



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

MANUAL DE USUARIO:

Proyecto: No.1

INTRODUCCION A LA PROGRAMACION Y COMPUTACION II SECCION "A"

Universidad De San Carlos De Guatemala
Centro Universitario De Occidente
División De Ciencias De La Ingeniería



MANUAL DE USUARIO

Empresa De Envíos

Astrid Gabriela Martínez Castillo

Carne: 201731318





INDICE

Antes de Comenzar **1**

Conoce el Programa **1**

Ingreso del Usuario 2

Administradores 3 - 9

Operadores 9 - 11

Recepcionistas 11 - 14



ANTES DE COMENZAR:

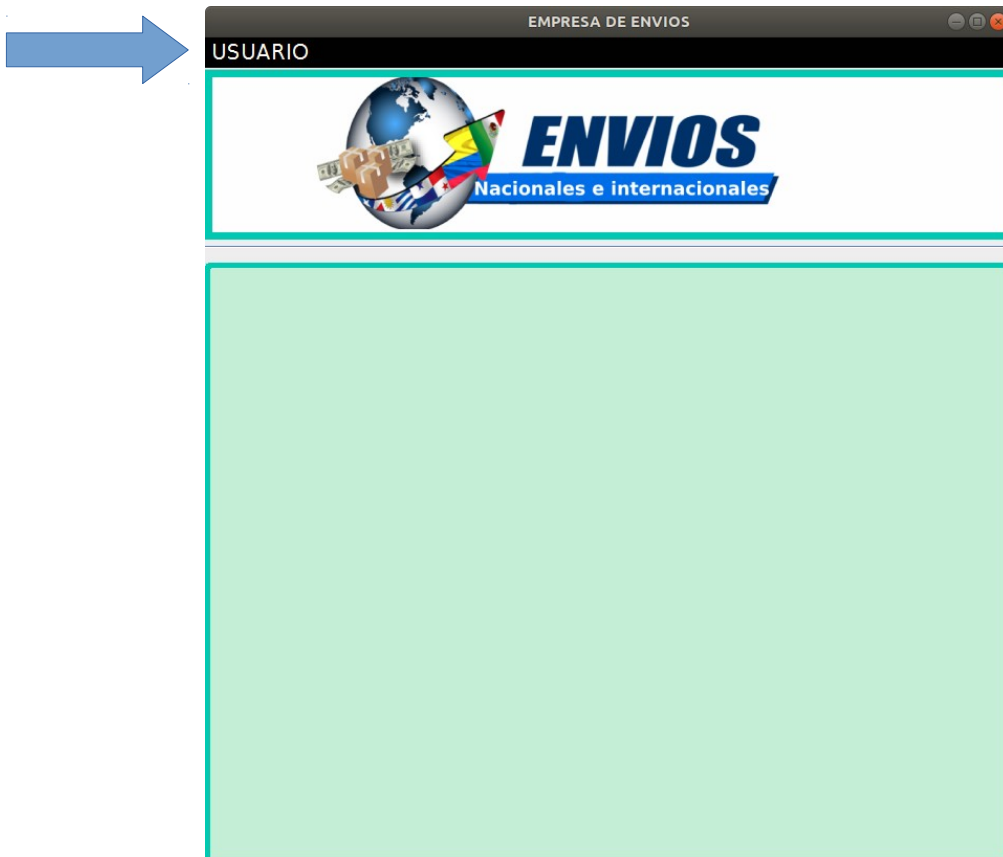
el presente programa a usted presentado esta orientado a una empresa de envíos de paquetes a distintas ciudades mediante diferentes rutas, representa una ayuda favorable para su empresa, facilitándole llevar cuentas de ingresos, gastos de operación y de mas, haciendo mas eficaz el trabajo de los empleados, así mismo erradicar errores comunes.

El programa se puede ejecutar en cualquier sistema operativo y lo mejor de todo es que no necesita configuraciones previas.

CONOCE EL PROGRAMA:

MENÚ PRINCIPAL:

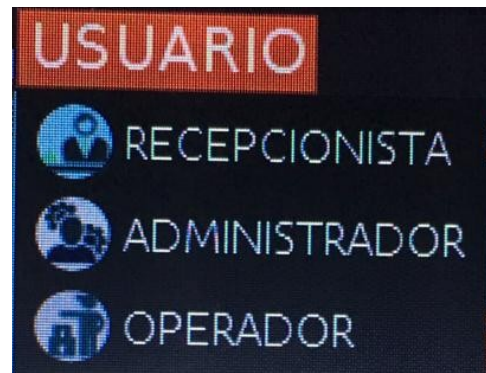
al momento de abrir el programa se te presenta el menu principal en donde lo único que podrás observar es la barra de usuarios den donde deberás escoger tu usuario según tu rango



INGRESO DEL USUARIO:

Para ingresar no hace falta mas que ir a la barra de menu y escoger el rango del usuario, el programa fue pensado para tres tipos de trabajadores:

- **Administradores**
- **Operadores**
- **Recepcionistas**



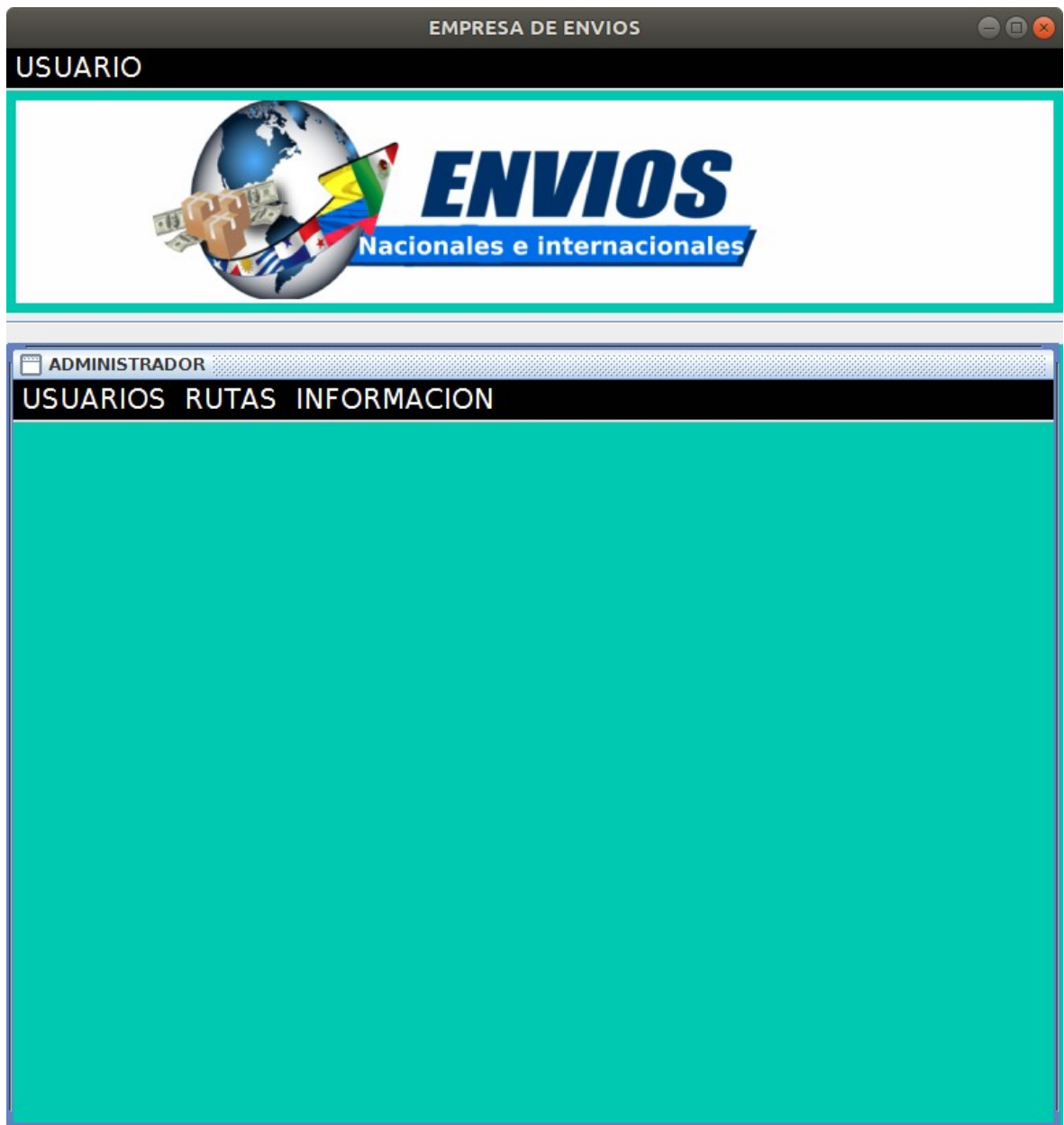
al momento de escoger tu usuario se te pedira tu nombre de usuario y tu contraseña, deberas ingresarlas antes de poder continuar.

A screenshot of a login window with a black background and a teal border. It contains two labels: 'Ingresa su nombre de usuario:' and 'Ingresa su contraseña:'. Below the first label is a text input field containing the name 'Marcos'. Below the second label is a password input field represented by a series of dots. To the right of the password field is a blue button with the text 'ACCEDER'.

TIPOS DE USUARIOS

Administrador

un administrador es aquella persona que se encarga de todo lo relacionado con usuarios, rutas, puntos de control y ganancias. Al momento de ingresar un administrador se le cargara la ventana de administrador al programa con todas las funciones que puede realizar como administrador.



USUARIOS:

CREACION DE USUARIOS

Cuando un nuevo trabajador llega a la empresa es el administrador el que se encarga de asignarle su rango, su contraseña y su nombre de Usuario y registrarlo en el sistema, para hacerlo solo basta con escoger usuario Agregar nuevo en el menu de usuarios y llenar los campos que a continuación se mostraran.

ADMINISTRADOR

USUARIOS RUTAS INFORMACION

AGREGAR USUARIO

REGISTRO DE UN NUEVO USUARIO

El nombre y apellido seran el nombre de usuario!!

Ingrese 1 Nombre :

Ingrese 1 Apellido :

Ingrese Numero de CUI:

Ingrese Numero de Celular:

Rango:

Contraseña:

Confirme Contraseña:

REGISTRAR

Se debera escoger el rango, si es operador se le asignara su punto de control por lo que es necesario que cree el punto de control antes de crear el nuevo operador.

DESACTIVACION Y ACTIVACION DE USUARIOS:

Muchas veces es necesario desactivar un usuario por distintos motivos, mediante el programa pueden hacerlo, solo basta con escoger activar y desactivar usuario del menu usuarios y colocar el numero de CUI del usuario que se desea desactivar.

ADMINISTRADOR

USUARIOS RUTAS INFORMACION

DESACTIVAR/ ACTIVAR USUARIO

DESACTIVACION DE UN USUARIO

Ingrese Numero de CUI:

Nombre del usuario : Fernando Flores

RANGO: operador

ESTADO: Activo

Para la activación sucede de la misma forma:

Ingrese Numero de CUI:

Nombre del usuario : Fernando Flores

RANGO: operador

ESTADO: Inactivo

REPORTES DE USUARIOS:

para poder observar todos los usuarios que están registrados en el sistema solo se escoge ver usuarios en el menú de usuarios y nos aparecerán los usuarios que tenemos en el sistema y si estado de activo o inactivo

Nombre De Usuario	CUI Usuario	Rango	Estado Actual
Melvin Martinez	1234567890000	administrador	Activo
Karen Martinez	2334355665567	administrador	Activo
Diana Recinos	2424242424242	operador	Activo
Marcos Morales	3047455530126	administrador	Activo
Maria Gonzales	3456458730227	repcionista	Activo
Fernando Flores	3535353535353	operador	Activo
Carmen Castillo	4353053905385	operador	Activo
Fernando Herera	4867655645456	repcionista	Activo
Marcos Fernandez	5656565656565	operador	Activo

RUTAS

CREAR RUTAS:

Para crear una ruta debe ir al menú de rutas y escoger crear Ruta, en ese momento le aparecerá una ventana donde deberá escoger el destino y hacer clic en el botón guardar y la ruta se guardara automáticamente.

ADMINISTRADOR

USUARIOS RUTAS INFORMACION

NUEVA RUTA

AGREGAR NUEVA RUTA

VER RUTAS EXISTENETES

CODIGO DE LA RUTA: A4

Destino: Escuintla

GUARDAR

AGREGAR PUNTO DE CONTROL:

Para crear un nuevo punto de control se debe ir al menú rutas y a agregar nuevo punto de control, el ese momento le aparecerá una ventana donde deberá escoger el precio, si desea el precio por defecto deberá escoger conservar **el precio global**, si desea agregar un precio propio de operación para el punto deberá escoger **asignar precio individual**, **después** deberá asignar una ruta al punto de control, el numero de paquetes que llena la bodega y dar clic en el botón guardar.

ADMINISTRADOR

USUARIOS RUTAS INFORMACION

NUEVO PUNTO DE CONTROL

CREACION DE NUEVO PUNTO DE CONTROL

CODIGO DEL PUNTO DE CONTROL: P5

☒ Conservar Precio Global

☐ Asignar Precio individual

Asignar Ruta: *****

Cantidad de Paquetes en cola:

GUARDAR

CAMBIO DE PRECIO DE MANEJO EN PUNTO DE CONTROL:

es necesario de vez en cuando la modificación del precio de manejo en los puntos de control o del precio global en los puntos de control, para modificar el precio es necesario ir al menu de rutas y escoger modificar cuotas, escoger que monto se quiere cambiar si el global o el individual, o la del destino, especificar el monto y dar clic en guardar.

ADMINISTRADOR

USUARIOS RUTAS INFORMACION

MODIFICAR PRECIO DE Destino

Elija el Destino

Ciudad Guatemala

Monto Actual Q. 50

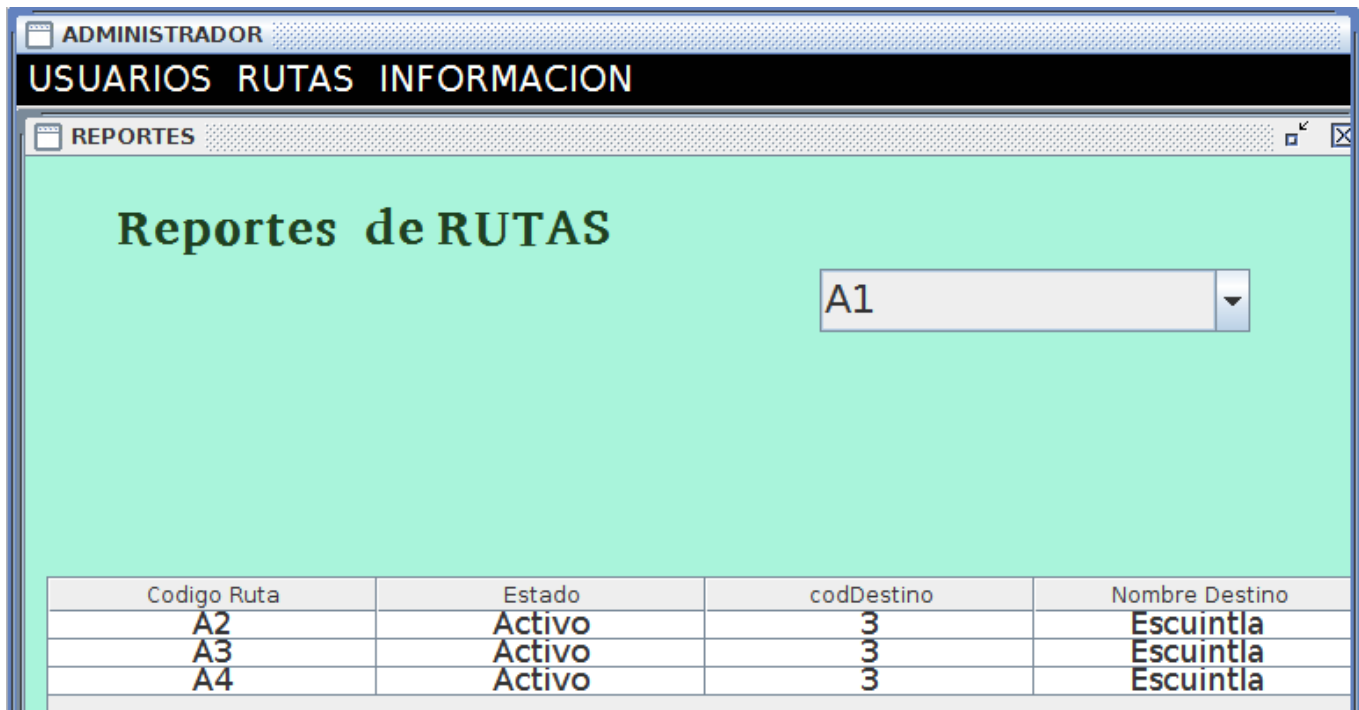
Nuevo Monto: Q.

GUARDAR

REPORTES:

Muchas veces es necesario ver los reportes de todos los servicios para darnos una idea de que tal van la empresa por lo mismo el administrador tiene en sus manos la posibilidad de poderlo hacer con solo unos clic, para poder ver los reportes es necesario unicamente

ubicarse en el menú de información y dar clic en el reporte que se desee ver, algunos de estos se pueden consultar por fecha etc.



Codigo Ruta	Estado	codDestino	Nombre Destino
A2	Activo	3	Escuintla
A3	Activo	3	Escuintla
A4	Activo	3	Escuintla

OPERADOR:

un operador es aquella persona que se encarga de todo lo relacionado con paquetes, es asignado a un punto de control y registra las horas que un paquete estuvo en un punto, solo basta con ingresar como operador al programa para gozar de todas las funciones que puede realizar como operador.

PAQUETES:

PROCESAR UN PAQUETE:

procesar un paquete consiste en registrar la salida de un punto de control, para hacerlo solo basta con que el operador escoja la ruta con la que esta trabajando actualmente y busque los paquetes en cola que posee, así elige el que desea procesar e indica el numero de horas que estuvo el paquete en el punto.

PAQUETES INFORMACION

PROCESAR PAQUETE

PROCESAR PAQUETE

No. Guia: 100002 **BUSCAR** P3

remitente : Fernanda Palacios

Destino : Escuintla

Ingrese No. Horas de Permanencia:

PROCESAR

VER PAQUETES EN COLA:

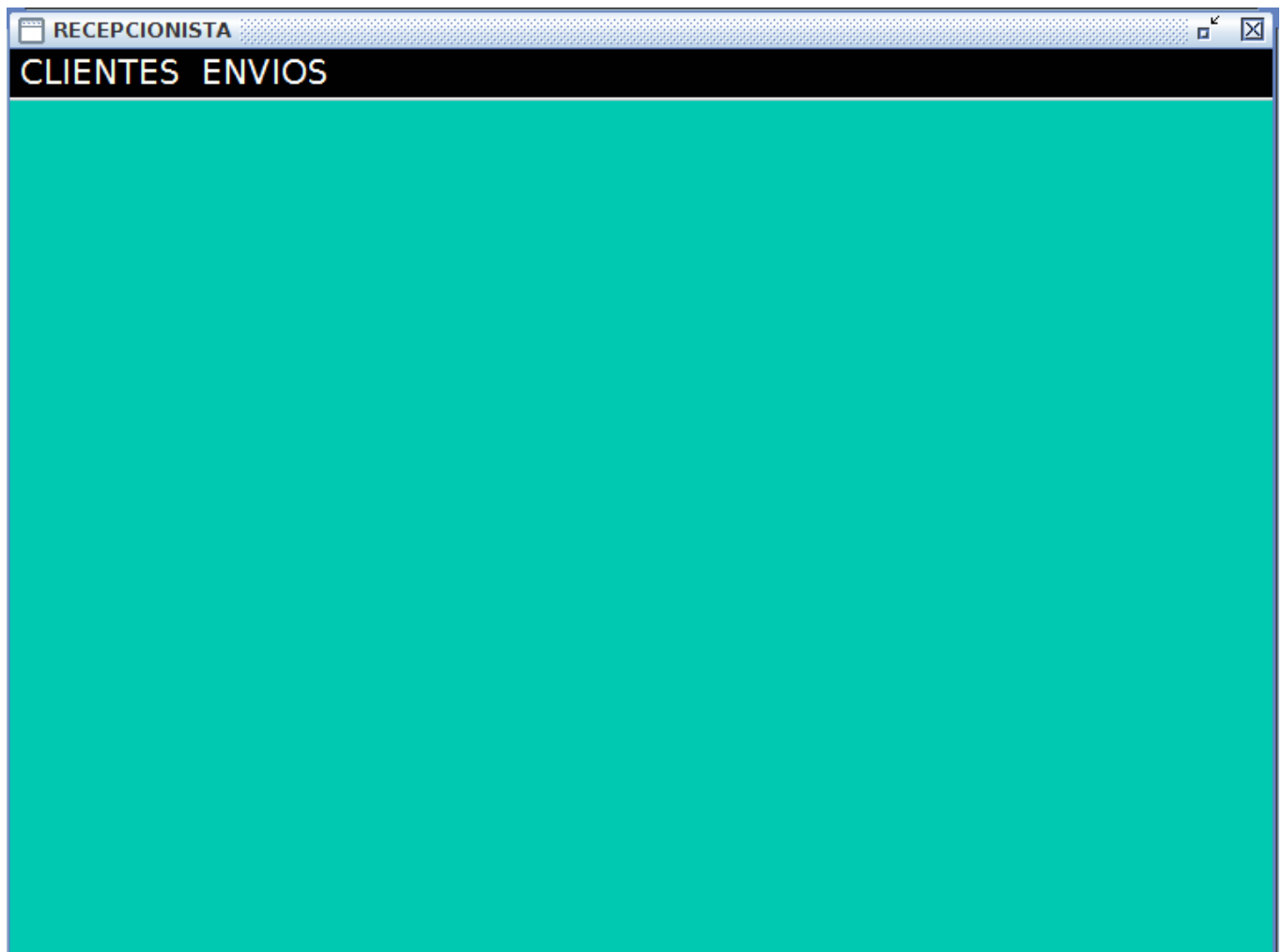
con esta opción el operador podrá ver los paquetes que aun no ha procesado y están esperando a ser procesados

INFO DEL PUNTO DE CONTROL:

con esta opción el operador puede ver la información del punto de control que actualmente esta trabajando, debido a que los operadores pueden tener varios puntos de control bajo su mando,

RECEPCIONISTA:

un recepcionista es la persona que se encarga del servicio al cliente, es allí donde los clientes van a dejar sus paquetes para ser enviados y van a recoger los paquetes que les han enviado, al momento de ingresar su nombre y contraseña se presentara la ventana de Recepcionista como se muestra a continuación:



CLIENTES:

REGISTRAR CLIENTE:

para registrar un cliente en la base de datos debera buscar en el menu clientes la opcion que dice registrar clientes, dar clic y en seguida observara la siguiente ventana, donde debera ingresar los datos del cliente y dar clic en guardar.

The screenshot shows a software interface for a receptionist. The main window has a title bar with 'RECEPCIONISTA' and standard window controls. Below the title bar is a black header with 'CLIENTES ENVIOS' in white. Inside this window is a smaller window titled 'REGISTRAR NUEVO CLIENTE' with a light green background. The title bar of this inner window says 'REGISTRAR NUEVO CLIENTE'. The main heading inside is 'REGISTRO DE UN NUEVO CLIENTE'. The form contains the following labels and input fields:

- Ingrese Nombres :** [Text Input Field]
- Ingrese Apellidos :** [Text Input Field]
- Ingrese Numero de CUI:** [Text Input Field]
- Ingrese Numero de Celular:** [Text Input Field]
- Ingrese Numero de NIT:** [Text Input Field]
- Direccion:** [Text Input Field]

At the bottom right of the green area is a blue button with the text 'GUARDAR'.

VER CLIENTES:

Como recepcionista puedes obtener un listado de los clientes actualmente registrados en la base de datos, para acceder a el solo

debes dar clic en ver clientes y se desplegaran todos los clientes actualmente registrados.

RECEPCIONISTA					
CLIENTES ENVIOS					
LISTADO CLIENTES					
LISTADO DE CLIENTES					
NIT	CUI	Nombre y Apellido	Telefono	direccion	paquetes en Ruta
8787979-8	3435353535353	Alvaro Carrillo	35353243	La Democracia...	1
4333232-3	4332324234444	Carlos Gutierrez	23424242	Quetzaltenango	0
3535353-5	3453535535353	Fernanda Palacios	35353535	Huehuetenango	2
3535354-5	4535353535353	Marcos Gonzales	35353535	Escuintla	10
3535355-3	4342545454534	Margarita Ortega	43535353	Huehuetenango	0

FACTURA			
		FACTURA	
		No. 00006	
Nombre: Fernanda Palacios			
Direccion:			
Numero Nit: 3535353-5		No. DPI: 3453535535353	
numero De Guia	destino	peso	precioPaquete
100006	Huehuetenango	4	67
			
		TOTAL Q. 67 .00	

REGISTRAR NUEVO ENVÍO:

Una de las funciones principales de un recepcionista es el registrar envíos para ello solo nos vamos a la parte de envíos y damos clic en registrar envío, luego colocamos el numero de NIT del cliente, si no tiene seleccionamos consumidor final y llenamos el nombre y la dirección del cliente para su factura:

si deseamos agregar otro envío a la factura damos clic el agregar envío y agregamos otro paquete, para esto ya no sera necesario volver a llenar los campos de la información del cliente.

Prioridad: si el cliente desea darle prioridad a su paquete seleccionamos la casilla prioridad, esto aumentara en 10 el valor del envío,

The screenshot shows a software window titled 'RECEPCIONISTA' with a sub-header 'CLIENTES ENVIOS'. Inside, there's a section 'REGISTRAR NUEVO ENVIO'. A message states: 'Si el cliente no esta ingresado en el sistema favor Registrarlo antes :'. Below this, there are input fields for 'Ingrese Numero de NIT:' and a radio button labeled 'CONSUMIDOR FINAL'. Further down, there are fields for 'Nombre del remitente : *****' and 'Numero de cui: *****'. The 'DATOS DEL PAQUETE:' section includes a 'DESTINO' dropdown menu set to 'Ciudad Guatemala', a 'PESO' input field followed by 'Kg.', and a 'PRIORIDAD' checkbox which is currently checked. At the bottom left, the price is shown as 'Q. ***** .00'. On the bottom right, there are two buttons: 'Añadir Envio' and 'Generar Factura'.

