

ATAIZE ANDRADE ARAGÃO FEITOSA

CONTATO

Tel. (79) 98863-9372

E-mail: ataizearagao@gmail.com

OBJETIVO

Trabalhar como Desenvolvedora Júnior, melhorando minhas habilidades com programação e contribuindo de maneira ativa e eficiente para o crescimento da equipe e empresa.

HABILIDADES & COMPETÊNCIAS

HTML 5 | CSS3 | JavaScript | Git e Github | SASS | Noções de Java | Noções de MySQL | Noções de Python | Inglês nível A2/B1

Gestão de sala de aula; Facilitação; Metodologia Ágil; Elaboração, planejamento e aplicação de projetos didáticos; Boa oratória, facilidade em trabalhar em equipe, comunicação eficiente e comprometimento.

EDUCAÇÃO

Curso de Inglês – Em andamento

Back-end Node.js Developer – Em andamento

JavaScript Developer – Hcode – 2023

- JavaScript com TypeScript - 100h

Web Starter – Hcode – 2022

- HTML e CSS avançado – 100h

Oracle Next Education – Alura – 2022

- Python para Data Science – 32h
- Oracle Cloud Infrastructure – 8h
- SQL com MySQL Server da Oracle – 69h
- FORMAÇÃO EM JAVA ORIENTAÇÃO A OBJETOS -125h
- FORMAÇÃO EM FRONT-END – 153h
- FORMAÇÃO INICIANTE EM PROGRAMAÇÃO – 60h
- FORMAÇÃO EM BUSINESS AGILITY - 30h
- FORMAÇÃO EM EMPREENDEDORISMO – 50h
- FORMAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO PESSOAL -50h

Condecorações: Recebi 4 medalhas por concluir os challenges propostos.

Pós-Graduação em Neuroeducação – Faculdade Descomplica – 2022

Educação a Distância – Uniasselvi – 2021

Curso de capacitação para professores – 180h

Graduação em Pedagogia – Faculdade Atlântico – 2010

Nota máxima no TCC;

Condecorações: Placa de Reconhecimento pela maior média do curso.

EXPERIÊNCIA

PROFESSORA – SECRETARIA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DE SERGIPE

De 2014 – (Atualmente em Licença para Interesses Particulares)

Atribuições: Planejar e ministrar aulas do 1º ao 5º ano. Avaliar e manter relatórios de frequência, atividades e desempenho dos alunos.

Elaboração e implementação de projetos.

PROFESSORA – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SERGIPE

De 2011 – 2014

Atribuições: Planejar e ministrar aulas do 1º ao 5º ano. Avaliar e manter relatórios de frequência, atividades e desempenho dos alunos.

Elaboração e implementação de projetos.

Condecoração: Convidada para ser Professora Parainfa na formatura da turma.

ESTÁGIO EM PEDAGOGIA – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SERGIPE

Junho 2008 – janeiro 2010

Atribuições: Planejar e ministrar aulas para Educação Infantil. Realizar matrículas. Avaliar e manter relatórios de frequência, atividades e desempenho dos alunos. Elaboração e implementação de projetos e atividades.

Condecoração: Placa de Reconhecimento pelo excelente trabalho prestado.

AUXILIAR DE ESCRITÓRIO – AGROVEL AGRICULTURA E VETERINÁRIA LTDA

Janeiro 2007 – junho 2008

Arquivamento e organização de documentos e Notas Fiscais. Auxiliar nas atividades de RH e Financeiro. Conferência de relatórios financeiros. Operadora de caixa.

MENOR APRENDIZ – TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SERGIPE

Setembro 2005 – outubro 2006

Atribuições: Atender telefonemas, receber, arquivar e enviar processos e documentos.

MENOR APRENDIZ – GBARBOSA LTDA

Outubro 2003 – outubro 2004

Atribuições: Empacotar mercadorias, atendimento em loja de varejo,

Salvador - BA, 07 de maio de 2023.