

## 【进阶版】有道云笔记Markdown指南 有道云笔记官方博客



有道云笔记内置Markdown编辑器和使用指南。

“进阶版”有道云笔记Markdown指南，教你如何进一步掌握待办、清单、流程图和甘特图。

### 0 待办和清单

待办事项和清单在日常工作、生活中经常被使用。

在Markdown中，你只需要在待办的事项文本或者清单文本前加上- [ ]、- [x]即可。

- [ ] 表示未完成，- [x] 表示已完成。

注：键入字符与字符之间都要保留一个字符的空格。

具体呈现如下：

```
1  ### To-do List
2
3  - [x] 已完成项目1
4  - [x] 已完成事项1
5  - [x] 已完成事项2
6  - [ ] 待办事项1
7  - [ ] 待办事项2
```

## To-do List

- ☒ 已完成项目1
  - ☒ 已完成事项1
  - ☒ 已完成事项2
- ☐ 待办事项1
- ☐ 待办事项2

### 1 流程图

在Markdown中，一段流程图语法以 “`” 开头，以 “`” 结尾。

在 “`” 后另起一行，书写graph XX，用以确定将要绘制的流程图及其类型（XX表示流程图类型）。

流程图分为竖向和横向两大类，竖向包括自上而下和自下而上两种顺序，横向包括从右到左和从左到右两种顺序。

其对应语法分别为：graph TB/graph BT/graph RL/graph LR。

- TB - top bottom（自上而下）
- BT - bottom top（自下而上）
- RL - right left（从右到左）
- LR - left right（从左到右）

简单示例如图：

```
2
3
4  #### 流程图
5  ##### 自上而下的顺序
6
7  ```
8  graph TB
9  A-->B
10 ```
```

## 流程图

自上而下的顺序

```

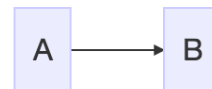
19
20 ##### 自下而上的顺序
21 ```
22 graph BT
23 A-->B
24 ```
25
26
27
28
29
30
31
32
33 ##### 从左到右的顺序
34 ```
35 graph LR
36 A-->B
37 ```
38
39
40
41
42 ##### 从右到左的顺序
43 ```
44 graph RL
45 A-->B
46 ```
47

```

自下而上的顺序



从左到右的顺序



从右到左的顺序



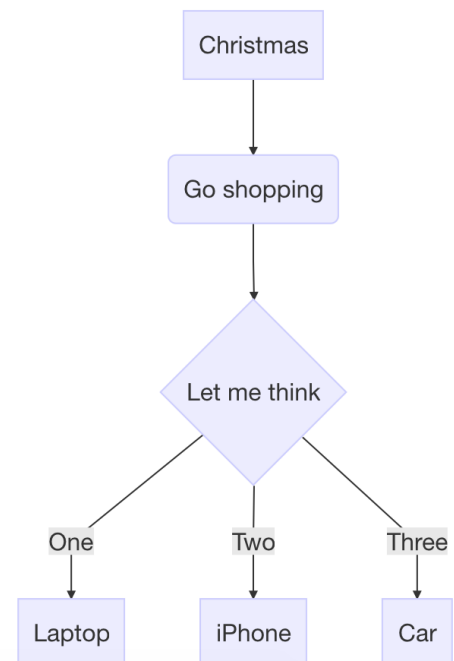
来学习一个具体案例：

```

171
172
173 ##### 流程图
174 ```
175
176 graph TD
177     A[Christmas] --> B[Go shopping]
178     B --> C{Let me think}
179     C -->|One| D[Laptop]
180     C -->|Two| E[iPhone]
181     C -->|Three| F[Car]
182 ```
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198

```

流程图



仔细研究上述案例，会发现，我们可以[通过调整语法来调整流程图的框线、连接线](#)，不同条件能导向不同结果。

①对框线形状的调整，如，

```

1  ``
2
3  graph LR
4    A[这是直角四边形]
5  ``
6
7
8
9  ``
10 graph LR
11   A((这是圆形))
12 ``
13
14
15
16
17 ``
18 graph LR
19   A{这是菱形}
20 ``
21
22
23

```

这是直角四边形

这是圆形

这是菱形

②对箭头的调整，如，

```

1  ``
2
3  graph LR
4    A[A]---B[B]
5  ``
6
7
8  ``
9  graph LR
10   A[A]-->B[B]
11 ``
12
13
14 ``
15 graph LR
16   A[A]-->|插入文本|B[B]
17 ``
18

```

A — B

A → B

A — 插入文本 → B

只要充分掌握该语法，再复杂的流程图也完全能用Markdown书写！

更详细的流程图语法，可参见：<http://kns.v.githu.b.io/mermaid/#flowcharts-basic-syntax>

## 2 甘特图

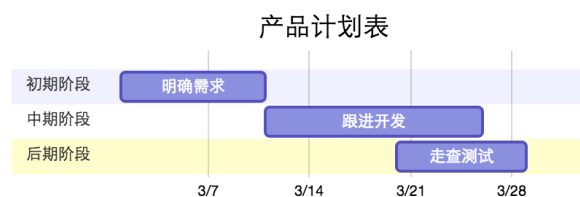
我们在工作中用甘特图作计划进度表、项目进度表再合适不过了。

以如下甘特图为例说明，

```

1  ``
2  gantt
3  dateFormat YYYY-MM-DD
4  title 产品计划表
5  section 初期阶段
6  明确需求：2016-03-01, 10d
7  section 中期阶段
8  跟进开发：2016-03-11, 15d
9  section 后期阶段
10 走查测试：2016-03-20, 9d
11 ``

```



与流程图一样，Markdown中，甘特图的语法也是以“````”开头，以“````”结尾。

在“````”后另起一行，书写 `gantt`，用以确定将要绘制的是甘特图。

标题的书写语法如下：

```

1  ``
2  gantt
3  dateFormat YYYY-MM-DD
4  title 产品计划表

```

`dateFormat YYYY-MM-DD`规定了时间轴，`title`（标题文本）表示甘特图标题。

如需按项目进行划分，需键入`section`，空一个字符，再输入项目名称的文本（一个`section`和另一个`section`之间要空行）。

每个大项目将拆解为若干个小任务，只需在`section`之后另起一行，直接输入小项目名称即可。

更详细的甘特图语法，参见：<http://kns.v.githu.b.io/mermaid/#styling39>

## Tips for 有道云笔记中的Markdown

### ① 实时同步预览，所看即所得

我们将笔记编辑界面一分为二，左边为编辑区，右边为预览区，两区滚动条同步。在编辑区的操作能够实时反映在预览区，方便及时调整和查看最终版面效果。

### ② 工具栏内置Markdown语法，方便新手学习

编辑页面顶端的工具栏有对应代码，如果你是一个不熟悉Markdown语法的新手，可以先尝试用工具栏辅助操作。也可以在网上搜索「Markdown语法指南」进行学习。

当然，如果你觉得工具栏太打扰，点击下方分界条即可隐藏工具栏，切换到极简编辑环境。

### ③ 实时云端保存

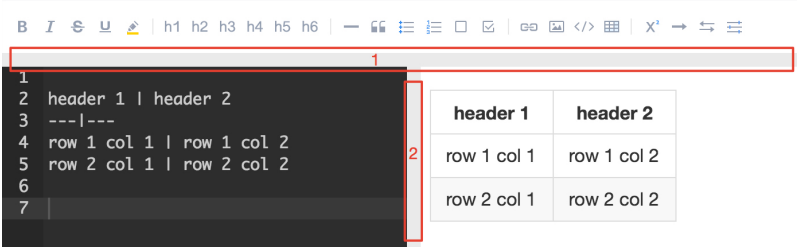
Markdown模式继承了有道云笔记的优良传统，你每一次击键的内容都会实时保存在云端，无需担心浏览器崩溃、设备没电、突然断网等情况。对于

写作者来说，更是再也不用担心因为各种原因痛失文稿的情况了。

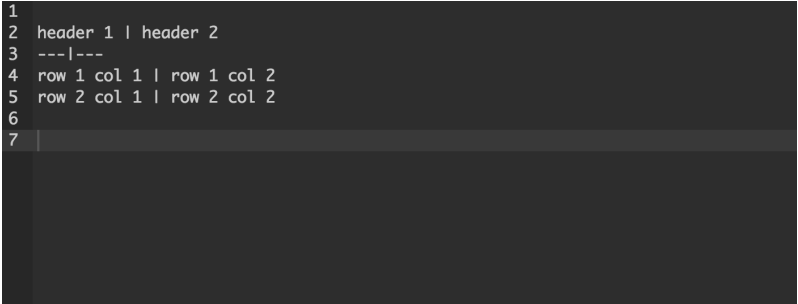
④ 界面大小可点击分界条调整。

点击“1”处，工具栏收起；

点击“2”处，右侧预览区收起。



点击后效果如图



[>>【简明版】有道云笔记Markdown指南](#)

