(Espacio para título personalizado)

(Nombre del estudiante)

Informe sistematizado de la práctica para optar al título de tecnólogo en análisis de costo y presupuestos

Asesor

Guillermo León Vásquez Zapata

Ingeniero financiero y de negocios

Especialista en formulación y evaluación de proyectos

INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS

MEDELLÍN

2020

Tabla de Contenido

[1. Introducción 1](#_Toc36236505)

[2. REALIDAD A INTERVENIR EN LA EXPERIENCA LABORAL O SOCIAL Y SU INCIDENCIA EN LA AGENCIA DE PRÁCTICA 2](#_Toc36236506)

[3. OBJETIVOS 4](#_Toc36236507)

[a. OBJETIVO GENERAL (Responder a 3 preguntas: ¿Qué? - ¿Cómo? Y ¿para qué? 4](#_Toc36236508)

[b. OBJETIVOS ESPECIFICOS 5](#_Toc36236509)

[4. ASPECTOS GENERALES DE LA AGENCIA DE PRÁCTICA 6](#_Toc36236510)

[a. BREVE DESCRIPCIÓN DE LA AGENCIA DE PRÁCTICA: 6](#_Toc36236511)

[i. Razón Social 6](#_Toc36236512)

[ii. Ubicación 6](#_Toc36236513)

[iii. Sector económico al cual pertenece la Agencia de Practica 6](#_Toc36236514)

[iv. Misión 6](#_Toc36236515)

[v. Visión 6](#_Toc36236516)

[vi. Valores corporativos. 6](#_Toc36236517)

[vii. Productos o Servicios-Generados por la Organización 7](#_Toc36236518)

[viii. Remuneración económica 7](#_Toc36236519)

[5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y PROCESOS DONDE INTERVIENE LA PRÁCTICA 8](#_Toc36236520)

[a. ÁREA Y PROCESOS DONDE DESEMPEÑA SU PRÁCTICA 8](#_Toc36236521)

[b. ACTIVIDADES Y RELACIÓN CON SU FORMACIÓN 8](#_Toc36236522)

[c. SOFTWARE UTILIZADO EN SU CARGO Y HERRAMIENTAS. 8](#_Toc36236523)

[d. PERIODO DE ELABORACIÓN DE LA PRÁCTICA. 9](#_Toc36236524)

[e. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES. 9](#_Toc36236525)

[6. METODOLOGÍA 10](#_Toc36236526)

[a. DESCRIPCIÓN DE CONCEPTOS Y MÉTODO COMO REALIZA SU PRACTICA 10](#_Toc36236527)

[b. ¿CUÁL ES EL IMPACTO DE SU PRÁCTICA EN LA ORGANIZACIÓN? 10](#_Toc36236528)

[c. ¿CUÁL ES EL AL ALCANCE DEL CARGO? 10](#_Toc36236529)

[d. ¿CUÁL ES EL PASO A PASO DE SU GESTIÓN Y CUALES ÁREAS INVOLUCRA SU LABOR AL INTERIOR DE LA ORGANIZACIÓN? 10](#_Toc36236530)

[e. ¿CUÁLES COMPETENCIAS DEL SABER DE SU PERFIL PROFESIONAL EXPERIMENTO EN SU HACER? 10](#_Toc36236531)

[i. Determinar los costos de producción de un producto o de la prestación de un servicio. 10](#_Toc36236532)

[ii. . Profesional de apoyo en departamentos de contabilidad, tesorería. 10](#_Toc36236533)

[f. ¿CUÁLES COMPETENCIAS Y CONOCIMIENTOS REQUIRIÓ APRENDER PARA REALIZAR SU PRÁCTICA? 11](#_Toc36236534)

[5.7. RECURSOS Y ELEMENTOS ASIGNADOS PARA LA GESTIÓN DE LA PRÁCTICA. 11](#_Toc36236535)

[7. CONCLUSIONES 12](#_Toc36236536)

[a. QUÉ APORTE DIFERENCIADOR REALIZÓ PARA LA AGENCIA DE PRÁCTICA CON SU PRÁCTICA. 12](#_Toc36236537)

[b. LOGROS-PROFESIONALES 12](#_Toc36236538)

[c. LOGROS PERSONALES 12](#_Toc36236539)

[d. RECOMENDACIONES 12](#_Toc36236540)

[8. DIFICULTADES 13](#_Toc36236541)

[a. DIFICULTADES DEL SER –DEL SABER –DEL HACER 13](#_Toc36236542)

[b. DIFICULTADES CON LA ORGANIZACIÓN –EQUIPO DE TRABAJO 13](#_Toc36236543)

[c. DIFICULTADES CON LA UNIVERSIDAD – HORARIO –INTENSIDAD 13](#_Toc36236544)

[9. OBSERVACIONES FINALES (espacio para que se incluya una reflexión final de la experiencia. Si se requiere) 14](#_Toc36236545)

TABLA DE ANEXOS

[ANEXO A: Curso pre práctica 16](#_Toc1120469)

[ANEXO B: Hoja de vida 17](#_Toc1120470)

[ANEXO C: Contrato de aprendiz o convenio Institucional 18](#_Toc1120471)

[ANEXO D: Certificado de Afiliación ARL 19](#_Toc1120472)

[ANEXO E: Guías (1,2, 3 y 4) debidamente diligenciadas y firmadas por quien corresponda 20](#_Toc1120473)

[ANEXO F: Certificado o constancia de ejecución de Práctica laboral 24](#_Toc1120474)

[ANEXO G: Carta de Autorización de Reproducción y Publicación de Trabajos de Grado Código FGB versión 02 25](#_Toc1120475)

GLOSARIO (palabras técnicas)

# **Introducción**

# **REALIDAD A INTERVENIR EN LA EXPERIENCA LABORAL O SOCIAL Y SU INCIDENCIA EN LA AGENCIA DE PRÁCTICA**

El área de arquitectura de la empresa desarrolla un software para la administración y envió de querys (soluciones de software) y se necesita de un desarrollador que ayuda en el crecimiento de esta herramienta y su uso, esta solución efectuara un gran cambio en la forma en como se hace entrega al cliente ya que reducirá esfuerzo, y malentendidos a la hora de tener un inventario e historial de todas sus soluciones.

# **OBJETIVOS**

## **Objetivo general (responder a 3 preguntas: ¿qué? - ¿cómo? y ¿para qué?**

Brindar administración, soporte, y También efectuar el Desarrollo y mejora del software de administración de soluciones, atendiendo a todos los requerimientos levantados, problemas con el Sistema y desarrollando el software para satisfacer esos requerimientos. Para así poder tener un programa solido confiable, y que cumple con todas las exigencias de las áreas tanto de arquitectura como las que requieran su uso

## **Objetivos específicos**

1. Teniendo unos requerimientos y bugs en el software se plantea una lista con ellos organizada de acuerdo con la prioridad y size de cada uno teniendo en cuenta las capacidades del desarrollador que las atenderá.
2. Ya con esta lista ir uno por uno analizándolo para saber cómo darle su respectiva solución.
3. Sabiendo que algunos de estos requerimientos no estarán dentro del conocimiento del analista, una de sus labores será estudiar tanto la parte del negocio de la que trata el requerimiento como también la tecnología o herramienta que se necesitó para ellos
4. Socializar sea por medio de correo electrónicos o reunión general (dependiendo del alcance de lo realizado), con todo el equipo de trabajo, debido a que este es un sistema que abarca varias áreas del negocio.

# **ASPECTOS GENERALES DE LA AGENCIA DE PRÁCTICA**

## **BREVE DESCRIPCIÓN DE LA AGENCIA DE PRÁCTICA:**

### **Razón Social**

Carvajal S.A.

### **Ubicación**

Cra. 42 #85A-95, Itagüí, Antioquia

### **Sector económico al cual pertenece la Agencia de Practica**

### **Misión**

Carvajal es una compañía multinacional con la conciencia social de hacer las cosas bien, contribuye a la productividad y crecimiento personal de sus clientes ofreciendo innovadores, competitivos y rentables productos y servicios que garantizan un desarrollo sustentable

### **Visión**

Nuestra visión es consolidar nuestra compañía como una multinacional líder en Latinoamérica y ser la elección de provisión de productos y servicios, mientras mantiene una excelente calidad

### **Valores corporativos.**

1. Orientación al cliente
2. Innovación
3. Integridad
4. Respeto
5. Compromiso Social

### **Productos o Servicios-Generados por la Organización**

Algunas de sus marcas más reconocidas son: Norma, Jean Book, Reprograf, Propal, Earth Pact, Mepal, Wau, Carpak y CEN.

### **Remuneración económica**

$877.803

# **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y PROCESOS DONDE INTERVIENE LA PRÁCTICA**

## **ÁREA Y PROCESOS DONDE DESEMPEÑA SU PRÁCTICA**

El individuo realiza sus prácticas en el área de arquitectura de Carvajal, desarrollando y dando soporte a la herramienta llamada Winsac.

## **ACTIVIDADES Y RELACIÓN CON SU FORMACIÓN**

1. Desarrollo de funcionalidades para dar solución a los requerimientos dando uso al conocimiento adquirido en las materias de programación y bases de datos
2. Mantención de base de datos aplicando lo estudiado en la respectiva materia
3. Análisis de requerimientos y bugs para esta actividad se requiere tener claros los conocimientos de las materias de lógica y programación, estructura de datos entre otras ya que se debe saber interpretar un requerimiento y no solo eso sino también tener el suficiente nivel de lógica y abstracción para poder dar la solución debida.

## **SOFTWARE UTILIZADO EN SU CARGO Y HERRAMIENTAS.**

Las soluciones implementadas para llevar a cabo las diversas tareas comprenden toda la suite de office, y también varios servicios ofrecidos pro Microsoft mediante su plataforma de team foundation server, también visual studio Enterprise y workbench

## **PERIODO DE ELABORACIÓN DE LA PRÁCTICA.**

## **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.**

# **METODOLOGÍA**

## **DESCRIPCIÓN DE CONCEPTOS Y MÉTODO COMO REALIZA SU PRACTICA**

Usando la metodología SCRUM se realizó la planeación de las actividades diarias del educando dando su parte del dashboard para tener sus tareas y planeando estas al inicio del sprint del área donde se le asignaría sus workitem que tendría en el tablero

## **¿CUÁL ES EL IMPACTO DE SU PRÁCTICA EN LA ORGANIZACIÓN?**

Finalizado el periodo de prácticas del individuo se entrega un software estable en comparación a sus versiones antiguas, que con los cambios realizados brinda un orden y gestión óptimo a las soluciones generadas por la empresa, meta planteada desde hace años y que plantearon la necesidad de construir este software

## **¿CUÁL ES EL AL ALCANCE DEL CARGO?**

El practicante desde el inicio de la práctica fue informado en que el software al cual administraría no era core del negocio y era algo aislado si tenía un impacto importante en la empresa y que el sería el adminsitrador en todos los frentes de este, y única persona encargada de él, significando que él estaría a cargo de todas las funciones y temas respectivos al software, pero solo a este. El estaría aislado del resto del negocio sin contar los casos puntuales donde sí debería tener algo de interacción con este.

## **¿CUÁL ES EL PASO A PASO DE SU GESTIÓN Y CUALES ÁREAS INVOLUCRA SU LABOR AL INTERIOR DE LA ORGANIZACIÓN?**

Todo el proceso iniciaba desde el Project manager, quien era la persona que por medio un correo enviado por algún colaborador que tuviera problema con el sistema era notificada, y llevaba esto a backlog de requerimientos, posteriormente junto con el tutor encargado, y jefe de célula, acordaban el cómo se procedería con dichos requerimientos

## **¿CUÁLES COMPETENCIAS DEL SABER DE SU PERFIL PROFESIONAL EXPERIMENTO EN SU HACER?**

El puesto en el que se encontraba el practicante requería de mucha de las experiencias obtenidas por este, en su periodo de estudio, ya que los conocimientos requeridos abarcaban desde base de datos, desarrollo de software, etc. Hasta ingeniería de software ya que en esta es cuando se habla del área de sistemas con un lenguaje más técnico y en un área más administrativa

## **¿CUÁLES COMPETENCIAS Y CONOCIMIENTOS REQUIRIÓ APRENDER PARA REALIZAR SU PRÁCTICA?**

El educado tenía falencia en temas de casos de uso, levantamiento de requerimientos, ofimática y la experiencia en lenguajes de programación y base de datos se limitaba a solo lo visto en la universidad, así que por cada uno de estos ítems el practicante se vio en la tarea de aprender al respecto y estudiar por su cuento sobre cada tema.

## **¿RECURSOS Y ELEMENTOS ASGINADOS PARA LA GESTION DE LA PRÁCTICA?**

# **CONCLUSIONES**

## **QUÉ APORTE DIFERENCIADOR REALIZÓ PARA LA AGENCIA DE PRÁCTICA CON SU PRÁCTICA.**

## **LOGROS-PROFESIONALES**

## **LOGROS PERSONALES**

## **RECOMENDACIONES**

# **DIFICULTADES**

## **DIFICULTADES DEL SER –DEL SABER –DEL HACER**

## **DIFICULTADES CON LA ORGANIZACIÓN –EQUIPO DE TRABAJO**

## **DIFICULTADES CON LA UNIVERSIDAD – HORARIO –INTENSIDAD**

# **OBSERVACIONES FINALES (espacio para que se incluya una reflexión final de la experiencia. Si se requiere)**

BIBLIOGRAFÍA

Anexos

**ANEXO A: Curso pre práctica**

**Certificado Curso Pre-practica, quienes hayan ingresado a partir del febrero 28 de 2016**

****

**ANEXO B: Hoja de vida**

**Hoja de vida estudiante de Práctica FDE071 Versión 04 (debidamente firmada por algún funcionario de la Oficina de Prácticas)**

****

**ANEXO C: Contrato de aprendiz o convenio Institucional**

**ANEXO D: Certificado de Afiliación ARL**

**ANEXO E: Guías (1,2, 3 y 4) debidamente diligenciadas y firmadas por quien corresponda**

**o GUIA No.1 FUNCIONES O COMPETENCIAS DE DESEMPEÑO**

**Código FDE 074 Versión 6**

**o GUIA No.2 SEGUIMIENTO A LOS ESTUDIANTES DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL Código FDE 075 Versión 05**

**GUIA No.3 EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE EN SU PRACTICA PROFESIONAL Código FDE 076 Versión 05**

**GUIA No.4 EVALUACIÓN FINAL A LOS ESTUDIANTES DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL Código FDE 077 Versión 05**

**ANEXO F: Certificado o constancia de ejecución de Práctica laboral**

**ANEXO G: Carta de Autorización de Reproducción y Publicación de Trabajos de Grado Código FGB versión 02**