

ATAIZE ANDRADE ARAGÃO FEITOSA

CONTATO

Tel. (79) 98863-9372

E-mail: isa.aragao@hotmail.com

OBJETIVO

Trabalhar como Desenvolvedora Front-End Júnior, melhorando minhas habilidades com programação e contribuindo de maneira ativa e eficiente para o crescimento da equipe e empresa.

HABILIDADES & COMPETÊNCIAS

HTML 5 | CSS3 | JavaScript |

Gestão de sala de aula;

Elaboração, planejamento e aplicação de projetos didáticos;

Boa oratória, comunicação eficiente e comprometimento.

EDUCAÇÃO

Oracle Next Education – Alura – 2022

- FORMAÇÃO EM FRONT-END (em andamento)
- FORMAÇÃO INICIANTE EM PROGRAMAÇÃO
- FORMAÇÃO EM BUSINESS AGILITY
- FORMAÇÃO EM EMPREENDEDORISMO
- FORMAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO PESSOAL

Condecorações: Recebi duas medalhas por concluir os Challenges propostos.

Pós-Graduação em Neuroeducação – Faculdade Descomplica – 2022

- TRANSTORNOS GLOBAIS DO DESENVOLVIMENTO (em andamento)
- NEUROPSICOLOGIA EDUCACIONAL (em andamento)
- NEUROPEDAGOGIA DA APRENDIZAGEM
- MODELOS DE AVALIAÇÃO PARA APRENDIZAGEM ATIVA
- NEUROCIÊNCIAS COGNITIVAS E APRENDIZAGEM
- METODOLOGIAS ATIVAS PARA APRENDIZAGEM INDIVIDUAL
- METODOLOGIAS ATIVAS PARA APRENDIZAGEM EM EQUIPES
- NEUROEDUCAÇÃO
- MODELAGEM DE APRENDIZAGEM ATIVA
- GESTÃO DE TEMPO;

Educação a Distância – Uniasselvi – 2021

Curso de capacitação para professores – 180h

Graduação em Pedagogia – Faculdade Atlântico – 2010

Nota máxima no TCC;

Condecorações: Placa de Reconhecimento pela maior média do curso.

EXPERIÊNCIA

PROFESSORA – SECRETARIA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DE SERGIPE

De 2014 – Atualmente

Atribuições: Planejar e ministrar aulas do 1º ao 5º ano. Avaliar e manter relatórios de frequência, atividades e desempenho dos alunos. Elaboração e implementação de projetos.

PROFESSORA – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SERGIPE

De 2011 – 2014

Atribuições: Planejar e ministrar aulas do 1º ao 5º ano. Avaliar e manter relatórios de frequência, atividades e desempenho dos alunos. Elaboração e implementação de projetos.

Condecoração: Convidada para ser Professora Parainfã na formatura da turma.

ESTÁGIO EM PEDAGOGIA – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SERGIPE

Junho 2008 – Janeiro 2010

Atribuições: Planejar e ministrar aulas para Educação Infantil. Realizar matrículas. Avaliar e manter relatórios de frequência, atividades e desempenho dos alunos. Elaboração e implementação de projetos e atividades.

Condecoração: Placa de Reconhecimento pelo excelente trabalho prestado.

AUXILIAR DE ESCRITÓRIO – AGROVEL AGRICULTURA E VETERINÁRIA LTDA

Janeiro 2007 – Junho 2008

Arquivamento e organização de documentos e Notas Fiscais. Auxiliar nas atividades de RH e Financeiro. Conferência de relatórios financeiros. Operadora de caixa.

MENOR APRENDIZ – TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SERGIPE

Setembro 2005 – Outubro 2006

Atribuições: Atender telefonemas, receber, arquivar e enviar processos e documentos.

MENOR APRENDIZ – GBARBOSA LTDA

Outubro 2003 – Outubro 2004

Atribuições: Empacotar mercadorias, atendimento em loja de varejo,

Arvorezinha - RS, 24 de março de 2022