

SISTEM PENGURUSAN PRA- MESYUARAT

(PRE- MEETING MANAGEMENT SYSTEM – PRIME 2.0)

PENDAHULUAN

PRIME 2.0 adalah penambahbaikan daripada sistem PRIME. PRIME 2.0 merupakan sistem yang dibangunkan bagi membolehkan urus setia membuat persediaan untuk pengurusan pra-mesyuarat, sebagai contoh penetapan takwim, penyelenggaraan keahlian, pengesahan kehadiran mesyuarat dan sebagainya. Pangkalan data ahli mesyuarat yang disimpan di dalam sistem ini merangkumi ahli-ahli mesyuarat seperti berikut:

- (i) Mesyuarat Ketua Setiausaha Kementerian dan Ketua Perkhidmatan (KSUKP),
- (ii) Mesyuarat Ketua Jabatan Persekutuan (KJP);
- (iii) Mesyuarat Jawatankuasa Perhubungan Antara Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri (JKPPN);
- (iv) Mesyuarat Ketua Eksekutif Badan Berkanun Persekutuan.

CADANGAN PENAMBAHBAIKKAN BAGI SISTEM PRIME 2.0

Berdasarkan maklum balas daripada pengguna, sesi percambahan idea dan juga keperluan di peringkat pengurusan atasan, beberapa penambahbaikan dicadangkan seperti berikut:

- (i) Sistem PRIME sedia ada menyediakan ruang bagi penambahan tarikh mesyuarat bagi Unit H (tidak termasuk MBKM). Terdapat keperluan untuk menambahbaik ruangan tersebut bagi membolehkan tarikh Mesyuarat Jemaah Menteri, tarikh Persidangan Parlimen dan cuti umum bagi membolehkan Takwin BKPP

disediakan. Penyediaan takwin melalui sistem ini dapat mengurangkan ralat penyediaan takwin secara manual.

(ii) Penjanaan Standard Template Dokumen

- i. Terdapat dokumen standard yang sentiasa digunakan pada setiap kali mesyuarat dilaksanakan misalnya Notis Panggilan Mesyuarat, Agenda Mesyuarat, Surat Edaran Dokumen Mesyuarat, Notis Pindaan Tarikh Mesyuarat, Notis Penangguhan/ Pembatalan Mesyuarat, Notis Daripada Urus Setia Mesyuarat, Surat Edaran Minit Mesyuarat dan lain-lain;
- ii. Dokumen-dokumen tersebut boleh dijadikan sebagai standard template bagi memudahkan pegawai/ kakitangan Unit H mengendalikan mesyuarat lebih sistematik, seragam dan efektif yang berteraskan digital sepenuhnya.

(iii) Penggunaan QR Code

Ahli Mesyuarat boleh menggunakan kemudahan ini untuk capaian kepda butiran mesyuarat seperti lokasi, tempat duduk dalam bilik mesyuarat, kedudukan bergambar (sekiranya ada) serta pengesahan kehadiran. Ciri-ciri fungsi ini adalah seperti berikut:

- i. QR Code bagi setiap ahli mesyuarat hanya memaparkan lokasi tempat duduk ahli mesyuarat itu sendiri;
- ii. Laporan senarai kehadiran dan susunan kedudukan ahli mesyuarat juga boleh dijana melalui modul QR Code ini.

MANUAL PENGGUNA: SISTEM PENGURUSAN PRA- MESYUARAT (PRE-MEETING MANAGEMENT SYSTEM – PRIME 2.0)

1.0 PRIME 2.0

1.1 Memulakan Perisian PRIME 2.0

Berikut adalah langkah-langkah untuk menggunakan perisian PRIME 2.0:

- I. Pastikan anda menggunakan computer rangkaian external dan mempunyai perisian web browser seperti Internet Explorer (i.e), Mozilla Firefox atau Google Chrome;
- II. Buka web browser anda dan masukkan alamat URL seperti berikut;
(alamat URL masih belum tersedia)
- III. Skrin sistem akan dipaparkan seperti berikut:

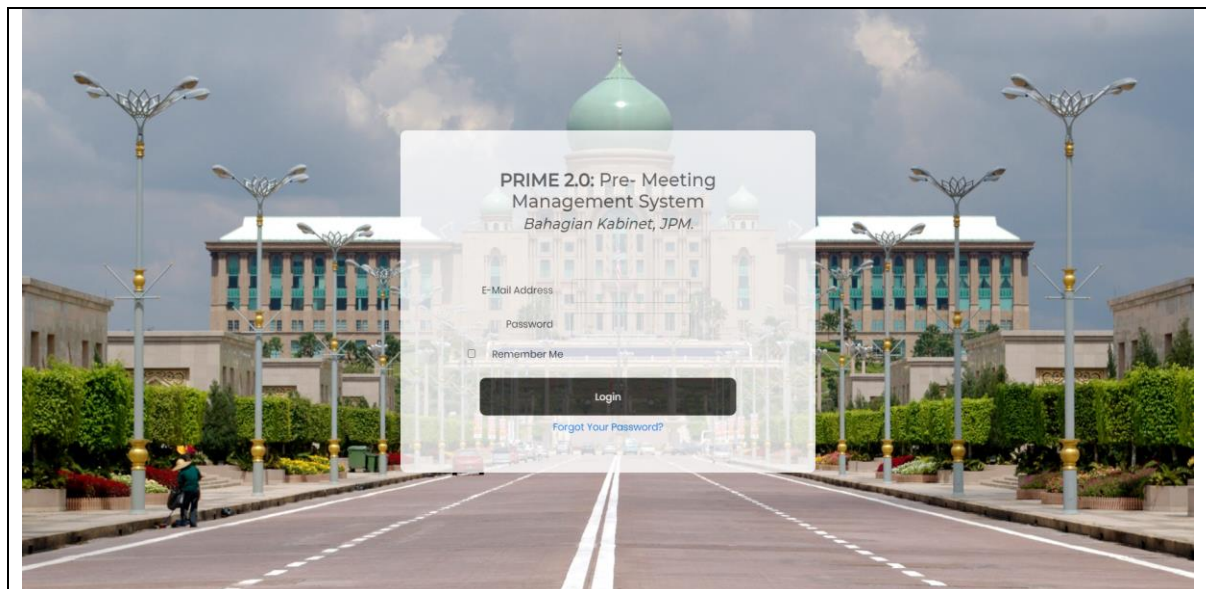


Figure 1.1 Skrin Sistem Pengurusan Pra- Mesyuarat (PRIME 2.0)

1.2 Log Masuk ke PRIME 2.0

Masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan yang telah diberikan oleh pihak Pentabir Sistem.

Sekiranya pengguna masih belum berdaftar, sila hubungi pentadbir sistem.

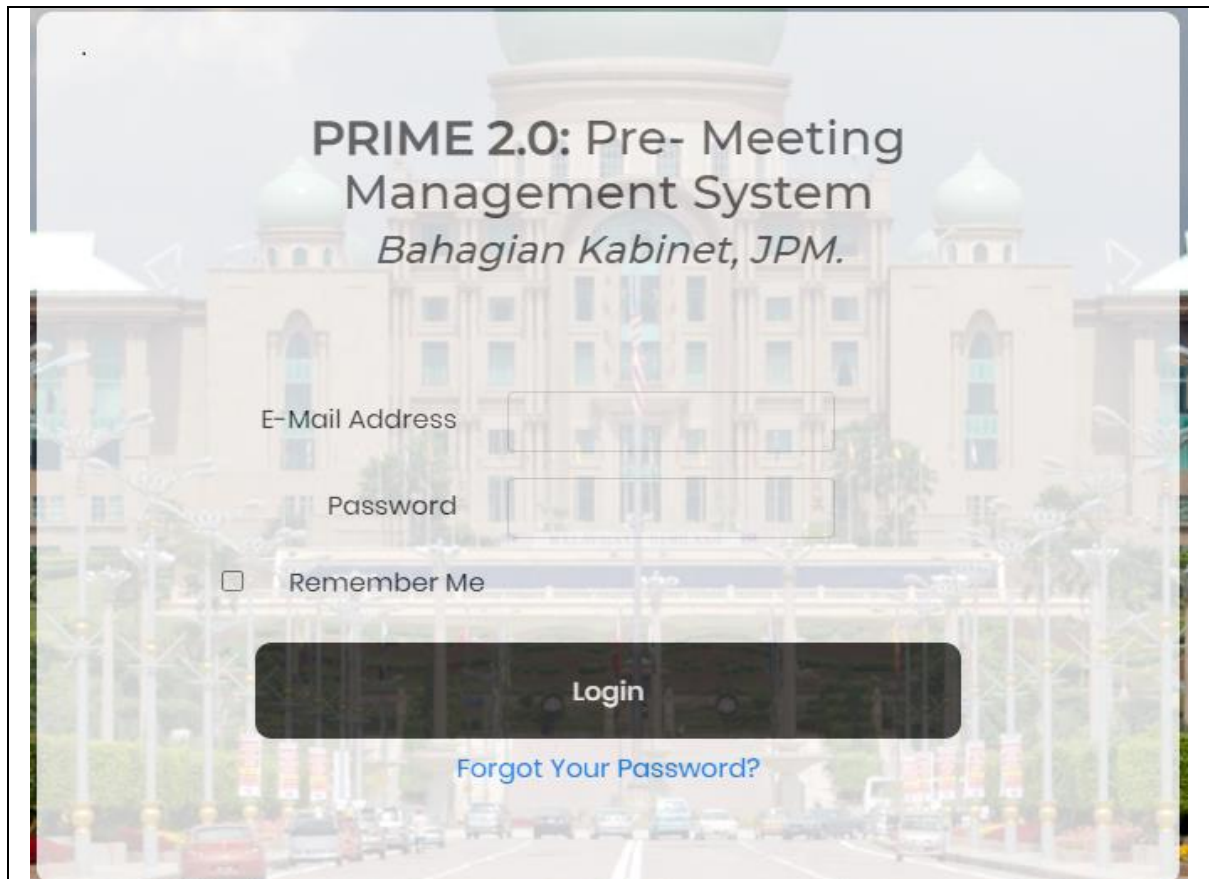


Figure 1.2 Log In Sistem PRIME 2.0

Skrin seperti di bawah akan dipaparkan setelah memasuki Sistem PRIME 2.0. Berikut adalah halaman utama Sistem PRIME 2.0.

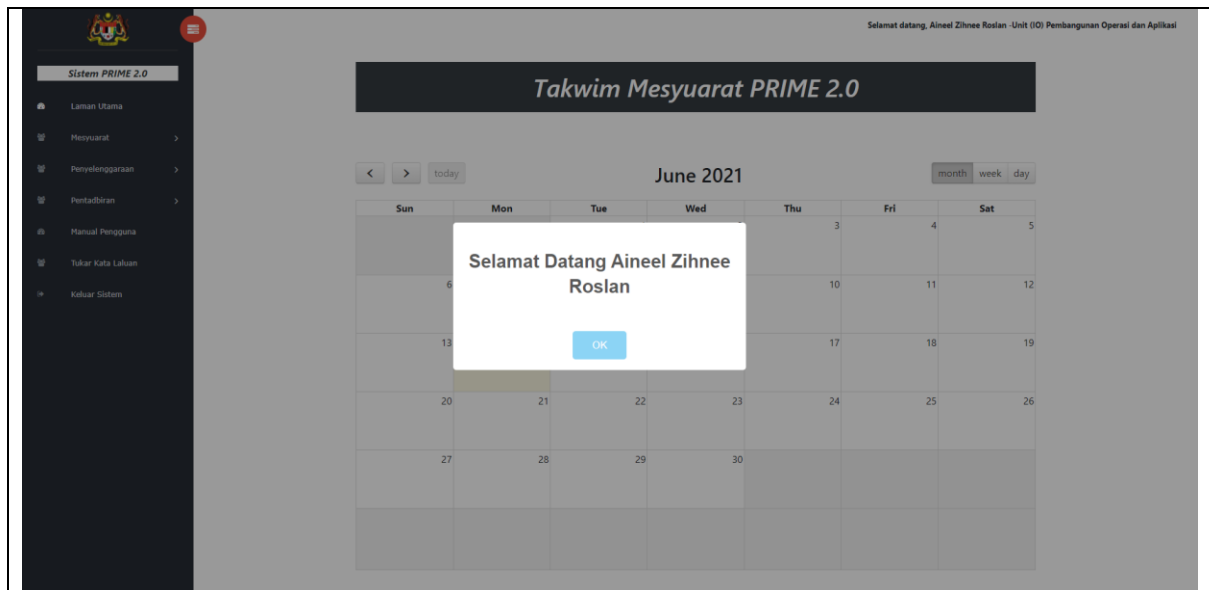


Figure 1.3 Halaman Utaman PRIME 2.0

Nama pengguna sistem akan dipaparkan seperti berikut untuk memastikan pengguna menggunakan ID yang betul. Halaman Sistem PRIME 2.0 akan menunjukkan Takwim Mesyuarat setelah menekan butang ‘OK’ seperti yang ditunjukkan didalam Figure 1.3.

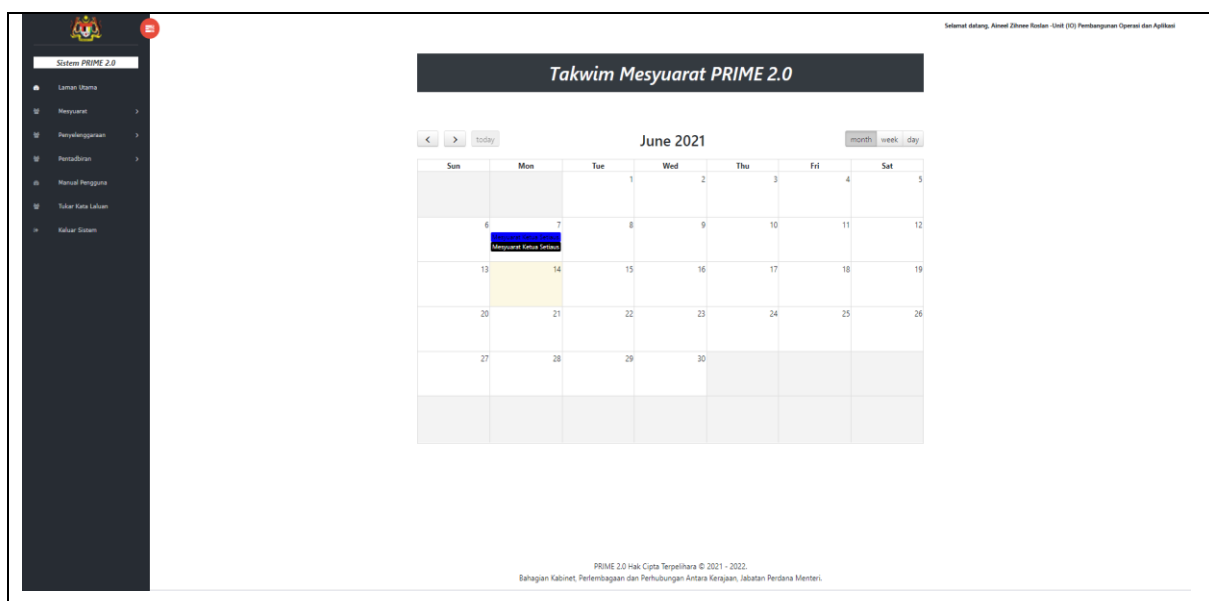


Figure 1.4 Paparan Takwim di Halaman Utama

Hanya pentadbir sistem sahaja yang akan dibenarkan untuk mendaftar pengguna sistem. Ini adalah bagi tujuan untuk memastikan Sistem PRIME 2.0 ini selamat untuk digunakan. Berikut adalah halaman untuk meendaftarkan pengguna sistem oleh pihak pentadbir sistem.



Figure 1.5 Halaman Pendaftaran Pengguna

Terdapat tiga (3) modul utaman di dalam Sistem PRIME 2.0. Modul- modul tersebut adalah:

- I. Mesyuarat;
- II. Laporan; dan
- III. Penyelenggaraan

2.0 Modul Mesyuarat

2.1 Modul ini digunakan untuk pengurusan maklumat mesyuarat yang diuruskan oleh Unit Perhubungan Antara Kerajaan BKPP.

2.2 Sub modul yang terlibat dalam Mesyuarat adalah seperti berikut:

- I. Takwim Mesyuarat;
- II. Tambah Maklumat Mesyuarat;
- III. Pengesahan Kehadiran Mesyuarat dan
- IV. Kemaskini Pengesahan Kehadiran

2.3 Takwim Mesyuarat

2.3.1 Bagi memaparkan Takwim Mesyuarat. Klik pada menu Mesyuarat dan klik pada submenu Takwim Mesyuarat

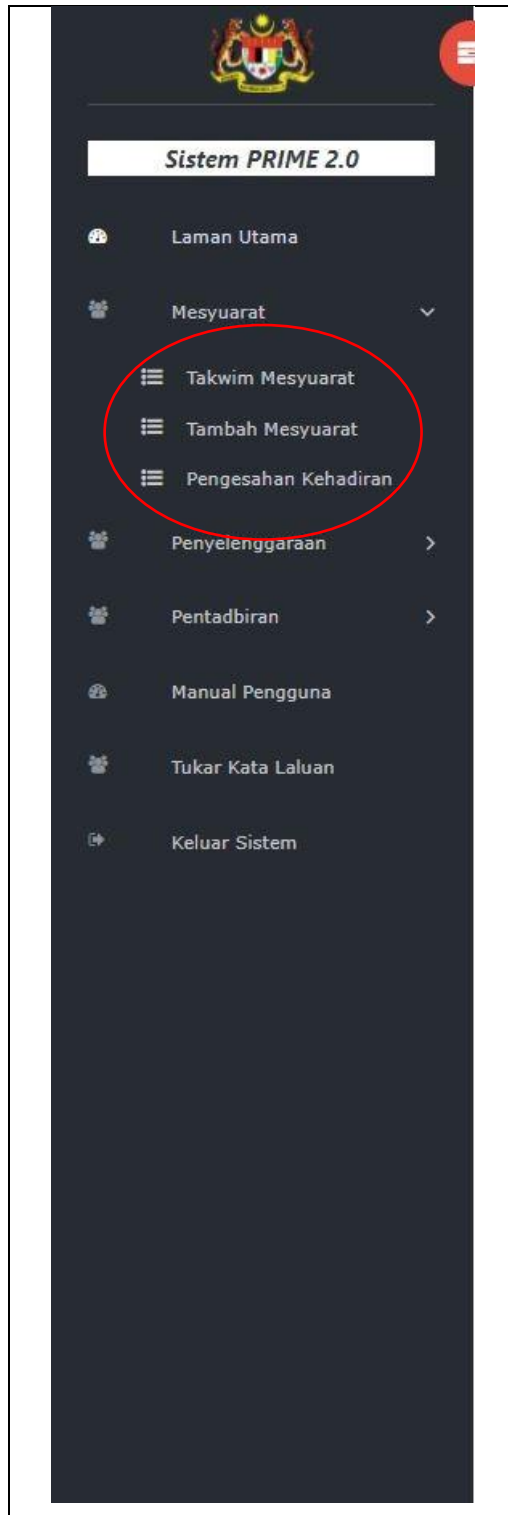


Figure 2.1 Menu Mesyuarat

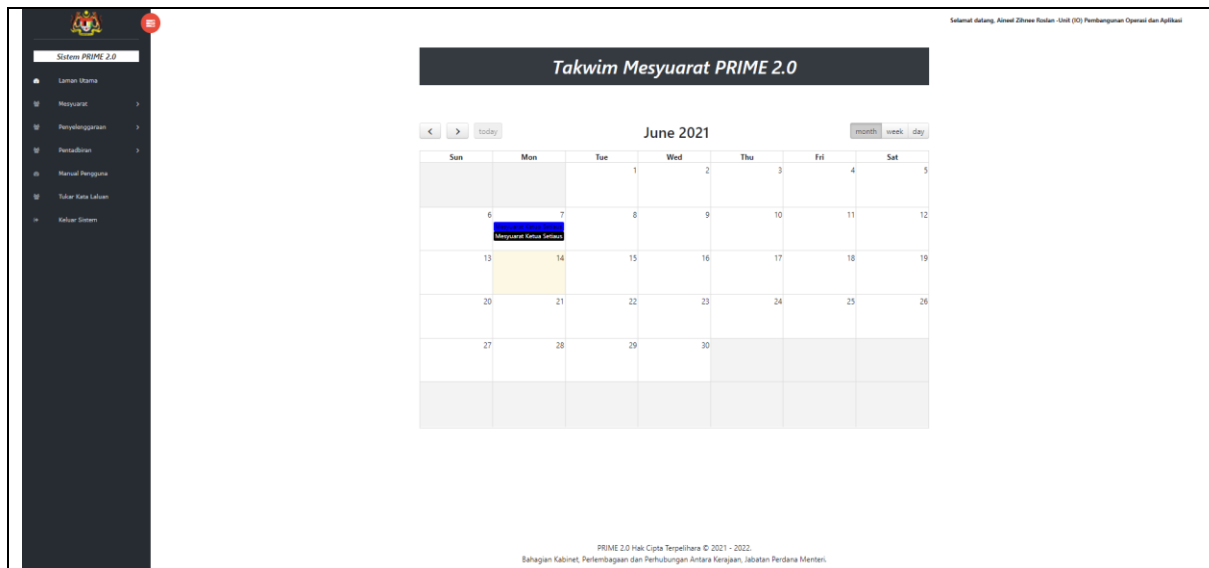


Figure 2.2 Takwim Mesyuarat

2.3.2 Paparan ini akan menunjukkan senarai mesyuarat yang telah didaftarkan ke dalam sistem.

2.3.3 Senarai ini boleh dipaparkan mengikut hari semasa, mingguan dan bulanan.

2.4 Tambah Mesyuarat

2.4.1 Bagi mendaftarkan maklumat mesyuarat baru, klik pada menu Mesyuarat dan klik pada submenu Tambah Maklumat Mesyuarat.

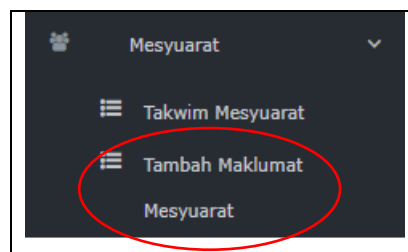


Figure 2.3 Submenu Tambah Maklumat Mesyuarat

2.4.2 Pengguna sistem boleh menambah maklumat mesyuarat dengan klik pada mana-mana kotak yang berada di dalam kalendar.

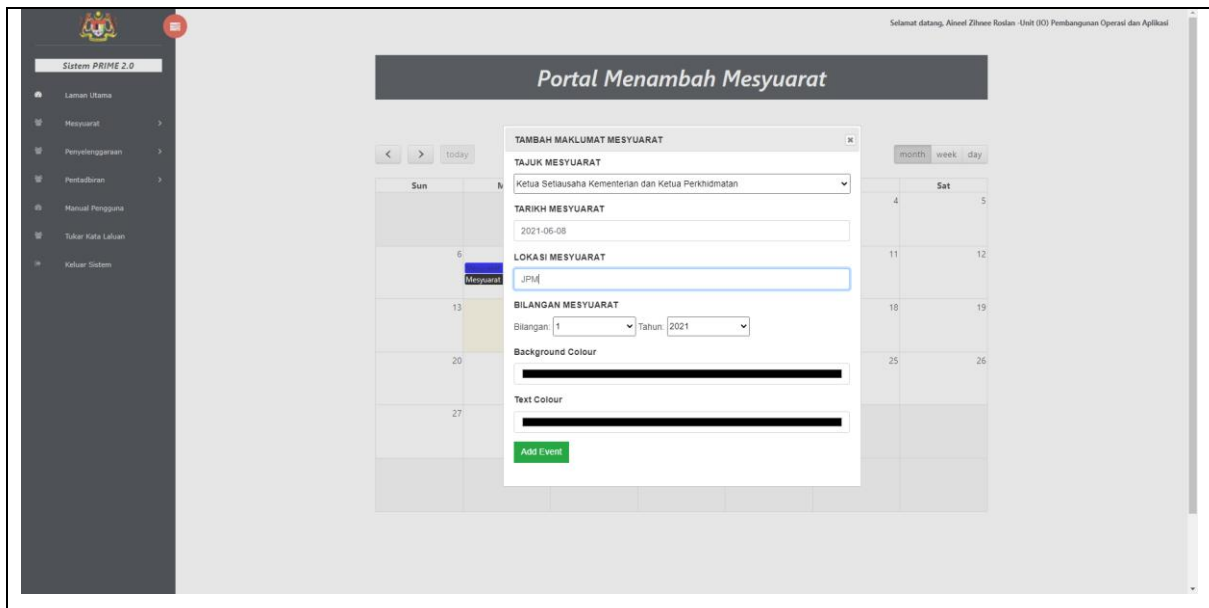


Figure 2.4 Panel Penambahan Mesyuarat

2.4.3 Panel penambahan maklumat akan muncul seperti Figure 2.4.

2.5 Kemaskini Takwim

2.5.1 Pengguna sistem boleh kemaskini maklumat takwim dengan klik pada aktiviti mesyuarat yang ingin dikemaskini. Panel kemaskini akan muncul seperti figure dibawah.

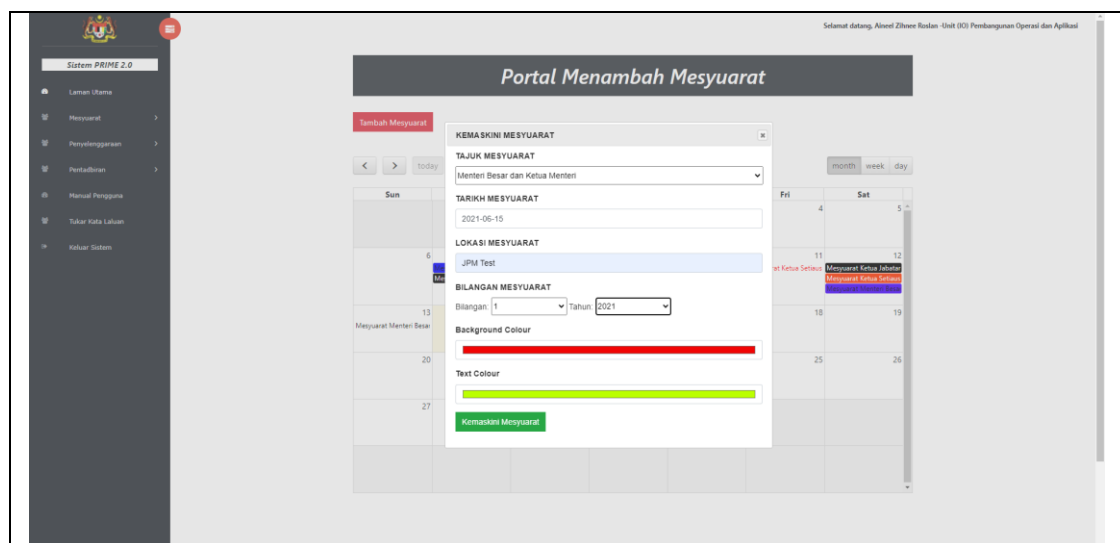


Figure 2.5 Portal Kemaskini Maklumat Mesyuarat

2.6 Pengesahan Kehadiran

2.6.1 Seterusnya adalah Pengesahan Kehadiran. Modul ini adalah bagi mencatat kehadiran Ahli Mesyuarat ke Mesyuarat.

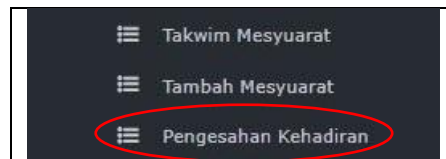


Figure 2.6 Submenu Pengesahan Kehadiran

2.6.2 Setelah di klik pada submenu Pengesahan Kehadiran, akan keluar senarai mesyuarat seperti di Figure 2.7.

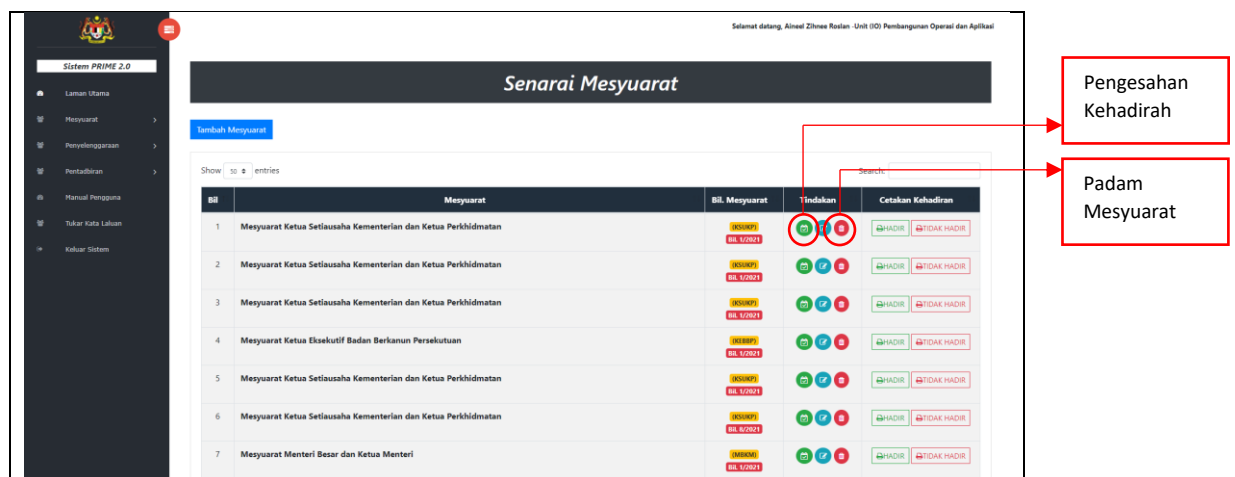


Figure 2.7 Senarai Mesyuarat

2.6.3 Seperti yang terkandung didalam paparan Figure 2.7, semua senarai mesyuarat akan dipaparkan di laman ini. Pengguna sistem boleh klik pada butang hijau yakni butang Pengesahan Kehadiran Ahli Mesyuarat untuk mencatat kehadiran Ahli Mesyuarat ke Mesyuarat yang telah dijadualkan.

2.6.4 Setelah di klik pada butang hijau, pengguna sistem akan memasuki ke ruangan Senarai Kehadiran Ahli Mesyuarat. Rujuk Figure 2.8.

Sistem PRIME 2.0

Senarai Kehadiran Ahli Mesyuarat

Mesyuarat Ketua Setiausaha Kementerian dan Ketua Perkhidmatan (KSUKP)

BILANGAN 1/ 2021 PADA 24/11/2021

Bil.	Jawatan Dan Nama	Gred	Kehadiran
1	(YBhg. Tan Sri Mohd Zuki bin Ali) Ketua Setiausaha Negara	Khas 01/01/2020	HADIR <input checked="" type="radio"/> TIDAK HADIR <input type="radio"/> Catatan (Jika Tidak Hadir): Wakil: PERWAKILAN

Figure 2.8 Laman Senarai Kehadiran Ahli Mesyuarat

2.6.5 Kesemua Ahli Mesyuarat yang telah didaftarkan sebagai Ahli Mesyuarat tertentu akan dipaparkan nama, jawatan dan gred mereka. Urus setia boleh mencatat sebarang maklumat sekiranya Ahli Mesyuarat tidak hadir ke Mesyuarat berserta Perwakilan.

2.6.6 Seterusnya, pengguna sistem boleh memadam mesyuarat dengan hanya klik pada butang yang berwarna merah.

3.0 Modul Penyelenggaraan

3.1 Didalam modul penyelenggaraan ini, pengguna sistem boleh melihat pada keseluruhan senarai Ahli Mesyuarat seramai 154 orang dibawah submenu Carian Ahli Mesyuarat seperti didalam Figure 3.0.

3.2 Didalam modul ini juga terdapat submenu Pengurusan pengguna. Modul ini adalah bertujuan untuk mendaftarkan pengguna sistem. Pentadbir Sistem juga boleh melihat senarai pengguna sistem yang telah didaftarkan.

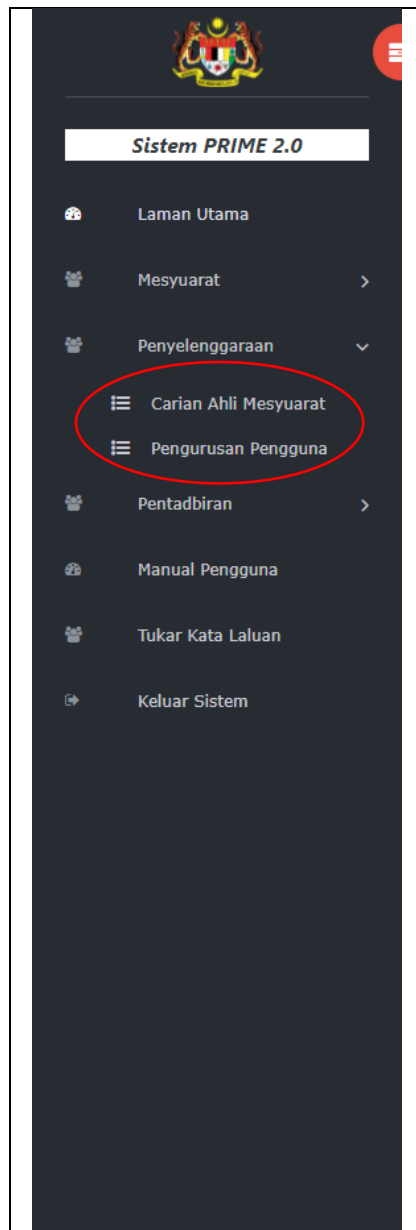


Figure 3.0 Modul Penyelenggaraan

3.3 Carian Ahli Mesyuarat

3.3.1 Pengguna sistem akan dipaparkan dengan keseluruhan Ahli Mesyuarat setelah pengguna sistem klik pada pautan Carian Ahli Mesyuarat. Rujuk Figure 3.1 untuk paparan Ahli Mesyuarat.

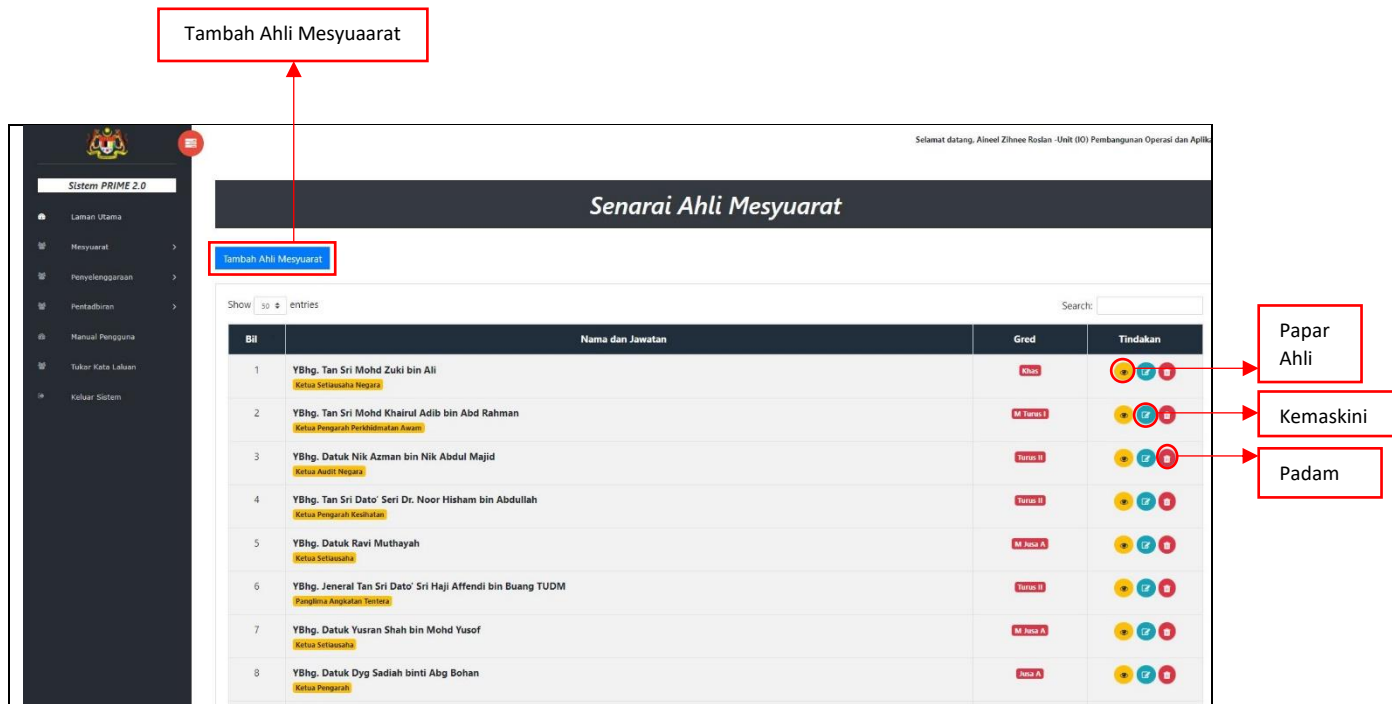


Figure 3.1 Paparan Senarai Ahli Mesyuarat

3.3.2 Didalam laman Senarai Ahli Mesyuarat, pengguna sistem boleh melihat keseluruhan ahli mesyuarat. Pengguna sistem juga boleh melihat maklumat terperinci Ahli Mesyuarat tersebut. Pengguna sistem boleh klik pada butang berwarna kuning iaitu butang Papar Ahli. Figure 3.2 adalah paparan bagi butang Papar Ahli.

3.3.3 Butang berwarna biru pula ada butang untuk melakukan kemaskini Ahli Mesyuarat. Pengguna sistem boleh mengubah maklumat Ahli Mesyuarat mengikut keadaan semasa. Rujuk Figure 3.3.

3.3.4 Seterusnya adalah butang berwarna merah. Butang ini berfungsi untuk memadam Ahli Mesyuarat tersebut daripada senarai.

3.3.5 Butang Tambah Ahli Mesyuarat pula ialah bertujuan untuk menambah Ahli Mesyuarat yang baru. Pengguna Sistem boleh menambah Ahli Mesyuarat yang baru sahaja dilantik dan klik pada butang tersebut. Paparan adalah seperti di Figure 3.4.

Sistem PRIME 2.0

- Laman Utama
- Mesyuarat
- Penyelenggaraan
- Peritadbiran
- Manual Pengguna
- Tukar Kata Laluan
- Keluar Sistem

Selamat datang, Aineel Zihnee Roslan - Unit (IO) Pembangunan Operasi dan Aplikasi

Maklumat Ahli Mesyuarat

PENGURUSAN AHLI MESYUARAT	MAKLUMAT
Jenis Mesyuarat	KSUKP JKPPN KJP KEBBP MBKM
Nama	YBhg. Tan Sri Mohd Zuki bin Ali
Jawatan	Ketua Setiausaha Negara
Kementerian	Jabatan Perdana Menteri (JPM)
Alamat	Ketua Setiausaha Negara, Jabatan Perdana Menteri, Aras 4 Blok Timur, Bangunan Perdana Putra, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62502 WP PUTRAJAYA.
No Telefon Bimbit (Peribadi)	019-234 5022
Email	zuki@jpm.gov.my
Nama Isteri/Suami	YBhg. Puan Sri Norizam binti Che Mohd. Nor
Status Ahli	Ahli Mesyuarat
GRED DAN TARIKH LANTIKAN	MAKLUMAT
Gred	Khas

Figure 3.2 Maklumat Ahli Mesyuarat

Sistem PRIME 2.0

- Laman Utama
- Mesyuarat
- Penyelenggaraan
- Peritadbiran
- Manual Pengguna
- Tukar Kata Laluan
- Keluar Sistem

Selamat datang, Aineel Zihnee Roslan - Unit (IO) Pembangunan Operasi dan Aplikasi

YBhg. Tan Sri Mohd Zuki bin Ali

PENGURUSAN AHLI MESYUARAT

JENIS MESYUARAT

- ☒ KSUKP
- ☒ JKPPN
- ☒ KJP
- ☒ KEBBP
- ☒ MBKM

NAMA AHLI

YBhg. Tan Sri Mohd Zuki bin Ali

JAWATAN

Ketua Setiausaha Negara

KEMENTERIAN

Jabatan Perdana Menteri (JPM)

ALAMAT

Ketua Setiausaha Negara, Jabatan Perdana Menteri,

PERSARAAN WAJIB

TARIKH BERSARA WAJIB

11/08/2022

GRED JAWATAN SEMASA BERSARA

Khas

TARIKH LANTIKAN GRED JAWATAN SEMASA BERSARA

01/01/1970

PEGAWAI KHAS

NAMA

YBhg. Datuk Dr. Haniff Bin Zainal Abidin (SUSK) / Nor Izuan bin Jami / Mohd Farez bin Abd Wahab / Mohd Abduh bin Adni@Ngatiny / Mega Nopija binti Khalidi

EMAIL

Figure 3.3 Paparan Laman Kemaskini Ahli Mesyuarat

Tambah Ahli Mesyuarat

PENGURUSAN AHLI MESYUARAT

JENIS MESYUARAT

☐ KSUKP
☐ JKPPN
☐ KJP
☐ KEBBP
☐ MBKM

NAMA AHLI

NAMA PENUH AHLI MESYUARAT

JAWATAN

PILIH JAWATAN AHLI MESYUARAT

KEMENTERIAN

PILIH KEMENTERIAN AHLI MESYUARAT

ALAMAT

ALAMAT PENUH AHLI MESYUARAT

PERSARAAN WAJIB

TARIKH BERSARA WAJIB

dd/mm/yyyy

GRED JAWATAN SEMASA BERSARA

PILIH GRED AHLI MESYUARAT

TARIKH LANTIKAN GRED JAWATAN SEMASA BERSARA

dd/mm/yyyy

PEGAWAI KHAS

NAMA

NAMA PENUH PEGAWAI KHAS

EMAIL

Figure 3.4 Laman Tambah Ahli Mesyuarat

3.4 Pengurusan Pengguna

3.4.1 Dalam submenu Pengurusan Pengguna, Pentadbir Sistem boleh melihat keseluruhan pengguna sistem yang telah didaftarkan. Disamping itu, Pentadbir Sistem juga boleh mendaftarkan pengguna sistem yang baru. Rujuk Figure 3.5.

Senarai Pengguna Sistem

Show 50 entries

Search:

Bil	Nama	Unit	Peranan
1	Aineel Zihnee Roslan	(IO) Pembangunan Operasi dan Aplikasi	Pentadbir Sistem
2	Norizan	(IO) Pembangunan Operasi dan Aplikasi	Pentadbir Sistem
3	Test	(H) Perhubungan Antara Kerajaan	Pentadbir Sistem
4	Cuba	(L) Perlembagaan	Pengguna
5	Bro Cuba	(IO) Pembangunan Operasi dan Aplikasi	Pengguna Directori
6	boy	(K) Urusan Jemaah Menteri	Pengguna
7	Kak Ila	(L) Perlembagaan	Pengguna Directori

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Daftar Pengguna

Daftar Pengguna

Figure 3.5 Laman Senarai Pengguna Sistem

3.4.2 Pentadbir Sistem boleh mendaftarkan Pengguna Sistem yang baru dengan klik pada butang Daftar Pengguna yang tersedia di laman tersebut. Rujuk Figure 3.6.



Figure 3.6 Pendaftaran Pengguna

KESIMPULAN

Cadangan ini adalah hasil daripada pelbagai sesi percambahan idea, input yang diperolehi daripada urus setia mesyuarat dan telah diuji dalam Mesyuarat- Mesyuarat KSU&KP sejak tahun 2017, Sistem PRIME 2.0 yang baharu ini berpotensi tinggi dikembangkan untuk digunakan oleh kementerian, jabatan dan agensi Kerajaan yang lain dengan beberapa pengubahsuaian dan penambahbaikan ke atas Sistem Prime dan Sistem Neoteric sedia ada. Penambahbaikan fungsi ini bukan sahaja mengemaskini kemampuan sistem-sistem tersebut, malah pengintegrasianannya akan membolehkan proses kerja ditransformasikan secara digital dengan menghubungkan keseluruhan rangkaian proses pengurusan pra- mesyuarat secara menyeluruh.