

# Video DB APP

## 1. Requerimientos del sistema

### a. Sistema

**REQ001.** El sistema deberá mostrar siguientes funcionalidades para el usuario:

- a. Menú de afiliados.
  - i. Registrar
  - ii. Desactivar un afiliado
  - iii. Consultar información de un afiliado:
- b. Menú de Películas:
  - i. Registro de una película:
  - ii. Registro de un ejemplar:
  - iii. Alquilar una película
  - iv. Devolver una película
  - v. Modificar el estado de un ejemplar:
  - vi. Imprimir el inventario de las películas:

**REQ002.** El administrador puede decidir si inhabilita (desactiva) a un afiliado por moroso u otro motivo.

### b. Registro de afiliados.

**REQ003.** Para cada cliente que desee afiliarse se debe presentar su cédula de identidad, pagar la inscripción y firmar el contrato.

**REQ004.** Para el registro de un afiliado se debe pedir los datos.

- » Número (consecutivo)
- » Número de cédula
- » Nombre
- » Apellido
- » Número de teléfono
- » Estado: activo, inactivo

Dos personas adicionales:

- » Número de cédula
- » Nombre

### **c. Desactivación de afiliados.**

**REQ005.** Para desactivar un afiliado se debe pedir los datos.

- » Número de afiliado.
- » Modifica su estado a inactivo.

### **d. Consulta de afiliados.**

**REQ006.** Para la consulta de un afiliado se debe imprimir toda la información, películas alquiladas y si es cliente moroso.

### **d. Registro de películas.**

**REQ007.** Cada película se registra cuando llega al negocio y tiene un código único, de cada película pueden existir varios ejemplares o copias.

**REQ008.** Para el registro de una película se debe pedir los datos.

- » Identificación
- » Título
- » Tipo de película
- » Total de ejemplares
- » Cantidad de ejemplares disponibles

**REQ009.** Para el registro de un ejemplar se deben pedir estos datos.

- » Identificación (consecutivo para cada película)
- » Estado: 1. Disponible, 2. Reparación, 3. Alquilado
- » Formato: DVD, Blu-ray

### **d. Alquiler de películas.**

**REQ0010.** Las películas se rentan por 3 días (el día actual y los 2 días siguientes).

**REQ0011.** La morosidad se da si el cliente tiene una película alquilada y a los 3 días no lo a devuelto.

**REQ0012.** Para el alquiler de una película, se deben pedir los siguientes datos.

- » Recibe el número de afiliado
- » Identificación de la película
- » Identificación del ejemplar

**REQ0013.** Para el alquiler de una película se debe verificar que el ejemplar esté disponible, si el afiliado está activo y no está moroso. En ese caso:

- » Marcar el ejemplar como alquilado
- » A la película le decrementa la cantidad de ejemplares disponibles
- » Al afiliado le registra un alquiler que contiene la identificación de la película, identificación del ejemplar, y fecha de alquiler (la del día).

**REQ0014.** Para devolver una película, se debe pedir los datos

- » Número de afiliado
- » Identificación de la película

Se elimina el registro de alquiler (creado al alquilar)

Si la película venció los días máximos de alquiler entonces se cobra una multa de 1500 colones por día de atraso.

## **e. Estado de un ejemplar.**

**REQ0015.** Para modificar el estado de un ejemplar se debe pedir los datos.

- » Identificación de la película
- » Identificación del ejemplar
- » Nuevo estado: 1. Disponible: cambia a cualquier estado, 2. Reparación: cambia a disponible, 3. Alquilada: cambia a disponible.

## **f. Estado de un ejemplar.**

**REQ0016.** El estado de un ejemplar Imprime la información de cada película y de cada uno de sus ejemplares.