



Утвержден решением Правления  
ООО «Корпорация Казахмыс»  
от «01» августа 2009 года

**УСТАВ**  
**Частного учреждения**  
**«Политехнический колледж корпорации «Казахмыс»**

г. Балхаш, 2009 год

## Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Устав разработан и утвержден в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и определяет основы деятельности частного учреждения «Политехнический колледж корпорации «Казахмыс» (далее «Учреждение»).

1.1. Наименование Учреждения  
на казахском языке: "Қазақмыс" корпорациясының политехникалық колледжі" жеке меншік мекемесі;  
краткое: "Қазақмыс" корпорациясының политехникалық колледжі"  
ЖММ

на русском языке: Частное учреждение «Политехнический колледж корпорации «Казахмыс»;

краткое: ЧУ «Политехнический колледж корпорации «Казахмыс».

1.2. Место нахождения Учреждения: Республика Казахстан, 100300, Карагандинская область, город Балхаш, ул. Ленина, 36

1.3. Учреждение создано в организационно-правовой форме частного учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации.

1.5. Деятельность Учреждения направлена на реализацию общеобразовательных учебных программ общего среднего образования и профессиональных учебных программ технического и профессионального, послесреднего образования.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и иными международными нормативными правовыми документами, касающимися прав детей, Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

## Статья 2. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Корпорация «Казахмыс» является единственным учредителем (участником) данного юридического лица.

2.2. Органами управления Учреждения являются:

- Высший орган управления - Учредитель;
- Исполнительный орган управления (единоличный)

Директор Учреждения;

- Коллегиальный орган управления - Педагогический

Учреждения;

- Контрольный орган управления - Ревизор, назначаемый Учредителем.

2.3. Учредитель является высшим органом управления Учреждения, решающим вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- принятие, внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения;
- добровольная реорганизация и ликвидация Учреждения;
- определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Учреждения;
- определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительным органом, а также порядка проведения проверки Контрольным органом и утверждение их результатов;
- принятие в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, решения об участии Учреждения в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;
- утверждение организационной структуры, штата и порядка оплаты труда Учреждения;
- утверждение перечня и порядка предоставления платных образовательных услуг.

2.5. Учредитель вправе расширить перечень вопросов, относящихся к его компетенции и делегировать решение любых из них, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя, другим органам в установленном Учреждением порядке.

2.6. Исполнительным органом (единоличным) Учреждения является Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

2.7. К компетенции Директора Учреждения относятся следующие вопросы:

- контролирует деятельность Учреждения;
- организует работу Учреждения в соответствии с документами, регламентирующими его деятельность, и требованиями, установленными действующим законодательством Республики Казахстан и Учредителем;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение Учредителю предложения, касающиеся организационной структуры Учреждения;
- обеспечивает функционирование Учреждения в полном соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан;
- распределяет финансовые средства на содержание Учреждения и осуществляет контроль за правильным их использованием, обеспечивает материально-техническое снабжение объектов Учреждения;



- без доверенности действует от имени Учреждения, выдает доверенности;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

- осуществляет подбор и комплектацию Учреждения квалификационными кадрами, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

- определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных работников Учреждения;

- представляет интересы Учреждения во всех государственных и негосударственных учреждениях, организациях, предприятиях;

- организывает и проводит совещание по вопросам деятельности Учреждения;

- создает и упраздняет структурные подразделения Учреждения, определяет компетенцию подразделений, регламентирует их взаимоотношения друг с другом;

- в соответствии с решением Учредителя создает и упраздняет филиалы и представительства Учреждения, назначает и освобождает от должности руководителей филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждений;

- организует проведение аттестации сотрудников в установленном порядке, учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

- осуществляет контроль за выполнением учебных программ по содержанию и эффективности учебно-воспитательных занятий и соблюдением требований безопасности учебно-воспитательных занятий;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов учащихся;

- заключает договоры со сторонними юридическими лицами в целях обеспечения надлежащего функционирования Учреждения, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;

- осуществляет иные действия, необходимые для эффективной деятельности Учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя.

2.8. В порядке установленном законодательством Республики Казахстан Директор Учреждения несет ответственность за:

- нарушение прав и свобод учащихся, работников Учреждения;

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Директора;

- невыполнение требований государственных общеобязательных стандартов в области воспитания и обучения;

- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время учебно-воспитательного процесса;

- состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств.

2.9. Данный перечень компетенции и ответственности Директора не является исчерпывающим и может быть дополнен и (или) изменен Учредителем.

2.10. Директор вправе делегировать решение любых вопросов, относящихся к его компетенции, другим работникам Учреждения.

2.11. Коллегиальным органом Учреждения является Педагогический совет, возглавляемый Директором. Компетенция, порядок формирования и деятельности коллегиального органа Учреждения определяется Типовыми правилами деятельности Педагогического совета.

2.12. Контрольным органом Учреждения является Ревизор, назначаемый Учредителем. К компетенции Ревизора относится контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Ревизор проводит ежегодные плановые ревизии и отчитывается по ним перед Учредителем. Внеплановые проверки проводятся Ревизором по поручению Учредителя либо по собственной инициативе.

2.13. Для выполнения возложенных на Ревизора обязанностей он вправе:

- проверять на местах наличие и состояние имущества Учреждения, выполненные работы и услуги, расходы Учреждения, ведение учета и делопроизводства;
- требовать предоставления справок, личных объяснений и другой дополнительной информации;
- привлекать экспертов.

Ревизор имеет доступ ко всей документации Учреждения. Он не вправе разглашать в неофициальном порядке сведения, полученные в процессе ревизии и проверок. Ревизия и проверки не должны нарушать работу Учреждения.

### Статья 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учредитель Учреждения имеет следующие права:

- участвовать в управлении делами Учреждения в порядке, определенном законодательством и настоящим Уставом;
- получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с его документацией в установленном Уставом порядке;
- в случае ликвидации Учреждения получить имущество Учреждения в натуре или стоимость части его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами или часть этого имущества в натуре.

Учредитель учреждения может иметь и другие права, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.



### 3.2. Учредитель обязан:

- соблюдать требования учредительных документов;
- вносить вклады в порядке, размерах, способами и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
- не разглашать сведения, которые Учреждением объявлены коммерческой тайной.
- нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и учредительными документами Учреждения.

## Статья 4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Основными целями Учреждения являются создание максимально благоприятных условий для развития и профессионального становления личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, раскрытия ее способностей, формирование профессионального мастерства и обеспечение социальной защищенности личности.

### 4.2. Основными задачами и функциями Учреждения являются:

- создание условий для приобретения молодежью и взрослым населением профессионально-технического образования, необходимой рабочей квалификации и включения в общественно-полезный, производительный труд в условиях рыночной экономики;
- обеспечение высокого качества профессиональной и общеобразовательной подготовки квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена;
- переобучение и переподготовка высвобожденных работников и незанятого населения;
- воспитание молодежи с активной жизненной позицией, способной творческому участию в совершенствовании производственных и общественных отношений в условиях рыночной экономики;
- обеспечение учебно-программной документацией и оказание методической помощи при организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров, осуществляемых на собственной базе по договорам с предприятиями различной формы собственности, службами занятости и другими организациями и гражданами;
- развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;
- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважение к государственным символам, почитание народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- формирование потребностей участвовать в общественной,

политической, экономической и культурной жизни Республики Казахстан, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям.

- приобщение молодежи к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов Республики Казахстан, овладение казахским, русским и иностранными языками;

- внедрение новых технологий обучения, информатизации образования, выход на международные глобальные коммуникационные сети.

## Статья 5. ЦЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Основной целью образовательного процесса является реализация общеобразовательных учебных программ общего среднего образования и профессиональных учебных программ технического и профессионального, послесреднего образования.

5.2. Образовательный процесс Учреждения нацелен на реализацию образовательных программ по следующим специальностям:

«Металлургия цветных металлов»

«Обогащение полезных ископаемых»

«Техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования»

«Машины и оборудование металлургии»

«Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

«Автоматизация технологических процессов и производств»

«Экономика, бухгалтерский учет и аудит (по отраслям)»

«Менеджмент (по отраслям)»

«Стандартизация, сертификация и контроль качества продукции(по отраслям)»

«Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых»

«Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования с квалификацией 3310041»

«Слесарь по обслуживанию тепловых сетей»

Информационные системы (по областям применения)

«Литейное производство черных и цветных металлов»

«Металловедение и термическая обработка металлов»

«Модельщик»

«Технология машиностроения»

«Токарь-универсал»

«Фрезеровщик-универсал»

«Электромонтер по ремонту и обслуживанию промышленного электрооборудования»

«Эксплуатация автоматизированных систем связи»

Мастер столярно-плотнических и паркетных работ

Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем

Газоэлектросварщик

Штукатур

Каменщик

Мастер отделочных строительных работ

Мастер-строитель широкого профиля

Секретарь-референт

Техник по обслуживанию компьютерных устройств

Парикмахер

Парикмахер-визажист

Портной-универсал

Специалист предприятия питания

Товар



## Статья 6. ПОРЯДОК ПРИЕМА

6.1. В Учреждение принимаются лица, имеющие основное среднее образование, общее среднее образование и (или) начальное профессиональное образование.

Порядок приема граждан устанавливается в соответствии с Типовыми правилами приема в средние профессиональные учебные заведения, утвержденными Министерством образования и науки Республики Казахстан.

Граждане иностранных государств принимаются в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

К заявлению о приеме в Учреждение поступающие прилагают:

- документ об образовании (в подлиннике);
- медицинскую справку по форме № 086-У, для инвалидов I и II группы - заключение медико-социальной экспертизы;
- 6 фотокарточек размером 3х4;
- выпускники средней школы сертификат о результатах единого национального тестирования или сертификат комплексного тестирования.

Документы, удостоверяющие личность поступающего, предъявляются лично.

Сроки и порядок подачи заявления, проведения вступительных экзаменов устанавливает Учреждение.

Вступительные экзамены проводятся по учебным программам основной или средней общеобразовательной школы.

Поступающие в Учреждение могут сдавать вступительные экзамены на государственном или русском языках.

Все вопросы, не регламентированные настоящими правилами приема, окончательно решаются приемной комиссией.

6.2. Учреждение является учебным заведением, обеспечивающим подготовку рабочих кадров, подготовку и переподготовку высвобождаемых работников и незанятого населения, а также повышение квалификации в соответствии с государственным заказом и по договорам с предприятиями различной собственности, службами занятости, другими организациями и гражданами по дневной, вечерней (сменной) формам обучения, с отрывом и без отрыва от производства.

Сроки обучения:

- 3 года 6 месяцев на базе основного общего образования с получением общего среднего и начального среднего профессионального образования;

- 2 года 6 месяцев на базе среднего общего образования с получением начального среднего профессионального образования;

- 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования с получением общего среднего и среднего профессионального образования;

- 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования с получением среднего профессионального образования.

- 10 месяцев на базе среднего общего образования с получением начального профессионального образования.

В Учреждении могут создаваться вечерние (сменные) отделения (группы), а также филиалы, которые являются ее структурными подразделениями и действуют на основании утвержденных Учреждением Положений.

Учреждение осуществляет прием учащихся и формирует контингент обучающихся в соответствии с требованиями рынка и заказами работодателей на основе договора.

## Статья 7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учебно-воспитательный процесс в Учреждении строится на принципах демократии и гуманизации отношений учащихся и педагогов, обеспечивающих духовное раскрепощение личности, стремление учащихся к знаниям и включает в себя теоретическое и производственное обучение, производственную практику, а также воспитательную работу с учащимися. Содержание образования в Учреждении ориентировано на расширение возможностей молодежи в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной и общекультурной подготовки ее выпускников.

7.2. Подготовка квалифицированных работников, их переподготовка и повышение квалификации в Учреждении осуществляется по профессиям (специальностям) и группам профессий, определяемым учебным заведением совместно с предприятиями-заказчиками, службой занятости и лично гражданами на основе действующего перечня профессий специальностей и профессионально-квалифицированных характеристик, утверждаемых Министерством труда Республики Казахстан.

7.3. Учреждение вправе:

- реализовывать дополнительные профессионально-образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за рамками соответствующих образовательных программ, а также осуществлять в соответствии с законодательством Республики Казахстан подготовку к военной службе;

- проводить социально-педагогические и экономические эксперименты, направленные на повышение эффективности и качества учебно-воспитательного процесса.

7.4. Демократичность и вариантность профессионального образования, ориентация на национальные, религиозные и производственные особенности обеспечиваются его структурой и содержанием, отраженные в учебных планах и программах, включающих предметы общетехнического, профессионально-технического, общеобразовательных циклов. Основой для разработки содержания



профессионально-технического образования является стандарт профессионально-технического образования.

7.5. Стандарты профессионально-технического образования и их перечень устанавливается с целью соблюдения требований учебных программ общеобразовательной и профессиональной подготовки выпускников и обеспечивающие эквивалентность и конвертируемость образования в республике и за рубежом.

7.6. Учебный год в Учреждении (дневное обучение), как правило, начинается с 1 сентября и завершается не позднее 1 июля.

Для отдельных категорий учащихся начало занятий устанавливается по мере укомплектования учебных групп в сроки, определяемые в договорах с предприятиями-заказчиками.

Учебная нагрузка учащихся не должна превышать 36 часов в неделю. Продолжительность каникул за полный учебный год составляет не менее 10 недель.

7.7. Учащиеся в Учреждении именуются обучающимися. Учебные бюджетные группы комплектуются по профессиям в количестве не менее 25 обучающихся.

В коммерческих группах допускается с привлечением внебюджетных средств комплектование учебных групп не менее 15 обучающихся.

При финансировании подготовки и переподготовки рабочих кадров из средств работодателей-заказчиков наполняемость учебных групп определяется Учреждением в соответствии с договором.

7.8. Основной формой организации теоретического и производственного обучения в Учреждении является урок. Также проводятся лекции, семинарские занятия, собеседования, учебная практика, производственная практика, консультации, самостоятельные и лабораторно-практические работы, факультативные занятия.

На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, в том числе по физическому воспитанию и при изучении языков, группа может делиться на подгруппы.

Перечень учебных дисциплин, при обучении которых может производиться деление групп на подгруппы, определяется учебным планом.

Продолжительность урока теоретического обучения не более 45 минут, при необходимости допускаются спаренные уроки по предметам с перерывами 5 и 10 минут после 2-х уроков.

Продолжительность уроков производственного обучения 90 минут с 10-ти минутными перерывами. Чередование теоретических, практических занятий определяется учебным планом.

7.9. Производственное обучение обучающихся осуществляется в



подгруппах по 12 - 15 человек, а по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнение опасных работ, исходя из имеющихся условий.

7.10. Производственная практика является частью подготовки учащихся, направлена на закрепление знаний, полученных в процессе обучения в Учреждении, приобретение практических навыков и освоение передового опыта. Проводится:

- на самостоятельных местах и штатных должностях, а также в порядке исключения, на оборудованных рабочих местах в мастерских Учреждения;

- на базовых предприятиях, а также по договорам с иными организациями, предприятиями и учреждениями.

7.11. Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяется учебным планом и программами, действующими в Учреждении.

7.12. Для проведения профессиональной практики Учреждение на договорной основе определяет организации в качестве базы практики, согласуют с ними программы и календарные планы прохождения практики. В договорах определяются обязанности Учреждения, организаций, являющихся базами практик, и учащихся.

7.13. Затраты на профессиональную практику предусматриваются Учреждением и организациями, являющимися базами практик. Размеры этих расходов определяются заключенными договорами.

7.14. Ответственность за подготовку и проведение практики несут руководители Учреждения и баз практики.

7.15. В Учреждении обучение ведется на казахском и русском языках.

## Статья 8. СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

8.1. Формы и порядок проведения контроля учебной работы учащихся определяется Положением «О формах контроля учебной работы учащихся Политехнического колледжа корпорации «Казахмыс», утвержденным Директором Учреждения.

8.2. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды контроля учебной работы учащихся:

- оценки по предметам, не выносимым на экзамены, учитываются наравне с экзаменационными;
- защита курсовых и дипломных работ.

8.3. Качество знаний, умение и навыков учащихся оценивается в баллах «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Итоговые оценки выставляются на экзамене или по результатам текущего контроля работы учащегося.

## Статья 9. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

9.1. Учреждение вправе предоставлять на платной основе следующие услуги (товары, работы) по:

1) реализации дополнительных образовательных программ (развития юношеского творчества, склонностей и интересов в области культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);

2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

4) организации и проведению различных спортивно-массовых мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

5) предоставлению в пользование дополнительных услуг (Интернет-связи, за пользование музыкальными инструментами, сдача в аренду помещений спортивного, актового залов и столовой для проведения мероприятий, ксерокопирование и компьютерная распечатка документов и т.д.);

6) организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся, участников различных мероприятий, проводимых в Учреждении;

7) организации профессионального обучения (переподготовке и повышению квалификации специалистов технического и обслуживающего труда);

8) по дополнительным физкультурно-оздоровительным программам, направленных на охрану и укрепление здоровья учащихся;

9) по организации кружковой деятельности (за рамками базового учебного плана);

10) организации производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков.

9.2. Цены на товары (работы и услуги) Учреждения, предоставляемые на платной основе, подлежат утверждению Учредителем.

9.3. Учреждение по согласованию с Учредителем использует средства, полученные от реализации услуг (товаров, работ), предоставленных на платной основе, в том числе за обучение и другие, не запрещенные законодательством, источники финансирования.

9.4. Взаимоотношения Учреждения, оказывающего услуги на платной основе, и учащихся, их родителей и иных законных



представителей регулируются договором.

## Статья 10. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧАЩИМИСЯ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЯМИ И ИНЫМИ ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ

10.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся и (или) родители (или иные законные представители несовершеннолетних) учащихся и работники Учреждения. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

10.2. Граждане, получающие образование в Учреждении, являются учащимися, которым выдается билет учащегося и книжка успеваемости установленного образца.

10.3. Права и обязанности учащихся Учреждения:

10.3.1. Учащиеся имеют право:

- пользоваться во время учебно-воспитательных занятий инвентарем и оборудованием, принадлежащим Учреждению;
- на получение профессионально-технического образования по избранной профессии в соответствии с образовательным стандартом, согласно заключенным договорам между Учреждением, учащимися и их родителями или иными законными представителями учащихся;
- досрочно или экстерном сдавать экзамены, заниматься по индивидуальным учебным планам;
- на получение дополнительных услуг, в том числе платных образовательных услуг;
- на восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- бесплатно пользоваться информационными ресурсами библиотек Учреждения;
- на поощрение и вознаграждение за успехи в учебе и творческой деятельности.

10.3.2. Учащиеся дневной формы обучения имеют право на:

- льготный проезд на общественном транспорте (кроме такси) по решению местных представительных органов;
- совмещение обучения с работой в свободное от учебы время.

10.3.3. Обязанности учащихся:

- добросовестно овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук, умениями и практическими навыками в объеме государственных стандартов образования, развивать свои способности;
- вырабатывать умение самостоятельно пополнять знания и применять их на практике, активно участвовать в общественной жизни коллектива;



- заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

- посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными программами;

- активно участвовать в общественно-полезном труде и общественной жизни Учреждения;

- уважать национальные и общечеловеческие духовно-нравственные ценности;

- соблюдать правила внутреннего распорядка и других требований, предусмотренные настоящим Уставом.

10.3.4. За систематическое нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, пропусков занятий без уважительной причины и неуспеваемости к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Учреждения.

10.4. Права и обязанности родителей и иных законных представителей.

10.4.1. Родители и иные законные представители учащихся имеют право:

- получать информацию от Учреждения относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

10.4.2. Родители и иные законные представители учащихся обязаны:

- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

- сотрудничать с Учреждением;

- обеспечивать посещаемость детьми Учреждения.

10.5. Учреждение вправе обеспечивать учащихся, принятых на обучение, местами в общежитиях с оплатой, установленной расчетом бухгалтерии Учреждения.

10.6. Детям - сиротам и детям без попечения родителей предоставляются льготы по решению Учреждения.

## Статья 11. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ

11.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

11.2. В состав имущества Учреждения входят все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая здания, сооружения, оборудование, инвентарь, транспорт, права на земельные участки.

11.3. Учреждение не вправе отчуждать имущество, относящееся к

основным фондам, пользоваться банковскими кредитами без разрешения Учредителя.

11.4. Полученные Учреждением доходы от образовательной и иной деятельности распределяются Учреждением по согласованию с Учредителем.

11.5. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств, как для учебных целей, так и для производства промышленной и сельскохозяйственной продукции, товаров народного потребления и другой уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств, находящихся в его распоряжении.

11.6. Развитие учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах собственных средств.

## Статья 12. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учредитель передает Учреждению имущество на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

12.2. Учреждение вправе использовать переданное Учредителем имущество для реализации своих уставных целей.

Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, переданным ему на праве оперативного управления.

12.3. Учредитель осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью Учреждением переданного имущества.

12.4. Порядок формирования собственности, приобретаемой Учреждением в процессе своей деятельности, определяется Учреждением самостоятельно.

12.5. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения регламентируется действующим законодательством Республики Казахстан.

## Статья 13. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Источниками финансирования Учреждения являются:

- поступления за оказание дополнительных платных услуг учащимся, родителям и населению;
- поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг,



связанных с предпринимательской деятельностью Учреждения;

- добровольные взносы и передаваемые материальные ценности от государственных и негосударственных предприятий, организаций, учреждений и частных лиц;

- поступления от Учредителя;

- прочие, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, поступления.

13.2. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с материально-техническим обеспечением своей деятельности.

13.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

13.4. Учреждение ежегодно отчитывается перед Учредителем по установленным формам отчетности, имеет самостоятельный баланс, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность.

13.5. Учреждение имеет свои счета в учреждениях банка, печать и другие необходимые реквизиты.

13.6. Учреждением устанавливается единая форма, эмблема и значок.

#### Статья 14. ШТАТ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. В штат Учреждения входят инженерно-педагогические работники.

14.2. К инженерно-педагогическим работникам относятся: руководители, преподаватели, мастера (инструкторы) производственного обучения, и другие члены трудового коллектива Учреждения, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих (специалистов), выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

14.3. Прием на должности инженерно-педагогических работников осуществляется на конкурсной основе с последующим заключением трудового договора. На должности инженерно-педагогического персонала принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

14.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

14.5. Требования к инженерно-педагогическим работникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке.



14.6. Система оплаты труда работников Учреждения определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

14.7. Заработная плата и должностные оклады работников Учреждения устанавливается в соответствии с их квалификацией и функциональными обязанностями.

14.8. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг, может по согласованию с Учредителем определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.

14.9. Права и обязанности работников Учреждения определяются настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

14.9.1. Работники Учреждения имеют право:

- на педагогическую инициативу, свободу выбора способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;

- на моральное и материальное стимулирование труда;

- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;

- участвовать в управлении и решении вопросов развития учебного заведения, а также в работе общественных и трудовых объединений и организаций;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

14.9.2 Работники Учреждения обязаны:

- проводить обучение и воспитание на высоком профессиональном уровне, в духе национальных традиций народов Казахстана;

- активно вовлекать учащихся в учебно-производственную и другие виды деятельности, способствующие развитию творческих способностей будущих специалистов;

- повышать свою квалификацию;

- вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди учащихся;

- уважать честь и достоинство учащихся, воспитывать их в духе гуманизма, гражданственности и уважения законов;

- соблюдать нормы педагогической этики;

- нести ответственность за конечные результаты обучения, обеспечивать знаниями, умениями и навыками в соответствии с учебной программой;

- соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и должностных инструкций.

## Статья 15. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

15.1. В соответствии с решением Учредителя Учреждение может

создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного Положения.

15.3. Руководители филиалов и представительств назначаются уполномоченным органом Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной исполнительным органом Учреждения.

## Статья 16. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

16.1. Деятельность Учреждения прекращается:

- по решению Учредителя о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, преобразовании) и ликвидации Учреждения;
- согласно судебному решению по предусмотренным законодательством Республики Казахстан основаниям;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

16.2. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

16.3. Прекращение деятельности филиалов и представительств Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и соответствующими Положениями о филиалах и представительствах.


16.4. Учреждение утрачивает права юридического лица и считается прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный регистр юридических лиц.

## Статья 17. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

17.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента соответствующей государственной регистрации.

17.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Директор  
ЧУ «Политехнический колледж  
Корпорации «Казахмыс»



С. Мухамедиева



2008 ж. 29.05. 2008 ж. 29.05  
лицензия № 0001268 нотариус Алибаева Ж.А.  
83 Маманбетов Саят  
Маманбетов Саят  
мөһін көзімше қойған қолының түпнұсқалығын  
күеландырамын. Қол қоюшының жөке басы анықталды.  
№ 2439 2439 2439  
Қазақстан Республикасының заңдары мен нормативтік актілерімен сәйкес келетіндігі расталды.



ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ БӨЛІМІ  
НӨМІРЛЕНГЕНІ ТІГІЛГЕНІ  
БАРЛЫҒЫ 35/01022 бес Б.А.  
2008 ж. 03.05.08 Саят

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО  
35/01022 бес ЛИСТОВ  
БЕТ  
ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ НӨМІРЛЕНГЕН

