**Work :**

1. **Thám**
2. **Lương**
3. **Thành**
4. **Tm**

**MENU LIBPRO**

1. Đăng nhập người dùng.quên mật khẩu
2. Đăng kí người dùng
3. Tìm sách
4. Xem sách
5. Thoát.

**I.User:**

1. Đăng ký tài khoản…Chờ người quản lý xét duyệt

2. Đăng nhập tài khoản (Có chức năng quên mật khẩu, và gửi yêu cầu reset mật khẩu lại cho người quản lý).

3. Xem thông báo.

4. Xem thông tin người dùng

5.Tìm sách

6. Xem sách

7. Trở lại /Đăng xuất

**II. Tài khoản là độc giả:**

1. Tìm sách
2. Chuyển đổi vai trò
3. Xem sách theo chuyên đề.
4. Gửi yêu cầu mượn sách.
5. Gửi các ý kiến, góp ý, việc thất lạc sách cho Thủ thư.
6. Xem Thông báo.
7. Xem thông tin.
8. Đổi mật khẩu.
9. Trở lại.

**III. Tài khoản là quản lý người sử dụng:**

1. Xét duyệt yêu cầu đăng kí tài khoản.
2. Xét duyệt yêu cầu reset mật khẩu cho tài khoản,người dùng.
3. Tìm kiếm người dùng.(có quyền xóa người dùng,xem danh sách các tài khoản, chỉnh sửa các tài khoản đó)
4. Tìm kiếm tài khoản.(có quyền reset mật khẩu,Mở hoặc khóa tài khoản)
5. Thêm vào người dùng
6. Xem danh sách người dùng và tài khoản.

(

Ở đây hiện danh sách người dùng và tạo một menu gồm các tính năng:

* 1. Xóa người dùng
  2. Xem các tài khoản có liên kết với người dùng.

(

Ở đây lại tạo một menu nhỏ:  
5.4.1 Thêm vào tài khoản

5.4.2 Mở và khóa tài khoản

5.4.3 Reset mật khẩu cho tài khoản

5.4.4 Trở lại.

)

* 1. Trở lại

)

1. Trở lại.

**III. Tài khoản là thủ thư. (2)**

1. Tìm kiếm sách ( Có thể xóa,sửa thông tin sách)
2. Thêm sách
3. Xem sách(Có thể xóa , thêm, sửa thông tin)
4. Ghi/Nhận mượn trả sách
5. Người dùng quá hạn trả sách (Phạt)
6. Danh sách các ý kiến về sách và việc thất lạc sách của độc giả
7. Trở lại.