

Договор об оказании услуг питания

№ _____

г. _____

«___» _____ 20__ г.

ООО «_____», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

ООО «_____», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны,

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязанности по оказанию услуг, связанных с организацией питания слушателей образовательных программ Заказчика (далее – «представителей Заказчика») в ресторане «_____», расположенном по адресу: _____, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

2. Обязанности исполнителя

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги, указанные в [п.1.1. настоящего договора](#) на основании актуального меню, действующего в ресторане, в порядке, предусмотренном в [приложении 1 к настоящему договору](#).

2.2. Исполнитель оказывает услуги по питанию представителей Заказчика по будням с ____ до ____ по московскому времени.

2.3. Исполнитель обеспечивает контроль над качеством приготовления продуктов питания и используемых ингредиентов, гарантирует их соответствие действующим российским санитарным нормам.

2.4. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным, Исполнитель предоставляет Заказчику на подпись 2 (два) экземпляра Акта приёма передачи оказанных услуг.

3. Обязанности заказчика

3.1. Оплатить услуги Исполнителя в порядке и размере, установленные настоящим договором.

3.2. Предоставлять Исполнителю предварительные заявки на питание в форме гарантийного письма ([Приложение 2 к настоящему договору](#)) не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала Мероприятия.

3.3. В течение 5 (пяти) дней, с момента предоставления Исполнителем Акта приёма передачи, подписать и передать Исполнителю предоставленный Акт или предоставить Исполнителю

мотивированный отказ от подписания Акта. В случае, если в указанный срок Заказчик не предоставит Исполнителю подписанный экземпляр Акта или мотивированный отказ от подписания Акта, услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

4. Размер и порядок оплаты

4.1. Стоимость оказанных исполнителем услуг указывается в Акте приёма-передачи услуг за месяц.

4.2. Заказчик производит оплату услуг в безналичной форме по факту оказания услуг на основании счета, выставленного Исполнителем, в срок не более 3 (трёх) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта приёма-передачи услуг за месяц.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ 20__ г.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Изменение условий договора допускается по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением за подписью уполномоченных представителей сторон.

6.2. Договор, может быть, расторгнут по инициативе любой из сторон с письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 30 (тридцать) дней, до предполагаемой даты расторжения.

6.3. Договор, может быть, расторгнут по решению Арбитражного суда при нарушении сторонами условий договора.

7. Ответственность сторон

7.1. За невыполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение положений договора в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы. О наступлении подобного рода обстоятельств стороны обязаны известить друг друга в письменной форме в течение 3-х рабочих дней, с момента наступления обстоятельств.

8. Особые условия

8.1. Все права и обязательства по данному договору распространяются на правопреемников соответствующих сторон.

8.2. Порядок оказания услуг установлен Сторонами в [Приложении № 1 к настоящему договору](#).

8.3. Все приложения и дополнения к настоящему Договору, оформленные в письменном виде и подписанные обеими Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

8.4. Все споры по данному договору подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты

Исполнитель:

Заказчик:

Подписи сторон:

Исполнитель:

Заказчик:

Приложение 1

к договору № _____

от «___» _____ 20__ г.

Порядок предоставления услуг питания

1. По заявке Заказчика (Приложение 2 к настоящему договору) Исполнитель в течение каждого дня, указанного в заявке, предоставляет Заказчику обеды и/или ужины, состоящие из следующих блюд:

обед: закуска, первое блюдо, второе блюдо и напиток

ужин: закуска, второе блюдо и напиток

2. Исполнитель обеспечивает обслуживание представителей заказчика официантами в специально отведённом месте ресторанный зала.

3. Общая стоимость одного обеда не должна превышать _____ (_____) рублей.

4. Общая стоимость одного ужина не должна превышать _____ (_____) рублей.

5. Исполнитель обязуется исключить из меню по питанию представителей заказчика свинину.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

Заказчик:

Приложение 2
к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

Генеральному Директору
ООО «_____»
г-ну _____

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

ООО «_____» просит Вас организовать проведение _____ на _____
человек в кафе «_____» ОАО «_____» «___» _____ 20__ г. на сумму
_____ (_____) руб. _____ коп.

Оплату гарантируем в порядке и на условиях определённых договором.

В том случае, если фактическая стоимость оказанных услуг будет превышать сумму, указанную
в настоящем письме, обязуемся оплатить разницу.

За неисполнение обязательств данного гарантийного письма ООО «_____» несёт
ответственность в рамках действующего законодательства.

Реквизиты организации:

Контактное лицо –

Генеральный директор _____ / _____
подпись, печать

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

Заказчик: