

1. Общие положения

1.1. Настоящий Национальный стандарт бухгалтерского учета (далее — Стандарт) разработан в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О бухгалтерском учете».

(пункт 1.1 в редакции приказа министра финансов Республики Узбекистан от 5 января 2018 года № 2 (рег. № 833-1 от 25.01.2018 г.) — Национальная база данных законодательства, 25.01.2018 г., № 10/18/833-1/0620)

1.2. Данный Стандарт устанавливает порядок проведения инвентаризации активов и обязательств и оформления ее результатов хозяйствующим субъектом, включая организации, основная деятельность которых финансируется за счет средств бюджета.

(пункт 1.2 в редакции приказа министра финансов Республики Узбекистан от 5 января 2018 года № 2 (рег. № 833-1 от 25.01.2018 г.) — Национальная база данных законодательства, 25.01.2018 г., № 10/18/833-1/0620)

1.3. Основными целями инвентаризации являются: выявление фактического наличия имущества; сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; проверка полноты отражения в учете обязательств.

1.4. Инвентаризации подлежат все активы и обязательства хозяйствующего субъекта независимо от его местонахождения.

(абзац первый пункта 1.4 в редакции [приказа](#) министра финансов Республики Узбекистан от 5 января 2018 года № 2 (рег. № 833-1 от 25.01.2018 г.) — Национальная база данных законодательства, 25.01.2018 г., № 10/18/833-1/0620)

Кроме того, инвентаризации подлежат производственные запасы и другие виды имущества, не принадлежащие хозяйствующему субъекту, но числящиеся в бухгалтерском учете (находящиеся на ответственном хранении, арендованные, полученные для переработки), а также имущество, не учтенное по каким-либо причинам.

Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и материально-ответственному лицу.

1.5. Проведение инвентаризации обязательно:

перед составлением годовой финансовой отчетности, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года.

Согласно [Национальному стандарту бухгалтерского учета Республики Узбекистан](#) (НСБУ) № 4 «Товарно-материальные запасы» (рег. № 1595 от 17 июля 2006 года) инвентаризация товарно-материальных запасов производится не реже одного раза в год. В соответствии с [Национальным стандартом бухгалтерского учета Республики Узбекистан](#) (НСБУ) № 5 «Основные средства» (рег. №

1299 от 20 января 2004 года) инвентаризация основных средств производится не реже одного раза в два года, а библиотечных фондов — один раз в пять лет.

(абзац третий пункта 1.5 в редакции [приказа](#) министра финансов Республики Узбекистан от 5 января 2018 года № 2 (рег. № 833-1 от 25.01.2018 г.) — Национальная база данных законодательства, 25.01.2018 г., № 10/18/833-1/0620)

перед составлением годовой финансовой отчетности, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года. Согласно [НСБУ № 4](#) «Товарно-материальные запасы», зарегистрированному в Министерстве юстиции Республики Узбекистан № 486 от 28.08.98 г., инвентаризация товарно-материальных запасов производится не реже одного раза в год. В соответствии с [НСБУ № 5](#) «Основные средства», зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Узбекистан от 23.09.98 г. № 491, инвентаризация основных средств производится не реже одного раза в два года, а библиотечных фондов — один раз в пять лет.

Инвентаризация денежных средств, денежных документов, ценностей и бланков строгой отчетности проводится один раз в месяц, горюче-смазочных материалов, продуктов питания — ежеквартально, драгоценных металлов в соответствии с отраслевыми инструкциями.

В отдельных местностях и на предприятиях с сезонным характером работ инвентаризация

производственных запасов проводится в период их наименьших остатков:

при переоценке основных средств и товарно-материальных ценностей;

при смене материально-ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);

при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей;

в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

при ликвидации (реорганизации) хозяйствующего субъекта перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса и в других случаях, предусмотряемых законодательством.

1.6. При коллективной материальной ответственности инвентаризация проводится при смене руководителя коллектива, при выбытии из коллектива более пятидесяти процентов его членов, а также по требованию одного или нескольких членов коллектива.

