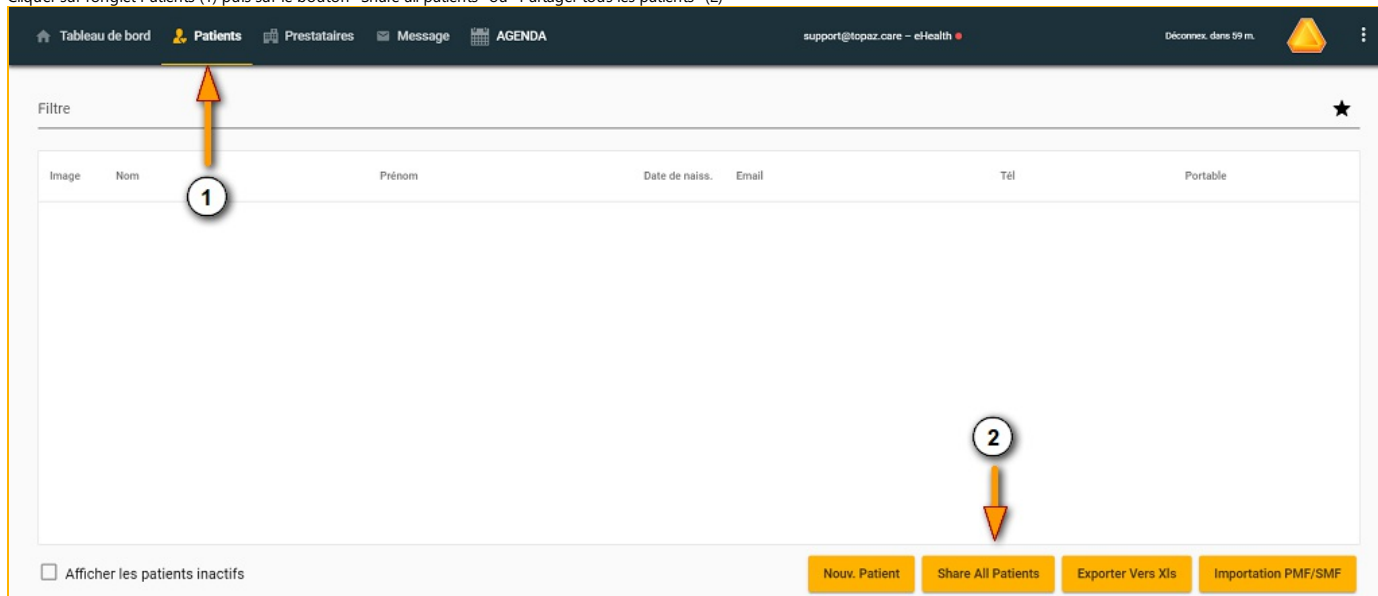


2.3. Partager des patients

2.3.1. Partager tous les patients

1. Cliquer sur l'onglet Patients (1) puis sur le bouton "Share all patients" ou "Partager tous les patients" (2)



Filtre

Image	Nom	Prénom	Date de naiss.	Email	Tél	Portable

☐ Afficher les patients inactifs

Nouv. Patient Share All Patients Exporter Vers Xls Importation PMF/SMF

2. Choisir le ou les prestataires avec qui on désire partager les patients (1), puis cliquer sur "partager des patients" (2)

Avec quel prestataire souhaitez-vous partager ces patients ?

Filtre

	Nom	Prénom	Specialité	Email
<input type="checkbox"/>	Topaz	Jean	Généraliste	

Annuler **Partager Des Patients**

3. Choisir les données que l'on désire partager: par défaut, "tout" est coché. Si on décoche, d'autres choix apparaissent.

Quels sont les droits d'accès à partager ?

Prestataires	Droits d'accès
Topaz Jean	<input checked="" type="checkbox"/> Tout

Annuler

Partager Des Patients

Quels sont les droits d'accès à partager ?

Prestataires	Droits d'accès
Topaz Jean	<input type="checkbox"/> Tout <div> <input checked="" type="checkbox"/> Données Administratives <input checked="" type="checkbox"/> Informations Générales <input checked="" type="checkbox"/> Informations financières </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Informations médicales <input type="checkbox"/> Informations Sensibles <input type="checkbox"/> Informations Confidentielles </div>

Annuler


Partager Des Patients

Cliquez sur "Partager de patients".

4. Une fenêtre de validation apparait.

Patient sharing status

Patient	Patient	Contacts	Health elements	Invoices	Documents
Julien Sorel	OK	OK	OK	OK	OK

 **Terminé**


Cliquez sur terminé

5. Si la page reste ouverte.

Tableau de bord
Patients
Prestataires
Message
AGENDA
support@topaz.care - eHealth
Déconnectez dans 59 m.

Filtre
ju

Image	Nom	Prénom	Date de naiss.	Email	Tél	Portable
<input type="checkbox"/>	Sorel	Julien	11/11/1971			

☐ Afficher les patients inactifs
  Annuler
Sélectionner

Cliquez sur "annuler"

Pour vérifier le partage: dans le dossier administratif du patient, cliquer sur "équipe de soins".



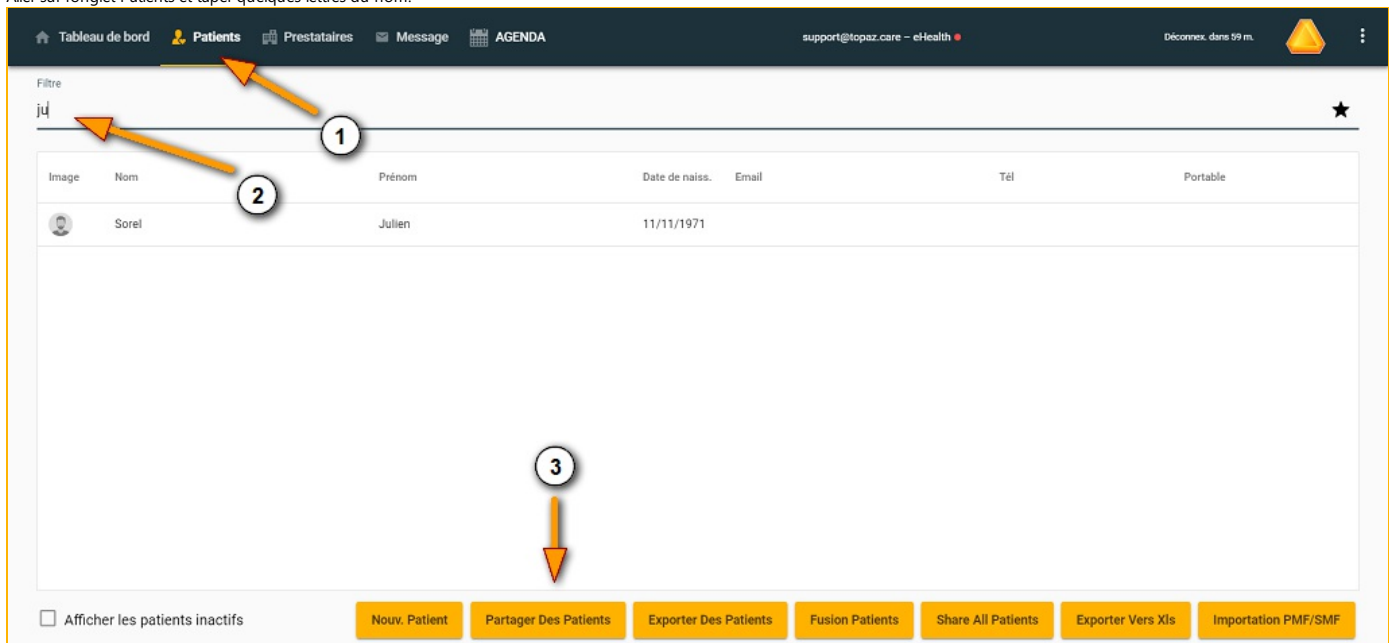
1. Cliquez sur le nom du patient dans l'onglet Patients.

2. Cliquez sur le bouton 'Partager' en bas à droite.

3. Cliquez sur le bouton 'Partager Des Patients' en bas à droite.

2.3.2. Partager certains patients

1. Aller sur l'onglet Patients et taper quelques lettres du nom.

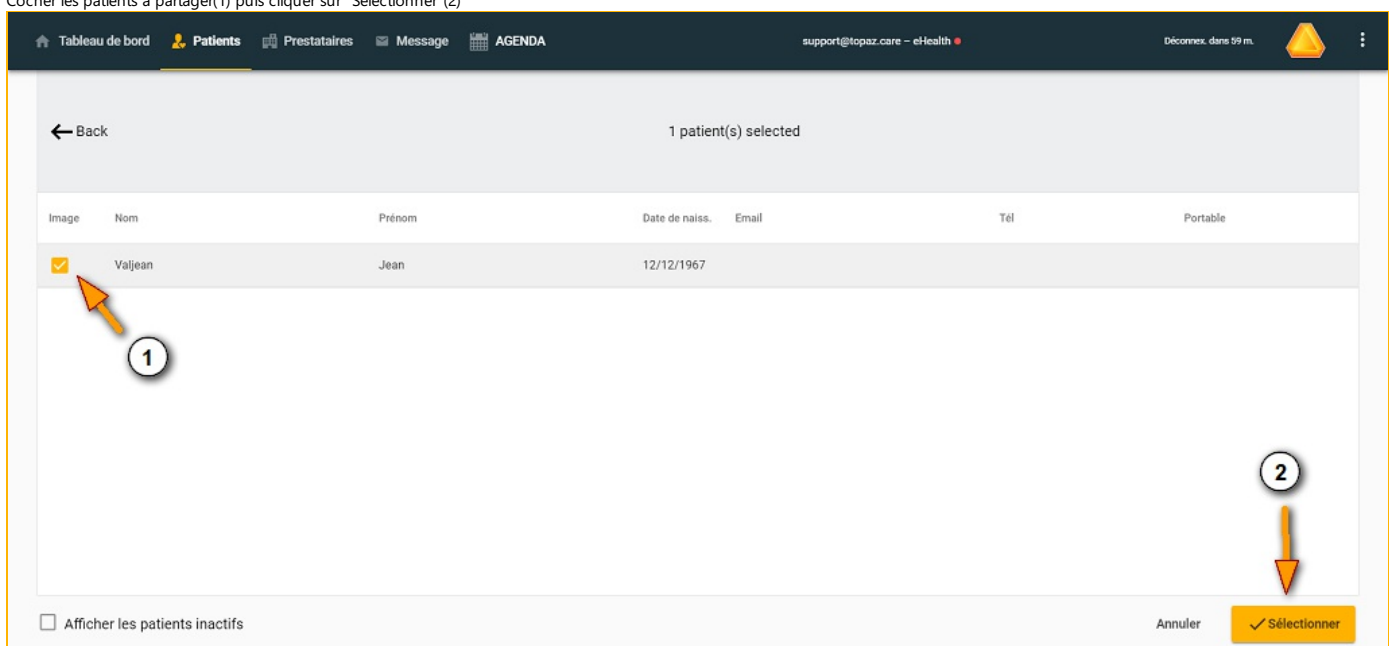


1. Cliquez sur le nom du patient dans la liste.

2. Cliquez sur le bouton 'Partager' en bas à droite.

3. Cliquez sur le bouton 'Partager Des Patients' en bas à droite.

2. Cocher les patients à partager(1) puis cliquer sur "Sélectionner"(2)



1. Cliquez sur la case à cocher à côté du nom du patient.

2. Cliquez sur le bouton 'Sélectionner' en bas à droite.

3. Choisir le ou les prestataires avec qui on désire partager les patients (1), puis cliquer sur "partager des patients" (2)

Avec quel prestataire souhaitez-vous partager ces patients ?

Filtre

	Nom	Prénom	Specialité	Email
<input type="checkbox"/>	Topaz	Jean	Généraliste	

1

2

Annuler **Partager Des Patients**

4. Choisir les données que l'on désire partager: par défaut, "tout" est coché. Si on décoche, d'autres choix apparaissent.

Quels sont les droits d'accès à partager ?

Prestataires	Droits d'accès
Topaz Jean	<input checked="" type="checkbox"/> Tout

Annuler **Partager Des Patients**

Quels sont les droits d'accès à partager ?

Prestataires	Droits d'accès
Topaz Jean	<input type="checkbox"/> Tout <input checked="" type="checkbox"/> Données Administratives <input checked="" type="checkbox"/> Informations Générales <input checked="" type="checkbox"/> Informations financières <input checked="" type="checkbox"/> Informations médicales <input type="checkbox"/> Informations Sensibles <input type="checkbox"/> Informations Confidentielles

Annuler **Partager Des Patients**

Cliquez sur "Partager de patients".

5. Une fenêtre de validation apparait.

Patient sharing status

Patient	Patient	Contacts	Health elements	Invoices	Documents
Julien Sorel	OK	OK	OK	OK	OK

Terminé

Cliquez sur terminé

6. Si la page reste ouverte.

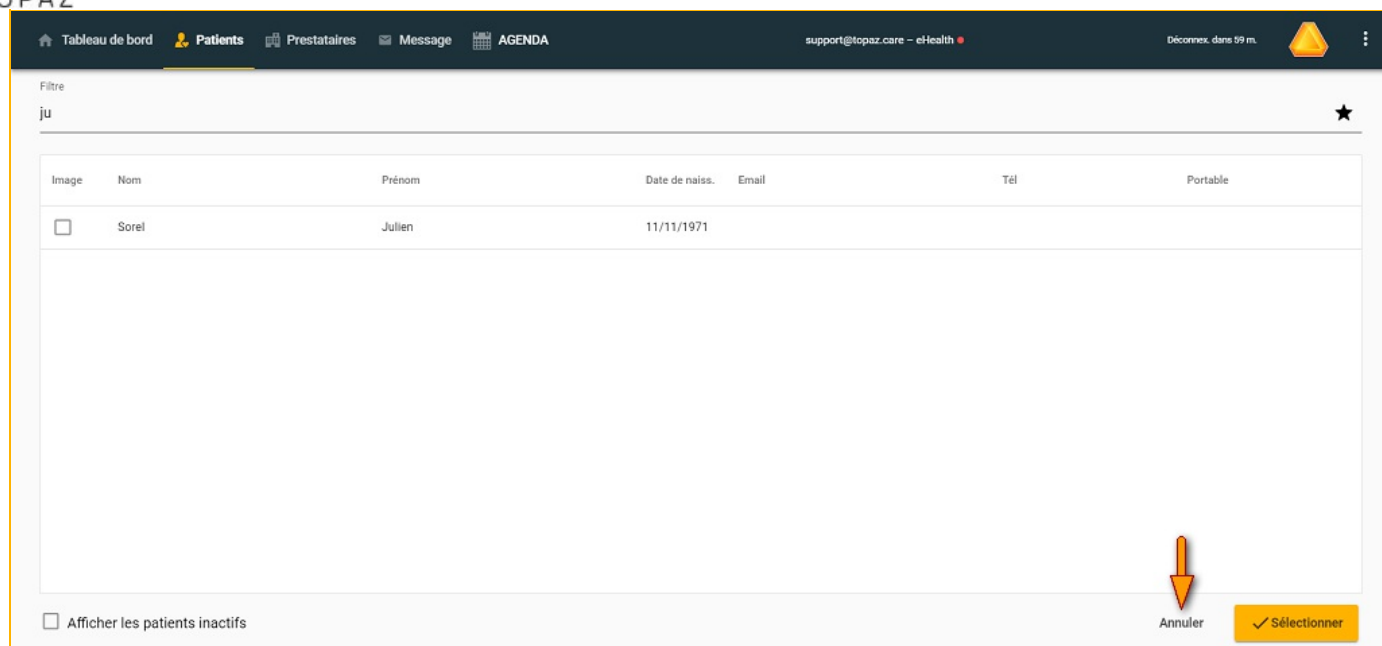


Tableau de bord Patients Prestataires Message AGENDA support@topaz.care - eHealth Déconnectez-vous dans 59 m.

Filtre ju

Image	Nom	Prénom	Date de naiss.	Email	Tél	Portable
<input type="checkbox"/>	Sorel	Julien	11/11/1971			

☐ Afficher les patients inactifs

Annuler Sélectionner

Cliquez sur "annuler"

Pour vérifier le partage: dans le dossier administratif du patient, cliquer sur "équipe de soins".

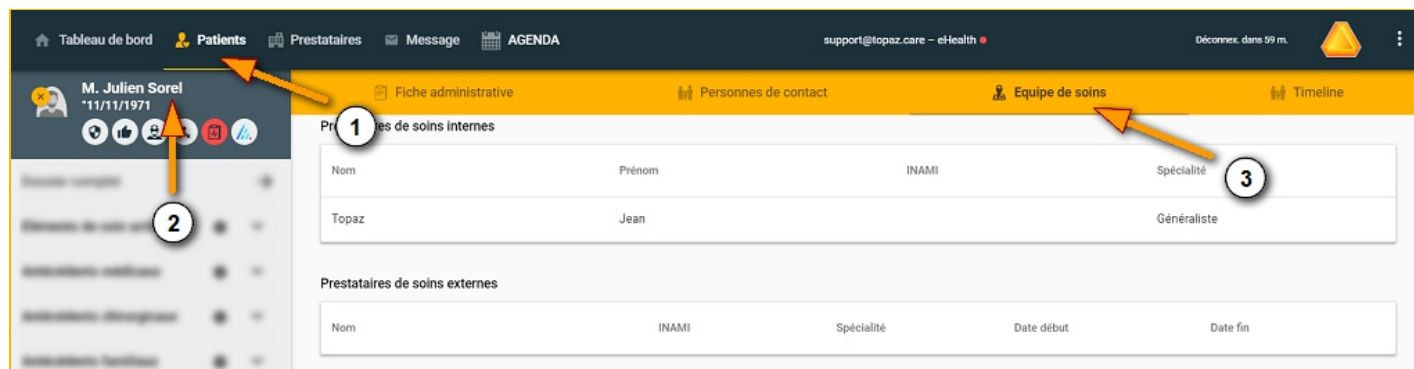


Tableau de bord Patients Prestataires Message AGENDA support@topaz.care - eHealth Déconnectez-vous dans 59 m.

M. Julien Sorel 11/11/1971

Fiche administrative Personnes de contact Equipe de soins Timeline

1

2

3

Pratiques de soins internes

Nom	Prénom	INAMI	Spécialité
Topaz	Jean		Généraliste

Prestataires de soins externes

Nom	INAMI	Spécialité	Date début	Date fin
-----	-------	------------	------------	----------