

Lebenslauf



Personalien

Vorname: Ailyn

Name: Peter

Geburtsdatum: 25.07.03

Nationalität: Schweizerin

Hobbys: Zeichnen, Lesen, Konzerte besuchen, Videospiele spielen, Kochen, Fotografie

Kontakt

Email: ai.pe@gmx.ch

Telefon: 076 515 28 38

Referenzen

Fabio Gloor

Sunrise GmbH

fabio.gloor@sunrise.net

Tel: 076 777 28 27

Leon Frei

Ehemaliger Arbeitskollege

Tel: 078 976 41 66

Berufserfahrung

- **Mediamatikerin EFZ**

2024 - 2026 | Sunrise GmbH, Glattbrugg

2020 - 2023 | IBB Energie AG (IBB), Brugg

2019 - 2020 | Zürcher Lehrbetriebsverband ICT (ZLI), Zürich

Schulische Leistungen

- **Online Kurs**

2025 | Typografie: OfG / Online-Schule für Gestaltung

- **Wirtschaftliche BMS**

2019 - 2023 | Bildungszentrum Zürichsee (BZZ), Horgen

- **Berufsfachschule Mediamatiker/in**

2019 - 2023 | Bildungszentrum Zürichsee (BZZ), Horgen

Sprachen

Deutsch: ★★★★★

Muttersprache

Englisch: ★★★★☆

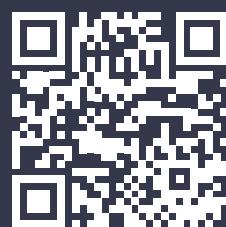
Cambridge-Advanced

Französisch: ★★☆☆☆

BMS-Abschluss

Portfolio

Selbständig erstellte Webseite mit meinen Arbeiten von den letzten Jahren.



asmilep.github.io/
Portfolio/

Kompetenzen / Kenntnisse

Programme

- **Grafikprogramme** (Adobe Cloud [Acrobat Pro, Id, Ai, Ps, Lr, Au, Pr, Ae, Br, Xd, AE], Figma)
- **CMS (WordPress, Hubspot)**
- **Email-Marketing** (Salesforce Marketing Cloud, Litmus, Nifty, Ditto)
- **Computersoftware** (Windows, Mac OS)
- **Sonstiges** (MS Office)

Tätigkeiten Sunrise

- **Email Design** (Email-Mockups in Figma)
- **Email Erstellung** (Salesforce, HTML mit inline CSS, AMP-Script)
- **Email Analyse** (Salesforce tracking, Litmus tracking)
- **Dynamischer Email Content** (Timer, personalisierte Bilder, dynamischer Content je nach Kundengruppe, Kalender ICS Datei, Animation)
- **Printmedien** (Flyer, Briefe)
- **Enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen** (Datenaufbereitung, Marketing Manager, Lehrlinge)
- **Innovation** (Prozessentwicklung, Vereinfachung Coding Elemente, Weiterentwicklung Template und Komponenten)

Tätigkeiten IBB Energie AG

- **On- und Offline Medien gestalten** (Druckmedien, Eventauftritt, digitale Kampagnen, Grafiken erstellen)
- **Webseite** (Anpassungen via CMS, HTML und CSS, Wettbewerbe, Blog, Mitarbeit Neugestaltung Webseite)
- **Social Media verwalten** (Fotografie, Videoaufnahmen, Videoschnitt, Planung und Umsetzung)
- **Kundenmagazin** (Videos, Email Newsletter, Online-Magazin-Blog)
- **Tägliche Tätigkeiten** (Briefe versenden, Werbeartikel, Anlaufstelle bei grafischen Aufträgen)
- **Sonstiges** (Einblick in Informatik, Finanzwesen und Offerten)