

Assis Souza Araújo

Objetivo

Estou em busca de oportunidade no mercado, porque quero continuar me desenvolver profissionalmente. Atuar dentro da empresa assumindo com disposição de exercer um cargo de trabalho e evoluir junto à empresa com meu trabalho.

Aguardo com interesse a oportunidade de um contato ou entrevista pessoal

Fácil relacionamento interpessoal, capaz de trabalhar em equipe, dinâmico, determinado, responsável, persistente com autoconfiança e sentido profissional.

Formação

- **ESBAM** - Escola superior Batista do Amazonas
Graduação - Tecnólogo em análise e desenvolvimento de sistemas
- **UNINORTE** – Laureate International Universities
Pós-graduação - Desenvolvimento de aplicações para dispositivos móveis.

Cursos

- **Marque Santa Cruz** - E .E. Marques de santa cruz
Técnico em Administração
- **FPF** – Fundação Paula Feitosa
Programação WEB
- **Fundação Bradesco**
HTML básico
- **Fundação Bradesco**
Java Script básico

Experiência

2018-2019

Segurpro

Manaus - AM

Programador e mão de Obra

- Acompanhar as atividades operacionais realizada na unidade da SEGURPRO na filial de Porto Velho – RO, gestão e acompanhamento dos vencimentos dos cursos pertinentes a função de cada colaborador, gerenciamento das ocorrências operacionais como falta, horas extras, alimentação no sistema para a geração da FOPAG.
- Direcionamento operacional nas coberturas de falta, e solicitação de

horas extras dos tomadores, visando atender satisfatoriamente todas as particularidades de cada cliente.

- Elaborar férias da unidade observando a logística de cada cliente com sua respectiva cobertura sendo na capital ou interior.
- Gestão dos custos no remanejamento dos colaboradores na cobertura de férias, visando o menor custo com hospedagem, viaje e alimentação.
- Programação e acompanhamento dos vencimentos dos cursos do efetivo, ASO, reciclagem, CNV e férias.
- Responsável por enviou das informações no fechamento da FOPAG das filiais do AM, RO, AC e RR.
- Lançamento das informações repassadas pelo operacional no sistema da CIA.
- Gestão dos resultados operacionalizados no período de fechamento, buscando atender todos os índices estabelecidos pela CIA, análise dos dados e geração de indicadores e relatórios gerencias para apresentação de resultados.
- Elaborar formulários de acompanhamento dos indicadores estabelecido, criar planilhas para melhor acompanhamento das atividades dos inspetores e supervisores.

Experiência

2007-2018

Grupo Garantia Real - GR

Manaus - AM

Assistente administrativo

- Controle e análise dos dados operacionais, imputação no sistema integrado para geração da FOPAG, benefícios e Notas fiscais.
- Supervisão e controle das férias, reciclagem, ASO e cursos pertinentes às atividades dos vigilantes conforme escopo de cada contrato.
- Preposto Petrobras – responsável pela documentação dos colaboradores lotados dentro das unidades Petrobras, imputação das documentações no sistema, controle férias, SMS, Curso de formação e Reciclagem, folha de ponto, CNV para atender o contrato.
- Preposto justiça – agendamento e acompanhamento dos processos, responsável pela dos documentos.
- Cadastramento dos colaboradores contratados, recebimento de documentação inserção no sistema HK, TOVS.
- Cadastramento dos insumos recebido da matriz, gestão dos materiais do estoque e o lançamento da entrada e saída dos fardamentos.
- Suporte de TI, instalação dos aplicativos e acompanhamento das atualizações dos sistemas.
- Acompanhamento dos indicadores estabelecido pela companhia, gestão dos recursos para obtenção dos resultados.
- Apresentação dos resultados do setor para as reuniões gerenciais.

Conhecimento

- Conferência Folha de pagamento
- Benefícios em Geral/ Controle de atestado médico e afastamento INSS.
- Sistema HK
- Justiça do Trabalho (Preposto) e Homologações em sindicato
- Pacote Office
- Excel Avançado

Áreas de Interesse

- Setor Administrativo
- Setor T.I
- Setor Recrutamento (RH)