

PLAN D'AUDIT ANNUEL

Maintenir l'harmonie dans ton entreprise

Programme "Du Chaos à l'Harmonie"

Module 9 : Pérenniser tes avancées et garder le contrôle

Informations

Nom : _____

Entreprise : _____

Date : _____

Année d'audit : _____

"L'excellence n'est pas une destination, c'est un voyage continu."

Ascensium Consultation Inc.

 SECTION 1 : L'AMÉLIORATION CONTINUE**Pourquoi rien ne stagne en entreprise ?**

L'entreprise est un organisme vivant qui évolue constamment. Le marché change, les clients évoluent, tes compétences se développent. Une entreprise qui ne s'adapte pas ne reste pas stable — elle recule.

 **Le principe fondamental**

Ne pas s'améliorer = reculer

Le changement est la seule constante

L'adaptation est la clé de la pérennité

Le cycle PDCA — La roue de Deming

Le PDCA est un cycle d'amélioration continue en 4 étapes qui ne s'arrête jamais :

- P — PLAN (Planifier) : Identifier ce qui doit être amélioré, analyser, définir le plan
- D — DO (Faire) : Mettre en œuvre le plan, documenter, tester à petite échelle
- C — CHECK (Vérifier) : Mesurer les résultats, comparer avec les objectifs, identifier les écarts
- A — ACT (Agir) : Standardiser ce qui fonctionne, corriger ce qui ne fonctionne pas

Qu'est-ce qu'un audit interne ?

Un audit interne est une évaluation systématique de différentes dimensions de ton entreprise pour identifier ce qui fonctionne, ce qui pourrait être amélioré, ce qui pose problème et ce qui manque.

 **Rappel important**

L'audit n'est PAS une critique — c'est un outil de progression.

L'objectif est de maintenir l'harmonie, pas la perfection.

17

SECTION 2 : TON CALENDRIER D'AUDIT ANNUEL

Voici le calendrier recommandé pour maintenir l'harmonie tout au long de l'année.
Coche chaque audit une fois complété.

Mois	Type d'audit	Focus principal	Fait <input type="checkbox"/>
Janvier	Mensuel	Objectifs de l'année	<input type="checkbox"/>
Février	Mensuel	KPIs et finances	<input type="checkbox"/>
Mars	TRIMESTRIEL	Finances + Vision T1	<input type="checkbox"/>
Avril	Mensuel	Marketing & Ventes	<input type="checkbox"/>
Mai	Mensuel	Opérations	<input type="checkbox"/>
Juin	TRIMESTRIEL	Marketing + Ventes T2	<input type="checkbox"/>
Juillet	Mensuel	Équipe & Délégation	<input type="checkbox"/>
Août	Mensuel	Systèmes & Automatisation	<input type="checkbox"/>
Septembre	TRIMESTRIEL	Opérations + Équipe T3	<input type="checkbox"/>
Octobre	Mensuel	Projets en cours	<input type="checkbox"/>
Novembre	Mensuel	Préparation bilan	<input type="checkbox"/>
Décembre	ANNUEL	Bilan complet + Planification	<input type="checkbox"/>

Légende

- Mensuel (30 min) : Revue rapide des KPIs et priorités
- TRIMESTRIEL (2-3h) : Analyse approfondie d'une dimension
- ANNUEL (1 journée) : Bilan complet + planification de l'année suivante

 SECTION 3 : GRILLE D'AUDIT PAR DIMENSION

Évalue chaque dimension sur 10. Un score de 7+ est satisfaisant. Moins de 5 nécessite une action prioritaire.

Dimension	Score	Actions
1. Fondations et Vision (clarté, alignement)	/10	
2. Finances (budget, KPIs, rentabilité)	/10	
3. Opérations et Systèmes (processus, SOPs)	/10	
4. Marketing et Ventes (positionnement, conversion)	/10	
5. Équipe et Ressources (délégation, collaboration)	/10	
6. Croissance et Équilibre (trajectoire, bien-être)	/10	

Score global

Total _____

Moyenne (/10) _____

 **Interprétation**

- 8-10 : Excellent — Maintenir le cap
- 6-7 : Bien — Quelques ajustements mineurs
- 4-5 : Attention — Plan d'action nécessaire
- 1-3 : Priorité — Intervention urgente requise

✓ SECTION 4 : CHECKLIST DÉTAILLÉE PAR DIMENSION

1. Fondations et Vision

- Ma vision est toujours alignée avec mes aspirations
- Ma mission guide mes décisions quotidiennes
- Mes valeurs sont respectées dans mes actions
- Mes objectifs SMART sont à jour
- J'utilise la règle des 3 pour rester focalisée

2. Finances

- Mes finances personnelles et d'entreprise sont séparées
- Je me paie un salaire régulier
- Mon budget est respecté
- Ma rentabilité est satisfaisante
- Ma trésorerie est saine (3+ mois de réserve)

3. Opérations et Systèmes

- Mes processus clés sont documentés (SOPs)
- Mes automatisations fonctionnent bien
- Mon écosystème d'outils est optimal et intégré
- Ma boîte courriel est organisée
- Je pratique le time blocking

4. Marketing et Ventes

- Mon positionnement est clair
- Mon client idéal est bien défini
- Mon entonnoir de vente fonctionne
- Mon taux de conversion est satisfaisant
- Je gère les objections sans réduire mes prix

5. Équipe et Ressources

- J'ai les bonnes personnes aux bons postes
- Je délègue les tâches hors de ma zone de génie
- La communication avec mon équipe est fluide
- Les responsabilités sont claires
- Je calcule le vrai coût avant de faire moi-même

6. Croissance et Équilibre

- Mon entreprise est sur la bonne trajectoire
- Mon équilibre vie-travail est satisfaisant
- Ma santé et mon énergie sont préservées
- Je suis préparée à la croissance
- Je sais dire non aux mauvaises opportunités

SECTION 5 : MON PLAN D'ACTION

Suite à ton audit, identifie les 3 priorités principales et crée ton plan d'action.

Mes 3 priorités pour les 90 prochains jours

Priorité #1 :

Dimension concernée _____

Action spécifique _____

Échéance _____

Comment je saurai que c'est réussi

Priorité #2 :

Dimension concernée _____

Action spécifique _____

Échéance _____

Comment je saurai que c'est réussi

Priorité #3 :

Dimension concernée _____

Action spécifique _____

Échéance _____

Comment je saurai que c'est réussi

SECTION 6 : MES RITUELS DE MAINTIEN

Pour maintenir l'harmonie à long terme, je m'engage à mettre en place ces rituels :

Rituels hebdomadaires (15 min)

- Revue des 3 priorités de la semaine
- Planification de la semaine suivante

Jour et heure de mon rituel hebdomadaire

Rituels mensuels (30 min)

- Check-in sur les objectifs du mois
- Revue des KPIs principaux
- Identification des ajustements nécessaires

Date de mon rituel mensuel

Rituels trimestriels (2-3h)

- Audit approfondi d'une dimension
- Mise à jour des SOPs si nécessaire
- Révision des objectifs trimestriels

Dates de mes audits trimestriels

Mon engagement

Je m'engage à maintenir ces rituels pour préserver l'harmonie dans mon entreprise et dans ma vie.

Signature : _____

Date : _____

FÉLICITATIONS !

Tu as complété ton Plan d'Audit Annuel.

Tu possèdes maintenant les outils pour maintenir l'harmonie dans ton entreprise de façon autonome.

*"L'excellence n'est pas une destination,
c'est un voyage continu."*



Ascensium Consultation Inc.

Du Chaos à l'Harmonie

www.ascensiumconsultation.com

© 2025 Ascensium Consultation Inc. — Tous droits réservés.