

Note sullo svolgimento della prova pratica

- Chiamare il file contenente il codice **Cognome_matricola.html**
- È permesso consultare il materiale fornito a lezione
- È permesso consultare i manuali
- Tempo a disposizione: 2 ore

Utilizzando il linguaggio HTML, i fogli di stile CSS e il linguaggio JavaScript realizzare la seguente applicazione lato client.

L'applicazione permette di gestire e visualizzare appuntamenti per l'anno 2023. La parte sinistra dell'interfaccia, in arancione, consente l'inserimento di un nuovo appuntamento. Per inserire un nuovo appuntamento è necessario specificare il nome e il cognome della persona con cui si ha appuntamento e la data dell'appuntamento stesso. Il nome e il cognome devono iniziare per lettera maiuscola. La data è composta da un mese e un giorno. Il mese viene espresso con una stringa del tipo "Gen", "Feb", etc. mentre il giorno con un numero compreso tra 1 e 28, 30, o 31 a seconda del mese scelto. I campi del form contengono un placeholder e sono bordati di rosso quando il valore in essi contenuto è assente o invalido (Figura 1). Se tutti i campi sono presenti e validi il bottone "Inserisci" viene abilitato.

La parte centrale dell'interfaccia, in giallo, contiene tante righe quanti sono i mesi. Per ogni mese ci sono tante caselle quanti sono i giorni del mese stesso. Per ogni giorno possono essere fissati al più 5 appuntamenti. Le caselle relative a giorni in cui non ci sono appuntamenti sono di colore bianco. Le caselle relative a giorni in cui ci sono da 1 a 4 appuntamenti sono di colore azzurro. Le caselle con 5 appuntamenti sono di colore rosso (Figura 2). Se si tenta di fissare un appuntamento per un giorno già pieno viene mostrato un messaggio (Figura 3) e l'inserimento non ha luogo. È possibile cliccare sulle caselle in modo da visualizzare nella parte verde dell'interfaccia gli appuntamenti del giorno corrispondente alla casella scelta. In particolare, se nel giorno in questione non sono previsti appuntamenti deve essere mostrato il messaggio riportato in Figura 4. Se invece per il giorno scelto sono presenti degli appuntamenti, questi devono essere mostrati attraverso una tabella (Figura 5). La tabella ha righe di colore alternato. Gli appuntamenti sono riportati secondo l'ordine con cui sono stati inseriti nel sistema (relativamente al giorno in questione). È però anche possibile visualizzare gli appuntamenti di uno specifico giorno in ordine alfabetico (per cognome) come mostrato in Figura 6. Per far questo l'utente deve tenere premuto il tasto 'A' della tastiera e cliccare sulla casella relativa al giorno di cui vuole visualizzare gli appuntamenti (il click deve avvenire mentre il tasto 'A' è premuto).

La parte verde dell'interfaccia si svuota automaticamente dopo 5 secondi. Questo accade sia quando viene visualizzato il messaggio visibile in Figura 4, sia quando è presente la tabella con gli appuntamenti. Durante questi 5 secondi le caselle nella parte gialla sono insensibili a eventuali click. Detto in altri termini, per poter visualizzare il dettaglio di un nuovo giorno bisogna attendere che i dettagli del giorno scelto in precedenza siano spariti.

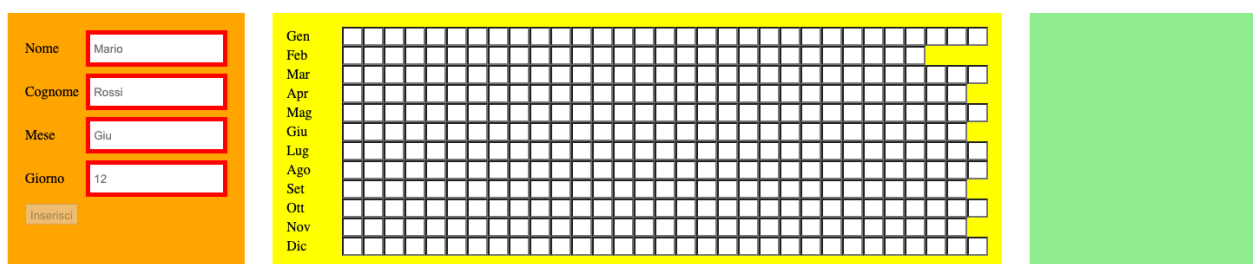


Figura 1

Nome

Cognome

Mese

Giorno

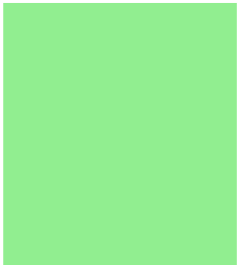
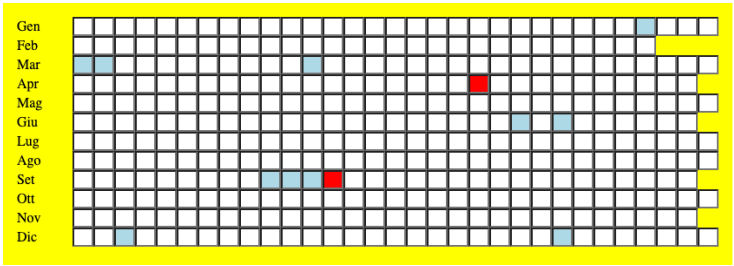


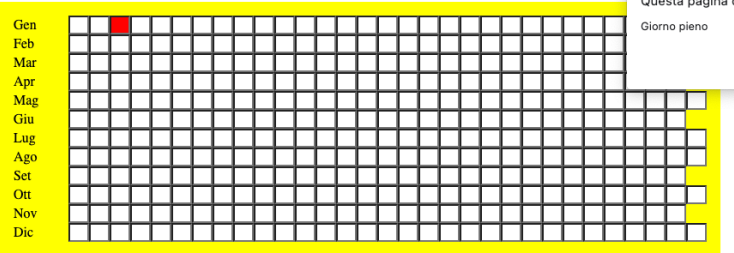
Figura 2

Nome

Cognome

Mese

Giorno



Questa pagina dice
Giorno pieno

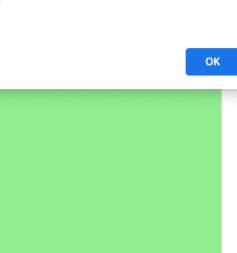


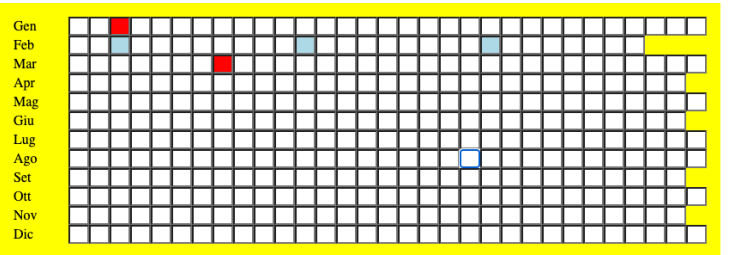
Figura 3

Nome

Cognome

Mese

Giorno



Non ci sono appuntamenti

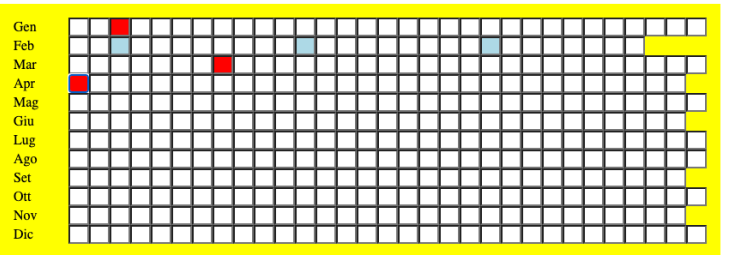
Figura 4

Nome

Cognome

Mese

Giorno



N.	Nome	Cognome
1	Mario	Rossi
2	Gino	Bianchi
3	Sara	Verdi
4	Furio	Blu
5	Carlo	Area

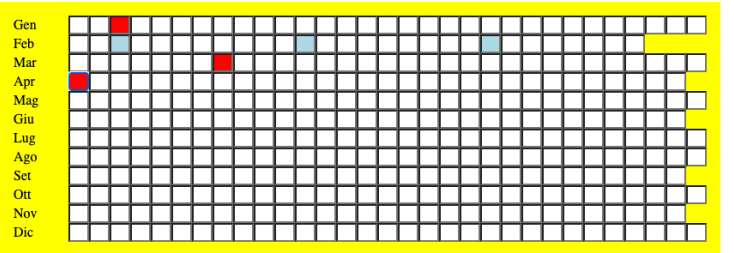
Figura 5

Nome

Cognome

Mese

Giorno



N.	Nome	Cognome
5	Carlo	Area
2	Gino	Bianchi
4	Furio	Blu
1	Mario	Rossi
3	Sara	Verdi

Figura 6