**Vejledermøde skal være planlagt til en fast tid.**

* Alle skal møde til tiden.
  + *Ved afbud/forsinkelse gives der besked senest inden mødet - i så god tid som muligt.*

**Vejledermøder og dagsorden:**

* Det forventes, at vejlederen er forberedt til mødet.
  + Det forventes, at vejlederen har læst materialet.
  + Det forventes, at der er en dagsorden til hver mødet.

**Materialet**

* Alt materialet skal lægges på GitHub.
  + Det skal lægges op senest dagen før kl. 12.

**Kontakt**

* Alt kontakt skal foregå via GitHub og/eller SDU-mail.
* Alle spørgsmål til vejlederen skal lægges op sammen med materialet senest dagen før mødet kl. 12.
* Svar på disse spørgsmål vil forekomme ved mødet.

**Vejledning**

* Det forventes, at gruppen skal søge hjælp fra vejlederen, hvis der er behov for dette.
  + *Vejleder vil lade os begå fejl, men vil træde til hvis han kan se vi er på vej i en retning hvor der er ved at opstå fejl/situationer som kan forsage at projektet ikke kan laves inden for tidsrammen.*
* Det forventes, at vejlederen giver konstruktiv kritik.
* Det forventes, at vejlederen prøver så vidt muligt ikke at give en løsning, men pege derhen i mod.