物业管理端

1. 登录/登出
2. 房间管理
3. 为房间添加业主信息
4. 条件筛选房间
5. 业主管理
6. 编辑/删除业主信息
7. 编辑/删除家庭成员信息
8. 报修管理
9. 查看报修列表
10. 报修状态筛选
11. 查看具体报修内容
12. 更改报修进度：已联系、已派修、已维修（更改为已维修时录入维修费用）、已缴费
13. 零件管理
14. 对零件增删改查，出库
15. 对零件类型增删改查
16. 管理员管理
17. 新增/查看管理员

业主端

1. 登录/登出（判断是否为业主，若为业主添加审核家庭成员权限）
2. 注册（注册成功后须业主审核后才可登录）
3. 修改个人信息
4. 业主查看家庭报修列表
5. 普通用户查看个人报修列表
6. 支付维修费用