

PLAN D'AUDIT ANNUEL

Maintenir l'harmonie dans ton entreprise

Programme "Du Chaos à l'Harmonie"

Module 9 : Pérenniser tes avancées et garder le contrôle



Informations

Nom : _____

Entreprise : _____

Date : _____

Année d'audit : _____

"L'excellence n'est pas une destination, c'est un voyage continu."

Ascensium Consultation Inc.

SECTION 1 : L'AMÉLIORATION CONTINUE

Pourquoi rien ne stagne en entreprise ?

L'entreprise est un organisme vivant qui évolue constamment. Le marché change, les clients évoluent, tes compétences se développent. Une entreprise qui ne s'adapte pas ne reste pas stable — elle recule.



Le principe fondamental

Ne pas s'améliorer = reculer

Le changement est la seule constante

L'adaptation est la clé de la pérennité

Le cycle PDCA — La roue de Deming

Le PDCA est un cycle d'amélioration continue en 4 étapes qui ne s'arrête jamais :

- P — PLAN (Planifier) : Identifier ce qui doit être amélioré, analyser, définir le plan
- D — DO (Faire) : Mettre en œuvre le plan, documenter, tester à petite échelle
- C — CHECK (Vérifier) : Mesurer les résultats, comparer avec les objectifs, identifier les écarts
- A — ACT (Agir) : Standardiser ce qui fonctionne, corriger ce qui ne fonctionne pas

Qu'est-ce qu'un audit interne ?

Un audit interne est une évaluation systématique de différentes dimensions de ton entreprise pour identifier ce qui fonctionne, ce qui pourrait être amélioré, ce qui pose problème et ce qui manque.



Rappel important

L'audit n'est PAS une critique — c'est un outil de progression.

L'objectif est de maintenir l'harmonie, pas la perfection.

17 SECTION 2 : TON CALENDRIER D'AUDIT ANNUEL

Voici le calendrier recommandé pour maintenir l'harmonie tout au long de l'année. Coche chaque audit une fois complété.

Mois	Type d'audit	Focus principal	Fait <input type="checkbox"/>
Janvier	Mensuel	Objectifs de l'année	<input type="checkbox"/>
Février	Mensuel	KPIs et finances	<input type="checkbox"/>
Mars	TRIMESTRIEL	Finances + Vision T1	<input type="checkbox"/>
Avril	Mensuel	Marketing & Ventes	<input type="checkbox"/>
Mai	Mensuel	Opérations	<input type="checkbox"/>
Juin	TRIMESTRIEL	Marketing + Ventes T2	<input type="checkbox"/>
Juillet	Mensuel	Équipe & Délégation	<input type="checkbox"/>
Août	Mensuel	Systèmes & Automatisation	<input type="checkbox"/>
Septembre	TRIMESTRIEL	Opérations + Équipe T3	<input type="checkbox"/>
Octobre	Mensuel	Projets en cours	<input type="checkbox"/>
Novembre	Mensuel	Préparation bilan	<input type="checkbox"/>
Décembre	ANNUEL	Bilan complet + Planification	<input type="checkbox"/>

Légende

- Mensuel (30 min) : Revue rapide des KPIs et priorités
- TRIMESTRIEL (2-3h) : Analyse approfondie d'une dimension
- ANNUEL (1 journée) : Bilan complet + planification de l'année suivante



SECTION 3 : GRILLE D'AUDIT PAR DIMENSION

Évalue chaque dimension sur 10. Un score de 7+ est satisfaisant. Moins de 5 nécessite une action prioritaire.

Dimension	Score	Actions
1. Fondations et Vision (clarté, alignement)	/10	
2. Finances (budget, KPIs, rentabilité)	/10	
3. Opérations et Systèmes (processus, SOPs)	/10	
4. Marketing et Ventes (positionnement, conversion)	/10	
5. Équipe et Ressources (délégation, collaboration)	/10	
6. Croissance et Équilibre (trajectoire, bien-être)	/10	

Score global

Total _____

Moyenne (/10) _____

Interprétation

- 8-10 : Excellent — Maintenir le cap
- 6-7 : Bien — Quelques ajustements mineurs
- 4-5 : Attention — Plan d'action nécessaire
- 1-3 : Priorité — Intervention urgente requise

✓ SECTION 4 : CHECKLIST DÉTAILLÉE PAR DIMENSION

1. Fondations et Vision

- ☐ Ma vision est toujours alignée avec mes aspirations
- ☐ Ma mission guide mes décisions quotidiennes
- ☐ Mes valeurs sont respectées dans mes actions
- ☐ Mes objectifs SMART sont à jour
- ☐ J'utilise la règle des 3 pour rester focalisée

2. Finances

- ☐ Mes finances personnelles et d'entreprise sont séparées
- ☐ Je me paie un salaire régulier
- ☐ Mon budget est respecté
- ☐ Ma rentabilité est satisfaisante
- ☐ Ma trésorerie est saine (3+ mois de réserve)

3. Opérations et Systèmes

- ☐ Mes processus clés sont documentés (SOPs)
- ☐ Mes automatisations fonctionnent bien
- ☐ Mon écosystème d'outils est optimal et intégré
- ☐ Ma boîte courriel est organisée
- ☐ Je pratique le time blocking

4. Marketing et Ventes

- ☐ Mon positionnement est clair
- ☐ Mon client idéal est bien défini
- ☐ Mon entonnoir de vente fonctionne
- ☐ Mon taux de conversion est satisfaisant
- ☐ Je gère les objections sans réduire mes prix

5. Équipe et Ressources

- ☐ J'ai les bonnes personnes aux bons postes
- ☐ Je délègue les tâches hors de ma zone de génie
- ☐ La communication avec mon équipe est fluide
- ☐ Les responsabilités sont claires
- ☐ Je calcule le vrai coût avant de faire moi-même

6. Croissance et Équilibre

- ☐ Mon entreprise est sur la bonne trajectoire
- ☐ Mon équilibre vie-travail est satisfaisant
- ☐ Ma santé et mon énergie sont préservées
- ☐ Je suis préparée à la croissance
- ☐ Je sais dire non aux mauvaises opportunités

SECTION 5 : MON PLAN D'ACTION

Suite à ton audit, identifie les 3 priorités principales et crée ton plan d'action.

Mes 3 priorités pour les 90 prochains jours

Priorité #1 :

Dimension concernée _____

Action spécifique _____

Échéance _____

Comment je saurai que c'est réussi

Priorité #2 :

Dimension concernée _____

Action spécifique _____

Échéance _____

Comment je saurai que c'est réussi

Priorité #3 :

Dimension concernée _____

Action spécifique _____

Échéance _____

Comment je saurai que c'est réussi

SECTION 6 : MES RITUELS DE MAINTIEN

Pour maintenir l'harmonie à long terme, je m'engage à mettre en place ces rituels :

Rituels hebdomadaires (15 min)

- ☐ Revue des 3 priorités de la semaine
- ☐ Planification de la semaine suivante

Jour et heure de mon rituel hebdomadaire

Rituels mensuels (30 min)

- ☐ Check-in sur les objectifs du mois
- ☐ Revue des KPIs principaux
- ☐ Identification des ajustements nécessaires

Date de mon rituel mensuel

Rituels trimestriels (2-3h)

- ☐ Audit approfondi d'une dimension
- ☐ Mise à jour des SOPs si nécessaire
- ☐ Révision des objectifs trimestriels

Dates de mes audits trimestriels

Mon engagement

Je m'engage à maintenir ces rituels pour préserver l'harmonie dans mon entreprise et dans ma vie.

Signature : _____

Date : _____

FÉLICITATIONS !

Tu as complété ton Plan d'Audit Annuel.
Tu possèdes maintenant les outils pour maintenir
l'harmonie dans ton entreprise de façon autonome.

*"L'excellence n'est pas une destination,
c'est un voyage continu."*



Ascensium Consultation Inc.
Du Chaos à l'Harmonie
www.ascensiumconsultation.com

© 2025 Ascensium Consultation Inc. — Tous droits réservés.