

Vejledermøde skal være planlagt til en fast tid.

- Alle skal møde til tiden.
 - *Ved afbud/forsinkelse gives der besked senest inden mødet - i så god tid som muligt.*

Vejledermøder og dagsorden:

- Det forventes, at vejlederen er forberedt til mødet.
 - Det forventes, at vejlederen har læst materialet.
 - Det forventes, at der er en dagsorden til hver mødet.

Materialet

- Alt materialet skal lægges på GitHub.
 - Det skal lægges op senest dagen før kl. 12.

Kontakt

- Alt kontakt skal foregå via GitHub og/eller SDU-mail.
- Alle spørgsmål til vejlederen skal lægges op sammen med materialet senest dagen før mødet kl. 12.
- Svar på disse spørgsmål vil forekomme ved mødet.

Vejledning

- Det forventes, at gruppen skal søge hjælp fra vejlederen, hvis der er behov for dette.
 - *Vejleder vil lade os begå fejl, men vil træde til hvis han kan se vi er på vej i en retning hvor der er ved at opstå fejl/situationer som kan forårsage at projektet ikke kan laves inden for tidsrammen.*
- Det forventes, at vejlederen giver konstruktiv kritik.
- Det forventes, at vejlederen prøver så vidt muligt ikke at give en løsning, men pege derhen i mod.