



# Bilkent Üniversitesi

## Lisans Öğrencileri İçin Yarıyıl İzni İstek Formu

Öğrencinin Adı – Soyadı:		Öğrenci No.:	
Bölümü:	<input type="checkbox"/> Hazırlık <input type="checkbox"/> Ara Sınıf		
Adres:			
Cep Telefonu:	Ev Telefonu:	E-posta:	
İzin Gerekçesi:			
(Lütfen ilgili belgeleri ekleyiniz.)			
İzin Süresi: <input type="checkbox"/> Bir Yarıyıl <input type="checkbox"/> İki Yarıyıl			
İzin istenilen akademik yıl veya yıllar ..... - ..... <input type="checkbox"/> Güz <input type="checkbox"/> Bahar			
İmza:		Tarih:	

### Açıklamalar:

- 1) Bu form doldurulduktan ve imzalandıktan sonra Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilir.
- 2) İzin gerekçesini destekleyen belgeler başvuru formuna eklenir. Başvuru belgeleri arasında sağlık raporu varsa Bilkent Üniversitesi Sağlık Merkezi tarafından onaylanmış olmalıdır.
- 3) İzin başvurusu, izin istenen yarıyıl veya yarıyıllar için geçerli eğitim ücreti ödendikten sonra işleme konulur.
- 4) Yarıyıl izin başvurusu kabul edilen öğrencilere, izinli oldukları yarıyılın ücret iadesi aşağıda belirtilen oranlarda yapılır.  
Akademik takvimde izin başvurusu için belirtilen son güne kadar başvuranlara %50,  
Bu tarihten itibaren ders ekleme/bırakma süresinin sonuna kadar %40, derslerin 7. haftası sonuna kadar %25.  
Derslerin 7. haftasından sonra ücret iadesi yapılmaz.

### Öğrenci İşleri Müdürlüğü Tarafından Doldurulacaktır

Öğrencinin Daha Önce Almış Olduğu Yarıyıl İzin Sayısı:	
UTS Kaydına Göre Ödenen Eğitim Ücreti:	Ödeme Tarihi:
Adı - Soyadı:	
İmza:	Tarih:

### Fakülte / YO / MYO Yönetim Kurulu Kararı

Öğrencinin İzin İsteği Uygun <input type="checkbox"/>	Öğrencinin İzin İsteği Uygun Değil <input type="checkbox"/>
Adı – Soyadı:	İmza: Tarih: