Manuel provisoire Topaz

Ouverture du programme

§1. Dossier du patient

- 1.1. Signalétique
- 1.2. Les rubriques "santé"
 - 1.2.1. éléments de soin actifs
 - 1.2.2. Antécédents médicaux
 - 1.2.3. Antécédents familiaux
 - 1.2.4. Facteurs de risque
 - 1.2.5. Allergies
 - 1.2.6. Traitement médicamenteux
 - 1.2.7. Archive
 - 1.2.8. Antécédents chirurgicaux :

§2 Créer un élément de soins:

2.1. Historique d'un élément de soins :

§3 Créer un contact :

- 3.1. Autre formulaire
- 3.2. Premier contact
- 3.3 Consultation (CS):
 - 3.3.1. Prescription:

Procédures - échéances

§4 Les icônes ehealth: ne pas tester pour le moment

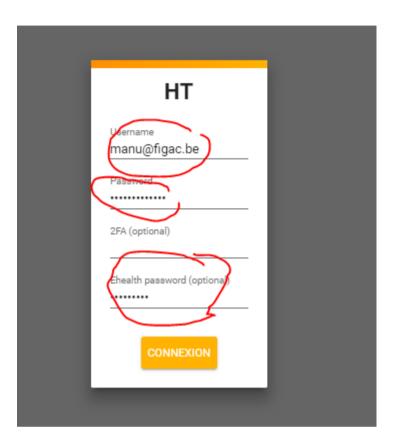
§5: Filtres dans les contacts

§6 Partage de patients

§7 Messages

§8 Profil utilisateur

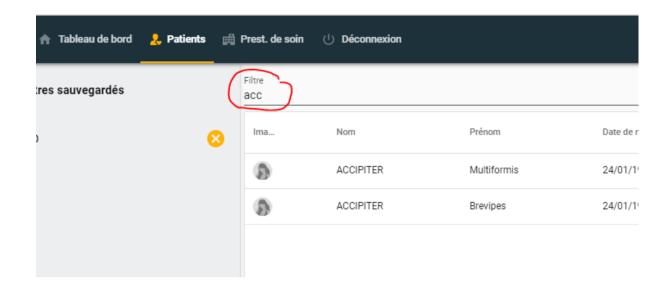
vos identifiants et le lien pour les tests vous parviendront par mail.



Le programme va vous demander un fichier de clef. Le fichier est envoyé par Topaz OU généré à la première connexion.

Important: si on ne trouve pas un bouton, réduire l'écran par Ctrl-, il est peut-être invisible.

Pour trouver un patient, taper quelques lettres (du nom OU prénom), ou la date de naissance en entier (format JJ/MM/AAAA) dans le filtre:

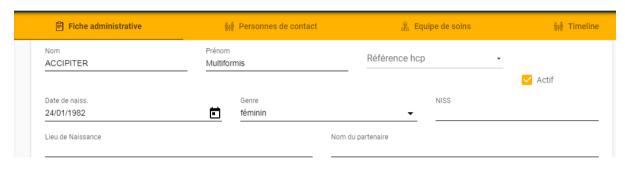


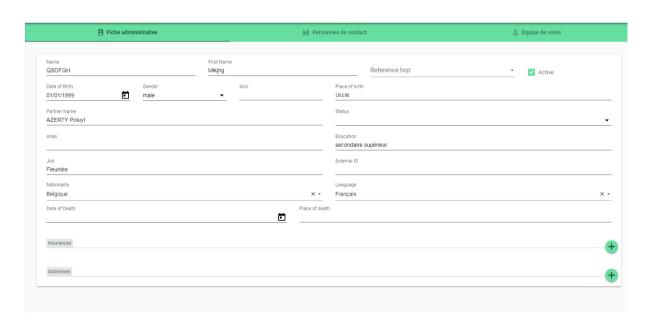
2 Dossier du patient

2.1 Signalétique

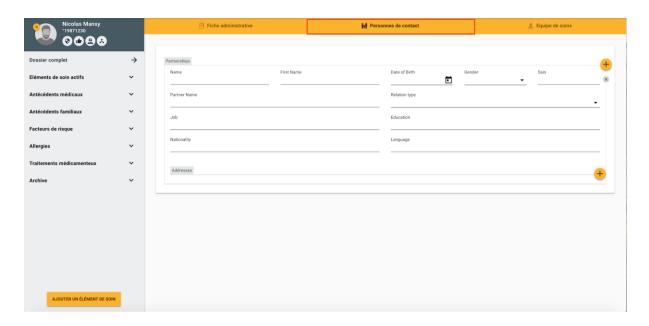
cliquez sur le nom du patient pour arriver dans son dossier administratif



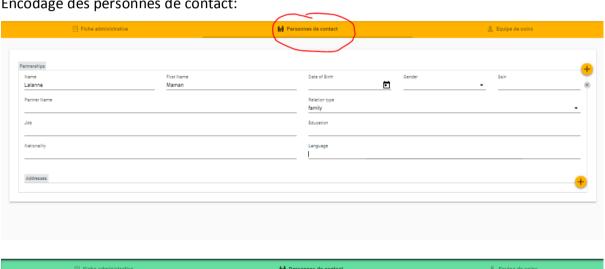


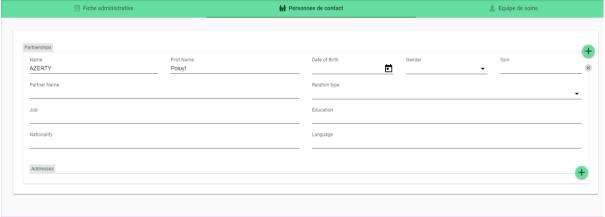


Pour modifier, il suffit de taper autre chose à la place du texte et c'est sauvegardé automatiquement.

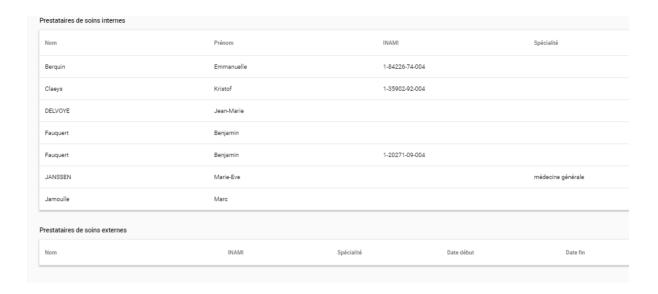


Encodage des personnes de contact:





Affichage de l'équipe de soins du patient:



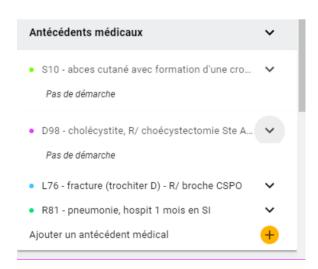
Pour ajouter des prestataires dans l'équipe de soins, aller dans Partager des patients : §6 Partage de patients

2.2 Les rubriques "santé"

Pour revenir au dossier santé, cliquer sur « Dossier complet ».



cliquer sur flèches pour dérouler la liste



Remarque : Démarche :

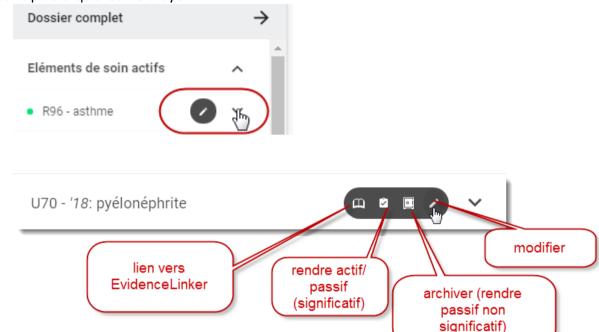


Cadre théorique

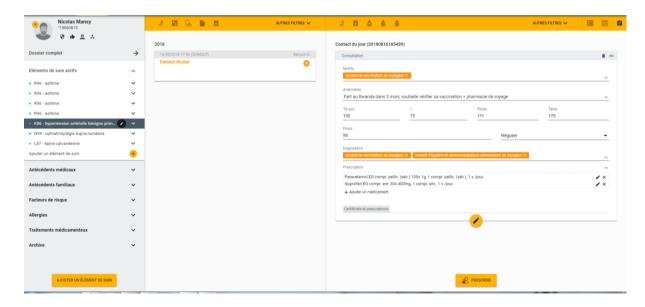
Une démarche comprend tout ce qui est fait par un prestataire de soins, avec un objectif spécifique pour un seul élément de soins. Exemples de démarches: prévention des

complications, traitement, dépistage, soin palliatif... Les trajets de soins et le DMG+ sont considérés comme des démarches.

pour modifier le statut d'un élément: survoler la flèche à droite de cet élément avec la souris puis cliquer sur le crayon:



Bouton « rendre actif/passif » : si l'élément de soin est actif, il est rendu passif significatif, et s'il est passif, est réactivé.



2.2.1 éléments de soin actifs

affichage de l'année (2 derniers chiffres) et tri par code CISP

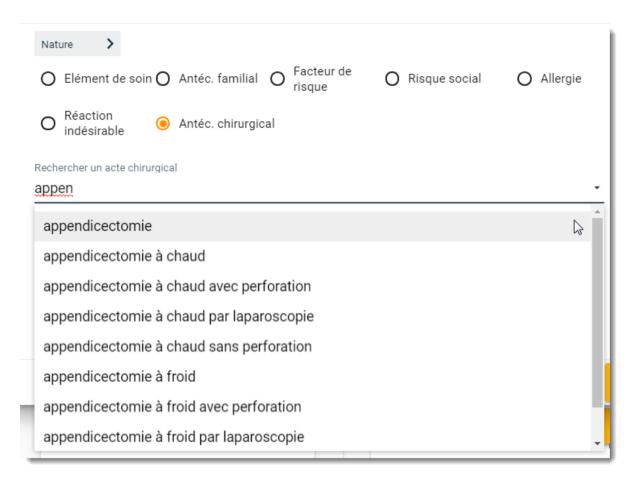


2.2.2 Antécédents médicaux



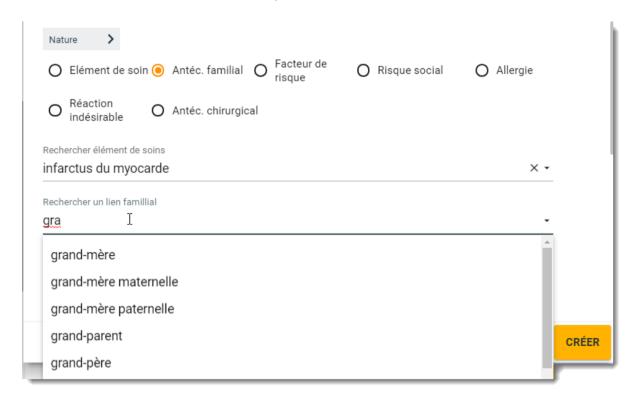
2.2.3 Antécédents chirurgicaux

Permet d'ajouter une intervention chirurgicale : taper quelques lettres pour la trouver.



2.2.4 Antécédents familiaux

Choisir l'élément de santé et le lien de parenté

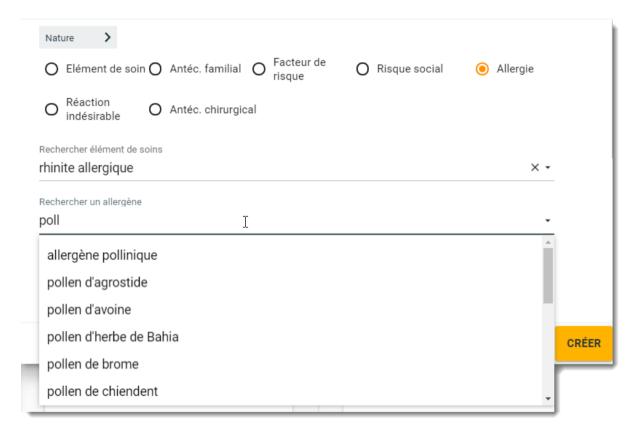


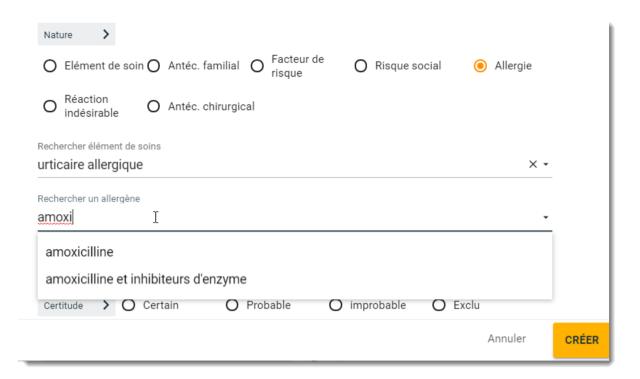
2.2.5 Facteurs de risque

= éléments de santé considérés comme facteurs de risque (tabagisme, hypercholestérolémie,...)

2.2.6 Allergies

Choisir d'abord l'élément de soin qui est la manifestation de l'allergie (asthme, rhinite, urticaire, ou simplement allergie si on n'en sait pas plus) ; choisir ensuite l'allergène dans une liste d'allergènes ou une classe ATC de médicaments :





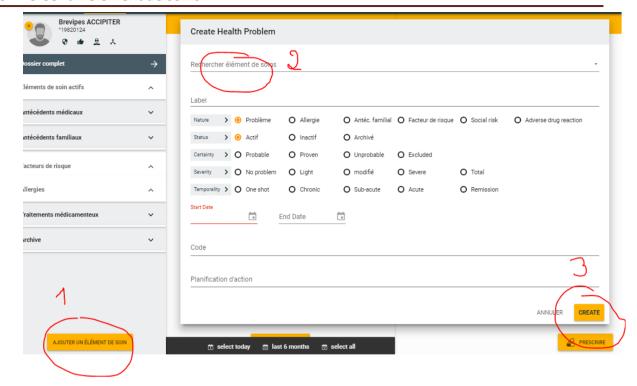
2.2.7 Traitement médicamenteux



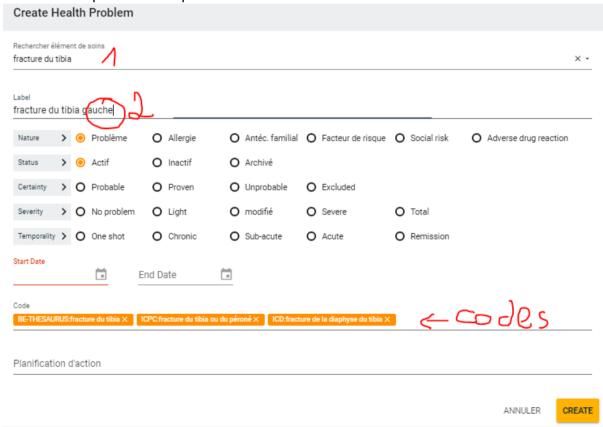
2.2.8 Archive

Ce sont les ES passifs, non significatifs

3 Créer un élément de soins:



dans "rechercher un élément de soins", taper quelques lettres pour choisir un item. On peut ensuite compléter ou remplacer dans "label"



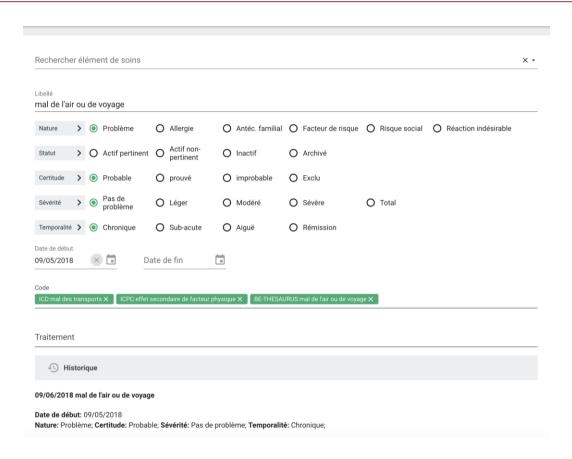
La couleur de l'ES est fonction du chapitre CISP (sont mis ensemble W+X+Y, et F+H).

Les codes s'affichent automatiquement lors du choix de l'ES ; il n'y a rien à encoder soimême dans ce champ.

Si on ne remplit pas la date de début, elle se met par défaut à la date du jour quand on enregistre l'ES.

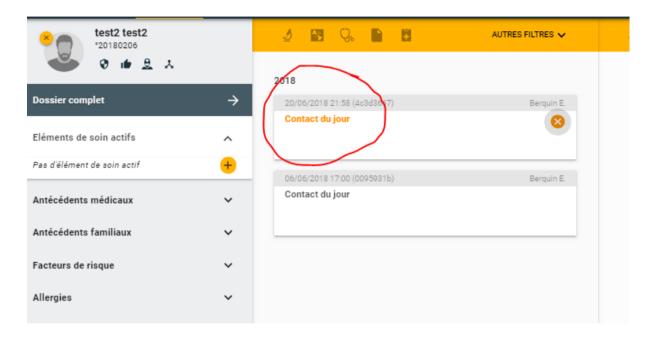
La date floue en année n'est pas encore fonctionnelle.

3.1 Historique d'un élément de soins :

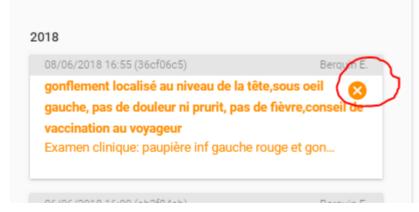


4 Créer un contact :

Au lancement du dossier patient, un nouveau contact se crée automatiquement à la date du jour. Il ne va s'enregistrer que si on y encode quelque chose. Sinon, le fermer par la croix jaune.



Si le contact encodé précédemment n'était pas fermé, il faut d'abord le fermer avec la croix jaune avant que le contact du jour n'apparaisse

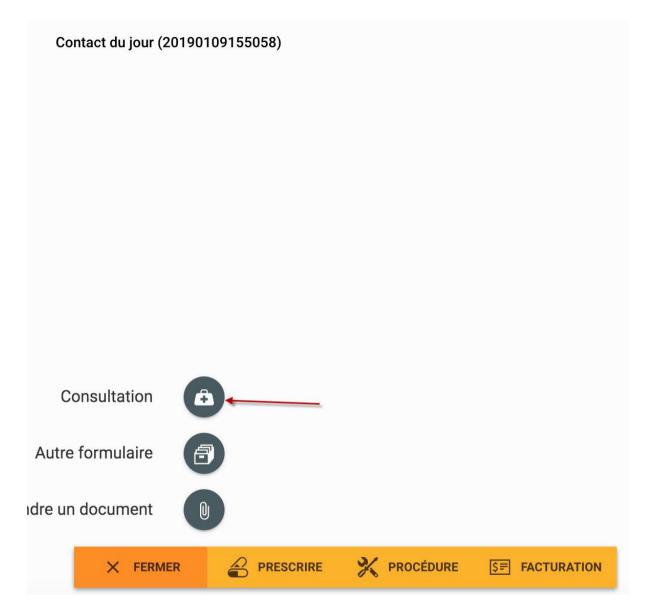






Pour le remplir, cliquer sur Nouv. Form. Puis choisir le formulaire :

- Consultation : contact de base
- Premier contact : enregistrement des données du patient
- Autre formulaire : ouvre une liste ; taper « topaz » dans le filtre et choisir par exemple « Page blanche ».



Ce menu est paramétrable par personne.

4.1 **Consultation:**

Si la consultation ne s'affiche pas après l'avoir sélectionnée : fermer le patient, le rouvrir, cliquer sur le contact dans le volet « Ligne du temps », la consultation s'affiche.

- structuré en soap

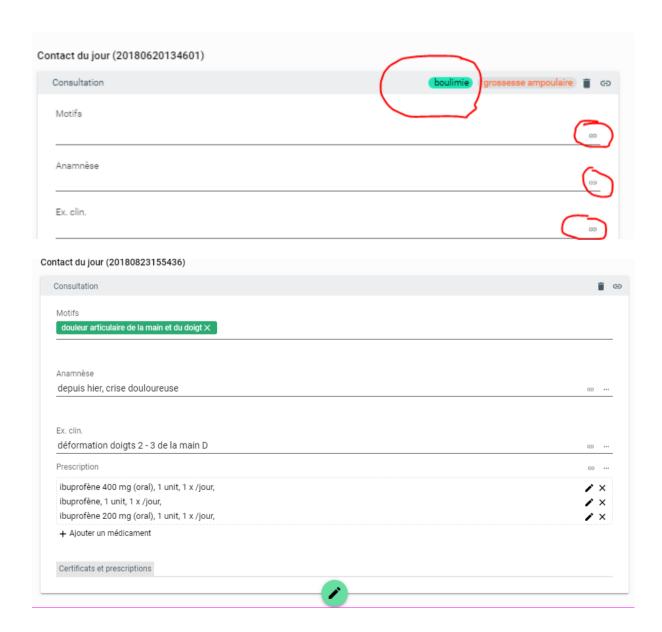
Manuel provisoire Topaz – version 10/1/19 - 17

- possibilité de lier une consultation à un élément de soin



Pour lier le contact à des ES : cliquer sur le chaînon et choisir les ES. Ils s'affichent en haut.

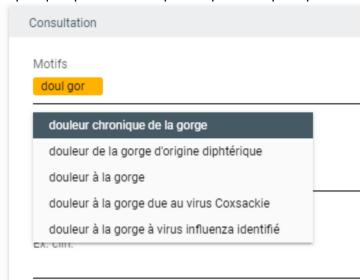
On peut en sélectionner un pour lier tout ce qui sera encodé à cet ES.



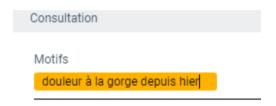
S'il n'est pas sélectionné, on peut aussi cliquer sur un chaînon dans chaque service pour lier à un ES.

4.1.1 Motif

Taper quelques lettres séparées par un espace pour trouver un item :



Après choix de l'item, compléter éventuellement par un texte libre.



Puis Enter pour enregistrer le motif. On peut ajouter d'autres motifs.



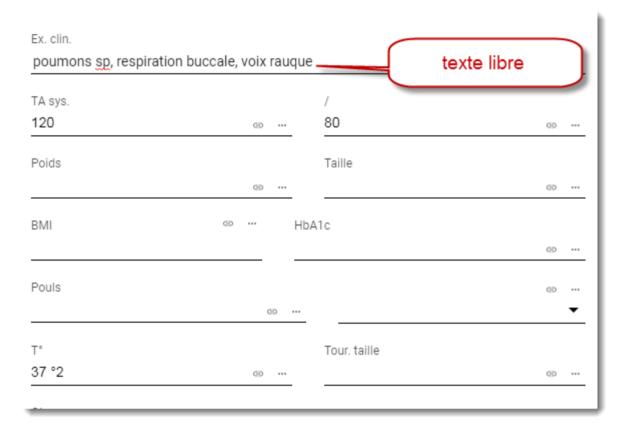
Pour modifier le motif, cliquer dedans à gauche de la croix et ajouter ou revenir en arrière pour corriger. Pour supprimer l'ensemble du motif, cliquer sur la croix.

4.1.2 Anamnèse

En texte libre.



4.1.3 Examen clinique



4.1.4 Diagnostic

= appréciation, évaluation. Dans la prochaine version, ce diagnostic sera ajouté dans le volet gauche de synthèse.

Taper quelques lettres séparées par un espace pour trouver un item :

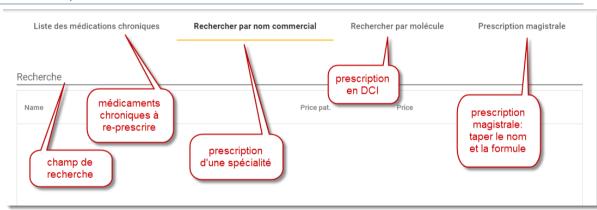


Après choix de l'item, compléter éventuellement par un texte libre.



Puis Enter pour enregistrer le diagnostic.

4.1.5 Prescription



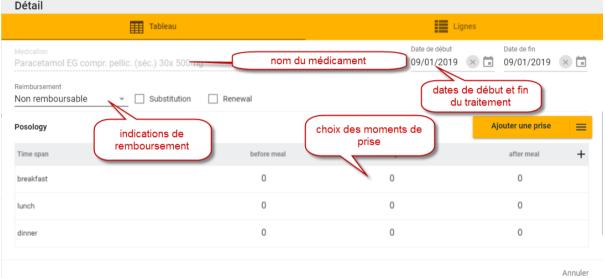
Liste des médications chroniques : pour re-prescrire un médicament chronique

Rechercher par nom commercial: pour prescrire une spécialité

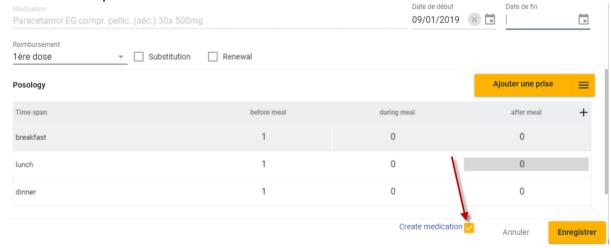
Rechercher par molécule : pour prescrire en DCI

Prescription magistrale:

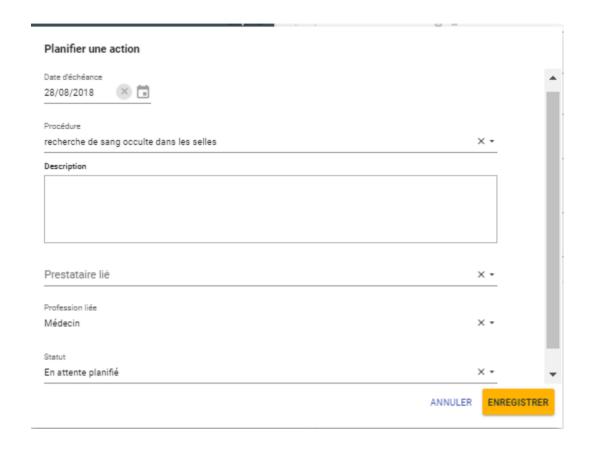




Après encodage de la posologie, on peut choisir d'ajouter le médicament dans le traitement chronique :



4.1.6 Procédures - échéances

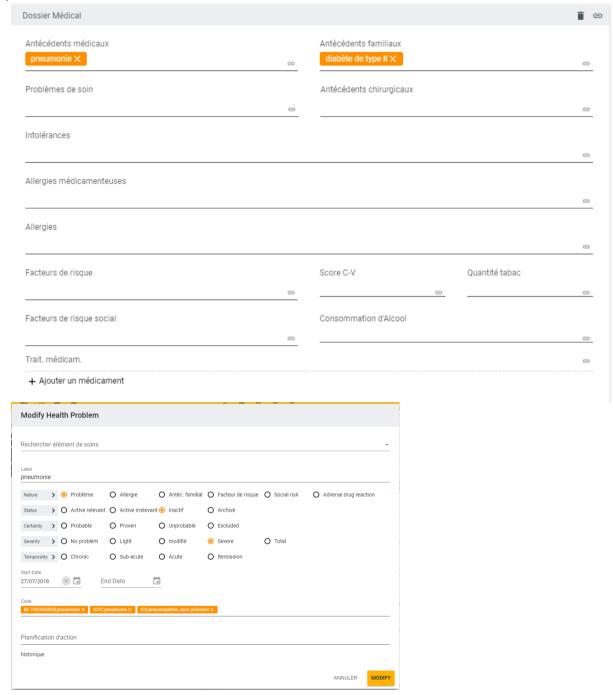


Pour le moment, les procédures (plan d'action) ne s'affichent pas dans le contact, mais l'échéancier s'affiche au-dessus de la liste des contacts dans le volet Ligne du temps :



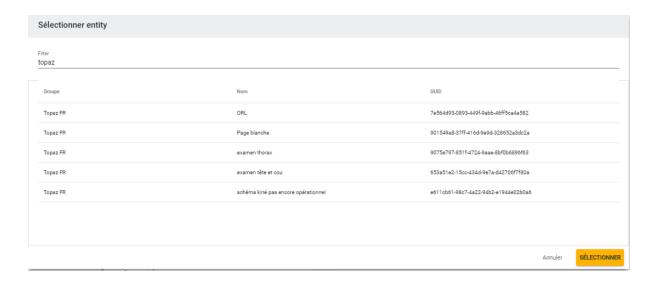
4.2 Données générales

Prévu pour encoder rapidement tous les antécédents et problèmes actifs. Sera disponible dans le courant de la semaine.

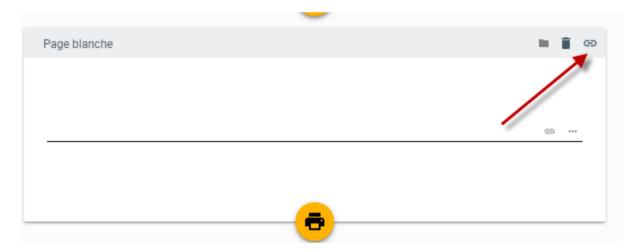


4.3 Autre formulaire

- donne accès à une liste de formulaires : dans filtre, taper « Topaz » ; une liste des formulaires disponibles s'affiche ; elle va s'étoffer progressivement.



La Page blanche est prévue pour introduire des données non structurées : entretien psychologique, notes... Ne pas oublier de lier à un ou des éléments de soins :



5 Les icônes ehealth



Assurabilité (change de couleur selon : en ordre, au forfait dans une MM, pas en ordre. Consentement – pour l'instant le numéro de l'eld doit être encodé à la main

Manuel provisoire Topaz - version 10/1/19 - 25

Lien thérapeutique Hub eDMG EBPracticenet

- Vérification de l'assurabilité (automatique lorsque l'on rentre dans le dossier d'un patient, bouton (**)
- Consultation/création du lien thérapeutique (consultation automatique lorsque l'on rentre dans le dossier d'un patient, pour la création cliquer sur le bouton (2)
- Consultation/création du consentement (consultation automatique lorsque l'on rentre dans le dossier patient, création cliquer sur le bouton (**)
- Accès hub (En cours de développement, bouton 🛂)
- Lien vers EBPracticenet (bouton ()): lien général qui mène vers l'écran de recherche.

6 Rechercher des informations

6.1 Filtres dans les contacts

En cliquant sur ces icônes, on active les filtres qui sélectionnent tous les éléments correspondants dans tous les contacts du patient.



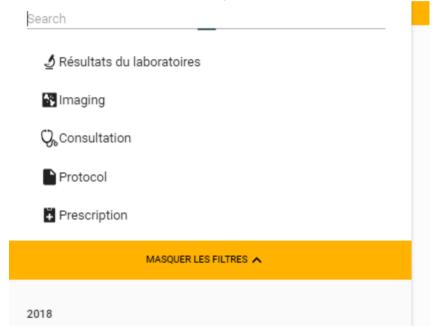


Manuel provisoire Topaz - version 10/1/19 - 26

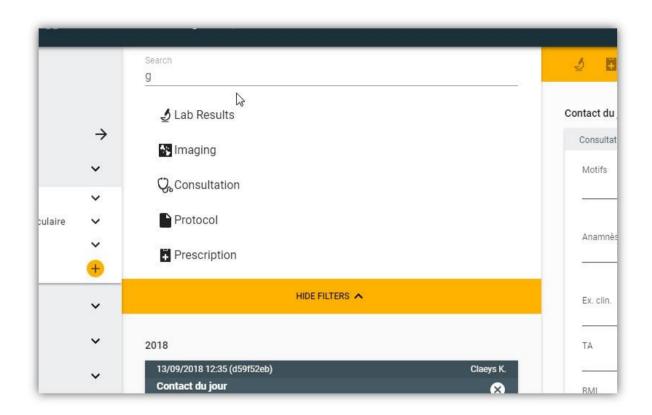


autres filtres:

Search -> recherche le texte n'importe où dans les contacts



Lorsqu'un filtre est actif il est en noir, sinon il est grisé. On peut activer plusieurs filtres en même temps.





Filtres de dates :



Ce qui s'affiche dans l'historique des contacts est personnalisable.

Si on a fermé le contact du jour, on peut le rouvrir par « nouveau contact ». Pour l'instant, ce n'est pas possible de modifier un contact du passé, ce sera corrigé.

6.2 Vues

Vous pouvez afficher les informations par trois vues différentes :

- En liste
- En tableau
- En formulaires.



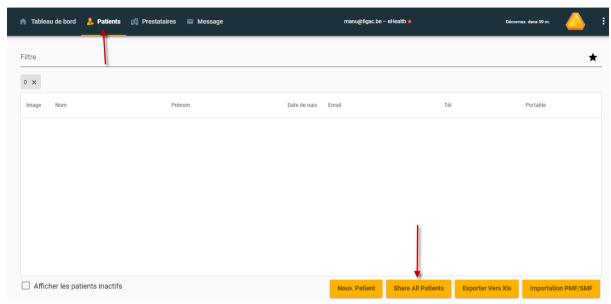
L'icône en noir est celle qui est activée.

La vue en tableau permet d'afficher un historique de toutes les mesures numériques du patient.

7 Partage de patients

7.1 Partager tous les patients

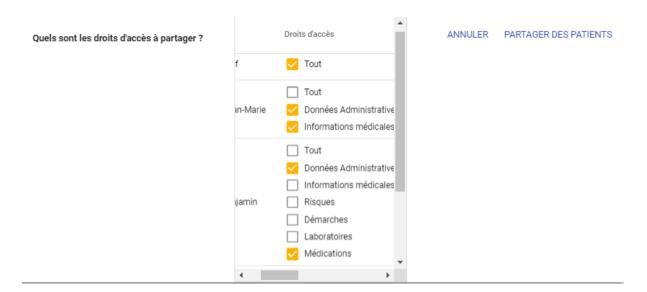
Cliquer sur l'onglet Patients puis sur le bouton « Share all patients » ou « Partager tous les patients » :



Choisir le ou les prestataires avec qui on désire partager les patients, puis cliquer sur « partager des patients »



Choisir les données que l'on désire partager : par défaut, c'est « tout ». Si on décoche, d'autres choix apparaissent.

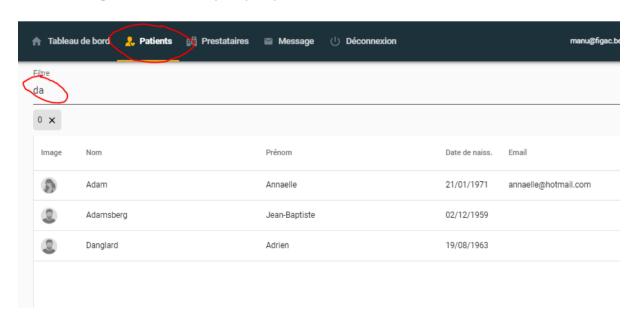


Pour vérifier le partage : dans le dossier administratif du patient, cliquer sur « équipe de soins »

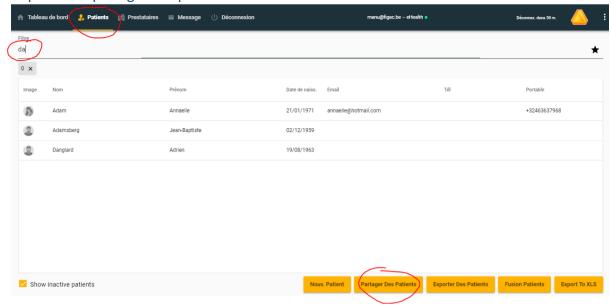


7.2 Partager certains patients

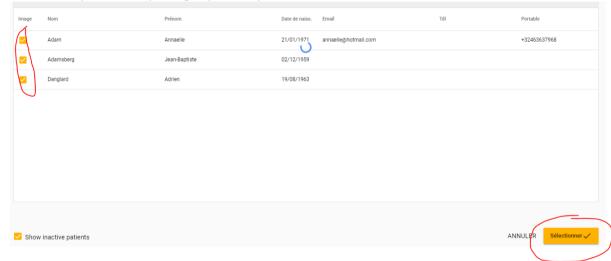
Aller sur l'onglet Patients et taper quelques lettres du nom



Cliquer sur « partager des patients »



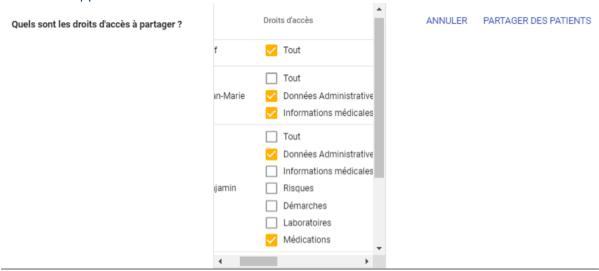
Cocher les patients à partager puis cliquer sur « Sélectionner »



Choisir le ou les prestataires avec qui on désire partager les patients, puis cliquer sur « partager des patients »



Choisir les données que l'on désire partager : par défaut, c'est « tout ». Si on décoche, d'autres choix apparaissent.

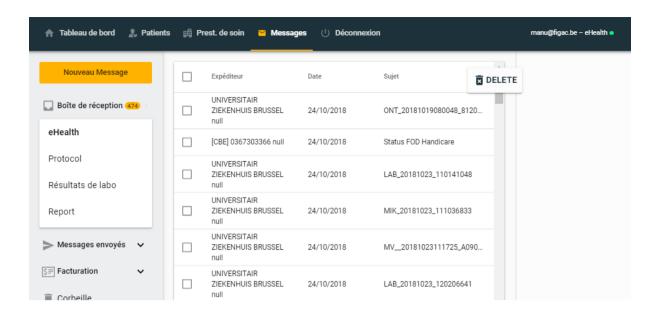


Pour vérifier le partage : dans le dossier administratif du patient, cliquer sur « équipe de soins »



8 Messages

Boîte de réception eHealth:



9 **Profil utilisateur**

Pour modifier la langue d'interface :

