

V bob. Buxgalteriya hisobining kombinasiyalashgan shakli

23. Buxgalteriya hisobining kombinasiyalashgan shakli bir necha buxgalteriya hisobi qaydnomalarini qo'llash orqali yuritiladi. Buxgalteriya hisobi qaydnomalaridagi yozuvlar Moliyaviy-xo'jalik operasiyalarini qayd etish jurnali va boshlang'ich hisob hujjatlarida keltirilgan ma'lumotlar asosida aks ettiriladi.

24. Kombinasiyalashgan shaklni yuritishda quyidagi buxgalteriya hisobi qaydnomalaridan foydalaniladi:

mazkur BHMSning [3-ilovasiga](#) muvofiq shakldagi Asosiy vositalar va nomoddiy aktivlarni hisobga olish qaydnomasi;

mazkur BHMSning [4-ilovasiga](#) muvofiq shakldagi Moliyaviy investisiyalarni hisobga olish qaydnomasi;

mazkur BHMSning [5-ilovasiga](#) muvofiq shakldagi Kapital qo'yilmalarni hisobga olish qaydnomasi;

mazkur BHMSning [6-ilovasiga](#) muvofiq shakldagi Tovar-moddiy zaxiralarni hisobga olish qaydnomasi;

mazkur BHMSning [7-ilovasiga](#) muvofiq shakldagi Xaridor va buyurtmachilar bilan hisob-kitoblarni hisobga olish qaydnomasi;

mazkur BHMSning [8-ilovasiga](#) muvofiq shakldagi Boshqa debitorlik qarzlarni hisobga olish qaydnomasi;

mazkur BHMSning [9-ilovasiga](#) muvofiq shakldagi Pul mablag'lari va ularning ekvivalentlarini hisobga olish qaydnomasi;

mazkur BHMSning [10-ilovasiga](#) muvofiq shakldagi Mol yetkazib beruvchi va pudratchilar bilan hisob-kitoblarni hisobga olish qaydnomasi;

mazkur BHMSning [11-ilovasiga](#) muvofiq shakldagi Hisobdor shaxslar bilan hisob-kitoblarni hisobga olish qaydnomasi;

mazkur BHMSning [12-ilovasiga](#) muvofiq shakldagi Mehnatga haq to'lash bo'yicha hisob-kitoblarni hisobga olish qaydnomasi;

mazkur BHMSning [13-ilovasiga](#) muvofiq shakldagi Boshqa majburiyatlarni hisobga olish qaydnomasi;

mazkur BHMSning [14-ilovasiga](#) muvofiq shakldagi Xususiy kapitalni hisobga olish qaydnomasi;

mazkur BHMSning [15-ilovasiga](#) muvofiq shakldagi Mahsulot (ish, xizmat)larni ishlab chiqarish xarajatlarini hisobga olish qaydnomasi;

mazkur BHMSning [16-ilovasiga](#) muvofiq shakldagi Hisobot davri daromadlarini hisobga olish qaydnomasi;

mazkur BHMSning [17-ilovasiga](#) muvofiq shakldagi Hisobot davri xarajatlarini hisobga olish qaydnomasi;

mazkur BHMSning [18-ilovasiga](#) muvofiq shakldagi Yakuniy moliyaviy natijani hisobga olish qaydnomasi;

mazkur BHMSning [19-ilovasiga](#) muvofiq shakldagi Moliyaviy-xo'jalik operatsiyalarini hisobga olish jamlanma qaydnomasi.

25. Kichik tadbirkorlik sub'yektlari aktivlar, majburiyatlar, xususiy kapital, daromadlar va xarajatlar haqidagi ma'lumotlarni to'plash uchun qonun hujjatlarida belgilangan majburiy rekvizitlarni ko'rsatgan holda qaydnomalarni mustaqil ravishda ishlab chiqish, tasdiqlash va tatbiq etish huquqiga ega.

26. Har bir qaydnoma bir yoki bir necha foydalanilayotgan buxgalteriya schyotlari bo'yicha operatsiyalar hisobini yuritish uchun qo'llaniladi.

Har bir moliyaviy-xo‘jalik operasiyasining summasi bir vaqtning o‘zida ikkita qaydnomaga yoziladi. Bunda birinchisida – schyotning debeti bo‘yicha kreditlanadigan schyotning raqamini ko‘rsatgan holda, ikkinchisida esa – korrespondensiyalanadigan schyotning krediti bo‘yicha va xuddi shunday debetlanadigan schyotning raqamini ko‘rsatgan holda yoziladi. Ikkala qaydnomalarda ham tegishli ustunlar bo‘yicha yozuvlar Moliyaviy-xo‘jalik operasiyalarini qayd etish jurnali va boshlang‘ich hisob hujjatlarida keltirilgan ma’lumotlar asosida amalga oshirilgan moliyaviy-xo‘jalik operasiyalaridan kelib chiqib aks ettiriladi.

27. Qaydnomalar o‘tgan davr oxiridagi qoldiqlarni hisobot davrining boshida qayd etish bilan ochiladi. Ushbu qaydnomalardagi aktivlar, majburiyatlar va xususiy kapitalni hisobga oluvchi schyotlarning qoldiqlari yozuvlarni amalga oshirishga asos bo‘lgan tegishli boshlang‘ich hisob hujjatlari ma’lumotlari bilan solishtirilishi shart.

28. Har bir qaydnoma kichik tadbirkorlik sub’yektlarining rahbari va buxgalteri tomonidan imzolanishi lozim. Kichik tadbirkorlik sub’yektining rahbari buxgalteriya hisobini mustaqil yuritayotgan bo‘lsa, qaydnomalarni buxgalteriya hisobi va moliyaviy boshqarish vazifalarini amalga oshiruvchi shaxs sifatida o‘zi imzolash huquqiga ega.

29. Asosiy vositalar va nomoddiy aktivlarni hisobga olish qaydnomasi — asosiy vositalarni hisobga oluvchi schyotlar (0100) bo‘yicha va moliyaviy ijara shartnomasi bo‘yicha olingan asosiy vositalarni hisobga oluvchi schyotlar (0300) bo‘yicha asosiy vositalarning, nomoddiy

aktivlarni hisobga oluvchi schyotlar (0400) bo'yicha nomoddiy aktivlarning, asosiy vositalar eskirishini hisobga oluvchi schyotlar (0200) bo'yicha eskirishning va nomoddiy aktivlar amortizasiyasini hisobga oluvchi schyotlar (0500) bo'yicha amortizasiyaning mavjudligi va harakatlanishining analitik va sintetik hisobi registri hisoblanadi. Mazkur qaydnomada asosiy vositalar va nomoddiy aktivlar bo'yicha ma'lumotlar pozitsiyali usul bilan har bir ob'yekt bo'yicha alohida yozib boriladi.

Asosiy vositalar va nomoddiy aktivlar bo'yicha harakatlanish mavjud bo'lgan taqdirda, ularning aylanma summalari har oyda hisoblanadi va hisobot oyidan keyingi oyning 1-sanasiga qoldiq chiqariladi.

Asosiy vositalar, shuningdek moliyaviy ijara shartnomasi asosida olingan vositalar bo'yicha eskirish O'zbekiston Respublikasi Buxgalteriya hisobining milliy standarti ([5-sonli BHMS](#)) «Asosiy vositalar»ga (ro'yxat raqami 1299, 2004 yil 20 yanvar) (O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari to'plami, 2004 y., 3-son, 35-modda) muvofiq hisoblanadi.

Nomoddiy aktivlar bo'yicha amortizasiya tanlangan usulga muvofiq O'zbekiston Respublikasi Buxgalteriya hisobining milliy standarti ([7-sonli BHMS](#)) «Nomoddiy aktivlar»ga (ro'yxat raqami 1485, 2005 yil 27 iyun) (O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari to'plami, 2005 y., 25-26-son, 188-modda) asosan hisoblanadi.

30. Moliyaviy investisiyalarni hisobga olish qaydnomasi — uzoq muddatli moliyaviy investisiyalarni hisobga oluvchi schyotlarda (0600) va qisqa muddatli moliyaviy investisiyalarni hisobga oluvchi schyotlarda (5800) hisobga olinadigan moliyaviy investisiyalar

to'g'risidagi ma'lumotlarni umumlashtiruvchi registr hisoblanadi.

31. Kapital qo'yilmalarni hisobga olish qaydnomasi — kapital qo'yilmalarni hisobga oluvchi schyotlarda (0800) hisobga olinadigan asosiy vositalar va nomoddiy aktivlarga qo'yilgan investisiyalar va boshqa kapital qo'yilmalar to'g'risidagi ma'lumotlarni umumlashtiruvchi registr hisoblanadi. Mazkur qaydnomada buxgalteriya hisobi o'rnatiladigan asbob-uskunalar ni hisobga oluvchi schyotlarda (0700) yuritiladigan qurilayotgan, rekonstruksiya qilinayotgan ob'yektlarga kapital qo'yilmalar orqali keltirilgan, o'rnatish uchun mo'ljallangan va montajni talab qiluvchi texnologik, energetik va ishlab chiqarish asbob-uskunalar ni (laboratoriya, tajriba moslamalari va ustaxonalar uchun mo'ljallangan asbob-uskunalar) mavjudligi va harakati to'g'risidagi axborotlar ham aks ettiriladi.

32. Tovar-moddiy zaxiralarni hisobga olish qaydnomasi — materiallarni hisobga oluvchi schyotlarda (1000), tayyor mahsulotlarni hisobga oluvchi schyotlarda (2800) va tovarlarni hisobga oluvchi schyotlarda (2900) aks ettiriladigan tovar-moddiy zaxiralarni analitik va sintetik hisobi registri hisoblanadi. Mazkur qaydnoma bir oy yoki chorak uchun ochiladi va moddiy javobgar shaxslar bo'yicha barcha turdagi qimmatliklar kesimida ularni har bir turi bo'yicha hisobot davridagi harakatlanish bo'lgan yoki bo'lmaganligidan qat'i nazar, alohida yuritiladi.

33. Xaridor va buyurtmachilar bilan hisob-kitoblarni hisobga olish qaydnomasi — olinadigan schyotlarni hisobga oluvchi schyotlarda (4000) hisobga olinadigan

xaridorlar va buyurtmachilar bilan hisob-kitoblarning hisobi registri hisoblanadi. Mazkur qaydnomada olinadigan schyotlarni hisobga oluvchi schyotlarning (4000) debeti bo'yicha pozisiyali usulda, xaridor va buyurtmachilarning sotilgan tovar-moddiy zaxiralari va boshqa aktivlar uchun debitorlik qarzlarini qayd etib boriladi. Olinadigan schyotlarni hisobga oluvchi schyotlarning (4000) kreditida yakuniy hisob-kitoblar bo'yicha operatsiyalar (xaridor va buyurtmachilardan olingan avanslarni hisobga olish) qayd etiladi.

34. Boshqa debitorlik qarzlarini hisobga olish qaydnomasi — kichik tadbirkorlik sub'yektining mahsulotlar va boshqa aktivlarni sotish bilan bog'liq bo'lmagan moliyaviy-xo'jalik operatsiyalari natijasida yuzaga keladigan debitorlik qarzlarining analitik va sintetik hisobi registri hisoblanadi. Mazkur qaydnoma uzoq muddatli debitorlik qarzlarini va kechiktirilgan xarajatlarni hisobga oluvchi schyotlar (0900), 4120 «Sho'ba va qaram xo'jalik jamiyatlaridan olinadigan schyotlar» schyoti, 4210 «Mehnat haqi bo'yicha berilgan avanslar» schyoti, mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga berilgan avanslarni hisobga oluvchi schyotlar (4300), byudjetga avans to'lovlarini hisobga oluvchi schyotlar (4400), maqsadli davlat jamg'armalariga va sug'urtalar bo'yicha avans to'lovlarini hisobga oluvchi schyotlar (4500), ustav kapitaliga ta'sischilarning ulushlari bo'yicha qarzini hisobga oluvchi schyotlar (4600), xodimlarning boshqa operatsiyalar bo'yicha qarzlarini hisobga oluvchi schyotlar (4700) va turli debitorlar qarzlarini hisobga oluvchi schyotlarda (4800) hisobga olinadigan boshqa debitorlik qarzdorliklarining har bir turi

uchun alohida ochiladi. Mazkur qaydnomada boshqa debitorlik qarzlari ularni hisobga oluvchi schyotlarning debeti bo'yicha pozitsiyali usulda, boshqa debitorlik qarzdorliklarning har bir turi uchun alohida debitorlar kesimida qayd etib boriladi. Boshqa debitorlik qarzlari hisobga oluvchi schyotlarning kreditida yakuniy hisob-kitoblar bo'yicha operatsiyalar aks ettiriladi.

35. Pul mablag'lari va ularning ekvivalentlarini hisobga olish qaydnomasi — pul mablag'lari va ularning ekvivalentlarini hisobga oluvchi schyotlarda (5000, 5100, 5200, 5500, 5600, 5700) hisobga olinadigan pul mablag'lari va ular ekvivalentlarining hisobi registri hisoblanadi. Mazkur qaydnomada hisob-kitob schyoti va bankdagi boshqa schyotlar bo'yicha operatsiyalar yozuvlari bank ko'chirmalari va unga ilova qilingan hujjatlar asosida qayd etiladi.

Oldingi tahrirga qarang.

Pul mablag'larini qabul qilish va topshirish, kirim va chiqim hujjatlarini rasmiylashtirish, kassa kitobini yuritish, kassa operatsiyalari to'g'risidagi hisobotni tuzish Yuridik shaxslar tomonidan kassa operatsiyalarini amalga oshirish qoidalarida (ro'yxat raqami 2687, 2015 yil 22 iyun) belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

(35-bandning ikkinchi xatboshisi O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirining 2015 yil 21 iyuldagi 68-sonli buyrug'i (ro'yxat raqami 2501-1, 29.07.2015 y.) tahririda — O'R QHT, 2015 y., 30-son, 400-modda)

36. Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilar bilan hisob-kitoblarni hisobga olish qaydnomasi — mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga to'lanadigan schyotlarda (6000, 7000) hisobga olinadigan mol yetkazib

beruvchilar va pudratchilar bilan hisob-kitoblarni hisobga olish registri hisoblanadi. Mazkur qaydnomada mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga to'lanadigan schyotlarning (6000, 7000) krediti bo'yicha olingan moddiy qimmatliklar uchun mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarning schyotlari pozitsiyali usulda qayd etib boriladi. Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga to'lanadigan schyotlarning debetida (6000, 7000) ular bilan yakuniy to'lov operatsiyalari (berilgan avanslarni hisobga olish) aks ettiriladi.

37. Hisobdor shaxslar bilan hisob-kitoblarni hisobga olish qaydnomasi — 4220 «Xizmat safarlariga berilgan avanslar» schyoti, 4230 «Umumxo'jalik xarajatlari uchun berilgan avanslar» schyoti va 6970 «Hisobdor shaxslarga qarzdorlik» schyoti bo'yicha hisobdor shaxslar bilan hisob-kitoblarning analitik va sintetik hisobi registri hisoblanadi.

38. Mehnatga haq to'lash bo'yicha hisob-kitoblarni hisobga olish qaydnomasi — mehnat haqi bo'yicha xodimlar bilan hisob-kitoblarni hisobga oluvchi schyotlarda (6700) hisobga olinadigan mehnat haqi bo'yicha hisob-kitoblar hisobi registri hisoblanadi. Mazkur qaydnomaning «6710 — schyoti kreditidan quyidagi schyotlar debetiga» bo'limida hisoblangan ish haqi summolari, «6710 — schyoti debetidan quyidagi schyotlar kreditiga (ushlab qolingani)» bo'limida ish haqidan qonun hujjatlarida nazarda tutilgan barcha ushlanmalarning (jismoniy shaxslardan olinadigan daromad solig'i, berilgan avanslar summasi, hisobdor shaxslar tomonidan o'z vaqtida qaytarilmagan summalar, ijro varaqalari bo'yicha summalar) summolari,

«To‘lanadi» ustunida to‘lanishi lozim bo‘lgan summalar aks ettiriladi. Mazkur qaydnomadan ish haqini to‘lash uchun to‘lov hujjati sifatida foydalanilishi mumkin.

To‘lanishi lozim bo‘lgan ish haqi o‘z vaqtida olinmagan taqdirda, mazkur qaydnomaning «To‘lanadi» ustuniga «Deponentlangan» deb yoziladi va tegishli summa har bir xodim bo‘yicha keyingi oyning qaydnomasidagi «20__yil_____oyidagi qoldiq» ustuniga o‘tkaziladi.

39. Boshqa majburiyatlarni hisobga olish qaydnomasi — asosiy ishlab chiqarish faoliyati bilan bog‘liq bo‘lmagan moliyaviy-xo‘jalik operasialari natijasida yuzaga keladigan boshqa majburiyatlarning analitik va sintetik hisobi registri hisoblanadi. Mazkur qaydnoma 6120 «Sho‘ba va qaram xo‘jalik jamiyatlariga to‘lanadigan schyotlar» schyotida, kechiktirilgan majburiyatlarni hisobga oluvchi schyotlarda (6200), olingan avanslarni hisobga oluvchi schyotlarda (6300), byudjetga to‘lovlar bo‘yicha qarzlarni hisobga oluvchi schyotlarda (6400), sug‘urta va maqsadli davlat jamg‘armalariga to‘lovlar bo‘yicha qarzlarni hisobga oluvchi schyotlarda (6500), ta’sischilar oldidagi qarzlarni hisobga oluvchi schyotlarda (6600), qisqa muddatli kreditlar va qarzlarni hisobga oluvchi schyotlarda (6800) va 6970 «Hisobdor shaxslarga bo‘lgan qarz» schyotidan tashqari turli kreditorlar oldidagi qarzlarni hisobga oluvchi schyotlarda (6900), 7120 «Sho‘ba va qaram xo‘jalik jamiyatlari oldidagi uzoq muddatli qarzlarni» schyotida, kechiktirilgan uzoq muddatli majburiyatlarni hisobga oluvchi schyotlarda (7200), xaridorlardan va buyurtmachilardan olingan avanslarni hisobga oluvchi

schyotlarda (7300), uzoq muddatli kreditlar va qarzlarni hisobga oluvchi schyotlarda (7800) va turli kreditorlar oldidagi uzoq muddatli qarzlarni hisobga oluvchi schyotlarda (7900) hisobga olinadigan boshqa majburiyatlarning har bir turi bo'yicha kreditorlar kesimida alohida ochiladi.

Mazkur qaydnomada boshqa majburiyatlar ularni hisobga oluvchi schyotlarning krediti bo'yicha pozisiyali usulda boshqa majburiyatlarning har bir turi bo'yicha har bir kreditor kesimida alohida aks ettiriladi. Boshqa majburiyatlarni hisobga oluvchi schyotlarning debetida yakuniy hisob-kitoblar bo'yicha operatsiyalar aks ettiriladi.

40. Xususiy kapitalni hisobga olish qaydnomasi — hisobot davri uchun xususiy kapitalning holati va harakatlanishi haqidagi ma'lumotni uni shakllantirish manbalari bo'yicha aks ettiruvchi registr hisoblanadi. Mazkur qaydnoma hisobi ustav kapitalni (8300), qo'shilgan kapitalni (8400), rezerv kapitalni (8500), sotib olingan xususiy aksiyalarni (8600), taqsimlanmagan foydani (qoplanmagan zararni) (8700) va maqsadli tushumlarni (8800) hisobga oluvchi schyotlarda yuritiladigan xususiy kapitalning analitik va sintetik hisobini yuritishda qo'llaniladi.

41. Mahsulot (ish, xizmat)larni ishlab chiqarish xarajatlarini hisobga olish qaydnomasi — ishlab chiqarish jarayoni bilan bevosita bog'liq bo'lgan va mahsulotlarning tannarxiga kiritiladigan ishlab chiqarish xarajatlarini umumlashtiruvchi registr hisoblanadi. Mazkur qaydnomada hisobot davrining ishlab chiqarish xarajatlari to'g'risidagi ma'lumotlar xarajatlarni hisobga oluvchi (2000, 2100, 2300, 2500) schyotlar aylanmasidan kelib

chiqib aks ettiriladi. Xarajatlarni hisobga oluvchi schyotlarning debetidagi xarajatlar turli schyotlarning kreditlaridan boshqa qaydnomalardagi ma'lumotlar va tegishli boshlang'ich hisob hujjatlaridagi ma'lumotlardan yig'iladi.

Ishlab chiqarish jarayoni tugagan mahsulotlar, bajarilgan ish va ko'rsatilgan xizmatlar bo'yicha ularning haqiqiy tannarxi aniqlanadi va ular xarajatlarni hisobga oluvchi schyotlarning (2000, 2300) kreditidan mahsulot (ish va xizmat)lardan foydalanish yo'nalishlariga qarab tegishli schyotlarning debetiga hisobdan chiqariladi. Bunda mahsulot omborga qabul qilinganda 2810 «Ombordagi tayyor mahsulotlar» schyoti, mahsulot realizasiya qilinganda 9110 «Realizasiya qilingan tayyor mahsulotlar tannarxi» schyoti, ish va xizmatlar realizasiya qilinganda 9130 «Bajarilgan ish va ko'rsatilgan xizmatlarning tannarxi» schyoti qo'llaniladi. Hisobot davri oxirida tugallanmagan ishlab chiqarish tannarxi yil boshidagi tugallanmagan ishlab chiqarish qiymatiga joriy hisobot davridagi ishlab chiqarish xarajatlarini qo'shib, undan tayyor mahsulot, bajarilgan ish va ko'rsatilgan xizmat tannarxini ayirish yo'li bilan aniqlanadi.

42. Hisobot davri daromadlarini hisobga olish qaydnomasi — daromadlar kesimida hisobot davri daromadlarini umumlashtiruvchi registr hisoblanadi. Mazkur qaydnomada hisobot davri daromadlari to'g'risidagi ma'lumotlar daromadlarni hisobga oluvchi schyotlarning (9000, 9300, 9500, 9700) aylanmasidan kelib chiqib aks ettiriladi.

Daromadlarni hisobga oluvchi schyotlarning kreditidagi daromadlar turli schyotlarning debetlaridan

boshqa qaydnomalardagi ma'lumotlar va tegishli boshlang'ich hisob hujjatlaridagi ma'lumotlardan yig'iladi. Hisobot davrining yakunida daromadlarni hisobga oluvchi schyotlarning aylanma summasi 9910 «Yakuniy moliyaviy natija» schyotiga o'tkaziladi.

43. Hisobot davri xarajatlarini hisobga olish qaydnomasi — mahsulot (ish, xizmat)larni realizatsiya qilish xarajatlari va ishlab chiqarish jarayoni bilan bog'liq bo'lmagan xarajatlar kesimida hisobot davri xarajatlarini umumlashtiruvchi registr hisoblanadi. Mazkur qaydnomada hisobot davri xarajatlari to'g'risidagi ma'lumotlar xarajatlarni hisobga oluvchi schyotlarning (9100, 9400, 9600, 9700, 9800) aylanmasidan kelib chiqib aks ettiriladi. Xarajatlarni hisobga oluvchi schyotlarning debetidagi xarajatlar turli schyotlarning kreditlaridan boshqa qaydnomalardagi ma'lumotlar va tegishli boshlang'ich hisob hujjatlardagi ma'lumotlardan yig'iladi. Hisobot davrining yakunida xarajatlarni hisobga oluvchi schyotlarning aylanma summasi 9910 «Yakuniy moliyaviy natija» schyotiga o'tkaziladi.

44. Yakuniy moliyaviy natijani hisobga olish qaydnomasi — hisobot davri daromadlari va xarajatlari to'g'risidagi ma'lumotlarni umumlashtiruvchi hamda hisobot davridagi sof foydani (sof zararni) aks ettiruvchi registr hisoblanadi.

45. Kichik tadbirkorlik sub'yektlarining hisobot davri qaydnomalarida aks ettirilgan moliyaviy-xo'jalik faoliyati natijalari Moliyaviy-xo'jalik operatsiyalarini hisobga olish jamlanma qaydnomasida umumlashtiriladi. Hisobot davrining yakunida har bir schyotning debet va

kredit bo'yicha aylanma summasi hisoblanadi va hisobot davrining oxiriga qoldiq chiqariladi.

Moliyaviy-xo'jalik operatsiyalarini hisobga olish jamlanma qaydnomasi — hisobot davrining oxirida mablag'larning va ularning kelib chiqish manbalari mavjudligini aniqlash hamda moliyaviy hisobotni tuzishda qo'llaniladigan registr hisoblanadi. Mazkur qaydnoma tegishli hisobot davri uchun ochiladi va unda hisobot davridagi moliyaviy-xo'jalik operatsiyalari hisobi umumlashtiriladi.

Mazkur qaydnomaning «Schyotning raqami va nomi» ustunida buxgalteriya hisobini yuritishda qo'llanilgan barcha schyotlar aks ettiriladi va «20 ____yil «__» _____dagi qoldiq» ustuniga mablag'larning turlari va ularning kelib chiqish manbalari bo'yicha hisobot davri boshidagi mavjud qoldiq summolari o'tkaziladi. Aktiv schyotlarning qoldiqlari ushbu ustunning «debet» qismida, passiv schyotlarning qoldiqlari esa – «kredit» qismida aks ettiriladi. Mazkur qaydnomaning «20 ____yil _____oyi (chorak) uchun jami aylanma» ustunida hisobot davridagi ushbu schyotlar aylanmalarining jami aks ettiriladi. «20 ____yil «__» _____dagi qoldiq» ustunida aktivlarni, majburiyatlarni va xususiy kapitalni hisobga oluvchi schyotlarning har biri bo'yicha hisobot davrining yakunidagi mavjud qoldiq summolari aniqlanadi. «Qaydnoma nomi» ustunida esa, keltirilgan schyotda buxgalteriya hisobi ob'yekti yuritiladigan tegishli qaydnomaning nomi ko'rsatiladi.

Mazkur qaydnomada qayd etilgan aktivlar, majburiyatlar va xususiy kapitalni hisobga oluvchi

schyotlar bo'yicha qoldiqlar 1-sonli shakl — buxgalteriya balansiga, daromadlar va xarajatlarni hisobga oluvchi schyotlar bo'yicha hisobot davridagi aylanma 2-sonli shakl — moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobotga o'tkaziladi.

46. Kichik tadbirkorlik sub'yektlari tomonidan faqat 1-sonli shakl — buxgalteriya balansi va 2-sonli shakl — moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobotlardan iborat bo'lgan yillik moliyaviy hisobot taqdim etiladi.