon.su
Адрес электронной почты для предоставления статей, тезисов докладов и презентаций: 2024@profkon.su

Приложение I
к Положению о Всероссийской
научно-практической конференции
«...»

Регистрация для участия с докладом в Конференции

«...»

1. Фамилия, имя, отчество (полностью).
2. Город.
3. Организация и должность.
4. Номер телефона мобильный.
5. Адрес электронной почты.
6. Название публикации (тема статьи).
7. Форма участия (выберите нужный вариант):
 - участие с докладом;
 - участие на дискуссии;
 - участие без доклада и публикации;
8. Тезисы доклада;
9. Текст доклада (статьи);
10. Презентация доклада.