

**UNIVERSIDAD  
POLITÉCNICA**  

---

**DE SAN LUIS POTOSÍ**

JMasters Manual de Ayuda



**Integrantes:**

Agustin Irvin Garcia Pérez 130006

Miguel Angel Silva Martínez 130454

**Fecha de Entrega:**

Lunes 27 de Abril de 2015

## Inicio de la Aplicación

### Ventana Principal

La ventana Principal muestra el formulario para realizar una venta, proporcionando así, el rápido acceso del usuario para la realización de ventas.

The screenshot shows the 'Ventas JMasters' application window. The title bar includes 'Ventas JMasters' and 'Archivo Ayuda'. The main area is titled 'Nueva Venta' and features a 'MASTERS' logo. At the top right, there are fields for 'Folio' (4), 'Fecha' (26/04/2015), and 'Hora' (20:00:51). Below these are sections for 'Empleado' and 'Cliente', each with 'ID', 'Nombre(s)', and 'Apellidos' fields. The 'Empleado' ID is 01, and the 'Cliente' ID is 0. A 'Producto' section contains a table with columns: ID, Descripción, Precio, Stock, Cantidad, and Total. The first row has values 0, -, 0, -, 0, and 0. To the right of this table are a green plus icon and a red X icon. Below the product table is a summary table with columns: ID, Artículo, Precio, Cantidad, and Total. At the bottom left, there is a 'Tipo de Pago' dropdown set to 'Contado'. In the center bottom, there is a large green checkmark and a glass of water icon. On the bottom right, it says 'TOTAL: \$ 0'.

ID	Artículo	Precio	Cantidad	Total
0	-	0	-	0

This is a close-up of the date and time fields from the application window. It shows 'Folio' (4), 'Fecha' (26/04/2015), and 'Hora' (20:02:53).

Folio	Fecha	Hora
4	26/04/2015	20:02:53

En la parte posterior se muestra el folio de la venta que se realizará, así como la fecha y la hora en que se realizó.



## Manual de Ayuda

En la parte central se encuentra el área para poder seleccionar un cliente o empleado que se haya registrado en el sistema. Para ambos casos se debe introducir la clave o id de cada uno de ellos. En el campo Id inserte la clave para obtener así los datos personales como nombre y apellidos para poder verificar que es el cliente y empleado correcto.

Empleado			Cliente		
ID	Nombre(s)	Apellidos	ID	Nombre(s)	Apellidos
1	GERARDO	FRANCO DELGADO	2	OSCAR EMMANUEL	YAÑEZ HERNANDEZ

Producto					
ID	Descripción	Precio	Stock	Cantidad	Total
1	ALIENWARE Z32	32532.45	36	1	32532.45





En caso de insertar claves o cantidades inválidas o valores no-numéricos, el programa informará al usuario de su error.

Después del registro de empleado y cliente, se muestra el área de producto. De igual forma el usuario deberá introducir un id válido para obtener los datos del producto: precio, descripción y el stock (cantidad disponible de ese producto).

Empleado			Cliente		
ID	Nombre(s)	Apellidos	ID	Nombre(s)	Apellidos
1	GERARDO	FRANCO DELGADO	3	RODOLFO	HERNANDEZ GONZALEZ

Producto					
ID	Descripción	Precio	Stock	Cantidad	Total
2	BEATS STUDIO	8404.32	30	1	8404.32



El usuario podrá escoger la cantidad de productos que se quieren añadir a la compra con el campo cantidad. El total será desplegado de acuerdo a los datos insertados.



Para agregar elementos en la lista de compras haga clic en el símbolo “más” (+) y para quitarlos en el símbolo “cruz” (x).

Producto					
ID	Descripción	Precio	Stock	Cantidad	Total
0	-	0	-	-	0





ID	Artículo	Precio	Cantidad	Total
2	BEATS STUDIO	8404.32	5	42021.6
1	ALIENWARE Z32	32532.45	1	32532.45

# Manual de Ayuda

ID	Artículo	Precio	Cantidad	Total

**Tipo de Pago**





**TOTAL: \$ 0**

En la parte posterior se encuentra la lista de compra. Donde el usuario podrá visualizar cada uno de los productos que se han agregado a la compra. Y ver sus características nuevamente: nombre, cantidad, precio y total.


**Tipo de Pago**


La lista desplegable “Tipo de Pago” permite seleccionar entre varias formas de pago: Contado, Tarjeta, Anticipo (50%), plazo de 30 días u otro.

En caso de especificar otro tipo de pago, un nuevo recuadro aparecerá para poder describir el tipo de pago a efectuar.

**Tipo de Pago**

**Especifica**





**TOTAL: \$ 0**

Finalmente la parte inferior derecha muestra el total a pagar por todos los artículos de la compra.

El botón “Realizar Venta” permitirá efectuar la venta y generar el ticket de venta correspondiente.

El botón “Cancelar Venta” permitirá limpiar la pantalla y evitar que se realice la compra.

**Nota:** En caso de cerrar la aplicación. La venta será cancelada automáticamente.

## Ticket de Venta

Cada vez que se realice una compra, el programa desplegará un “ticket de compra”. Donde se mostrará toda la información de la venta que se acaba de realizar.

Esta información no podrá ser modificada por el usuario, ya que es solo de consulta.

Para poder ver el historial de Ventas, se podrán consultar los tickets en el menú Archivo/Buscar Venta, de la pantalla principal

**Ventas JMasters**

Archivo Ayuda

Venta	Ctrl+V
Nuevo Presupuesto	Ctrl+N
Agregar Cliente	Ctrl+D
Agregar Empleado	Ctrl+J
Agregar Producto	Ctrl+R
Agregar Stock	Ctrl+S
Buscar Cliente	Ctrl+G
Buscar Empleado	Ctrl+E
Buscar Producto	Ctrl+P
Buscar Venta	Ctrl+T
Salir	Ctrl+Q

### Nueva Venta

**Cliente**

Apellidos: FRANCO DELGADO ID: 3 Nombre: RODOLFO

**Producto**

ID	Descripción	Precio	Stock	Cantidad
2	BEATS STUDIO	8404.32	25	1

ID	Artículo	Precio
2	BEATS STUDIO	8404.32

## Menú Archivo

**Ventas JMasters**

Archivo Ayuda

Venta	Ctrl+V
Nuevo Presupuesto	Ctrl+N
Agregar Cliente	Ctrl+D
Agregar Empleado	Ctrl+J
Agregar Producto	Ctrl+R
Agregar Stock	Ctrl+S
Buscar Cliente	Ctrl+G
Buscar Empleado	Ctrl+E
Buscar Producto	Ctrl+P
Buscar Venta	Ctrl+T
Salir	Ctrl+Q

### Nueva Venta

Folio: 4

**Cliente**

Apellidos: FRANCO DELGADO ID: 3 Nombre(s): RODOLFO

**Producto**

ID	Descripción	Precio	Stock	Cantidad	Total
2	BEATS STUDIO	8404.32	25	1	8404.32

ID	Artículo	Precio	Cantidad
2	BEATS STUDIO	8404.32	
1	ALIENWARE Z32	32532.45	

El menú Archivo muestra las opciones a realizar en el programa acomodadas por Categorías.

La primera categoría “Transacciones” permite realizar las acciones de venta (pantalla principal), o hacer un presupuesto estimado a los clientes.

La segunda categoría “Registro” muestra las opciones para acceder a los formularios de registro para clientes, empleados y productos. La cuarta opción “Agregar Stock” permite añadir más artículos al inventario de la tienda.

# Manual de Ayuda

La última categoría “Búsquedas” permite buscar y consultar información de todos los registros que se manejan: clientes, empleados, productos y ventas (Tickets de Compra).

Finalmente la opción “Salir” terminará la aplicación.

**Nota:** Cada opción del menú posee un método abreviado para acceder al mismo con mayor facilidad. Estos métodos abreviados aparecen en el listado de opciones del menú Archivo.

## Menú Ayuda



El menú ayuda permite acceder al presente manual de manejo de la aplicación (Opción Ayuda) y visualizar la información del programa en general (Acerca de...).


## Nuevo Presupuesto

ID	Artículo	Precio	Cantidad	Total

Al acceder a la opción Nuevo Presupuesto (Menú Archivo/Nuevo Presupuesto), se desplegará la siguiente pantalla. Los elementos de la pantalla, son similares a los de Venta. Sin embargo para el presupuesto solamente es requerido poder manejar la tabla de artículos, para así poder obtener estimados de las ventas.



# Manual de Ayuda

Nuevo Presupuesto

 **Generador de Presupuesto**

Producto

ID	Descripción	Precio	Stock	Cantidad	Total
3	FORMATEO	250.67	96	1	250.67

ID	Articulo	Precio	Cantidad	Total
2	BEATS STUDIO	8404.32	1	8404.32
1	ALIENWARE Z32	32532.45	1	32532.45

**TOTAL: \$ 40936.77**

De la misma forma que en Venta, el usuario podrá utilizar el campo ID de Producto para buscar información de cada uno de los productos registrados, agregarlos a la lista de compra y verificar el total estimado por los artículos.

Los elementos agregados o removidos de la lista de compra, no modificarán la cantidad de artículos en el inventario, permitiendo al usuario realizar los presupuestos necesarios de una manera fácil y rápida.

En caso de insertar claves o cantidades inválidas o valores no-numéricos, el programa informará al usuario de su error.



Agregar artículos a la lista



Eliminar artículos de la lista

### Agregar Nuevos Registros

#### Registro de Clientes

La opción Agregar Cliente del Menú Archivo, nos dirigirá al formulario de registro siguiente. El campo ID muestra la clave para el nuevo registro que se dará de alta. El usuario insertará el nombre o nombres del cliente y sus apellidos en los campos correspondientes.

Estos campos solamente aceptarán caracteres alfabéticos y espacios. Por lo tanto, cualquier intento de insertar otros símbolos y enviar el registro, mostrará un mensaje de error al cliente, explicándole el uso de los campos.



The screenshot shows a Windows-style application window titled 'Cliente'. Inside, there's a logo with a mechanical gear and the word 'MASTERS'. The main title is 'REGISTRO DE CLIENTES'. The form has several input fields: 'ID' (containing '4'), 'Nombre(s)' (empty), 'Apellidos' (empty), 'Sexo' (with radio buttons for 'Masculino' and 'Femenino'), 'Dirección' (empty), 'Teléfono' (empty), and 'RFC' (empty). An 'Enviar' button is located to the right of the 'Sexo' options.

En caso de no llenar algún campo e intentar registrar el cliente, el programa informará al usuario de que debe llenar todos los campos para realizar el registro. Para el teléfono, será requerido un número de 8 o diez dígitos de lo contrario el programa informará nuevamente del error.





Finalmente al dar clic en el botón Enviar, el nuevo cliente será registrado en la Base de Datos.

### Registro de Empleados

La opción Agregar Empleado del menú Archivo nos dirigirá al formulario de registro siguiente



The screenshot shows a web application window titled "Empleado". Inside, there's a logo with a mechanical gear and the word "MASTERS". The main heading is "REGISTRO DE EMPLEADOS". The form contains the following fields and controls:

- ID:** A text box containing the number "4".
- Nombre(s):** A text box for the employee's first name.
- Apellidos:** A text box for the employee's last name.
- Sexo:** Radio buttons for "Masculino" (selected) and "Femenino".
- Salario:** A text box for the employee's salary.
- Dirección:** A text box for the employee's address.
- Teléfono:** A text box for the employee's phone number.
- RFC:** A text box for the employee's RFC (Mexican tax ID).
- Enviar:** A button to submit the form.

El campo ID muestra la clave para el nuevo registro que se dará de alta. El usuario insertará el nombre o nombres del empleado y sus apellidos en los campos correspondientes.

Estos campos solamente aceptarán caracteres alfabéticos y espacios. Por lo tanto, cualquier intento de insertar otros símbolos y dar de alta el empleado, mostrarán un mensaje de error al cliente, explicándole el uso de los campos.

En el campo salario el programa validará que el valor insertado sea un número decimal válido, de lo contrario avisará al usuario de su error cuando se presione el botón enviar.



The screenshot shows a window titled 'Empleado' with a logo on the left and a title bar. The main area is titled 'REGISTRO DE EMPLEADOS'. A modal dialog box titled 'Mensaje' is open, displaying an information icon and the text: 'Error, Salario debe ser un numero real y positivo'. Below the dialog, the form fields are visible: 'ID' with the value '6', 'Sexo' with 'Masculino' selected, 'Salario' with the text 'asdfas', and empty fields for 'Dirección', 'Teléfono', and 'RFC'. An 'Enviar' button is located to the right of the 'Salario' field.

En caso de no llenar algún campo e intentar mandar el formulario, el programa informará el usuario de que debe llenar todos los campos para realizar el registro. Para el teléfono, será requerido un número de 8 o diez dígitos de lo contrario el programa informará nuevamente del error.

Finalmente al dar clic en el botón Enviar, el nuevo empleado será registrado en la Base de Datos.



The screenshot shows the same 'Empleado' window. The modal dialog box now displays the text: 'Se ha registrado con éxito al empleado'. The form fields are filled: 'ID' is '5', 'Sexo' is 'Masculino', 'Dirección' is 'Himno Nacional #345', 'Teléfono' is '4423125677', and 'RFC' is 'RFC123488'. The 'Enviar' button is still present.

### Registro de Productos

La opción Agregar Producto del menú Archivo nos dirigirá al formulario de registro siguiente



The screenshot shows a web application window titled 'Producto'. Inside, there's a section titled 'INVENTARIO'. On the left, there's a logo for 'MASTERS' featuring a mechanical gear and the word 'MASTERS' in a stylized font. To the right of the logo, there's a form with the following fields:

- ID**: A text input field containing the number '4'.
- Tipo**: A dropdown menu with 'Computadoras' selected.
- Enviar**: A button to submit the form.
- Nombre**: A text input field.
- Precio**: A text input field.
- Cantidad**: A text input field.
- Descripción**: A large text area for describing the product.

El campo ID mostrará la clave del nuevo producto. El usuario deberá elegir el tipo del producto de entre 4 opciones: Computadoras, Accesorios, Consumibles o Servicios.

El campo de nombre deberá contener solamente el nombre del producto y en caso de existir su clave modelo. Por esta razón el campo nombre admitirá cualquier carácter para formar la información.

Los campos precio y cantidad validarán que el usuario solo escriba decimales válidos en el primero y números positivos enteros en el segundo, en caso contrario se mostrará un mensaje de error al intentar mandar el formulario, informando al usuario de su error. El precio almacenará el costo de cada unidad de producto y la cantidad el número de unidades que se tienen del producto.

Si el tipo de producto es "Servicios" el campo cantidad no será mostrado. Ya que este dato no es necesario para registrar un servicio.

The screenshot shows a software window titled "Producto" with a sub-header "INVENTARIO". On the left is a logo with the word "MASTERS". The form contains the following fields and values:

- ID: 4
- Tipo: Computadoras (dropdown menu)
- Nombre: Hp Notebook LD342
- Descripción: Computadora Portátil
- Precio: (empty field)
- Cantidad: 6.7

An "Enviar" button is located to the right of the "Tipo" dropdown. A "Mensaje" dialog box is open in the foreground, displaying an information icon and the message: "Error, Ingrese porfavor un valor para Precio". An "Aceptar" button is at the bottom right of the dialog box.

Además el formulario requerirá una descripción de longitud cualquiera, para añadir información al producto.

En caso de faltar algún campo por llenar se mostrará un mensaje indicando los campos que faltan, al presionar el botón enviar.

Finalmente al presionar enviar el empleado se dará de alta si no se ha cometido error alguno en los campos.

## Búsquedas

### Datos de Clientes

La opción Buscar Cliente del Menú Archivo desplegará la siguiente ventana:



The screenshot shows a software window titled "Busqueda de Clientes". On the left is a logo featuring a mechanical figure and the word "MASTERS". On the right, under the heading "Buscar Nombre de Cliente", there is a text input field and a list box containing the names "MIGUEL ANGEL", "OSCAR EMMANUEL", and "RODOLFO". Below these are several input fields for client data, organized in two columns: "ID", "Nombre", and "Apellidos" in the first row; "Sexo" and "Dirección" in the second row; and "Teléfono" and "RFC" in the third row.

Inmediatamente aparecerá como primeros campos un cuadro de búsqueda y una lista por debajo de esta que mostrará enlistados todos los nombres de clientes que están registrados, el criterio del orden está definido por su ID, al seleccionar un elemento de la lista, toda la información de ese registro aparecerá en los campos inferiores.

El cuadro de búsqueda permite al usuario teclear el nombre a buscar para así obtener coincidencias con el nombre y obtener más rápido el registro.

A medida que se escribe el nombre, resultados que coinciden con la palabra irán apareciendo o desapareciendo de la lista.

### Datos de Empleados

La opción Buscar Empleado del Menú Archivo desplegará la siguiente ventana:

**Busqueda de Empleados**

**MASTERS**

**Buscar Nombre de Empleado**

GERARDO  
AGUSTIN IRVIN  
ANGELICA XIMENA

**ID**  **Nombre**  **Apellidos**

**Sexo**  **Dirección**

**Teléfono**  **RFC**

**Salario**

Al igual que la búsqueda de Clientes, la lista permite elegir un nombre de empleado para desplegar toda su información. El cuadro de búsqueda permite acceder más rápido al nombre, ya que detecta que nombres coinciden con el insertado y los muestra en la lista.

### Datos de Producto

La opción Buscar Producto del Menú Archivo desplegará la siguiente ventana:

**Búsqueda de Productos**

**Buscar Nombre de Producto**

ALIENWARE Z32  
BEATS STUDIO  
FORMATEO

ID	Tipo	Nombre	Precio	Cantidad	Descripción
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Al igual que la búsqueda de Clientes, la lista permite elegir un nombre de producto para desplegar toda su información. El cuadro de búsqueda permite acceder más rápido al nombre, ya que detecta que nombres coinciden con el insertado y los muestra en la lista



### Búsqueda de Venta

La opción Buscar Venta del Menú Archivo desplegará la siguiente ventana:



Este formulario permite buscar los tickets de las Ventas realizadas. Para ello se debe insertar el id del ticket para después generarlo al presionar el botón Buscar.

Para prevenir cualquier error, el programa informa al usuario de errores si este intenta escribir un id inválido o caracteres no-numéricos en el campo.

### Salir del Programa

Para salir de la aplicación simplemente cierre los formularios que estén abiertos, y seleccione la opción "Salir" del menú "Archivo" o cierre directamente la ventana con el botón cerrar.