

JMasters Manual de Ayuda



Integrantes:

Agustín Irvin García Pérez 130006 Miguel Angel Silva Martínez 130454

Fecha de Entrega:

Lunes 27 de Abril de 2015

Inicio de la Aplicación

Ventana Principal

La ventana Principal muestra el formulario para realizar una venta, proporcionando así, el rápido acceso del usuario para la realización de ventas.





En la parte posterior se muestra el folio de la venta que se realizará, así como la fecha y la hora en que se realizó.

En la parte central se encuentra el área para poder seleccionar un cliente o empleado que se haya registrado en el sistema. Para ambos casos se debe introducir la clave o id de cada uno de ellos. En el campo ld inserte la clave para obtener así los datos personales como nombre y apellidos para poder verificar que es el cliente y empleado correcto.



En caso de insertar claves o cantidades inválidas o valores no-numéricos, el programa informará al usuario de su error.

Después del registro de empelado y cliente, se muestra el área de producto. De igual forma el usuario deberá introducir un id válido para obtener los datos del producto: precio, descripción y el stock (cantidad disponible de ese producto).

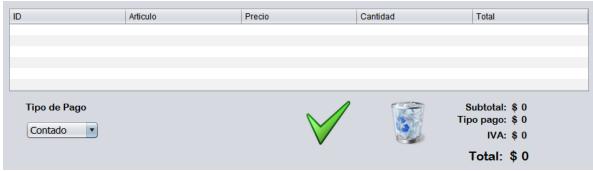


El usuario podrá escoger la cantidad de productos que se quieren añadir a la compra con el campo cantidad. El total será desplegado de acuerdo a los datos insertados.



Para agregar elementos en la lista de compras haga clic en el símbolo "más" (+) y para quitarlos en el símbolo "cruz" (x).





En la parte posterior se encuentra la lista de compra. Donde el usuario podrá visualizar cada uno de los productos que se han agregado a la compra. Y ver sus características nuevamente: nombre, cantidad, precio y total.



La lista desplegable "Tipo de Pago" permite seleccionar entre varias formas de pago: Contado, Tarjeta, Anticipo (50%), plazo de 30 días u otro. Cada una de estas opciones modificará las características del precio que descuenta el tipo de pago, que se muestra en la parte inferior derecha.

En caso de especificar otro tipo de pago, un nuevo recuadro aparecerá para poder describir el tipo de pago a efectuar.





Finalmente la parte inferior derecha muestra el subtotal, el total del tipo de pago, el equivalente del IVA y finalmente el Total a pagar por el cliente.

El botón "Realizar Venta" permitirá efectuar la venta y generar el ticket de venta correspondiente.

El botón "Cancelar Venta" permitirá limpiar la pantalla y evitar que se realice la compra.

Para el total del tipo de pago, se mostrará una cantidad positiva si el tipo de pago aumenta una cantidad sobre el precio original. Y una cantidad negativa si el tipo de pago reduce cierta cantidad sobre el precio original. Finalmente el precio **Total** mostrará la cantidad final a pagar, con el cargo del IVA(16%) y el tipo de pago seleccionado.

Nota: En caso de cerrar la aplicación. La venta será cancelada automáticamente.

Ticket de Venta

Cada vez que se realice una compra, el programa desplegará un "ticket de compra". Donde se mostrará toda la información de la venta que se acaba de realizar.

Esta información no podrá ser modificada por el usuario, ya que es solo de consulta.

Para poder ver el historial de Ventas, se podrán consultar los tickets en el menú Archivo/Buscar Venta, de la pantalla principal



Menú Archivo



El menú Archivo muestra las opciones a realizar en el programa acomodadas por Categorías.

La primera categoría "Transacciones" permite realizar las acciones de venta (pantalla principal), o hacer un presupuesto estimado a los clientes.

La segunda categoría "Registro" muestra las opciones para acceder a los formularios de registro para clientes, empleados y productos. La cuarta opción "Agregar Stock" permite añadir más artículos al inventario de la tienda.

La última categoría "Búsquedas" permite buscar y consultar información de todos los registros que se manejan: clientes, empleados, productos y ventas (Tickets de Compra).

Finalmente la opción "Salir" terminará la aplicación.

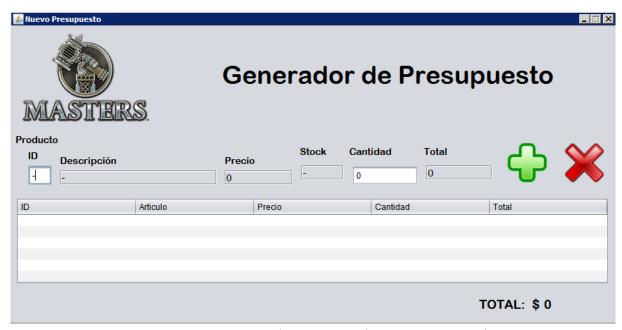
Nota: Cada opción del menú posee un método abreviado para acceder al mismo con mayor facilidad. Estos métodos abreviados aparecen en el listado de opciones del menú Archivo.

Menú Ayuda



El menú ayuda permite acceder al presente manual de manejo de la aplicación (Opción Ayuda) y visualizar la información del programa en general (Acerca de...).

Nuevo Presupuesto



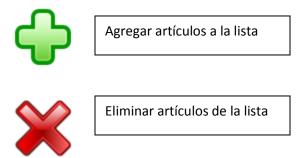
Al acceder a la opción Nuevo Presupuesto (Menú Archivo/Nuevo Presupuesto), se desplegará la siguiente pantalla. Los elementos de la pantalla, son similares a los de Venta. Sin embargo para el presupuesto solamente es requerido poder manejar la tabla de artículos, para así poder obtener estimados de las ventas.



De la misma forma que en Venta, el usuario podrá utilizar el campo ID de Producto para buscar información de cada uno de los productos registrados, agregarlos a la lista de compra y verificar el total estimado por los artículos.

Los elementos agregados o removidos de la lista de compra, no modificarán la cantidad de artículos en el inventario, permitiendo al usuario realizar los presupuestos necesarios de una manera fácil y rápida.

En caso de insertar claves o cantidades inválidas o valores no-numéricos, el programa informará al usuario de su error.



Agregar Nuevos Registros

Registro de Clientes

La opción Agregar Cliente del Menú Archivo, nos dirigirá al formulario de registro siguiente. El campo ID muestra la clave para el nuevo registro que se dará de alta. El usuario insertará el nombre o nombres del cliente y sus apellidos en los campos correspondientes.

Estos campos solamente aceptarán caracteres alfabéticos y espacios. Por lo tanto, cualquier intento de insertar otros símbolos y enviar el registro, mostrará un mensaje de error al cliente, explicándole el uso de los campos.



En caso de no llenar algún campo e intentar registrar el cliente, el programa informará el usuario de que debe llenar todos los campos para realizar el registro. Para el teléfono, será requerido un número de 8 o diez dígitos de lo contrario el programa informará nuevamente del error.



Finalmente al dar clic en el botón Enviar, el nuevo cliente será registrado en la Base de Datos.

Registro de Empleados

La opción Agregar Empleado del menú Archivo nos dirigirá al formulario de registro siguiente



El campo ID muestra la clave para el nuevo registro que se dará de alta. El usuario insertará el nombre o nombres del empleado y sus apellidos en los campos correspondientes.

Estos campos solamente aceptarán caracteres alfabéticos y espacios. Por lo tanto, cualquier intento de insertar otros símbolos y dar de alta el empleado, mostrarán un mensaje de error al cliente, explicándole el uso de los campos.

En el campo salario el programa validará que el valor insertado sea un número decimal válido, de lo contrario avisará al usuario de su error cuando se presione el botón enviar.



En caso de no llenar algún campo e intentar mandar el formulario, el programa informará el usuario de que debe llenar todos los campos para realizar el registro. Para el teléfono, será requerido un número de 8 o diez dígitos de lo contrario el programa informará nuevamente del error.

Finalmente al dar clic en el botón Enviar, el nuevo empleado será registrado en la Base de Datos.



Registro de Productos

La opción Agregar Producto del menú Archivo nos dirigirá al formulario de registro siguiente



El campo ID mostrará la clave del nuevo producto. El usuario deberá elegir el tipo del producto de entre 4 opciones: Computadoras, Accesorios, Consumibles o Servicios.

El campo de nombre deberá contener solamente el nombre del producto y en caso de existir su clave modelo. Por esta razón el campo nombre admitirá cualquier carácter para formar la información.

Los campos precio y cantidad validarán que el usuario solo escriba decimales válidos en el primero y números positivos enteros en el segundo, en caso contrario se mostrará un mensaje de error al intentar mandar el formulario, informando al usuario de su error. El precio almacenará el costo de cada unidad de producto y la cantidad el número de unidades que se tienen del producto.

Si el tipo de producto es "Servicios" el campo cantidad no será mostrado. Ya que este dato no es necesario para registrar un servicio.



Además el formulario requerirá una descripción de longitud cualquiera, para añadir información al producto.

En caso de faltar algún campo por llenar se mostrará un mensaje indicando los campos que faltan, al presionar el botón enviar.

Finalmente al presionar enviar el empelado se dará de alta si no se ha cometido error alguno en los campos.

Búsquedas

Datos de Clientes

La opción Buscar Cliente del Menú Archivo desplegará la siguiente ventana:



Inmediatamente aparecerá como primeros campos un cuadro de búsqueda y una lista por debajo de esta que mostrará enlistados todos los nombres de clientes que están registrados, el criterio del orden está definido por su ID, al seleccionar un elemento de la lista, toda la información de ese registro aparecerá en los campos inferiores.

El cuadro de búsqueda permite al usuario teclear el nombre a buscar para así obtener coincidencias con el nombre y obtener más rápido el registro.

A medida que se escribe el nombre, resultados que coinciden con la palabra irán apareciendo o desapareciendo de la lista.

Datos de Empleados

La opción Buscar Empleado del Menú Archivo desplegará la siguiente ventana:



Al igual que la búsqueda de Clientes, la lista permite elegir un nombre de empelado para desplegar toda su información. El cuadro de búsqueda permite acceder más rápido al nombre, ya que detecta que nombres coinciden con el insertado y los muestra en la lista.

Datos de Producto

La opción Buscar Producto del Menú Archivo desplegará la siguiente ventana:



Al igual que la búsqueda de Clientes, la lista permite elegir un nombre de producto para desplegar toda su información. El cuadro de búsqueda permite acceder más rápido al nombre, ya que detecta que nombres coinciden con el insertado y los muestra en la lista

Búsqueda de Venta

La opción Buscar Venta del Menú Archivo desplegará la siguiente ventana:



Este formulario permite buscar los tickets de las Ventas realizadas. Para ello se debe insertar el id del ticket para después generarlo al presionar el botón Buscar.

Para prevenir cualquier error, el programa informa al usuario de errores si este intenta escribir un id inválido o caracteres no-numéricos en el campo.

Salir del Programa

Para salir de la aplicación simplemente cierre los formularios que estén abiertos, y seleccione la opción "Salir" del menú "Archivo" o cierre directamente la ventana con el botón cerrar.