功能说明

**报修人员使用功能：**

1. 问题报修：校内的老师与学生可以根据遇到的设备问题进行报修，可以选择优先级程度（高、中、低），问题类型（电脑问题，器材问题等），问题细节，发生地点（校内教室、宿舍），具体位置信息（例如：实训楼414、男生宿舍16号楼505C），联系人姓名，电话。
2. 报修检索：报修人员可以根据报修项目提交后提供的单号进行查询，输入单号之后会显示项目是否已分配维修人员，项目状态（完成或待跟进），维修人员的额外说明和待跟进的说明事项也会在此界面进行解释说明。

**平台管理人员使用功能：**

1. 登录：使用管理人员账号进行登录，进入系统。
2. 项目修改及分配：管理人员在收到一个新的报修项目后可以对报修项目的每一项进行修改，例如优先级、问题类型、具体位置信息，并对项目负责人员进行分配，选择合适的维修人员进行处理。
3. 完成项目说明：在维修人员对一个项目处理完毕后，会将该项目的状态设置为完成，管理人员会对“完成”项目进行检查，如有维修人员的备注会进行修改，以方便报修人员检索时了解详细。

若这个问题无法立刻解决，例如需要更换硬件，维修人员会将该项目的状态设置为待跟进，管理人员在收到待跟进的项目后会根据维修人员的备注信息订购需更换的配件，配件到位后，由维修人员进行维修，完毕后将状态设置为完成。

1. 汇总：管理人员可以根据选择的分类项（优先级、问题类型、发生地点），生成Estar动态图表。
2. 添加维修人员：添加注册新增的维修人员。
3. 维修人员查看：查看当前的管理人员的基本信息。

**维修人员使用功能：**

1. 登录：使用维修人员账号进行登录，进入系统。
2. 我的维修项目：简要显示该维修人员被分配到的项目（单号、问题细节、状态），点击单个项目会转入详细显示此项目信息，维修人员可以在此界面修改项目状态。