



**PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM
INFORMASI DATA ALUMNI JURUSAN
PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI
MAKASSAR**

PANDUAN UNTUK ADMIN

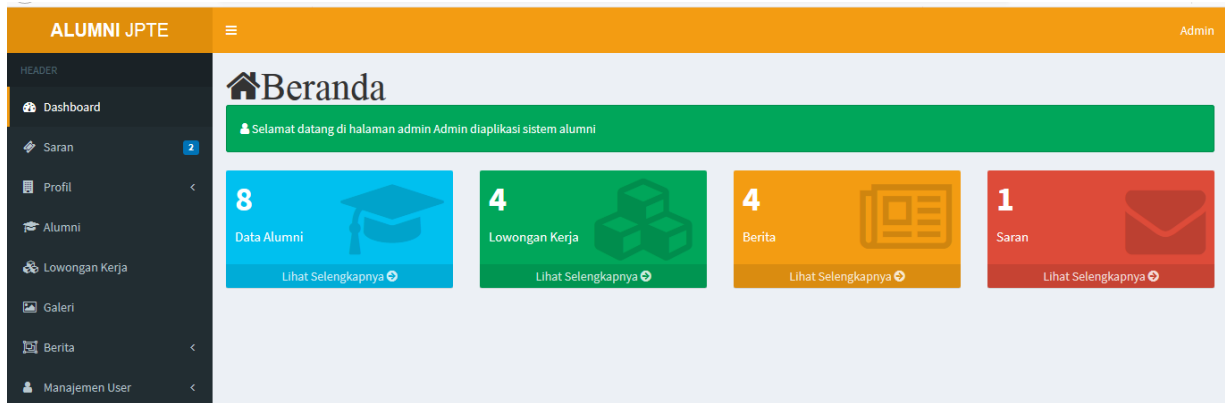
1. Buka link <http://alumni-jpte.scrollupstudio.com/>
2. Klik “**Admin Log**” yang berada disudut kiri bawah untuk login



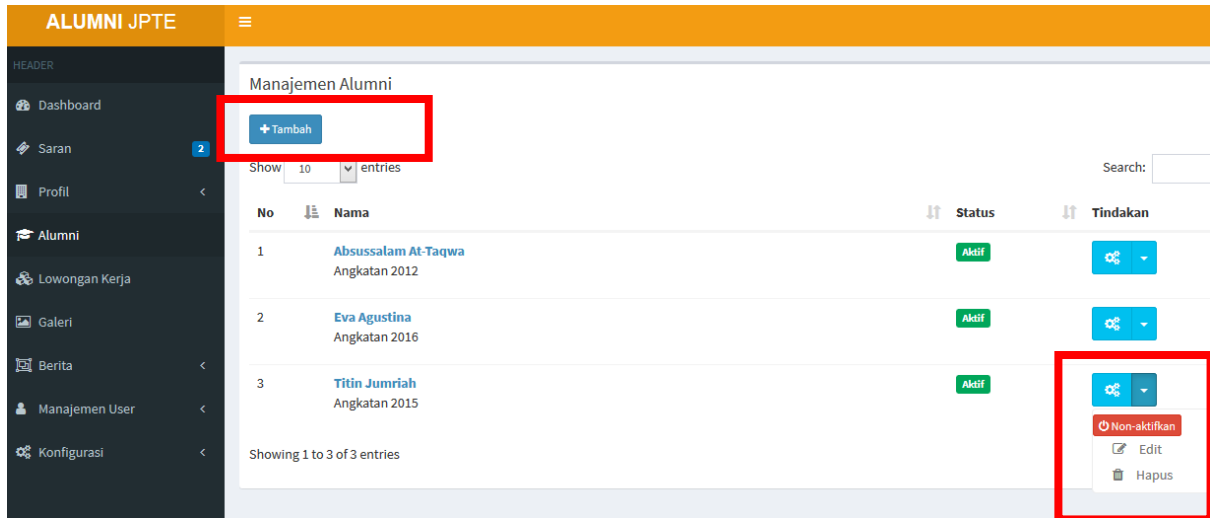
3. Masukkan “**User name**” dan “**Password**” akun admin lalu klik “**Log In**”



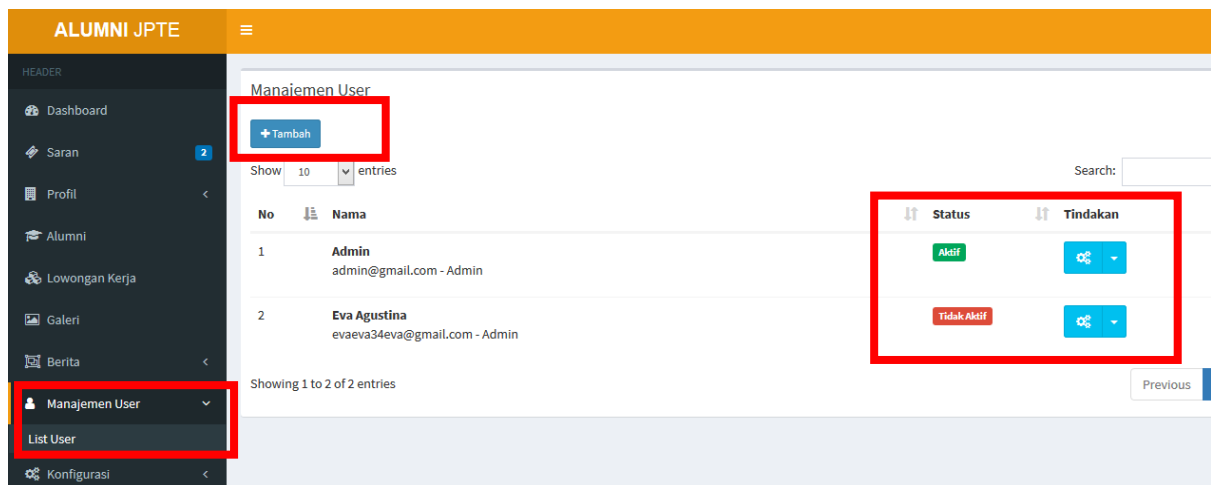
4. Pada halaman Dashboard terdapat beberapa fitur dengan fungsinya masing-masing.



5. Pada fitur Alumni admin dapat menambahkan, mengaktifkan, menonaktifkan, mengedit serta menghapus data alumni



6. Membuat/menambahkan akun admin terdapat pada **"Managemen User"**. Serta dapat menonaktifkan user admin lainnya. Klik **"tambah"** jika ingin menambah admin



7. Isi form admin lalu klik **“tambah”**

The screenshot shows the 'Tambah User' form within the ALUMNI JPTE application. The form includes input fields for 'Nama', 'Email', 'Role' (a dropdown menu), 'Status' (a dropdown menu), 'Password', and 'Retype Password'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kembali' (Return) and 'Tambah' (Add). The 'Tambah' button is highlighted with a red rectangle, indicating it should be clicked after filling out the form.

8. Klik **“admin”** di sudut kanan atas lalu **“keluar”** jika ingin keluar dari akun admin tersebut.

