

**Договор между  
детским садом, в лице его руководителя - индивидуального предпринимателя и  
родителем ребенка,  
посещающего детский сад № \_\_\_\_**

г. Нальчик

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель Канокова Диана Рамазановна, организатор частного детского сада «Непоседа», действующий на основании свидетельства о государственной регистрации 312072531400013 от 09.11.2012 выданного ИФНС №1 по г. Нальчику по КБР (в дальнейшем – Исполнитель) с одной стороны и

(ФИО и статус законного представителя ребенка – мать, отец, опекун, попечитель и т.д.)

(ФИО ребенка, дата рождения)

(в дальнейшем – Заказчик), с другой стороны, заключили в соответствии с законодательством РФ настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Обязанности сторон**

Детский сад «Непоседа» обязуется:

1. Обеспечить безопасность ребенка во время его пребывания, защиту прав и достоинства ребенка, его эмоциональное благополучие.
2. Обеспечить психическое и физическое развитие ребенка, учитывать и развивать его индивидуальные особенности.
3. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.
4. Предоставить ребенку возможность пребывания в соответствии с режимом работы с 7:30 до 18:30.
5. Регулярно информировать родителей о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.
6. Организовать предметно-развивающую среду, способствующую развитию ребенка.
7. Организовать сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество с учетом продолжительности пребывания ребенка.
8. Разрешить родителям в период адаптации ребенка оставаться с ним необходимое время.
9. Сотрудничать с родителями, проявлять уважение к их запросам.
10. Обеспечить детей необходимыми для их развития пособиями и материалами для творчества.

Родители обязуются:

1. Своевременно забирать ребенка.
2. Посещать родительские собрания и специально организованные встречи.
3. Своевременно сообщать администрации о болезни ребенка, приводить ребенка только здоровым, без признаков болезни и недомогания, а после болезни предъявлять справку от педиатра с разрешением посещать детское дошкольное учреждение.
4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя или другого работника; в других случаях своевременно сообщать данные тех, кому родители доверяют приводить или забирать ребенка.
5. Ежемесячно вносить плату за услуги.
6. Своевременно сообщать об изменении контактных телефонов и адреса.
7. Выполнять требования, относящиеся к организации жизнедеятельности ребенка.

**2. Права сторон**

Детский сад имеет право:

1. Требовать документы, удостоверяющие личность, у лиц, забирающих детей.
2. Расторгать или продлевать настоящий договор, согласно условиям, оговоренным ниже.
3. Не принимать в группу ребенка с признаками простуды или другого заболевания без справки от врача.
4. В случае отсутствия ребенка более 3-х рабочих дней, дальнейшее посещение детского сада осуществляется только после предоставления заказчиком справки о состоянии здоровья ребенка от участкового педиатра.

Родители имеют право:

1. Принимать участие в работе детского сада.
2. Вносить предложения по улучшению работы.
3. Высказывать замечания и пожелания администрации детского сада.
4. Расторгать или продлевать настоящий договор согласно условиям, оговоренным ниже.

### 3. Оплата услуг

Размер ежемесячной оплаты организации содержания ребенка составляет \_\_\_\_\_ руб.

Оплата производится родителями за период времени один месяц, в срок до \_\_\_\_\_ (т.е. сумма вносится за месяц вперед)

перечислением денежных средств на расчетный счет или наличными.

В случае несвоевременной оплаты родители обязаны уплатить пени в размере 1% за каждый просроченный день.

#### Скидки:

При поступлении в детский сад двух и более детей от одной семьи предоставляется скидка 10% на ежемесячную оплату за каждого ребенка.

#### Перерасчеты:

1. Перерасчет оплаты в случае пропуска посещений домашнего детского сада (при регулярном посещении детского сада), в размере 50% каждого пропущенного дня.
2. Перерасчет за непосещение ребенком детского сада по болезни (отсутствие в течение полного календарного месяца и более) компенсируется 50% от месячного размера оплаты организации содержания ребенка только при представлении документов из медицинского учреждения.
3. Перерасчет на время отсутствия ребенка в период отпуска родителей компенсируется 0% от месячного размера оплаты организации содержания ребенка по заявлению родителей, договор замораживается на период отсутствия ребенка.

### 4. Срок действия договора

Договор начинает действовать с момента его подписания обеими сторонами и действует по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

### 5. Порядок расторжения договора

Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор досрочно, обязана предупредить другую сторону не менее чем за 30 дней до момента расторжения.

Договор может быть расторгнут администрацией детского сада в одностороннем порядке при невыполнении родителями условий.

### 6. Продление договора

Договор может быть продлен с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_, по согласованию сторон.

#### Исполнитель

Индивидуальный  
предприниматель Канокова  
Диана Рамазановна  
ИНН 072197966823  
Паспорт серия 83 08 номер  
932444 выд. Отделом УФМС  
России по КБР  
Адрес: КБР, г. Нальчик, ул.  
Чернышевского, 50

#### Заказчик

ФИО и статус законного представителя ребенка (мать, отец, опекун, попечитель) \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_



Фото ребенка

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_