

ACTIVIDAD CREACIÓN DE DOCUMENTO CON INDICE REFERENCIADO



INDICE

INTRODUCCIÓN	3
PORTADA.....	3
INDICE REFERENCIADO.....	3
PAGINACIÓN.....	5
ENCABEZADOS.....	6
HIPERVINCULOS	6
GENERACIÓN DE PDF's.....	7

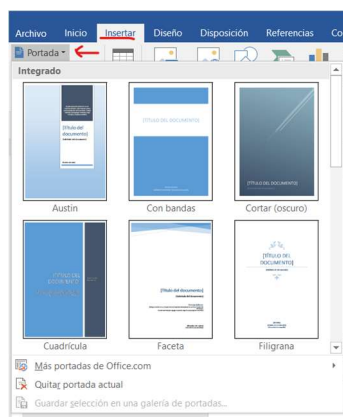
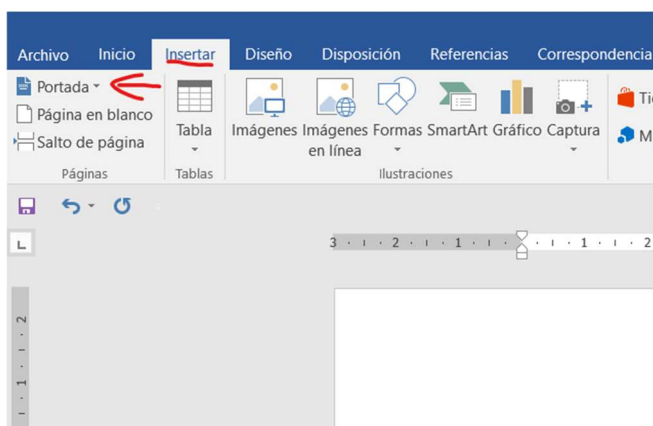
INTRODUCCIÓN

En esta actividad vamos a realizar un documento que puede ser aplicable para la presentación de trabajos académicos, documentos o memorias de diversos tipos. El documento a generar durante la actividad deberá contener como mínimo los siguientes elementos:

- Portada
- Índice referenciado
- Títulos de apartados referenciados
- Paginación
- Encabezados
- Hipervínculos
- Generación de pdf's

PORTADA

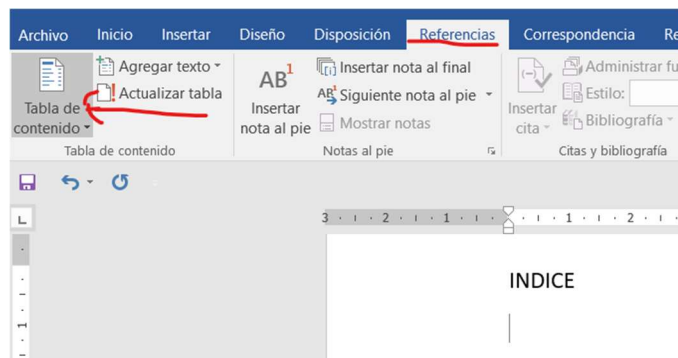
Para insertar una portada predefinida, hacemos clic en insertar y clic en portada, se mostrarán algunas de las opciones prediseñadas:

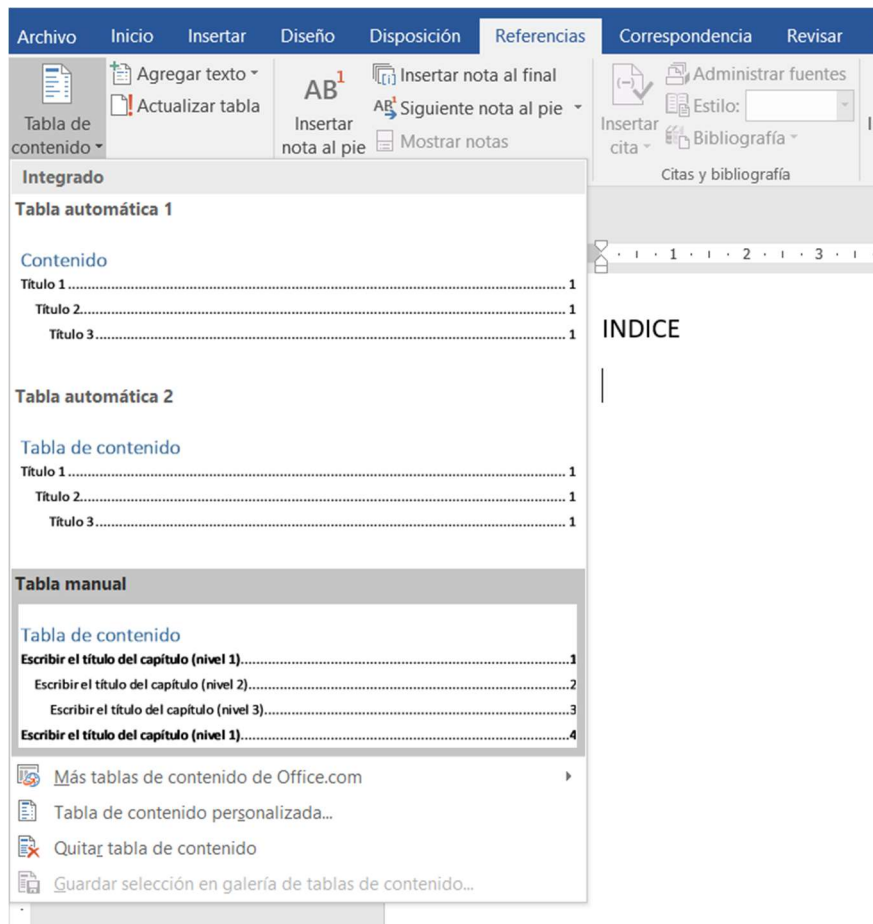


Otra opción sería incluir nosotros una imagen y texto, para que funcionase como una portada.

INDICE REFERENCIADO

Para incluir un índice referenciado que se genere de forma automática, debemos ir a la pestaña de "Referencias" y seleccionamos una tabla de contenidos, aparecerán unas opciones prediseñadas, en donde se muestran distintas formas de colocar jerárquicamente los distintos apartados.



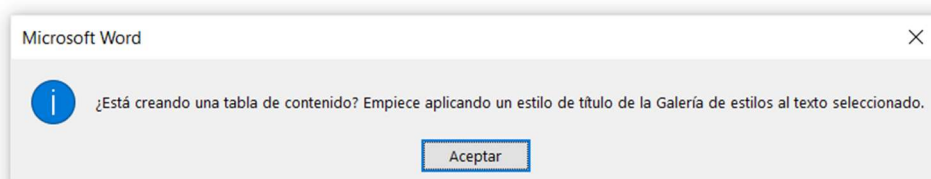


Al seleccionar cualquiera de las opciones, aparecerá la tabla, pero como no están definidos los apartados, aparecerá la tabla vacía, indicando que debemos de aplicar estilos a los títulos.

INDICE

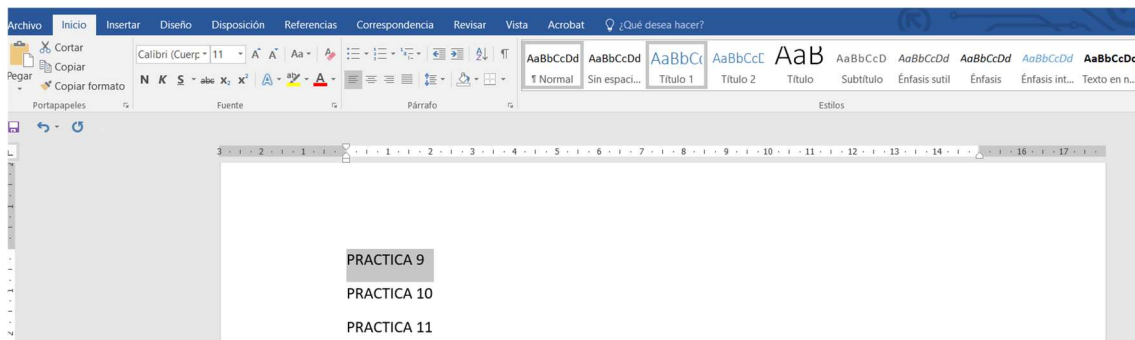
Contenido

No se encontraron entradas de tabla de contenido.

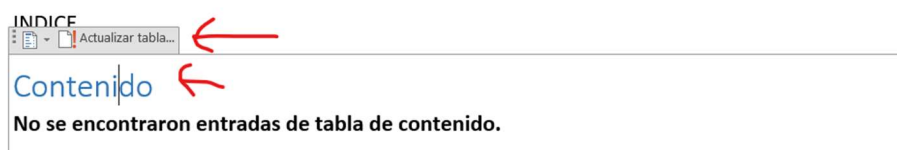


Escribimos los distintos apartados que va a tener nuestro documento, en esta actividad vamos a crear un documento que recoja las prácticas 9, 10 y 11 realizadas anteriormente. Para ello escribimos los títulos de los apartados y les asignamos un estilo de título.

Seleccionamos el texto que aparezca en el índice (en este caso empezamos por práctica 9), en la pestaña inicio tenemos los distintos estilos, clicamos en "Título 1". Seleccionamos practica 10 y clicamos "Título 2", y seleccionamos practica 11 y clicamos "Título 1"



Ahora volvemos a la página donde está nuestro índice o tabla de contenidos, hacemos clic en el contenido de la tabla para que aparezca la opción de actualizar la tabla.



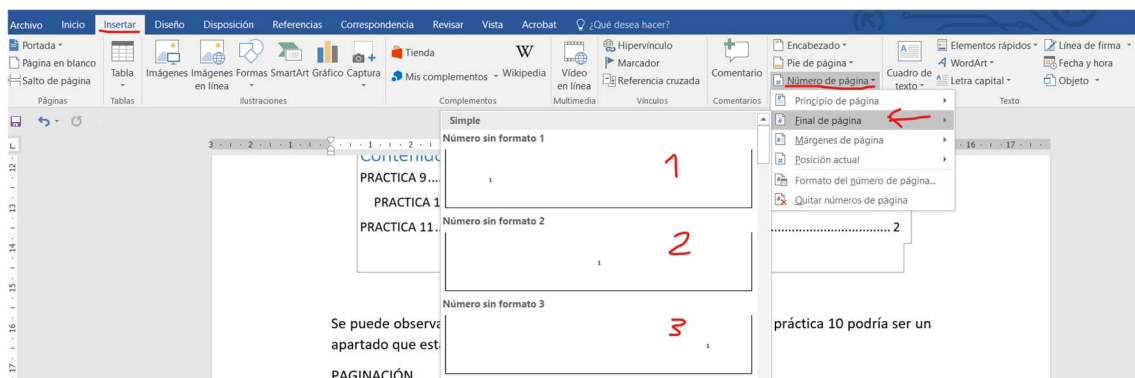
Al actualizar la vista se generan los apartados:



Se puede observar que “Práctica 10” tiene una sangría indicando que práctica 10 podría ser un apartado que está contenido dentro de la práctica 9, con lo que podemos jugar con la jerarquía de los apartados.

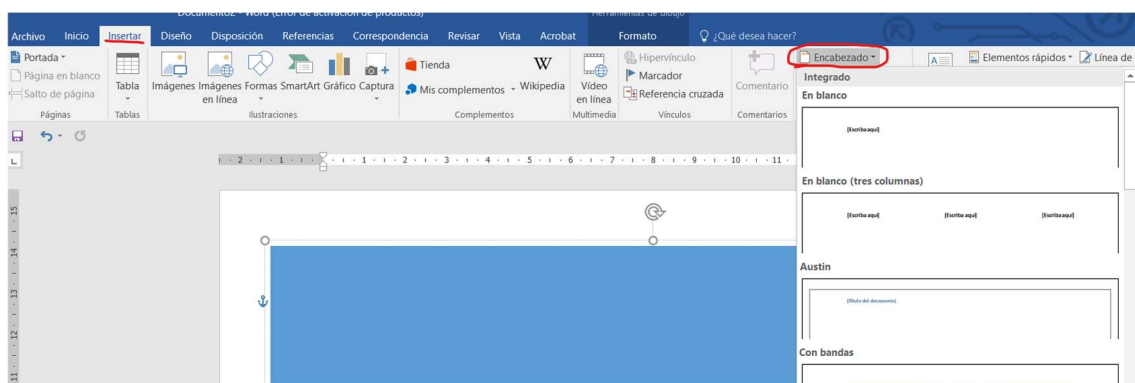
PAGINACIÓN

Para paginar los documentos, en la pestaña de “Insertar” aparecen las opciones de insertar números de página, pudiendo elegir que aparezcan en la parte superior o inferior, y que aparezca centrado o alineado a cualquiera de los lados.



ENCABEZADOS

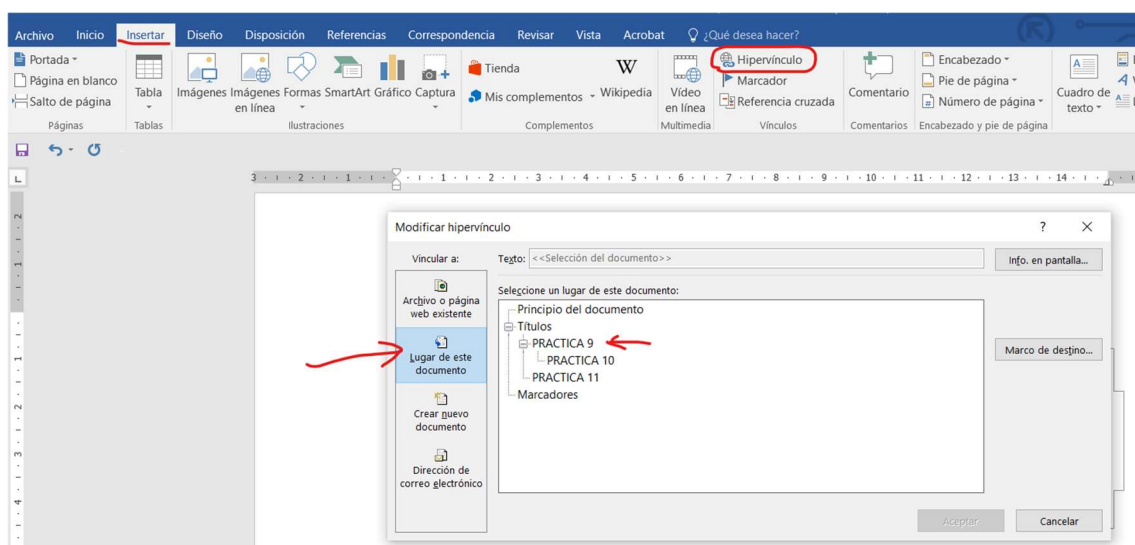
En el mismo apartado, pestaña de “Insertar”, tenemos la opción de insertar encabezados de página.



HIPERVINCULOS

Los hipervínculos nos van a servir para que cuando hagamos clic sobre cualquiera de los apartados del índice, automáticamente nos lleve a la página donde se encuentra ese apartado.

Para incluir un hipervínculo seleccionamos el texto del índice o tabla de contenidos, y hacemos clic en el botón “hipervínculo” de la pestaña “insertar”. Como vamos a vincular los apartados de este documento, seleccionamos “Lugar de este documento”.



Ahora cuando pasamos el raton por encima de los apartados del índice, aparecerá la opción de ir al apartado si apretamos ctrl + apartado.

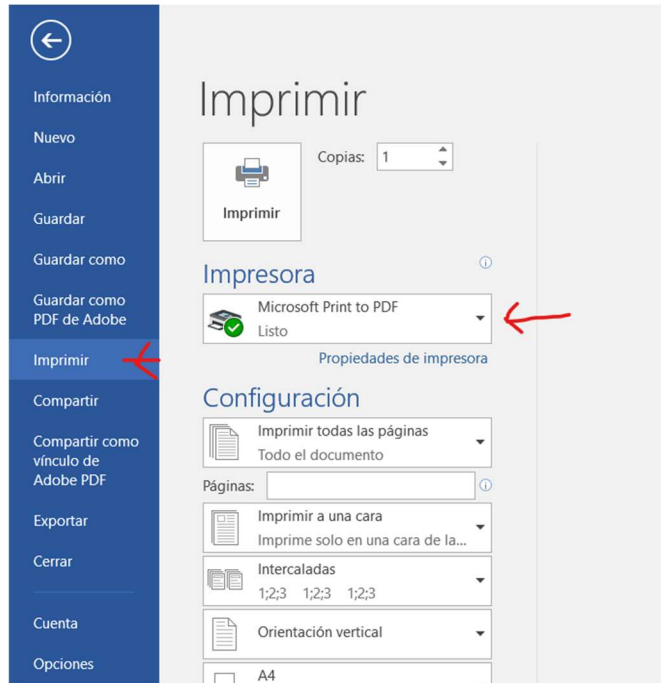
INDICE

Contenido	Documento activo
Ctrl+ clic para seguir vínculo	
PRACTICA 9.....	2
PRACTICA 10.....	2

GENERACIÓN DE PDF's

Para generar un archivo pdf, tenemos varias opciones:

- Imprimir directamente el documento utilizando una impresora pdf



- En la pestaña de acrobat, seleccionamos crear un pdf (existe limitación temporal):

