



केन्द्रीय ऊन विकास बोर्ड, वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार  
Central Wool Development Board, Ministry of Textiles, Govt. of India

1<sup>st</sup> floor, BSNL building, Paota, Jodhpur. (Raj.) 342001

फोन नं. Phone No. 2433967-0291 -, 2616328

ई-मेल E-mail: [woolboard-textiles@gov.in](mailto:woolboard-textiles@gov.in) व वेबसाईट Website : [www.woolboard.in](http://www.woolboard.in)

No. CWDB/Estt./Post/2025-26/ 1143

Date: 01/09/25

**Recruitment Notice**

The Central Wool Development Board invites applications for the following post as per details given below Applications are invited from dynamic, effective and experienced eligible candidates for filling up following post.

S.N	Post	No. of Vacancy	Category	Age Limit (as on 01.09.2025)	Pay scale	Place of work	Selection method
1.	Junior Technical Assistant (temporary basis)	01	General (UR)	21 to 30 years	Pay Band 5200-20200 Grade Pay 2800/- (level-5) as per 7 <sup>th</sup> CPC	Wool Testing Centre, Bikaner (Rajasthan)	Written test
2.	Multi-Tasking Staff	01	OBC	21 to 30 years	Pay Band 5200-20200 Grade Pay 1800/- (level-1) as per 7 <sup>th</sup> CPC	Industrial Service Centre, Bikaner (Rajasthan)	Written test

Application along with supporting document should reach this office by date **15.10.2025 (6.00 PM)** addressed to **the Executive Director**, Central Wool Development Board, Jodhpur on above address “**application for the post of Junior Technical Assistant or Multi-Tasking Staff**” should be mentioned on the envelope. For the application format and other general conditions visit our website- [www.woolboard.in](http://www.woolboard.in)

Interested individuals are requested to fill up the application form available on the website [www.woolboard.in](http://www.woolboard.in) and submit along with supporting certificates.

  
Executive Director



**केन्द्रीय ऊन विकास बोर्ड, वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार**  
**Central Wool Development Board, Ministry of Textiles, Govt. of India**

1<sup>st</sup> floor, BSNL building, Paota, Jodhpur. (Raj.) 342001

फोन नं. Phone No. 2433967-0291 -, 2616328

ई-मेल E-mail: [woolboard-textiles@gov.in](mailto:woolboard-textiles@gov.in) व वेबसाईट Website : [www.woolboard.in](http://www.woolboard.in)

No. CWDB/Estt./Post/2024-25/ 1143

Date: 01/09/2025

**RECRUITMENT NOTICE FOR THE POST OF MULTI TASKING STAFF (MTS)**

Applications are invited from eligible candidates for filling up the post of Multi-Tasking Staff at Industrial Service Centre (ISC) as per details given below-

S.N	Post	No. of Vacancy	Category	Age Limit (as on 01.09.2025)	Pay scale	Place of work	Selection method
1.	Multi-Tasking Staff	01	OBC	21 to 30 years	Gp. 'C' Pay Band 5200-20200/Grade Pay 1800/- (level-1) as per 7 <sup>th</sup> CPC	ISC, Bikaner (Rajasthan)	Written test

**ELIGIBILITY CRITERIA**

**Essential Qualification:-**

- Class 12<sup>th</sup> Std. passed from a recognized Board
- Knowledge of English/Hindi reading/writing and typing and basic computer knowledge preferred.

**1. TEST STRUCTURE & INDICATIVE SYLLABUS SCORE:**

Examination will consist of 2 (two) parts, Part A and Part B. Candidates who shall qualify Part A, shall appear for Part B of the Test.

**Part-A**

The written Examination will consist of Multiple Choice Questions (MCQ) carrying 1 mark each. There will be negative marking of  $\frac{1}{4}$  for each wrong answer. Scheme of examination will be as under:

Subject	Maximum Marks	Minimum qualifying marks	Duration
General English	20	50	2 Hours
General Awareness	30		
General Intelligence and Numerical Aptitude	50		
Total	100		

**Part-B Skill Test-100 marks-**

Candidates qualifying minimum qualifying score in part A exam will be eligible for Skill Test

# 60% weightage from Part A + 40% weightage from Part B will draw merit

## 2. DETAILS OF SYLLABUS:

**General English:** Candidates understanding of the Basics of English Language, its vocabulary, grammar, sentence structure etc.

**General Awareness:** Questions will be designed to test the ability of the general awareness of current events/affairs, history, geography, constitution of India, Science etc. and of such matters which a candidate is ought to know of everyday life, observations and experience.

**General Intelligence and Numerical Aptitude:** Questions will include similarities and differences, problem solving, analysis, judgment, decision making, relationship concepts, arithmetical number series, non-verbal series, symbols and their relationship, arithmetical computation and other analytical functions, Number Systems, Computation of Whole Numbers, Decimals and Fractions, Fundamental Arithmetical Operations, Percentages, Ratio and Proportion, Averages, Interest, Profit and Loss.

Questions will be simple and of the level of 12<sup>th</sup> Std.

## 3. OTHER CONDITIONS:

1. The maximum age limit shall be reckoned as on **01.09.2025** (i.e. candidates born not before 01.09.1995 and not later than 01.09.2004)
2. Age relaxation permissible beyond the upper age limit are as per the Government guidelines.
3. Age relaxation for ESM reservation is not admissible to sons, daughters & dependents of ex-servicemen. Therefore such candidates should not indicate their category as ex-servicemen.
4. The selected candidate for the above post will be governed by the Central Wool Development Rules and regulations.
5. The appointment to the above posts shall be on probation for a period of two (2) years from the date of joining.
6. Candidates working in the Government/Semi-Government/Autonomous Bodies or Public Undertakings should route their applications through proper channel along with **"No Objection Certificate"** from present employer, failing which you may not be allowed for the recruitment process.
7. The CWDB reserves the right to restrict the number of candidates to be called for written test on the basis of qualification and experience.
8. Written test will be conducted at Jodhpur.
9. The application in the prescribed format (as attached) duly filled in, in all respects, signed, affixing recent passport photograph, along with self-attested copies of certificates/testimonials relating to educational qualification, age, caste and experience etc., should send by speed post/online stating the name of the post applied on the top of envelope addressed to the **Executive Director, Central Wool Development Board, Ministry of Textiles, Government of India, Jodhpur** so as to reach the same on or before **15.10.2025 (6.00 PM)**.
10. Before applying, candidates in their own interest are advised to go through the details instructions contained in this notice.
11. Candidates must carry at least one photo Identity Proof in original such as Driving License, Voter Card, Aadhaar Card, Identity card issued by University/College, Income Tax Pan Card etc. to the examination centre, failing which they shall not be allowed to appear in the examination.
12. No enquiry or correspondence will be entertained for any information.
13. The recruitment process can be cancelled/postponed/suspended/terminated without any prior notice / assigning any reasons at any stage.
14. The application duly filled in prescribed Performa in English/Hindi should be accompanied by self-attested copies of documents.
15. Candidates will be short-listed for further selection process like written test based on the information provided by them in their applications. If at any subsequent stage, the information provided/claim made

- by the applicant is found to be false, his / her candidature will be cancelled at any stage of the recruitment process and if appointed, services will be terminated without any notice or compensation.
16. The CWDB reserves the right to enhance the criteria of short listing over and above the essential and desirable qualification advertised, to optimize the number of candidate(s) to be called for written test. Therefore, candidate(s) should mention in the application all the qualifications and experiences in the relevant area over and above the minimum prescribed qualification, supported with documents and ensure that all details are complete and accurate.
  17. The CWDB reserves the right not to fill the above posts herein advertised in case suitable candidates are not found. Bringing in any influence will be treated as a disqualification for the post.
  18. The posts are at Bikaner (Raj.) but are liable to be transferred if the need arises to the CWDB's headquarters or other Centres.
  19. CWDB will not be responsible for any postal delay.
  20. Interim correspondences/ enquiries related to eligibility, reasons for not short listing, or date of successive stages of recruitment shall not be entertained or replied to.
  21. Incomplete applications and online applications without uploading the supporting documents in support of their Educational qualification with marks, Date of Birth, Caste Certificate, Experience certificate etc. **shall not be considered.**
  22. **No TA/DA is admissible for appearing in the recruitment process.**
  23. Applications from the candidates will be accepted byspeed post /email. The Applications by post must superscribe the post applied for, Advertisement Number of the post on the envelope/application.
  24. Applications received after the closing date or received incomplete in any respect are liable to be summarily rejected. CWDB shall not be responsible for any delay on the part of postal department for delivery of application even if posted before the last date. No representation against such rejection will be entertained.
  25. In case of any dispute, decision of the Executive Director, CWDB shall be final.
  26. Any legal dispute with regard to the Selection/ Recruitment process will be subject to courts having jurisdiction over Jodhpur.
  27. Please visit the website regularly since all subsequent Corrigendum/Addendum/Updates will be uploaded on the website only.
  28. The method of selection will be written Test. The date & time for the examinations will be informed separately.
  29. Only Matriculation/SSC/Birth Certificate issued by the concerned Education Board/Competent Authority will be considered as a proof of Date of Birth.

#### **4. DISQUALIFICATION:-**

##### **The applications which are:-**

- a) Incomplete or application in other than the prescribed format as published on website of CWDB.
- b) Not supported by duly self-attested copy of relevant documents in support of their Educational qualification with marks, Date of Birth, Caste Certificate etc.,
- c) Not accompanied by recent passport size photograph, not accompanied by relevant certificate issued by competent authority wherever applicable
- d) Received after prescribed last date,
- e) Not received through proper channel wherever applicable,
- f) From the applicants against whom any criminal case is pending,
- g) Application without signature.

Shall not be entertained and shall be out rightly rejected. The Candidature of Candidate found to be resorting to any sort of malpractice/canvassing, will be out rightly rejected.

### Application form format

1. Post applied for:----- Affix your passport size  
Photograph
2. Date of Advertisement- -----
3. Name of Applicant:-----
4. Father's/Husband's Name-----
5. Date of Birth ----- Gender-----
6. Age as on 01.09.2025 -----Years-----Months-----Days  
(i.e. candidates born not before 01.09.1995 and not later than 01.09.2004)
7. Permanent Address (in Block Letter)
8. Postal address-----PIN-----  
(for communication)
9. Marital Status-----Valid Email address-----
10. Nationality-----
11. Telephone/Mobile Number-----
12. Category: SC\ST\OBC\Sikh minority/PWD(VI/LD/HH/LV)/General/others-----
13. Educational Qualification: (From 1<sup>st</sup> class to 12<sup>th</sup> Std. onwards)

Examination Passed	Year of Passing	School/Board/College/University	% of Marks & Division	Subject offered

14. Your Familiarity with Computers and IT system (Mark one or more as appropriate)  
( ) Never used ( ) Basic use like email/net surfing etc. ( ) Word Processor/Spreadsheets ( ) Proficiency  
in

15. Experience Details (if any)-

Name of organization	Post held	Period		Total length of experience in years	Salary drawn/Basic Pay/scale of Pay	Nature of duties (in detail)
		From	To			

16. Any other information that you may like to furnish in support of your suitability for the post  
(Like additional academic qualification, Professional training and work experience)

17. Remarks :

**CERTIFICATE**

I,-----, have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I hereby declare that all statements made in this Application are true and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found suppressed / false or incorrect or ineligibility being detected before or after the Examination, my candidature / appointment is liable to be cancelled at any stage of recruitment.

I hereby certified that there is no criminal case against me.

Date:

Place:

Signature of the Applicant

Residential address

Mobile no:

**Important Instructions-**

1. Candidates are advised to read the Advertisement Carefully before filling the Application form



**केन्द्रीय ऊन विकास बोर्ड, वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार**  
**Central Wool Development Board, Ministry of Textiles, Govt. of India**  
**1<sup>st</sup> floor, BSNL Building, Paota, Jodhpur. (Raj.) 342001**

फोन नं. Phone No. 2433967-0291 -, 2616328

ई-मेल E-mail : [woolboard-textiles@gov.in](mailto:woolboard-textiles@gov.in) व वेबसाइट Website : [www.woolboard.in](http://www.woolboard.in)

सं. सीडब्ल्यूडीबी/स्थापना/पोस्ट/2025-26/ 1143

दिनांक: 01.09.2025

**भर्ती सूचना**

केंद्रीय ऊन विकास बोर्ड नीचे दिए गए विवरण के अनुसार निम्नलिखित पदों के लिए आवेदन आमंत्रित करता है। निम्नलिखित पदों को भरने के लिए गतिशील, प्रभावी और अनुभवी पात्र उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

संख्या	पद	रिक्तियों की संख्या	श्रेणी	आयु सीमा (01.09.2025 को)	वेतनमान	कार्यस्थल	चयन विधि
1.	कनिष्ठ तकनीकी सहायक (अस्थायी आधार पर)	01	सामान्य (अनारक्षित)	21 से 30 वर्ष	वेतन बैंड 5200-20200 ग्रेड वेतन 2800/- (स्तर-5) 7वें वेतन आयोग के अनुसार	ऊन परीक्षण केंद्र, बीकानेर (राजस्थान)	लिखित परीक्षा
2.	मल्टी-टास्किंग स्टाफ	01	अन्य पिछड़ा वर्ग	21 से 30 वर्ष	वेतन बैंड 5200-20200 ग्रेड वेतन 1800/- (स्तर-1) 7वें वेतन आयोग के अनुसार	औद्योगिक सेवा केंद्र, बीकानेर (राजस्थान)	लिखित परीक्षा

आवेदन पत्र, सहायक दस्तावेजों सहित, कार्यकारी निदेशक, जोधपुर को संबोधित दिनांक 15.10.2025 तक इस कार्यालय में पहुँच जाना चाहिए। लिफाफे पर "जूनियर टेक्निकल असिस्टेंट या मल्टी-टास्किंग स्टाफ के पद हेतु आवेदन" अवश्य लिखें। आवेदन प्रारूप और अन्य सामान्य शर्तों के लिए हमारी वेबसाइट [www.woolboard.in](http://www.woolboard.in) देखें। इच्छुक व्यक्तियों से अनुरोध है कि वे वेबसाइट [www.woolboard.in](http://www.woolboard.in) पर उपलब्ध आवेदन पत्र भरें और सहायक प्रमाण पत्रों के साथ जमा करें।

कार्यकारी निदेशक



**केन्द्रीय ऊन विकास बोर्ड, वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार**  
**Central Wool Development Board, Ministry of Textiles, Govt. of India**  
**1<sup>st</sup> floor, BSNL Building, Paota, Jodhpur. (Raj.) 342001**

फोन नं. Phone No. 2433967-0291 -, 2616328

ई-मेल E-mail : [woolboard-textiles@gov.in](mailto:woolboard-textiles@gov.in) व वेबसाइट Website : [www.woolboard.in](http://www.woolboard.in)

सं. सीडब्ल्यूडीबी/स्थापना/पोस्ट/2025-26/

दिनांक:

**मल्टी-टास्किंग स्टाफ (एमटीएस) के पद हेतु भर्ती सूचना**

औद्योगिक सेवा केंद्र (आईएससी) में मल्टी-टास्किंग स्टाफ के पद को भरने के लिए पात्र उम्मीदवारों से नीचे दिए गए विवरण के अनुसार आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं-

क्रम संख्या	पद	रिक्तियों की संख्या	श्रेणी	आयु सीमा (01.09.2025 तक)	वेतनमान	चयन विधि	कार्यस्थल
1.	मल्टी-टास्किंग स्टाफ	01	अन्य पिछड़ा वर्ग	21 से 30 वर्ष	ग्रेड 'सी' वेतन बैंड 5200-20200/ग्रेड वेतन 1800/- (स्तर-1) 7वें वेतन आयोग के अनुसार	लिखित परीक्षा	आईएससी, बीकानेर (राजस्थान)

**पात्रता मानदंड**

**आवश्यक योग्यता:-**

- किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 12वीं कक्षा उत्तीर्ण
- अंग्रेजी/हिंदी पढ़ने/लिखने और टाइपिंग का ज्ञान और बुनियादी कंप्यूटर ज्ञान को प्राथमिकता दी जाएगी।

**1. परीक्षा संरचना और सांकेतिक पाठ्यक्रम अंक:**

परीक्षा में दो (दो) भाग होंगे, भाग A और भाग B। भाग A में उत्तीर्ण होने वाले उम्मीदवार, परीक्षा के भाग B में शामिल होंगे।

**भाग-A**

लिखित परीक्षा में बहुविकल्पीय प्रश्न (MCQ) होंगे, जिनमें से प्रत्येक 1 अंक का होगा। प्रत्येक गलत उत्तर के लिए ¼ अंक का नकारात्मक अंकन होगा। परीक्षा की योजना इस प्रकार होगी:

विषय	अधिकतम अंक	न्यूनतम अर्हक अंक	अवधि
सामान्य अंग्रेजी	20	50	2 घंटे
सामान्य जागरूकता	30		
सामान्य बुद्धि और संख्यात्मक अभियोग्यता	50		
<b>कुल</b>	<b>100</b>		

**भाग-B**

**कौशल परीक्षा-100 अंक-**

भाग A परीक्षा में न्यूनतम अर्हक अंक प्राप्त करने वाले उम्मीदवार कौशल परीक्षा के लिए पात्र होंगे।

# भाग A से 60% वेटेज + भाग B से 40% वेटेज के आधार पर मेरिट बनाई जाएगी।



## 2. पाठ्यक्रम का विवरण:

**सामान्य अंग्रेजी:** अंग्रेजी भाषा के मूल सिद्धांतों, उसकी शब्दावली, व्याकरण, वाक्य संरचना आदि की उम्मीदवारों की समझ।

**सामान्य जागरूकता:** प्रश्न समसामयिक घटनाओं/मामलों, इतिहास, भूगोल, भारत के संविधान, विज्ञान आदि और ऐसे विषयों के बारे में सामान्य जागरूकता की क्षमता का परीक्षण करने के लिए डिज़ाइन किए जाएंगे जो एक उम्मीदवार को दैनिक जीवन, अवलोकन और अनुभव से जानना आवश्यक है।

**सामान्य बुद्धि और संख्यात्मक योग्यता:** प्रश्नों में समानताएँ और अंतर, समस्या समाधान, विश्लेषण, निर्णय, निर्णय लेना, संबंध अवधारणाएँ, अंकगणितीय संख्या श्रृंखला, अशब्दिक श्रृंखला, प्रतीक और उनके संबंध, अंकगणितीय गणना और अन्य विश्लेषणात्मक कार्य, संख्या प्रणाली, पूर्ण संख्याओं, दशमलव और भिन्नों की गणना, मौलिक अंकगणितीय संचालन, प्रतिशत, अनुपात और समानुपात, औसत, ब्याज, लाभ और हानि शामिल होंगे। प्रश्न सरल और 12वीं कक्षा के स्तर के होंगे।

## 3. अन्य शर्तें:

1. अधिकतम आयु सीमा 01.09.2025 के अनुसार मानी जाएगी (अर्थात् अभ्यर्थी का जन्म 01.09.1995 से पहले तथा 01.09.2004 के बाद न हुआ हो)
2. ऊपरी आयु सीमा से अधिक आयु में छूट सरकारी दिशानिर्देशों के अनुसार दी जाएगी।
3. भूतपूर्व सैनिकों के पुत्रों, पुत्रियों और आश्रितों को ईएसएम आरक्षण के लिए आयु में छूट स्वीकार्य नहीं है। इसलिए ऐसे उम्मीदवारों को अपनी श्रेणी भूतपूर्व सैनिक के रूप में नहीं दर्शानी चाहिए।
4. उपरोक्त पद के लिए चयनित उम्मीदवार केंद्रीय ऊन विकास नियमों और विनियमों द्वारा शासित होंगे।
5. उपरोक्त पदों पर नियुक्ति कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से दो (2) वर्ष की अवधि के लिए परीक्षा पर होगी।
6. सरकारी/अर्ध-सरकारी/स्वायत्त निकायों या सार्वजनिक उपक्रमों में कार्यरत अभ्यर्थियों को अपने आवेदन पत्र वर्तमान नियोक्ता से प्राप्त "अनापत्ति प्रमाण पत्र" के साथ उचित माध्यम से भेजने चाहिए, अन्यथा आपको भर्ती प्रक्रिया में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
7. सीडब्ल्यूडीबी योग्यता और अनुभव के आधार पर लिखित परीक्षा के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को सीमित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
8. लिखित परीक्षा जोधपुर में आयोजित की जाएगी।
9. निर्धारित प्रारूप (जैसा संलग्न है) में आवेदन विधिवत भरा हुआ, सभी प्रकार से हस्ताक्षरित, नवीनतम पासपोर्ट फोटोग्राफ लगाकर, शैक्षिक योग्यता, आयु, जाति और अनुभव आदि से संबंधित प्रमाण पत्रों/प्रशंसापत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियों के साथ, लिफाफे के ऊपर आवेदित पद का नाम बताते हुए, कार्यकारी निदेशक, केंद्रीय ऊन विकास बोर्ड, वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार, जोधपुर को इस प्रकार भेजें कि यह 15.10.2025 (शाम 6.00 बजे) तक या उससे पहले पहुंच जाए।
10. आवेदन करने से पहले, उम्मीदवारों को अपने हित में इस सूचना में निहित विस्तृत निर्देशों को पढ़ने की सलाह दी जाती है।
11. अभ्यर्थियों को परीक्षा केंद्र पर कम से कम एक मूल फोटो पहचान पत्र, जैसे ड्राइविंग लाइसेंस, मतदाता पहचान पत्र, आधार कार्ड, विश्वविद्यालय/महाविद्यालय द्वारा जारी पहचान पत्र, आयकर पैन कार्ड आदि, अवश्य लाना होगा, अन्यथा उन्हें परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
12. किसी भी जानकारी के लिए कोई पूछताछ या पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।
13. भर्ती प्रक्रिया किसी भी स्तर पर बिना किसी पूर्व सूचना/कारण बताए रद्द/स्थगित/निलंबित/समाप्त की जा सकती है।

14. अंग्रेजी/हिंदी में निर्धारित प्रपत्र में विधिवत भरा हुआ आवेदन, दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियों के साथ होना चाहिए।
15. अभ्यर्थियों को उनके आवेदन में दी गई जानकारी के आधार पर लिखित परीक्षा जैसी आगे की चयन प्रक्रिया के लिए शॉर्टलिस्ट किया जाएगा। यदि बाद में किसी भी चरण में, आवेदक द्वारा दी गई जानकारी/किया गया दावा गलत पाया जाता है, तो भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और यदि नियुक्ति हो जाती है, तो बिना किसी सूचना या मुआवजे के उसकी सेवाएं समाप्त कर दी जाएंगी।
16. लिखित परीक्षा के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को अधिकतम करने के लिए, सीडब्ल्यूडीबी विज्ञापित आवश्यक और वांछनीय योग्यता के अतिरिक्त शॉर्टलिस्टिंग के मानदंडों को बढ़ाने का अधिकार सुरक्षित रखता है। इसलिए, उम्मीदवार को आवेदन में न्यूनतम निर्धारित योग्यता के अतिरिक्त संबंधित क्षेत्र में सभी योग्यताओं और अनुभवों का उल्लेख करना चाहिए, दस्तावेजों के साथ समर्थित होना चाहिए और यह सुनिश्चित करना चाहिए कि सभी विवरण पूर्ण और सटीक हैं।
17. यदि उपयुक्त उम्मीदवार नहीं मिलते हैं, तो सीडब्ल्यूडीबी उपरोक्त विज्ञापित पदों को न भरने का अधिकार सुरक्षित रखता है। किसी भी प्रकार का प्रभाव लाना पद के लिए अयोग्यता माना जाएगा।
18. ये पद बीकानेर (राजस्थान) में हैं, लेकिन आवश्यकता पड़ने पर सीडब्ल्यूडीबी के मुख्यालय या अन्य केंद्रों में स्थानांतरित किए जा सकते हैं।
19. सीडब्ल्यूडीबी किसी भी डाक विलंब के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।
20. पात्रता, शॉर्टलिस्ट न किए जाने के कारण, या भर्ती के क्रमिक चरणों की तिथि से संबंधित अंतरिम पत्राचार/पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा या उनका उत्तर नहीं दिया जाएगा।
21. शैक्षिक योग्यता के समर्थन में अंक, जन्म तिथि, जाति प्रमाण पत्र, अनुभव प्रमाण पत्र आदि दस्तावेज अपलोड किए बिना अधूरे आवेदन और ऑनलाइन आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
22. भर्ती प्रक्रिया में शामिल होने के लिए कोई यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता देय नहीं है।
23. अभ्यर्थियों के आवेदन स्पीड पोस्ट/ई-मेल द्वारा स्वीकार किए जाएंगे। डाक द्वारा भेजे जाने वाले आवेदनों के ऊपर लिफाफे/आवेदन पर आवेदित पद का नाम और पद का विज्ञापन क्रमांक अवश्य लिखा होना चाहिए।
24. अंतिम तिथि के बाद प्राप्त या किसी भी प्रकार से अपूर्ण आवेदनों को सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा। डाक विभाग द्वारा आवेदन की डिलीवरी में होने वाली किसी भी देरी के लिए केंद्रीय जल विकास बोर्ड जिम्मेदार नहीं होगा, भले ही आवेदन अंतिम तिथि से पहले पोस्ट किया गया हो। ऐसी अस्वीकृति के विरुद्ध किसी भी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
25. किसी भी विवाद की स्थिति में, केंद्रीय जल विकास बोर्ड के कार्यकारी निदेशक का निर्णय अंतिम होगा।
26. चयन/भर्ती प्रक्रिया से संबंधित कोई भी कानूनी विवाद जोधपुर क्षेत्राधिकार वाले न्यायालयों के अधीन होगा।
27. कृपया वेबसाइट नियमित रूप से देखें क्योंकि आगामी सभी शुद्धिपत्र/परिशिष्ट/अद्यतन केवल वेबसाइट पर ही अपलोड किए जाएंगे।
28. चयन की विधि लिखित परीक्षा होगी। परीक्षा की तिथि और समय अलग से सूचित किया जाएगा।
29. केवल संबंधित शिक्षा बोर्ड/सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी मेट्रिकुलेशन/एसएससी/जन्म प्रमाण पत्र को ही जन्म तिथि के प्रमाण के रूप में माना जाएगा।

#### 4. अयोग्यता:-

ऐसे आवेदन जो:-

- क) अपूर्ण हों या सीडब्ल्यूडीबी की वेबसाइट पर प्रकाशित निर्धारित प्रारूप के अलावा किसी अन्य प्रारूप में हों।
- ख) अपनी शैक्षिक योग्यता, अंकों सहित, जन्म तिथि, जाति प्रमाण पत्र आदि के समर्थन में प्रासंगिक दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियाँ द्वारा समर्थित न हों।
- ग) नवीनतम पासपोर्ट आकार की तस्वीर के साथ न हों, जहाँ भी लागू हो, सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रासंगिक प्रमाण पत्र के साथ न हों।
- घ) निर्धारित अंतिम तिथि के बाद प्राप्त हों।
- ङ) जहाँ भी लागू हो, उचित माध्यम से प्राप्त न हों।
- च) ऐसे आवेदकों से जिनके विरुद्ध कोई आपराधिक मामला लंबित हो।
- छ) बिना हस्ताक्षर के आवेदन।
- उन पर विचार नहीं किया जाएगा और उन्हें सीधे खारिज कर दिया जाएगा। किसी भी प्रकार के कदाचार/प्रचार में लिप्त पाए जाने वाले उम्मीदवार की उम्मीदवारी को सीधे खारिज कर दिया जाएगा।

## आवेदन पत्र का प्रारूप

अपना पासपोर्ट आकार का  
फोटोग्राफ लगाएँ।

1. आवेदित पद:-----

2. विज्ञापन की तिथि:-----

3. आवेदक का नाम:-----

4. पिता/पति का नाम:-----

5. जन्म तिथि ----- लिंग-----

6. 01.09.2025 को आयु ----- वर्ष----- महीने----- दिन

(अर्थात् अभ्यर्थी का जन्म 01.09.1995 से पहले तथा 01.09.2004 के बाद न हुआ हो)

7. स्थायी पता (बड़े अक्षरों में)

8. डाक पता-----पिन-----

(संचार के लिए)

9. वैवाहिक स्थिति-----वैध ईमेल पता-----

10. राष्ट्रीयता-----

11. टेलीफोन/मोबाइल नंबर-----

12. श्रेणी: एससी/एसटी\ओबीसी\सिख अल्पसंख्यक/पीडब्ल्यूडी(VI/LD/HH/LV)/सामान्य/अन्य-----

13. शैक्षिक योग्यता: (पहली कक्षा से 12वीं कक्षा तक)

उत्तीर्ण परीक्षा	उत्तीर्ण करने का वर्ष	स्कूलविश्वविद्यालय/कॉलेज/बोर्ड/	अंकों का % और श्रेणी	प्रस्तावित विषय

14. कंप्यूटर और आईटी प्रणाली से आपकी जानकारी (उपयुक्त के रूप में एक या अधिक को चिह्नित करें)

( ) कभी इस्तेमाल नहीं किया ( ) ईमेल/नेट सर्फिंग आदि जैसे बुनियादी उपयोग ( ) वर्ड प्रोसेसर/स्प्रेडशीट ( ) में दक्षता

15. अनुभव विवरण (यदि कोई हो)-

संगठन का नाम	धारित पद	अवधि		अनुभव की कुल अवधि (वर्षों में)	वेतनमूल / वेतनमान/वेतन	कर्तव्यों की प्रकृति (विस्तृत रूप से)
		से	तक			

16. पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में आप जो भी अन्य जानकारी देना चाहें (जैसे अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता, व्यावसायिक प्रशिक्षण और कार्य अनुभव)

\_\_\_\_\_

17. टिप्पणियाँ:

\_\_\_\_\_

प्रमाणपत्र

मैंने, \_\_\_\_\_, रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन का ध्यानपूर्वक अध्ययन कर लिया है और मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दिए गए सभी कथन मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं। मैं समझता/समझती हूँ कि परीक्षा से पहले या बाद में किसी भी जानकारी के दबे/झूठे या गलत पाए जाने या अयोग्यता पाए जाने की स्थिति में, भर्ती के किसी भी चरण में मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति रद्द की जा सकती है। मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरे विरुद्ध कोई आपराधिक मामला दर्ज नहीं है।

दिनांक:

स्थान:

आवेदक के हस्ताक्षर

आवासीय पता

मोबाइल नंबर:

**महत्वपूर्ण निर्देश-**

1. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन पत्र भरने से पहले विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ें।