

Nomor: C.TEL.242/PD.000/R2W-2G10000/2025  
Bekasi,30 Oktober 2025

Kepada Yth.,  
Kaprodi Sistem Informasi  
Universitas Bina Sarana Informatika

Dengan hormat,

Menjawab surat Saudara dengan nomor : 20B-4FD-85A-5A8-600 telah kami terima tanggal 01 Juli 2025 perihal Permohonan PKL/Magang Mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika dan untuk mewujudkan para peserta didik yang memiliki kompetensi akademik serta memiliki wawasan praktis serta untuk memenuhi tugas. Untuk dapat mewujudkan *link and match* dan pengalaman kerja di dunia usaha khusus di lokasi Kota Bekasi – Karawang, Jawa Barat ini, maka dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya dapat kami setujui atas nama:

NO	NAMA	NIS/NIM	JURUSAN
1	Hytania Ekaputri Rahmadani	19220740	Sistem Informasi

Untuk itu siswa tersebut akan kami tempatkan di area Witel Bekasi Karawang di Unit **Witel Government Service** terhitung mulai tanggal 01 Agustus 2025 s/d 31 Oktober 2025, Untuk pelaksanaannya 1 (satu) hari sebelum di mulai kegiatan praktik kerja lapangan, siswa tersebut agar melapor terlebih dahulu ke unit HC Telkom Bekasi Karawang Jl. Rawa Tembaga No.4 Bekasi , Tlp 02188895200 dengan membawa materai @10.000, untuk menandatangani surat pernyataan yang berkaitan dengan pelaksanaan praktik kerja lapangan di PT.TELKOM.

Adapun hak dan kewajiban peserta PKL adalah sebagai berikut:

1. Menandatangani surat pernyataan praktik kerja lapangan bermaterai Rp.10.000
2. Mematuhi dan melaksanakan peraturan yang berlaku di PT.Telkom
3. Bersedia menggunakan alat komunikasi produk Telkom *Group* contohnya: Telkomsel
4. Mendapatkan surat keterangan jika sudah selesai melaksanakan praktik kerja lapangan
5. Semua biaya yang timbul selama melaksanakan praktik kerja lapangan ditanggung sendiri dan tidak diberikan kompensasi/uang makan dan transport.
6. Mendapatkan tanda pengenalan/*nametag* PKL dan memakainya selama masa praktek kerja lapangan.
7. Mengembalikan *nametag* saat masa praktik kerja lapangan telah selesai. Jika *nametag* hilang, bersedia membayar denda sebesar Rp. 25.000.00

Demikian disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,

**ROSANA INTAN PERMATASARI**  
Manager Shared Service & General Support

Nomor: C.TEL.243/PD.000/R2W-2G10000/2025  
Bekasi,30 Oktober 2025

Kepada Yth.,  
Kaprodi Sistem Informasi  
Universitas Bina Sarana Informatika

Dengan hormat,

Menjawab surat Saudara dengan nomor : 835616/PKL/SI-BSI/B3/07/2025 telah kami terima tanggal 10 Juli 2025 perihal Permohonan PKL/Magang Mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika dan untuk mewujudkan para peserta didik yang memiliki kompetensi akademik serta memiliki wawasan praktis serta untuk memenuhi tugas. Untuk dapat mewujudkan *link and match* dan pengalaman kerja di dunia usaha khusus di lokasi Kota Bekasi – Karawang, Jawa Barat ini, maka dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya dapat kami setuju atas nama:

NO	NAMA	NIS/NIM	JURUSAN
1	Bella Febriyanti	19201010	Sistem Informasi

Untuk itu siswa tersebut akan kami tempatkan di area Witel Bekasi Karawang di Unit **Witel Government Service** terhitung mulai tanggal 15 Juli 2025 s/d 31 Oktober 2025, Untuk pelaksanaannya 1 (satu) hari sebelum di mulai kegiatan praktik kerja lapangan, siswa tersebut agar melapor terlebih dahulu ke unit HC Telkom Bekasi Karawang Jl. Rawa Tembaga No.4 Bekasi , Tlp 02188895200 dengan membawa materai @10.000, untuk menandatangani surat pernyataan yang berkaitan dengan pelaksanaan praktik kerja lapangan di PT.TELKOM.

Adapun hak dan kewajiban peserta PKL adalah sebagai berikut:

1. Menandatangani surat pernyataan praktik kerja lapangan bermaterai Rp.10.000
2. Mematuhi dan melaksanakan peraturan yang berlaku di PT.Telkom
3. Bersedia menggunakan alat komunikasi produk Telkom *Group* contohnya: Telkomsel
4. Mendapatkan surat keterangan jika sudah selesai melaksanakan praktik kerja lapangan
5. Semua biaya yang timbul selama melaksanakan praktik kerja lapangan ditanggung sendiri dan tidak diberikan kompensasi/uang makan dan transport.
6. Mendapatkan tanda pengenalan/*nametag* PKL dan memakainya selama masa praktek kerja lapangan.
7. Mengembalikan *nametag* saat masa praktik kerja lapangan telah selesai. Jika *nametag* hilang, bersedia membayar denda sebesar Rp. 25.000.00

Demikian disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,

**ROSANA INTAN PERMATASARI**  
Manager Shared Service & General Support

Nomor: C.TEL.244/PD.000/R2W-2G10000/2025  
Bekasi,30 Oktober 2025

Kepada Yth.,  
Kaprodi Sistem Informasi  
Universitas Bina Sarana Informatika

Dengan hormat,

Menjawab surat Saudara dengan nomor : 834152/PKL/SI-BSI/B3/07/2025 telah kami terima tanggal 07 Juli 2025 perihal Permohonan PKL/Magang Mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika dan untuk mewujudkan para peserta didik yang memiliki kompetensi akademik serta memiliki wawasan praktis serta untuk memenuhi tugas. Untuk dapat mewujudkan *link and match* dan pengalaman kerja di dunia usaha khusus di lokasi Kota Bekasi – Karawang, Jawa Barat ini, maka dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya dapat kami setuju atas nama:

NO	NAMA	NIS/NIM	JURUSAN
1	Ribka Dolok Saribu	19220272	Sistem Informasi

Untuk itu siswa tersebut akan kami tempatkan di area Witel Bekasi Karawang di Unit **Witel Government Service** terhitung mulai tanggal 01 Agustus 2025 s/d 31 Oktober 2025, Untuk pelaksanaannya 1 (satu) hari sebelum di mulai kegiatan praktik kerja lapangan, siswa tersebut agar melapor terlebih dahulu ke unit HC Telkom Bekasi Karawang Jl. Rawa Tembaga No.4 Bekasi , Tlp 02188895200 dengan membawa materai @10.000, untuk menandatangani surat pernyataan yang berkaitan dengan pelaksanaan praktik kerja lapangan di PT.TELKOM.

Adapun hak dan kewajiban peserta PKL adalah sebagai berikut:

1. Menandatangani surat pernyataan praktik kerja lapangan bermaterai Rp.10.000
2. Mematuhi dan melaksanakan peraturan yang berlaku di PT.Telkom
3. Bersedia menggunakan alat komunikasi produk Telkom *Group* contohnya: Telkomsel
4. Mendapatkan surat keterangan jika sudah selesai melaksanakan praktik kerja lapangan
5. Semua biaya yang timbul selama melaksanakan praktik kerja lapangan ditanggung sendiri dan tidak diberikan kompensasi/uang makan dan transport.
6. Mendapatkan tanda pengenalan/*nametag* PKL dan memakainya selama masa praktek kerja lapangan.
7. Mengembalikan *nametag* saat masa praktik kerja lapangan telah selesai. Jika *nametag* hilang, bersedia membayar denda sebesar Rp. 25.000.00

Demikian disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,

**ROSANA INTAN PERMATASARI**  
Manager Shared Service & General Support

Nomor: C.TEL.245/PD.000/R2W-2G10000/2025  
Bekasi,30 Oktober 2025

Kepada Yth.,  
Kaprodi Manajemen  
Universitas Bina Sarana Informatika

Dengan hormat,

Menjawab surat Saudara dengan nomor : 837251/PKL/MJ-BSI/B3/07/2025 telah kami terima tanggal 14 Juli 2025 perihal Permohonan PKL/Magang Mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika dan untuk mewujudkan para peserta didik yang memiliki kompetensi akademik serta memiliki wawasan praktis serta untuk memenuhi tugas. Untuk dapat mewujudkan *link and match* dan pengalaman kerja di dunia usaha khusus di lokasi Kota Bekasi – Karawang, Jawa Barat ini, maka dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya dapat kami setujui atas nama:

NO	NAMA	NIS/NIM	JURUSAN
1	Adisty Al Fitri Syarifuddin	64221695	Manajemen

Untuk itu siswa tersebut akan kami tempatkan di area Witel Bekasi Karawang di Unit **Witel Government Service** terhitung mulai tanggal 28 Juli 2025 s/d 31 Oktober 2025, Untuk pelaksanaannya 1 (satu) hari sebelum di mulai kegiatan praktik kerja lapangan, siswa tersebut agar melapor terlebih dahulu ke unit HC Telkom Bekasi Karawang Jl. Rawa Tembaga No.4 Bekasi , Tlp 02188895200 dengan membawa materai @10.000, untuk menandatangani surat pernyataan yang berkaitan dengan pelaksanaan praktik kerja lapangan di PT.TELKOM.

Adapun hak dan kewajiban peserta PKL adalah sebagai berikut:

1. Menandatangani surat pernyataan praktik kerja lapangan bermaterai Rp.10.000
2. Mematuhi dan melaksanakan peraturan yang berlaku di PT.Telkom
3. Bersedia menggunakan alat komunikasi produk Telkom *Group* contohnya: Telkomsel
4. Mendapatkan surat keterangan jika sudah selesai melaksanakan praktik kerja lapangan
5. Semua biaya yang timbul selama melaksanakan praktik kerja lapangan ditanggung sendiri dan tidak diberikan kompensasi/uang makan dan transport.
6. Mendapatkan tanda pengenalan/*nametag* PKL dan memakainya selama masa praktek kerja lapangan.
7. Mengembalikan *nametag* saat masa praktik kerja lapangan telah selesai. Jika *nametag* hilang, bersedia membayar denda sebesar Rp. 25.000.00

Demikian disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,

**ROSANA INTAN PERMATASARI**  
Manager Shared Service & General Support

Nomor: C.TEL.246/PD.000/R2W-2G10000/2025  
Bekasi,30 Oktober 2025

Kepada Yth.,  
Kaprodi Manajemen  
Universitas Bina Sarana Informatika

Dengan hormat,

Menjawab surat Saudara dengan nomor : 839026/PKL/MJ-BSI/B3/07/2025 telah kami terima tanggal 16 Juli 2025 perihal Permohonan PKL/Magang Mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika dan untuk mewujudkan para peserta didik yang memiliki kompetensi akademik serta memiliki wawasan praktis serta untuk memenuhi tugas. Untuk dapat mewujudkan *link and match* dan pengalaman kerja di dunia usaha khusus di lokasi Kota Bekasi – Karawang, Jawa Barat ini, maka dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya dapat kami setujui atas nama:

NO	NAMA	NIS/NIM	JURUSAN
1	Nadia Setiawan	64221421	Manajemen

Untuk itu siswa tersebut akan kami tempatkan di area Witel Bekasi Karawang di Unit **Witel Government Service** terhitung mulai tanggal 28 Juli 2025 s/d 31 Oktober 2025, Untuk pelaksanaannya 1 (satu) hari sebelum di mulai kegiatan praktik kerja lapangan, siswa tersebut agar melapor terlebih dahulu ke unit HC Telkom Bekasi Karawang Jl. Rawa Tembaga No.4 Bekasi , Tlp 02188895200 dengan membawa materai @10.000, untuk menandatangani surat pernyataan yang berkaitan dengan pelaksanaan praktik kerja lapangan di PT.TELKOM.

Adapun hak dan kewajiban peserta PKL adalah sebagai berikut:

1. Menandatangani surat pernyataan praktik kerja lapangan bermaterai Rp.10.000
2. Mematuhi dan melaksanakan peraturan yang berlaku di PT.Telkom
3. Bersedia menggunakan alat komunikasi produk Telkom *Group* contohnya: Telkomsel
4. Mendapatkan surat keterangan jika sudah selesai melaksanakan praktik kerja lapangan
5. Semua biaya yang timbul selama melaksanakan praktik kerja lapangan ditanggung sendiri dan tidak diberikan kompensasi/uang makan dan transport.
6. Mendapatkan tanda pengenalan/*nametag* PKL dan memakainya selama masa praktek kerja lapangan.
7. Mengembalikan *nametag* saat masa praktik kerja lapangan telah selesai. Jika *nametag* hilang, bersedia membayar denda sebesar Rp. 25.000.00

Demikian disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,

**ROSANA INTAN PERMATASARI**  
Manager Shared Service & General Support

Nomor: C.TEL.247/PD.000/R2W-2G10000/2025  
Bekasi,30 Oktober 2025

Kepada Yth.,  
Kaprodi Manajemen  
Universitas Bina Sarana Informatika

Dengan hormat,

Menjawab surat Saudara dengan nomor : 838327/PKL/MJ-BSI/B3/07/2025 telah kami terima tanggal 15 Juli 2025 perihal Permohonan PKL/Magang Mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika dan untuk mewujudkan para peserta didik yang memiliki kompetensi akademik serta memiliki wawasan praktis serta untuk memenuhi tugas. Untuk dapat mewujudkan *link and match* dan pengalaman kerja di dunia usaha khusus di lokasi Kota Bekasi – Karawang, Jawa Barat ini, maka dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya dapat kami setujui atas nama:

NO	NAMA	NIS/NIM	JURUSAN
1	Nabilah Isnaeni Putri	64221631	Manajemen

Untuk itu siswa tersebut akan kami tempatkan di area Witel Bekasi Karawang di Unit **Witel Government Service** terhitung mulai tanggal 21 Juli 2025 s/d 31 Oktober 2025, Untuk pelaksanaannya 1 (satu) hari sebelum di mulai kegiatan praktik kerja lapangan, siswa tersebut agar melapor terlebih dahulu ke unit HC Telkom Bekasi Karawang Jl. Rawa Tembaga No.4 Bekasi , Tlp 02188895200 dengan membawa materai @10.000, untuk menandatangani surat pernyataan yang berkaitan dengan pelaksanaan praktik kerja lapangan di PT.TELKOM.

Adapun hak dan kewajiban peserta PKL adalah sebagai berikut:

1. Menandatangani surat pernyataan praktik kerja lapangan bermaterai Rp.10.000
2. Mematuhi dan melaksanakan peraturan yang berlaku di PT.Telkom
3. Bersedia menggunakan alat komunikasi produk Telkom *Group* contohnya: Telkomsel
4. Mendapatkan surat keterangan jika sudah selesai melaksanakan praktik kerja lapangan
5. Semua biaya yang timbul selama melaksanakan praktik kerja lapangan ditanggung sendiri dan tidak diberikan kompensasi/uang makan dan transport.
6. Mendapatkan tanda pengenalan/*nametag* PKL dan memakainya selama masa praktek kerja lapangan.
7. Mengembalikan *nametag* saat masa praktik kerja lapangan telah selesai. Jika *nametag* hilang, bersedia membayar denda sebesar Rp. 25.000.00

Demikian disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,

**ROSANA INTAN PERMATASARI**  
Manager Shared Service & General Support

**KONFIRMASI KEGIATAN PKL**  
NO.C.TEL.238/PD.000/R2W-2G10000/2025

Kepada : BHRENDA PITALOKA ASMANINGTYAS  
Bagian : GOVERNMENT SERVICE  
Mohon Konfirmasi Persetujuan Kegiatan PKL

NO	NAMA	NIS/NIM
1	Hytania Ekaputri Rahmadani	19220740

Asal Sekolah : Universitas Bina Sarana Informatika  
Jurusan : Sistem Informasi  
Topik/Pembahasan : PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
Waktu Pelaksanakan : 01 Agustus 2025 s/d 31 Oktober 2025  
Catatan Persetujuan :

**SETUJU**

**TIDAK SETUJU**

Bekasi, 30 Oktober 2025

Menyetujui,  
MANAGER GOVERNMENT SERVICE

MANAGER SHARED SERVICE &  
GENERAL SUPPORT

(BHRENDA PITALOKA ASMANINGTYAS)  
NIK: 890011

(ROSANA INTAN PERMATASARI)  
NIK:750065

Rekomendasi :	Tlp:
---------------	------

**Catatan:**

Yang termasuk rahasia perusahaan PT.TELKOM / data yang harus di rahasiakan yaitu:

1. Data Pelanggan, Identitas Pelanggan, Besarnya pemakaian Jastel
2. Data rencana jangka panjang & pendek, CSS, CAM, RKAP, data keuangan yang belum di umumkan ke masyarakat
3. Data pengadaan, pembangunan, operasional dan pemasaran yang belum dan tidak akan di umumkan
4. MOU, Kontrak / perjanjian dan perubahan.
5. Materi materi hasil pembahasan di unit "Performance, Risk & Quality"
6. Informasi / data lainnya yang di tetapkan sebagai rahasia perusahaan oleh anggota direksi

**KONFIRMASI KEGIATAN PKL**  
NO.C.TEL.238/PD.000/R2W-2G10000/2025

Kepada : BHRENDA PITALOKA ASMANINGTYAS  
Bagian : GOVERNMENT SERVICE  
Mohon Konfirmasi Persetujuan Kegiatan PKL

NO	NAMA	NIS/NIM
1	Ribka Dolok Saribu	19220272

Asal Sekolah : Universitas Bina Sarana Informatika  
Jurusan : Sistem Informasi  
Topik/Pembahasan : PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
Waktu Pelaksanakan : 01 Agustus 2025 s/d 31 Oktober 2025  
Catatan Persetujuan :

**SETUJU**

**TIDAK SETUJU**

Bekasi, 30 Oktober 2025

Menyetujui,  
MANAGER GOVERNMENT SERVICE

MANAGER SHARED SERVICE &  
GENERAL SUPPORT

(BHRENDA PITALOKA ASMANINGTYAS)  
NIK: 890011

(ROSANA INTAN PERMATASARI)  
NIK:750065

Rekomendasi :	Tlp:
---------------	------

**Catatan:**

Yang termasuk rahasia perusahaan PT.TELKOM / data yang harus di rahasiakan yaitu:

1. Data Pelanggan, Identitas Pelanggan, Besarnya pemakaian Jastel
2. Data rencana jangka panjang & pendek, CSS, CAM, RKAP, data keuangan yang belum di umumkan ke masyarakat
3. Data pengadaan, pembangunan, operasional dan pemasaran yang belum dan tidak akan di umumkan
4. MOU, Kontrak / perjanjian dan perubahan.
5. Materi materi hasil pembahasan di unit "Performance, Risk & Quality"
6. Informasi / data lainnya yang di tetapkan sebagai rahasia perusahaan oleh anggota direksi



**KONFIRMASI KEGIATAN PKL**  
NO.C.TEL.238/PD.000/R2W-2G10000/2025

Kepada : BHRENDA PITALOKA ASMANINGTYAS  
Bagian : GOVERNMENT SERVICE  
Mohon Konfirmasi Persetujuan Kegiatan PKL

NO	NAMA	NIS/NIM
1	Bella Febriyanti	19201010

Asal Sekolah : Universitas Bina Sarana Informatika  
Jurusan : Sistem Informasi  
Topik/Pembahasan : PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
Waktu Pelaksanakan : 15 Juli 2025 s/d 31 Oktober 2025  
Catatan Persetujuan :

**SETUJU**

**TIDAK SETUJU**

Bekasi, 30 Oktober 2025

Menyetujui,  
MANAGER GOVERNMENT SERVICE

MANAGER SHARED SERVICE &  
GENERAL SUPPORT

(BHRENDA PITALOKA ASMANINGTYAS)  
NIK: 890011

(ROSANA INTAN PERMATASARI)  
NIK:750065

Rekomendasi :	Tlp:
---------------	------

**Catatan:**

Yang termasuk rahasia perusahaan PT.TELKOM / data yang harus di rahasiakan yaitu:

1. Data Pelanggan, Identitas Pelanggan, Besarnya pemakaian Jastel
2. Data rencana jangka panjang & pendek, CSS, CAM, RKAP, data keuangan yang belum di umumkan ke masyarakat
3. Data pengadaan, pembangunan, operasional dan pemasaran yang belum dan tidak akan di umumkan
4. MOU, Kontrak / perjanjian dan perubahan.
5. Materi materi hasil pembahasan di unit "Performance, Risk & Quality"
6. Informasi / data lainnya yang di tetapkan sebagai rahasia perusahaan oleh anggota direksi

**KONFIRMASI KEGIATAN PKL**  
NO.C.TEL.238/PD.000/R2W-2G10000/2025

Kepada : BHRENDA PITALOKA ASMANINGTYAS  
Bagian : GOVERNMENT SERVICE  
Mohon Konfirmasi Persetujuan Kegiatan PKL

NO	NAMA	NIS/NIM
1	Adisty Al Fitri Syarifuddin	64221695

Asal Sekolah : Universitas Bina Sarana Informatika  
Jurusan : Manajemen  
Topik/Pembahasan : PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
Waktu Pelaksanakan : 28 Juli 2025 s/d 31 Oktober 2025  
Catatan Persetujuan :

**SETUJU**

**TIDAK SETUJU**

Bekasi, 30 Oktober 2025

Menyetujui,  
MANAGER GOVERNMENT SERVICE

MANAGER SHARED SERVICE &  
GENERAL SUPPORT

(BHRENDA PITALOKA ASMANINGTYAS)  
NIK: 890011

(ROSANA INTAN PERMATASARI)  
NIK:750065

Rekomendasi :	Tlp:
---------------	------

**Catatan:**

Yang termasuk rahasia perusahaan PT.TELKOM / data yang harus di rahasiakan yaitu:

1. Data Pelanggan, Identitas Pelanggan, Besarnya pemakaian Jastel
2. Data rencana jangka panjang & pendek, CSS, CAM, RKAP, data keuangan yang belum di umumkan ke masyarakat
3. Data pengadaan, pembangunan, operasional dan pemasaran yang belum dan tidak akan di umumkan
4. MOU, Kontrak / perjanjian dan perubahan.
5. Materi materi hasil pembahasan di unit "Performance, Risk & Quality"
6. Informasi / data lainnya yang di tetapkan sebagai rahasia perusahaan oleh anggota direksi

**KONFIRMASI KEGIATAN PKL**  
NO.C.TEL.238/PD.000/R2W-2G10000/2025

Kepada : BHRENDA PITALOKA ASMANINGTYAS  
Bagian : GOVERNMENT SERVICE  
Mohon Konfirmasi Persetujuan Kegiatan PKL

NO	NAMA	NIS/NIM
1	Nadia Setiawan	64221421

Asal Sekolah : Universitas Bina Sarana Informatika  
Jurusan : Manajemen  
Topik/Pembahasan : PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
Waktu Pelaksanakan : 28 Juli 2025 s/d 31 Oktober 2025  
Catatan Persetujuan :

**SETUJU**

**TIDAK SETUJU**

Bekasi, 30 Oktober 2025

Menyetujui,  
MANAGER GOVERNMENT SERVICE

MANAGER SHARED SERVICE &  
GENERAL SUPPORT

(BHRENDA PITALOKA ASMANINGTYAS)  
NIK: 890011

(ROSANA INTAN PERMATASARI)  
NIK:750065

Rekomendasi :	Tlp:
---------------	------

**Catatan:**

Yang termasuk rahasia perusahaan PT.TELKOM / data yang harus di rahasiakan yaitu:

1. Data Pelanggan, Identitas Pelanggan, Besarnya pemakaian Jastel
2. Data rencana jangka panjang & pendek, CSS, CAM, RKAP, data keuangan yang belum di umumkan ke masyarakat
3. Data pengadaan, pembangunan, operasional dan pemasaran yang belum dan tidak akan di umumkan
4. MOU, Kontrak / perjanjian dan perubahan.
5. Materi materi hasil pembahasan di unit "Performance, Risk & Quality"
6. Informasi / data lainnya yang di tetapkan sebagai rahasia perusahaan oleh anggota direksi

**KONFIRMASI KEGIATAN PKL**  
NO.C.TEL.238/PD.000/R2W-2G10000/2025

Kepada : BHRENDA PITALOKA ASMANINGTYAS  
Bagian : GOVERNMENT SERVICE  
Mohon Konfirmasi Persetujuan Kegiatan PKL

NO	NAMA	NIS/NIM
1	Nabilah Isnaeni Putri	64221631

Asal Sekolah : Universitas Bina Sarana Informatika  
Jurusan : Manajemen  
Topik/Pembahasan : PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
Waktu Pelaksanakan : 21 Juli 2025 s/d 31 Oktober 2025  
Catatan Persetujuan :

**SETUJU**

**TIDAK SETUJU**

Bekasi, 30 Oktober 2025

Menyetujui,  
MANAGER GOVERNMENT SERVICE

MANAGER SHARED SERVICE &  
GENERAL SUPPORT

(BHRENDA PITALOKA ASMANINGTYAS)  
NIK: 890011

(ROSANA INTAN PERMATASARI)  
NIK:750065

Rekomendasi :	Tlp:
---------------	------

**Catatan:**

Yang termasuk rahasia perusahaan PT.TELKOM / data yang harus di rahasiakan yaitu:

1. Data Pelanggan, Identitas Pelanggan, Besarnya pemakaian Jastel
2. Data rencana jangka panjang & pendek, CSS, CAM, RKAP, data keuangan yang belum di umumkan ke masyarakat
3. Data pengadaan, pembangunan, operasional dan pemasaran yang belum dan tidak akan di umumkan
4. MOU, Kontrak / perjanjian dan perubahan.
5. Materi materi hasil pembahasan di unit "Performance, Risk & Quality"
6. Informasi / data lainnya yang di tetapkan sebagai rahasia perusahaan oleh anggota direksi