



# CHOISIR LES BONNES RESSOURCES



*Phase 3 — Croissance et Pérennisation*

*Cahier de Travail*

**Le mythe du "moins cher" et comment vraiment déléguer**

**ASCENSIUM CONSULTATION**

*Du chaos à l'harmonie*



# TABLE DES MATIÈRES

- 1. Le vrai coût de "faire soi-même"**
- 2. Le mythe du moins cher**
- 3. Le multiplicateur offshore**
- 4. Les 10 questions avant de déléguer**
- 5. Choisir par domaine**
- 6. Red flags et Green flags**
- 7. Rappel : L'importance des procédures**
- 8. Mon plan d'action**

# LE VRAI COÛT DE "FAIRE SOI-MÊME"

## ◆ LA VÉRITÉ QUI FAIT MAL

Quand vous faites une tâche vous-même, vous ne "sauvez" pas d'argent. Vous DÉPENSEZ votre temps — qui a une valeur monétaire. Et souvent, vous dépensez PLUS que si vous aviez délégué.

## ◆ LA FORMULE CHOC

$$\text{COÛT RÉEL} = (\text{Vos heures} \times \text{Votre taux}) + \text{Stress} + \text{Délai} + \text{Erreurs}$$

## ◆ EXEMPLE CONCRET

Imaginons que vous faites votre propre comptabilité :

VOUS LE FAITES	VOUS DÉLÉGUEZ
Temps : 8 heures/mois Votre taux : 75 \$/h <b>Coût : 600 \$/mois</b> + Stress (incalculable) + Risque d'erreurs + Ce n'est pas votre expertise	Temps comptable : 2 heures Taux comptable : 50 \$/h <b>Coût : 100 \$/mois</b> + Fait par un expert + Moins d'erreurs + 8h libérées pour VOUS
<b>COÛT RÉEL : 600 \$+</b>	<b>COÛT RÉEL : 100 \$</b>

→ ÉCONOMIE : 500 \$/mois + 8 heures de votre vie !



# LE MYTHE DU "MOINS CHER"

## ◆ ♦ ATTENTION

Quand quelqu'un vous offre un service à un prix trop beau pour être vrai, c'est généralement parce qu'il EST trop beau pour être vrai.

## ♦ LE CAS CLASSIQUE

On vous propose deux options :

### OPTION A — OFFSHORE

VA à Madagascar

**20 \$/heure**

### OPTION B — LOCALE

Adjointe au Québec

**50 \$/heure**

« *L'option A est 2.5× moins chère ! C'est évident !* »



**FAUX ! Voici pourquoi...**

# LE MULTIPLICATEUR OFFSHORE

## ◆ LES COÛTS CACHÉS

Ce que vous ne voyez pas dans le taux horaire "moins cher" :

COÛT CACHÉ	IMPACT RÉEL
Communication	Explications plus longues, malentendus, reformulations
Fuseau horaire	6-9h de décalage = délais, attentes, urgences non gérées
Supervision	VOTRE temps pour vérifier, corriger, réexpliquer
Corrections	Travail à refaire (nuances culturelles, ton, contexte)
Barrière linguistique	Nuances perdues, ton inadapté, expressions locales
Connaissance du marché	Ne connaît pas vos clients, votre industrie, les références
Rotation	Turnover élevé = recommencer la formation

## ◆ LE CALCUL RÉEL

**COÛT RÉEL = Taux affiché × MULTIPLICATEUR (3 à 4x)**

<b>OFFSHORE — 20 \$/h</b> $\times 4$ (multiplicateur réaliste) <b>= 80 \$/h RÉEL</b>	<b>LOCALE — 50 \$/h</b> $\times 1.2$ (supervision minimale) <b>= 60 \$/h RÉEL</b>
--	---

✓ L'option "chère" coûte 25% MOINS CHER en réalité !

## ◆ QUAND L'OFFSHORE PEUT FONCTIONNER

Tâches très répétitives, procédures ultra-documentées, pas de contact client, pas de nuances linguistiques, supervision possible. Exemples : saisie de données, recherche basique, transcription.



# LES 10 QUESTIONS AVANT DE DÉLÉGUER

Avant de chercher une ressource, posez-vous ces questions :

**1. Ai-je une PROCÉDURE documentée ?**

Si non, la personne ne pourra pas reproduire ce que vous faites.

**2. Quel NIVEAU D'EXPERTISE est requis ?**

Basique = VA possible. Expert = spécialiste nécessaire.

**3. La tâche nécessite-t-elle une CONNAISSANCE LOCALE ?**

Contact client, nuances culturelles, marché local = local préférable.

**4. Quelle est la FRÉQUENCE et l'URGENCE ?**

Urgences fréquentes = même fuseau horaire essentiel.

**5. Combien de SUPERVISION suis-je prête à investir ?**

Plus la ressource est "cheap", plus vous supervisez.

**6. Quel est mon BUDGET RÉEL (incluant mon temps) ?**

Calculez votre temps de supervision dans le budget.

**7. La CONFIDENTIALITÉ est-elle un enjeu ?**

Données sensibles = ressource de confiance vérifiable.

**8. Ai-je besoin de disponibilité EN TEMPS RÉEL ?**

Oui = local ou fuseau compatible.

**9. Cette tâche pourrait-elle être AUTOMATISÉE ?**

Parfois un logiciel est mieux qu'une personne.

**10. Suis-je prête à LÂCHER PRISE sur le "comment" ?**

Si non, vous n'êtes pas prête à déléguer.



# CHOISIR PAR DOMAINE

*Quelle ressource pour quel type de tâche ?*

## ◆ COMPTABILITÉ

<b>Tenue de livres</b>	Technicienne comptable locale (30-50 \$/h)
<b>Déclarations fiscales</b>	CPA (80-150 \$/h) — ne pas économiser ici !
<b>Facturation simple</b>	Adjointe virtuelle OU automatisation (Stripe, QBO)

## ◆ ADMINISTRATION

<b>Gestion agenda/courriels</b>	Adjointe virtuelle locale (35-55 \$/h)
<b>Entrée de données</b>	Peut être offshore SI bien documenté
<b>Service client</b>	LOCAL impératif (ton, nuances, contexte)

## ◆ MARKETING & MÉDIAS SOCIAUX

<b>Stratégie marketing</b>	Spécialiste/Agence locale (75-150 \$/h)
<b>Création de contenu</b>	Rédacteur local (connait votre audience)
<b>Design graphique</b>	Graphiste local OU offshore si brief ultra clair
<b>Planification publications</b>	VA + outil (Later, Buffer) — attention au ton !

## ◆ SITE WEB & TECHNIQUE

<b>Développement web</b>	Développeur spécialisé (75-150 \$/h)
<b>Maintenance technique</b>	Forfait maintenance agence ou freelance
<b>Mise à jour contenu</b>	VA formée OU vous-même si WordPress



# RED FLAGS & GREEN FLAGS

## ◆ RED FLAGS — FUYEZ !

	Prix trop beau pour être vrai
	Pas de portfolio ou références vérifiables
	Communication difficile dès le premier contact
	Promet de TOUT faire (expert en tout = expert en rien)
	Pas de contrat clair ou conditions floues
	Demande 100% du paiement d'avance
	Ne pose AUCUNE question sur vos besoins
	Délais de réponse très longs pendant le processus de vente
	Aucune présence en ligne vérifiable
	Refuse un projet test ou période d'essai

## ◆ GREEN FLAGS — BONS SIGNES

	Portfolio pertinent avec des exemples CONCRETS
	Références vérifiables et RÉCENTES
	Pose des questions pour bien comprendre VOS besoins
	Communication claire, professionnelle et réactive
	Spécialisation dans un domaine PRÉCIS
	Contrat clair avec livrables et échéancier définis
	Propose une période d'essai ou un petit projet test
	Transparent sur ses LIMITES (ce qu'il/elle ne fait pas)
	Présence professionnelle en ligne cohérente
	Recommandations de clients similaires à vous



# RAPPEL

## L'IMPORTANCE DES PROCÉDURES

### ◆ ♦ RAPPEL IMPORTANT

Ce sujet a été couvert en détail dans le module PROCÉDURES du programme. Voici un rappel des points essentiels pour la délégation.

### ◆ ♦ SANS PROCÉDURE = ÉCHEC GARANTI

La personne à qui vous déléguez ne peut PAS lire dans vos pensées. Si vous n'avez pas documenté :

- ◊ Les ÉTAPES exactes à suivre
- ◊ Les OUTILS à utiliser
- ◊ Les CRITÈRES de qualité
- ◊ Les ERREURS fréquentes à éviter
- ◊ Les CAS PARTICULIERS

...alors vous passerez PLUS de temps à expliquer et corriger qu'à faire vous-même.

### ◆ ♦ LA RÈGLE D'OR

**JAMAIS de délégation sans procédure documentée.**

### ◆ ♦ AVANT DE DÉLÉGUER, VÉRIFIEZ

- J'ai une procédure écrite pour cette tâche
- La procédure inclut des captures d'écran / exemples
- J'ai testé la procédure (quelqu'un peut la suivre sans moi)
- Les critères de "travail bien fait" sont clairs
- La procédure est accessible à la ressource

→ Référez-vous au module PROCÉDURES pour créer vos documentations



# MON PLAN D'ACTION

*Mes prochaines étapes concrètes*

## EXERCICE : MON COÛT RÉEL

Choisissez une tâche que vous faites actuellement et calculez :

Tâche choisie :

---

Heures que j'y consacre par mois :

---

Mon taux horaire :

---

MON COÛT = Heures × Taux = \_\_\_\_\_ \$/mois

Estimation du coût si délégué : \_\_\_\_\_ \$/mois

ÉCONOMIE POTENTIELLE : \_\_\_\_\_ \$/mois

## MES 3 PREMIÈRES DÉLÉGATIONS

Délégation #1 (priorité la plus haute) :

---

Type de ressource recherchée :

---

Délégation #2 :

---

Délégation #3 :

---

## MES ENGAGEMENTS

- Je m'engage à ne PAS choisir uniquement sur le prix
- Je m'engage à calculer le coût RÉEL (incluant ma supervision)
- Je m'engage à documenter ma procédure AVANT de déléguer
- Je m'engage à faire un projet TEST avant de m'engager
- Je m'engage à LÂCHER PRISE sur le "comment"

« Je choisis d'investir dans les bonnes ressources, pas de "sauver" sur le dos de mon temps. »

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_



## ASCENSIUM CONSULTATION

*Du chaos à l'harmonie*

[www.ascensiumconsultation.com](http://www.ascensiumconsultation.com)

© 2025 Ascensium Consultation. Tous droits réservés.