

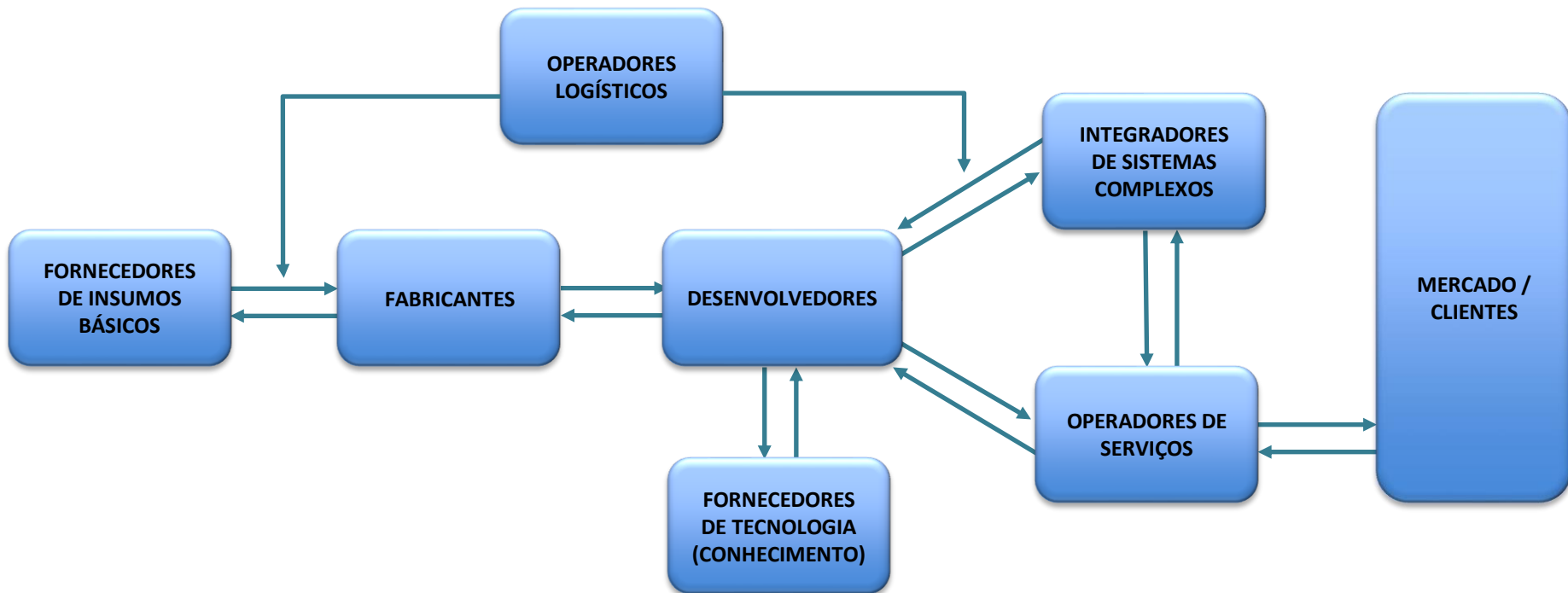
ADMINISTRAÇÃO E PROCESSOS



GVC - CADEIA GLOBAL DE VALOR

POSICIONAMENTO BASEADO EM COMPETÊNCIA

(FLEURY E FLEURY – 2007)

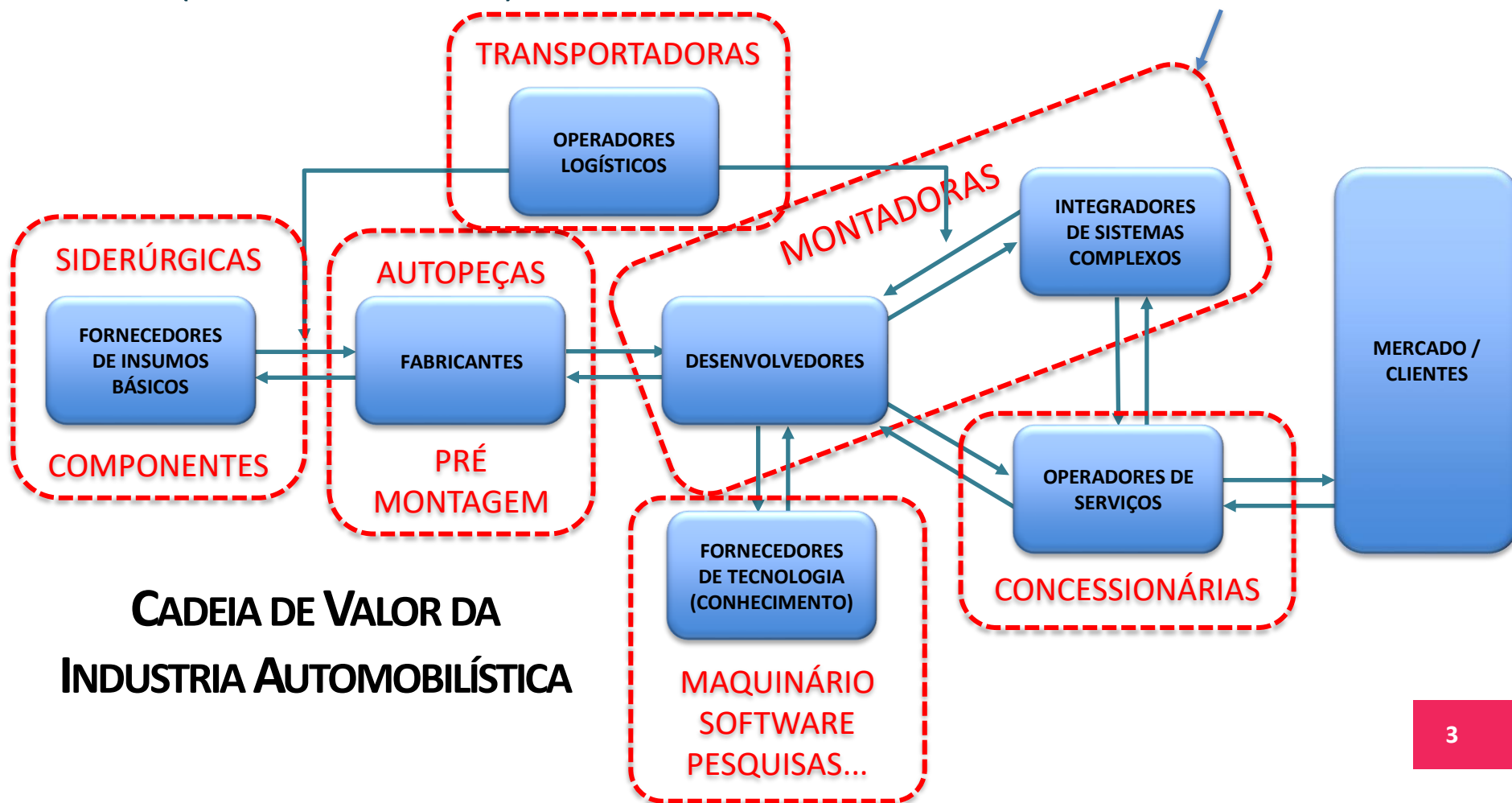


GVC - CADEIA GLOBAL DE VALOR

POSICIONAMENTO BASEADO EM COMPETÊNCIA

(FLEURY E FLEURY – 2007)

GOVERNANÇA DA CADEIA
(LOCUS DO PODER)



CADEIA DE VALOR DA
INDÚSTRIA AUTOMOBILÍSTICA

VALUE CHAIN

Visão Tradicional da Cadeia de Valor

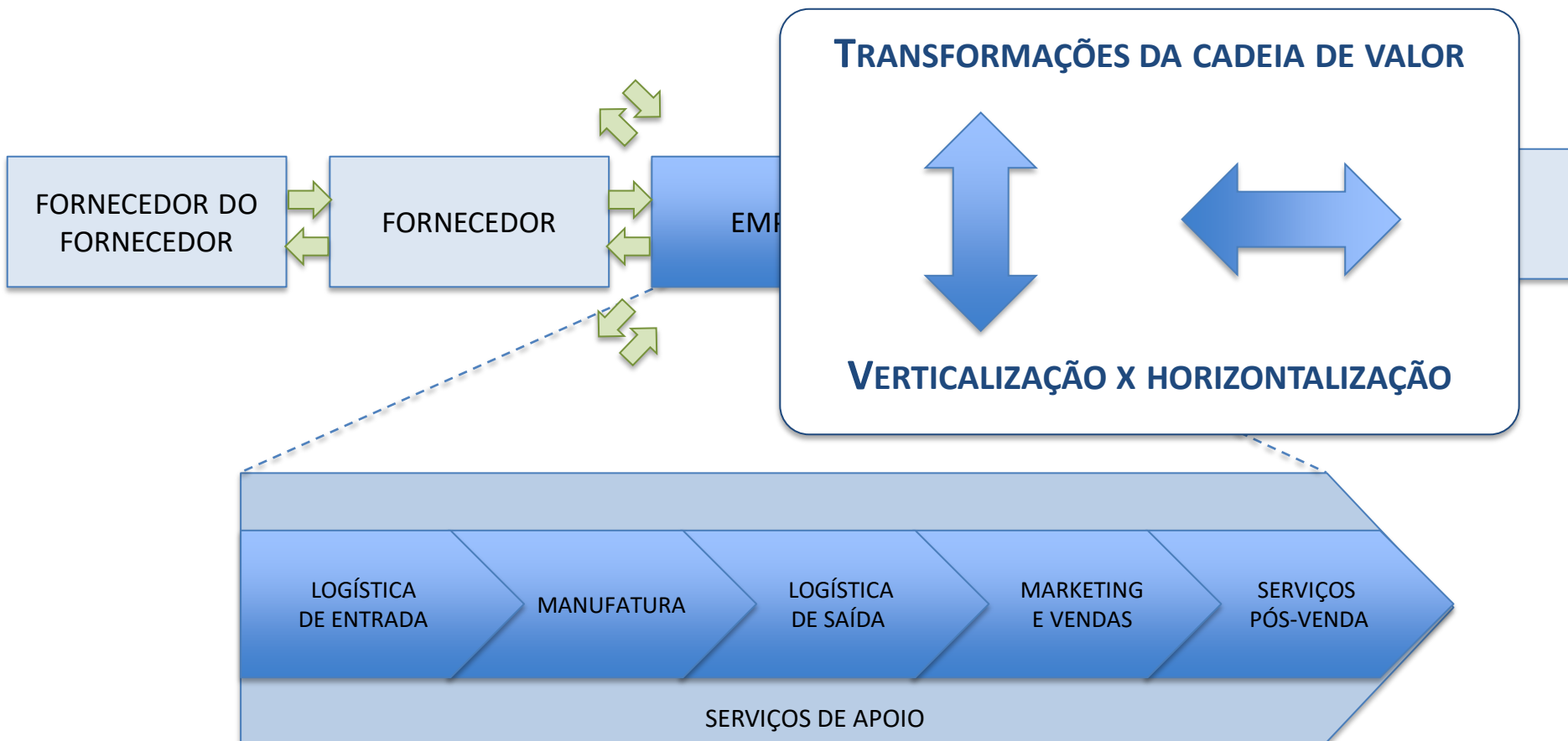
Cadeia de Valor é o conjunto de atividades que adiciona valor no processo de desenho, produção e distribuição de produtos ao cliente.

De acordo com a proposição de Porter, a **Cadeia de Valor** tem que ser gerenciada de modo a criar vantagem competitiva para a empresa.



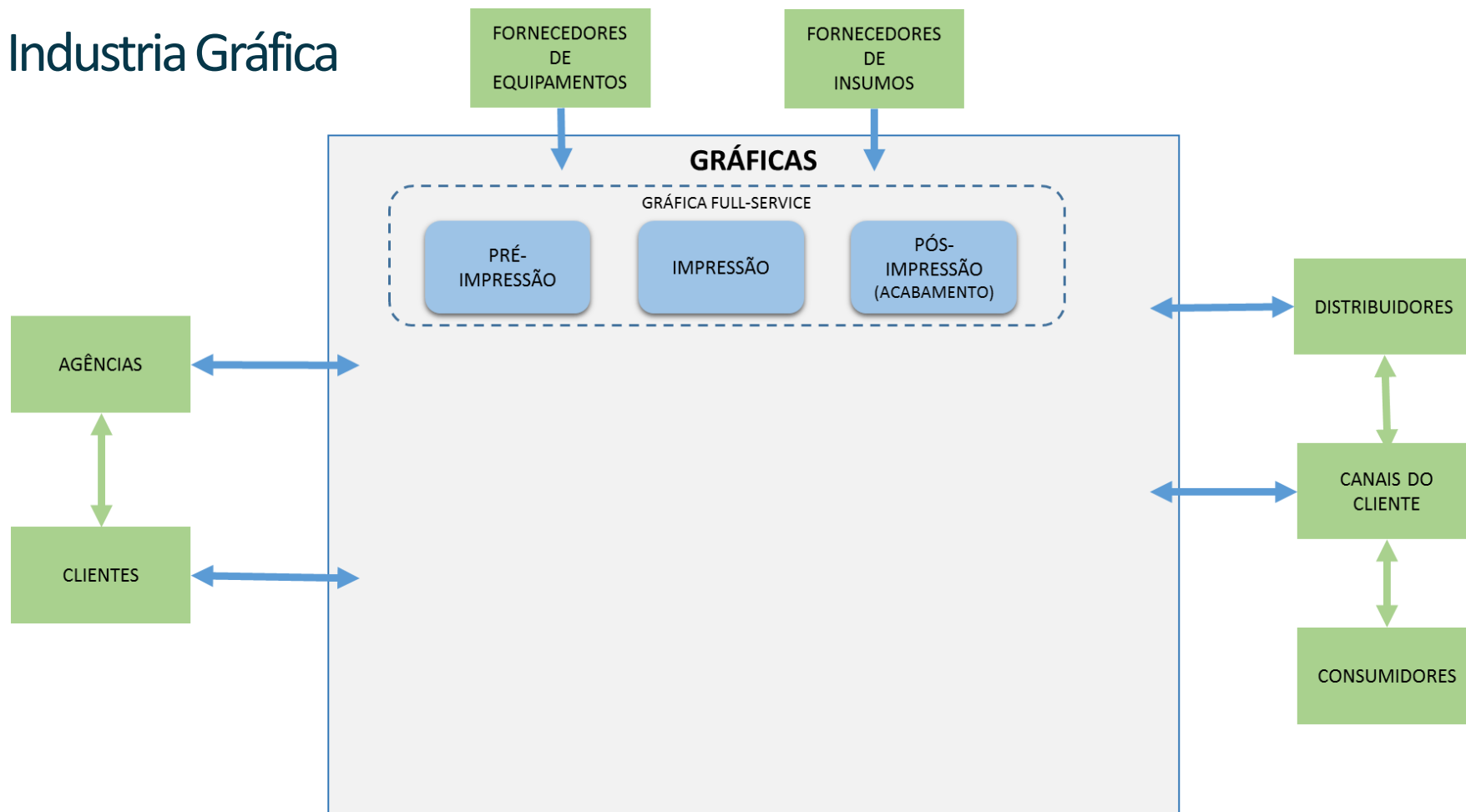
VALUE CHAIN

Visão contemporânea da Cadeia de Valor



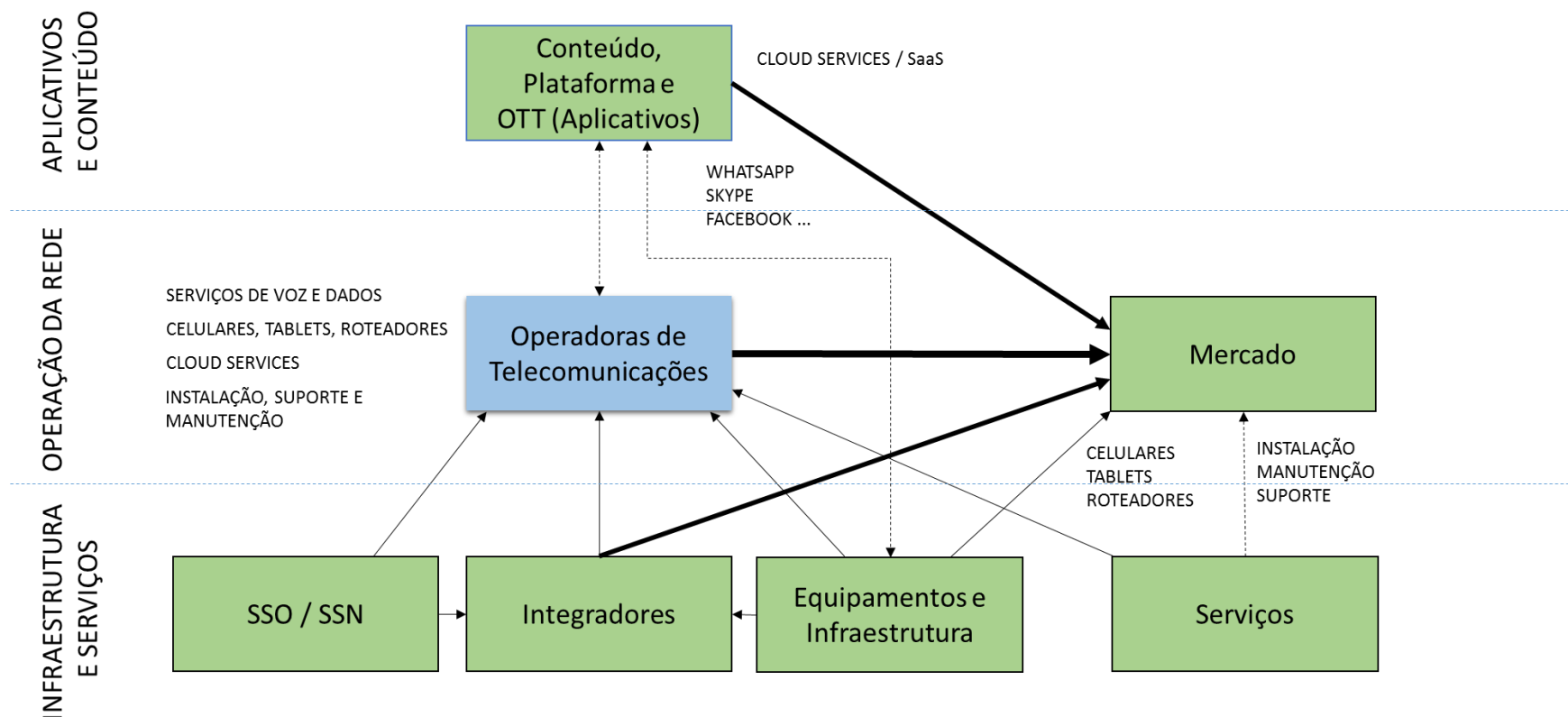
TRANSFORMAÇÕES DA CADEIA DE VALOR

Industria Gráfica



TRANSFORMAÇÕES DA CADEIA DE VALOR

Indústria de Telecomunicações



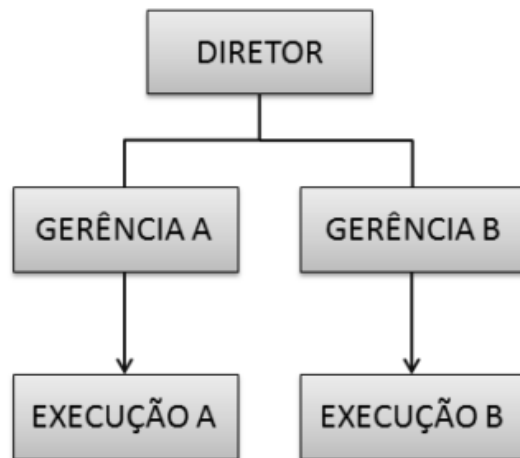
A Empresa como Cadeia de Valor

CADEIA DE VALOR DE PORTER

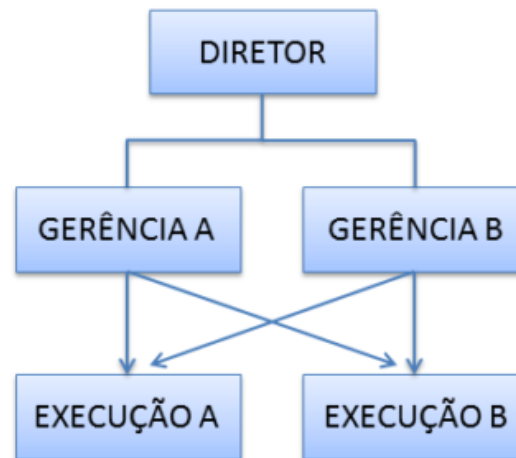


Estruturas Organizacionais

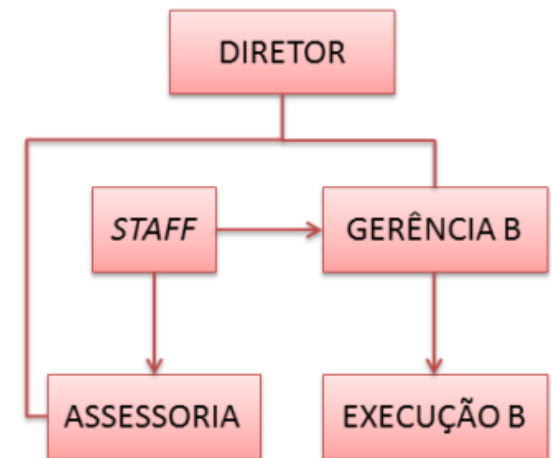
Estrutura Linear



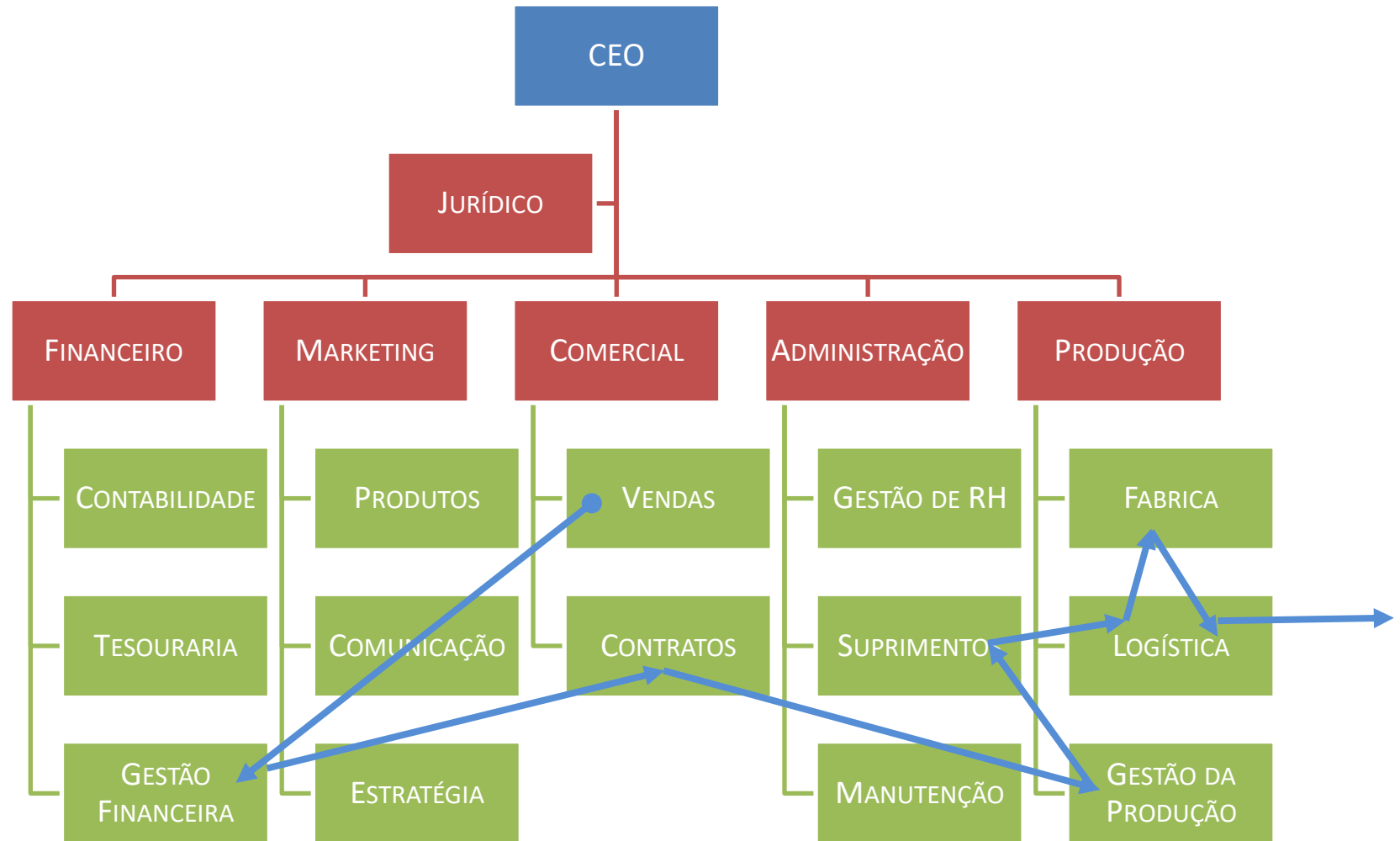
Estrutura Funcional



Estrutura Linha-Staff



Estruturas Organizacionais

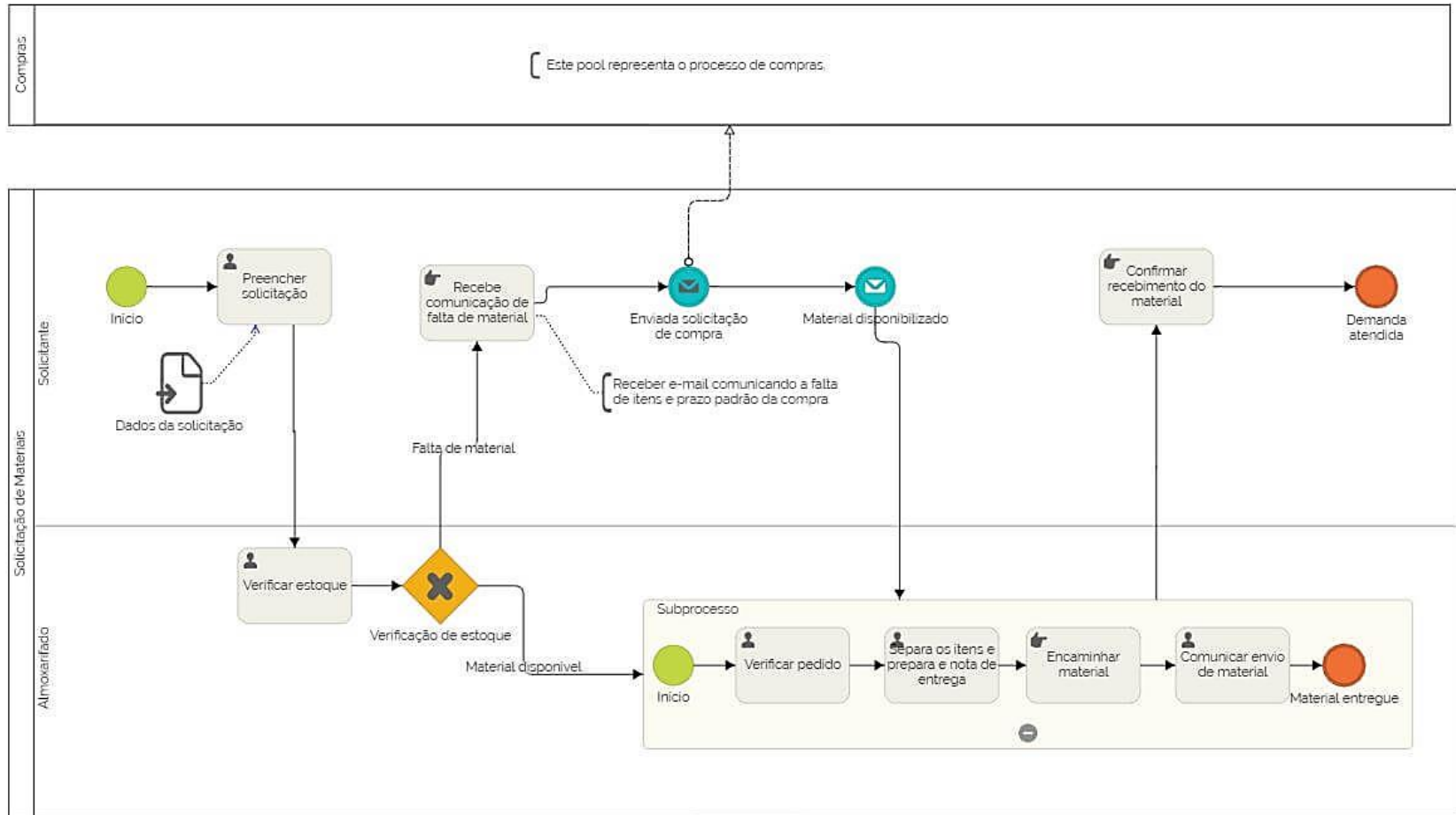


O Que é um Processo?

É UM FLUXO DE TRABALHO COM PASSOS PRÉ-DEFINIDOS COM O OBJETIVO DE CHEGAR EM UM OBJETIVO ESPECÍFICO.



Tipos de Processos Organizacionais



Tipos de Processos Organizacionais

PROCESSOS PRIMÁRIOS:

SÃO OS PROCESSOS QUE TRAZEM VALOR DIRETO PARA O CLIENTE FINAL, COMO POR EXEMPLO O FLUXO DE TRABALHO PARA INSTALAR UM AR-CONDICIONADO EM UMA CASA.

PROCESSOS DE SUPORTE:

NO NOSSO CONTEXTO DE TI É O HELPDESK, TENDO PROCESSOS QUE AJUDAM A EQUIPE DE SUPORTE MANTER A EMPRESA FUNCIONANDO.

PROCESSO DE GERENCIAMENTO:

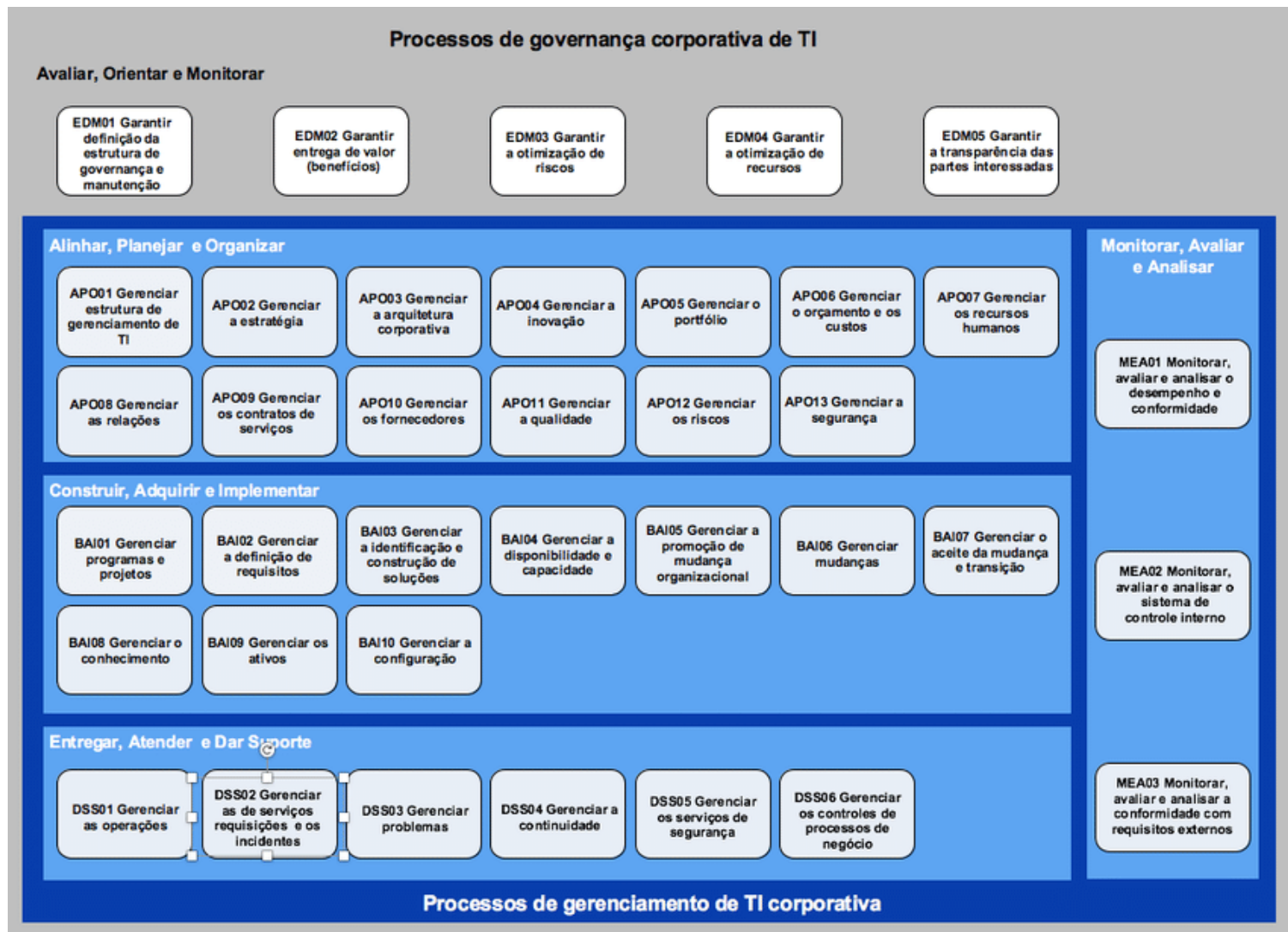
SÃO MAIS UTILIZADOS PELA GERÊNCIA E DIRETORIA, PARA FAZER A GESTÃO COM QUE A EMPRESA ENTREGUE E TRABALHE PARA ALCANÇAR OS OBJETIVOS.



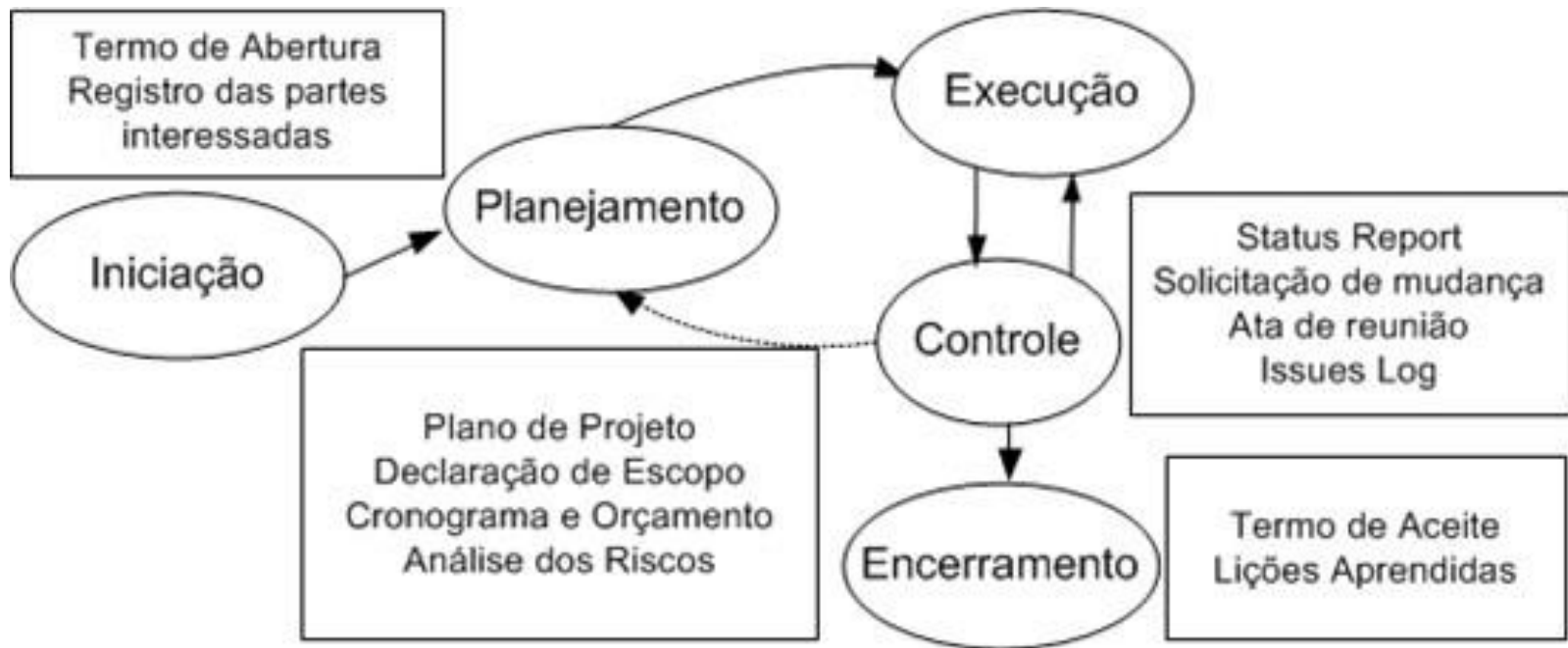
Sistemas e os Processos Organizacionais



Processos de Governança COBIT 5



Processos de Gestão de Projetos



OS CINCO GRUPOS DE PROCESSOS DE GESTÃO DE PROJETOS ESTÃO LIGADOS UNS AOS OUTROS POR SUAS RESPECTIVAS ENTRADAS E SAÍDAS.

Processos de Gestão de Projetos

PROCESSOS DE INICIAÇÃO: DEFINE E AUTORIZA O PROJETO OU UMA FASE DELE

PROCESSOS DE PLANEJAMENTO: ESCLARECE E APRIMORA OS OBJETIVOS, PLANEJANDO AS AÇÕES NECESSÁRIAS PARA REALIZÁ-LOS.

PROCESSOS DE EXECUÇÃO: INTEGRA PESSOAS E OUTROS RECURSOS PARA PRODUZIR AS ENTREGAS E INFORMAÇÕES SOBRE O DESEMPENHO DO RESPECTIVO PROJETO.

PROCESSOS DE MONITORAMENTO E CONTROLE: MENSURA E MONITORA COM FREQUÊNCIA O PROGRESSO DO PROJETO, A FIM DE IDENTIFICAR POSSÍVEIS VARIAÇÕES E DISCREPÂNCIAS EM RELAÇÃO AO PLANO INICIAL E CORRIGI-LAS QUANDO NECESSÁRIO.

PROCESSOS DE ENCERRAMENTO: FINALIZA TODAS AS ATIVIDADES DE TODOS OS GRUPOS DE PROCESSOS DE GESTÃO DO PROJETO, VISANDO COMPLETAR FORMALMENTE O RESPECTIVO PROJETO (OU UMA FASE DELE) E FORMALIZAR A ACEITAÇÃO DO PRODUTO, SERVIÇO OU RESULTADO PARA O QUAL ELE FOI DEDICADO.

O que é Administração



É O PROCESSO DE PLANEJAMENTO, DE ORGANIZAÇÃO, DE DIREÇÃO E DE CONTROLE DOS RECURSOS ORGANIZACIONAIS DE MANEIRA EFICIENTE E EFICAZ, A FIM DE ALCANÇAR OS OBJETIVOS TRAÇADOS PELA ORGANIZAÇÃO.

Objetivos da Administração

O PROCESSO ADMINISTRATIVO



Quem é o Administrador ?

- O ADMINISTRADOR É AQUELE QUE EXERCE A FUNÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO EM UMA EMPRESA OU ORGANIZAÇÃO PÚBLICA OU PRIVADA.
- ACADEMICAMENTE DIZENDO, É O BACHAREL FORMADO EM CIÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO.
- EXERCE AS FUNÇÕES DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, DIREÇÃO E CONTROLE.

O ADMINISTRADOR NECESSITA TER TRÊS TIPOS DE HABILIDADES, QUE SEGUNDO O CRIADOR DESSA TIPOLOGIA, KATZ (1955 APUD CHIAVENATO, 2003), SÃO DE NATUREZA: TÉCNICA, HUMANA E CONCEITUAL .

Habilidades do Administrador

HABILIDADE TÉCNICA

HABILIDADE TÉCNICA É A MANEIRA PELA QUAL SE COMPREENDE E DOMINA DETERMINADO TIPO DE ATIVIDADE.

ENVOLVE CONHECIMENTO DO FAZER PRÁTICO, COM OBJETOS FÍSICOS E CONCRETOS;

CONSISTE EM SABER UTILIZAR MÉTODOS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DE TAREFAS ESPECÍFICAS.



Habilidades do Administração

HABILIDADE HUMANA

É A CAPACIDADE E APTIDÃO DE TRABALHAR COM PESSOAS PARA OBTER RESULTADOS EFICAZES POR MEIO DELAS, REFERE-SE À FACILIDADE DE RELACIONAMENTO INTERPESSOAL E EM EQUIPE.

ENVOLVE A CAPACIDADE DE SE COMUNICAR, MOTIVAR, COORDENAR, LIDERAR E RESOLVER CONFLITOS. ESTÁ RELACIONADA À INTERAÇÃO COM PESSOAS E POR MEIO DELAS .

IMPLICA POSSUIR FACILIDADE PARA O DESENVOLVIMENTO DA COOPERAÇÃO DENTRO DA EQUIPE E O ENCORAJAMENTO DA PARTICIPAÇÃO DOS MESMOS.



Habilidades do Administração

HABILIDADE CONCEITUAL

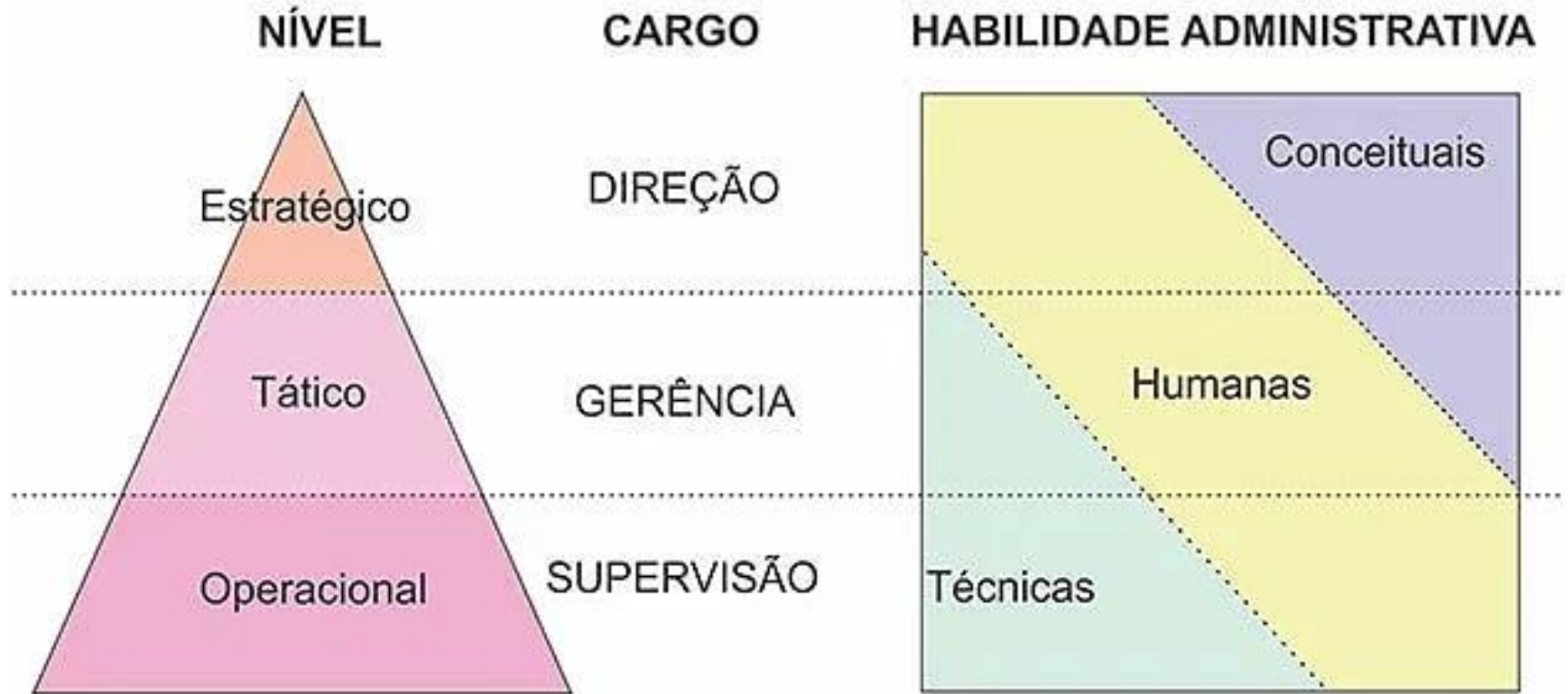
É A HABILIDADE QUE REQUER MAIOR CONHECIMENTO, POIS EXIGE VISUALIZAÇÃO DO CONJUNTO ORGANIZACIONAL COM SUAS PARTES INTEGRADAS, FORMANDO UM CONJUNTO HARMONIOSO.

IMPLICA A FACILIDADE EM TRABALHAR COM IDEIAS E CONCEITOS, TEORIAS E ABSTRAÇÕES.

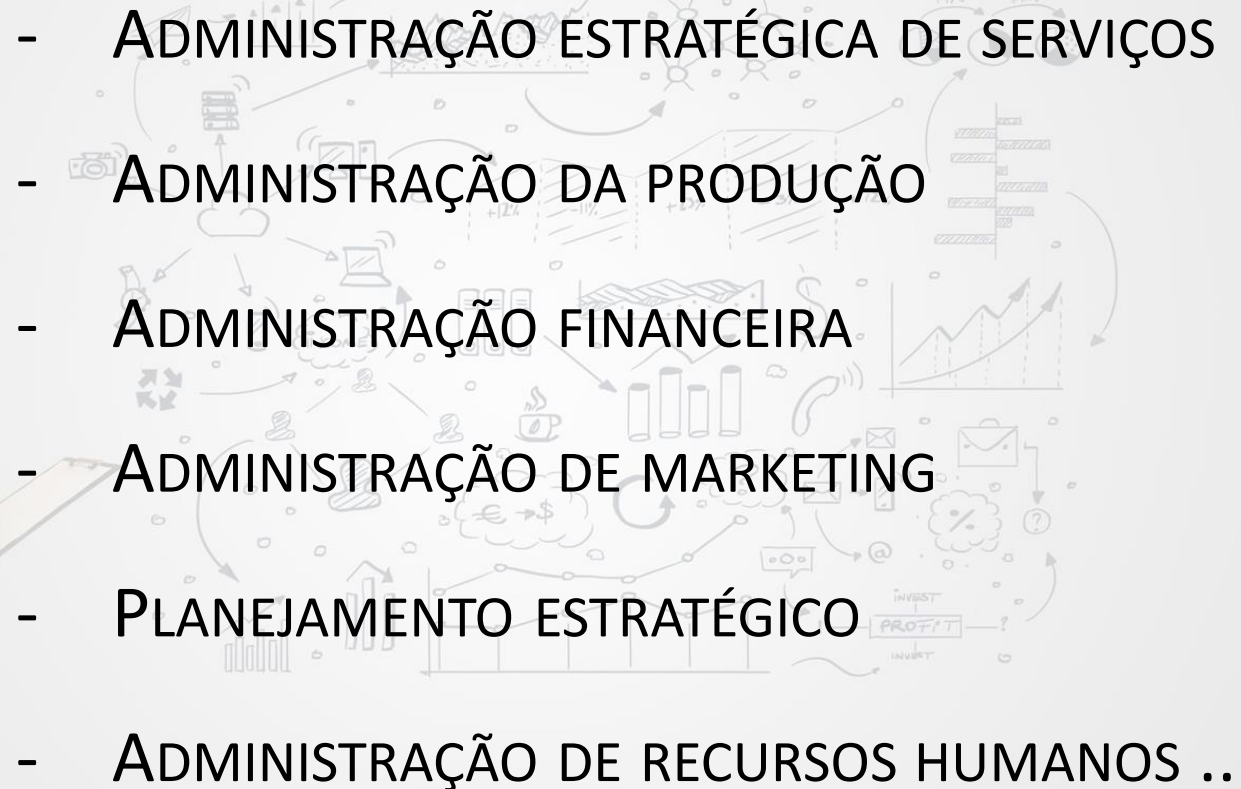
AS HABILIDADES CONCEITUAIS ESTÃO RELACIONADAS COM O PENSAR, COM O RACIOCINAR, COM O DIAGNÓSTICO DAS SITUAÇÕES E COM A FORMULAÇÃO DE ALTERNATIVAS DE SOLUÇÃO DE PROBLEMAS.



Evolução do Administrador



Áreas de Atuações da Administração

- 
- ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA DE SERVIÇOS
 - ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO
 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA
 - ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING
 - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
 - ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS ...