COMUNICACIÓN F INTERACCIÓN

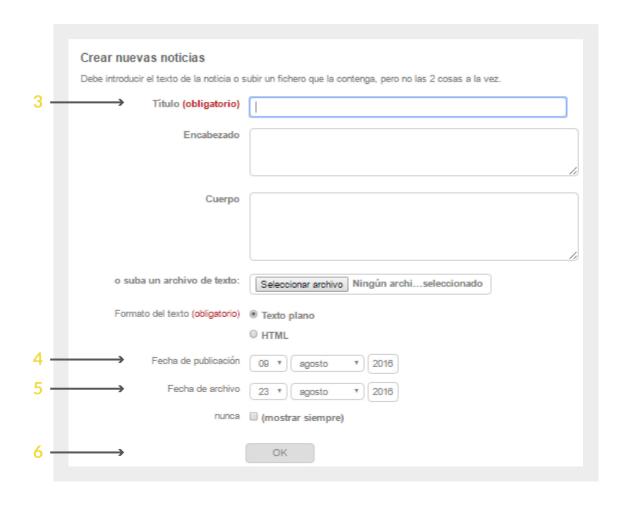
NOTICIAS



¿CÓMO PUBLICAR UNA NOTICIA?

Una vez dentro del curso donde desea publicar una noticia:

- 1. Ir al portlet Noticias ubicado en Inicio
- 2. Clic en Agregar una noticia
- 3. Completar los espacios:
 - Obligatorios: Título
 - Opcionales: Encabezado, Cuerpo
 - *También puede subir un archivo de texto
- **4.** Seleccionar la <u>fecha de publicación</u> de la noticia.
- **5.** Seleccionar la <u>fecha de archivo</u> o elegir nunca (esta última opción hace que la noticia se muestre siempre)
- 6. Clic en Ok para publicar la noticia



EJEMPLO DE NOTICIA

Noticias ________

Fecha de publicación	Título	Grupo
04 agosto 2016	Horarios de atención y alquiler de lockers	Estudiantes DI
30 marzo 2014	Clase 31 Marzo	ANALISIS DE PRODUCTO I GR 2
14 marzo 2014	SOLICITUD MATERIALES PARA EL LUNES 17 MARZO	ANALISIS DE PRODUCTO I GR 2

Desde el TEC Digital, las noticias se envían al correo electrónico de cada participante y también quedan publicadas en el portal del curso.