



林家齊

學習能力高 善於規劃 認真努力 有耐心

高雄市立海青高級工商職業學校 | 電子科 高職畢業

高雄市左營區 | 1~2年工作經驗 | 希望職稱：前端工程師、前端助理、前端相關職業、前端測試人員、網頁開發人員、Front-End Engineer

您好！我是林家齊，雖然在國小時得了類風濕關節炎，也開過了刀，身高和國小生一樣，但是我努力的工作與學習，也有了2年的工作經驗，樂於學習新東西、做事有規劃、遇困難不輕言放棄，為了不讓自己只侷限在一個行政領域，所以我也去學習了許多其他領域的課程，也考取了部分領域的相關證照。

個人資料 男、29歲、免役
就業狀態 待業中
主要手機 0903-357-303
E-mail a437777@gmail.com
通訊地址 高雄市左營區正心街***
聯絡電話 (07)556-6919
聯絡方式 0903357303
特殊身分 原住民、身心障礙
身障類別 肢體障礙(下肢)(輕度)
身障證明 有

學歷

高雄市立海青高級工商職業學校
電子科 | 高職畢業

2011/6~2014/6

求職條件

希望性質	全職工作、兼職工作	上班時段	日班、8:30 am ~ 5:30 pm 或 半天班 4~6小時
可上班日	錄取後一週可上班	希望待遇	面議
希望地點	高雄市	遠端工作	對遠端工作有意願
希望職稱	前端工程師、前端助理、前端相關職業、前端測試人員、網頁開發人員、Front-End Engineer	希望職類	前端工程師、助理工程師、資訊助理、其他資訊專業人員、UI設計師
希望產業	電腦及其週邊設備製造業、電腦系統整合服務業、網際網路相關業、其它軟體及網路相關業、電腦軟體服務業		

工作內容 AutoCAD2D、3D繪圖、電腦操作、Sketch up方面

1. 協助丈量尺寸；繪製整理工程圖；核對圖面資料，並負責圖檔管理
2. 室內/建築平面圖繪製
3. 室內3D建模與渲染
4. 協助室內設計師修改與繪製平面圖、配置圖
5. 室內的系統家具/廚具規劃
6. 協助規劃及建築/室內設計草圖、設計圖、及細部設計
7. 繪製機械零件製圖、簡易機械機構設計

行政、資料方面

1. 負責一般文書資料處理工作及歸檔工作。
2. 維護、更新、管理各類文件檔案（如：合約、會議記錄、書目資料、活動文件）和資料庫系統。
3. 分類、審核文件資料，並輸入建檔。
4. 負責處理資料補件作業。
5. 進行資料處理、轉換及整合工作
6. 整理文件資料，並歸檔保存。
7. 支援日常行政庶務工作。

前端設計方面

前端助理(基礎方面)、HTML 5、CSS、JavaScript、jQuery、Node.js(還在學習中)、React(還在學習中)、Vue(還在學習中)

1. 協助 UI/UX 工程師，在使用者介面上的體驗設計。
 2. JavaScript 工程師助理，協助互動式網頁的開發與設計。
 3. 協助前端 HTML/CSS 的開發設計與架構，包含響應式佈局設計、樣式的最佳化、網頁的維護與更新。
- 目前在線上課程所自學的 HTML 5、CSS、JavaScript、jQuery已有相關的基礎，並有製作出相關的練習作品，未來還會繼續熟練以及繼續學習其他前端相關的重要技能，Node.js、React、Vue。

工作經驗

總年資 1~2年工作經歷

2024/8~2024/11・4個月

BIM機電專員

齊裕營造股份有限公司（建築工程業 500人以上）

水電及其他工程繪圖人員 | 高雄市左營區

BIM機電繪圖，2D平面圖六向設備設計，設計管線走向，管線包含(污水、廢水、汙水排氣、廢水排氣...等)，設計範圍涵蓋大樓各式住宅、一樓透天商家、一樓與地下一樓夾層，3D方面則是將設計完成的案場作成建模，在與主管、組長討論需要修正的地方，完成的設計流程會依照案場大小來重複以上流程，以及其他主管或組長交代事項。

#工程圖識圖與繪圖 #AutoCad 2D #Sketch up #Graphics #Autodesk DWG



2023/4~2023/9・6個月

兼職資訊行政助理

匠星工程有限公司（建築工程業 1~30人）

其他資訊專業人員 | 高雄市左營區

協助主任整理工程照片、搬運部落格文章到新網頁、協助行政助理在粉絲團貼文與回覆訊息、協助主任在「正航系統」輸入、修正報價單資料、協助處理電腦軟體與硬體方面的問題。

#行政事務處理 #文件檔案資料處理、轉換及整合工作 #報表彙整與管理 #文件或資料輸入建檔處理 #正航



2020/4~2020/10・7個月

約聘助理

資料輸入人員 | 高雄市鼓山區

將船舶資料建檔和歸檔、調閱資料、註冊船舶商標等。

高

高雄市交通部航港局南部航務中心（人力派遣服務 1~30人）

#文件或資料輸入建檔處理 #行政事務處理 #電話接聽與人員接待事項 #文件收發與檔案管理 #文件檔案資料處理、轉換及整合工作 #Word

2016/1~2017/8・1年8個月

學校教務處行政人員

高雄市立楠梓國民中學（中學教育事業 500人以上）

行政助理 | 高雄市楠梓區

輸入學生資料、記功嘉獎、轉學資料等。

#行政事務處理 #文件或資料輸入建檔處理 #電話接聽與人員接待事項 #文件收發與檔案管理 #文書處理／排版能力 #文件檔案資料處理、轉換及整合工作

高

專長

前端工程助理

前端工程相關技能，HTML、CSS、JavaScript、jQuery，目前的作業環境是使用 Visual Studio 來進行設計與架構，以及學習與熟練相關前端技能，未來會繼續學習 Node.js、React、Vue 的相關技能，現在有自己製作了幾個練習用的網頁作品，也有使用 WordPress 後臺的經驗。

#Visual Studio #HTML #CSS #JavaScript #Sass

AutoCad 2D與3D 和 Sketch up 2023

在外面的職訓專班學習2個月的「工業設計繪圖」並考取了AutoCAD國際證照，學校使用的是「Autodesk AutoCAD 2023」、「Sketch up 2023」來學習2D繪製與3D建模，還有Enscape來做簡單的渲染，但還需要熟練，會基本操作與依照圖來繪製與修改。

#AutoCad 2D #AutoCad 3D #繪製2D／3D模具設計圖 #Sketch up #AutoCAD #提供樣品圖樣

作業系統基本操作

Autodesk Certified User AutoCAD(2D、3D)、Sketch up (2022、2023)、Enscape、電腦作業系統操作、Adobe Acrobat DC、WindowsXP、7、8、10，都有使用與安裝過。

#作業系統基本操作 #資訊設備環境設定 #資訊設備操作檢修 #資料備份與復原 #電腦設備裝配 #資料庫系統管理維護 #AutoCAD 2D #AutoCAD 3D #Sketch up

電腦設備裝配

有在身心障礙者職業訓練學校，接受過「電腦維修及網路應用班」的課程，可以電腦硬體、軟體並可以使用，有幫客戶DIY電腦的經驗。

#電腦設備裝配 #資訊設備操作檢修 #組合裝配機件及安裝與校驗機械 #電機設備保養修護 #作業系統基本操作

證照

TQC／EEC

TQC-OA -Word、TQC-OA -英文輸入、TQC-OA -PowerPoint、TQC-OA -Excel、TQC-OA -中文輸入、雲端技術及網路服務

職訓局

丙級電腦硬體裝修技術士

電子類證照

乙級儀表電子技術士、丙級工業電子技術士

平面／網頁／多媒體相關證照

AutoCAD國際認證

台語

中等

自傳

【關於我】

您好，我是林家齊，具備兩年以上行政、電腦維修、3D繪圖等多元領域的工作經驗，並正積極轉職至資訊與前端開發相關職務。我擅長整合行政流程與電腦技術，並持續透過職業進修與自學提升自身技能。過去雖曾因身體因素面臨挑戰，但我始終保持積極態度，現已無日常或通勤上的限制，能全力投入職場並穩定工作。

在職涯過程中，我養成了快速學習與跨部門溝通的能力，能在不同領域中有效整合資源與流程，並具備遠端協作經驗，期望進一步發揮自身潛力，為企業創造實際價值。

【努力克服疾病，面對挑戰，穩定發展】

面對類風濕關節炎帶來的挑戰，我從未停下學習與前進的腳步。透過手術與復健，目前我已能正常搭乘大眾交通工具，完全能配合公司上班制度與團隊合作，努力的在「身體休息」與「通勤」之間取得平衡。這段歷程反而磨練了我高度的自律、耐心與抗壓能力，也成為我不斷進步與尋求成長的重要動力。

【過去工作時所學會的職場技能】

自從畢業以來，經過了很長的一段時間，有了多元領域的工作經驗，也學習了各種不同領域的技能，為的是希望自己可以朝向多方面發展，不希望把自己侷限在一個領域，所以才學習了許多領域的技能，也養成了積極學習的習慣。

1. 學校的學務處

工作內容：

- 負責學生成績紀錄、公文傳遞、家長來訪接待等行政事務。
- 熟悉學校行政流程，提升對正式職場文化的理解。

學習與成果：

- 培養細心與組織能力，熟悉公文與文書處理流程，建立良好職場基本素養，使我未來能夠在別的工作場合能夠快速的融入新環境。

2. 市政府的公家機關(交通部航港局)

工作內容：

- 協助內部系統查詢資料、公文核稿與部門聯繫、更多的細項與資料的調閱。
- 與中北東等其他行政區協作確認文件，具備跨單位溝通能力。

成果與貢獻：

- 協助優化公文追蹤流程，協助同事完成大量公文審核，減少錯誤率並提高行政效率，重要公文的細心檢查。
- 能獨立與外部單位主管接洽並準確回覆，獲得上司信任。

3. 小型裝潢工程公司(行政暨電腦維護助理)

工作內容：

- 支援會計系統操作、材料管理與採購流程。
- 維護公司電腦設備、網站管理、每日工作紀錄備份於公司伺服器上、協助客戶回覆與專案排程。

成果與貢獻：

- 成功協助會計使用系統導入電子報價的記錄，完成多項報價單明細，提升估價效率約 25%。
- 每週平均處理 5 ~ 10 筆以上客戶諮詢與預約聯繫，減輕主管、窗口負擔。

4. 大型營造公司

工作內容：

- 使用 AutoCAD、SketchUp 建立住宅、公寓與透天厝等建築部分區域的管線模型。
- 編製模型成果報告，參與設計檢討會議與問題追蹤。

成果與貢獻：

- 每週平均完成 1 ~ 3 件以上區域建模任務，準確率高、返工率低。
- 協助團隊提前發現模型衝突問題，降低設計修改成本。

【目前與未來的職涯規劃】

我目前已經歷過了4個工作，並在此過程中學習了其他領域的基本技能，希望未來能多一點工作機會，更嚮往混合辦公、WFH工作模式的公司。

1. 電腦硬體、軟體的安裝與使用

- 可獨立組裝電腦、排除基本硬體故障，熟悉 Windows 重灌與安裝。
- 熟悉 Office (Word、Excel、PowerPoint) 與 Adobe 基本應用。
- 具備使用遠端協助工具支援他人作業之經驗。

目標職缺：資訊管理人員、電腦維修／裝修人員、行政助理、資料整理人員。

- **未來規劃：**進修資訊安全與資料救援技術，提升跨平台支援能力。

2. AutoCAD、Sketch up、Enscape 的基礎應用

- 可繪製完整建築平面圖、3D模型、室內渲染圖。
- 雖作圖速度尚待提升，但可獨立完成修改與繪圖任務。

目標職缺：繪圖助理、CAD製圖人員、室內設計製圖助理。

- **未來規劃：**持續進修 3D 建模與施工圖標準，目標能獨立完成專案建模提案。

3. 前端工程相關（自學當中，持續學習，現在進行式，目前於六角學院進修中）

- 熟悉 HTML / CSS / JavaScript / Bootstrap / jQuery，能製作基礎互動式網頁。
- 熟悉 Git 版本控制、VS Code 開發環境，具網站作品練習經驗。
- 了解基本 UI/UX 原則，重視使用者體驗設計。

目標職缺：前端助理工程師、UI/UX Designer 初階、HTML/JS 開發人員。

未來規劃：

- 持續進修 Vue、React 等前端框架，並學習 Node.js 強化後端基礎。
- 設立 GitHub 作品集，逐步累積開發經驗，2 年內成為獨立開發者。

未來規劃：

深入學習前端框架（如 React 和 Vue），掌握其在建構互動式網站中的應用，以及學習其他前端開發平台。

- 熟練使用 Node.js，提升後端整合與前端開發效率。
- 強化 Debug 和錯誤處理能力，提升問題解決效率，為公司開發穩定且高效的網站。
- 在未來 1-2 年內，累積專業知識與實務經驗，從助理職位起步，逐步成長為獨立開發者，並實現具備遠端工作的能力與效率。

思考與問題解決：

- 目前我所應徵的公司幾乎需要或是必備的技能像是 Git、VueJS、JavaScript、ReactJS、CSS、Node.js、AngularJS、AJAX....等，除了上述我正在學習或研究的 HTML、CSS、UI/UX Designer、HTML/JavaScript、Bootstrap 一些基本技能之外，那些必備的技能幾乎不認識，但是我會去查詢、搜索資料，去了解這和學習些技能的應用方式，就如同我應徵公司，也會去了解公司工作上的需求，以及我能不能解決公司所帶給我的問題，這是我現在的想法與理解方向。

【我的職場態度】

我重視問題解決能力，工作中習慣「主動回報」、「思考後行動」，並具備自我查找資料與跨平台學習的能力。無論是遇到陌生技術或突發狀況，我都能冷靜應對並尋求改善方式，或是向同事尋求協助，不隨意輕舉妄動。未來期望加入能持續成長、重視效率與彈性工作的團隊，實現自己的專業價值，也為公司帶來實質貢獻。



個人網頁介紹(線上教學導師指導)

2024/11~仍在進行

此為線上導師指導的第三個專案，在這個專案中，除了前兩個專案的網頁架構部分，也增加了 bootstrap、js 等 code 來使網頁多了一些有趣的動畫和效果，像是網頁中的「讀取條」、「泡泡」的部分，並讓這些特效去吸引使用者增加觀看的次數，另外此專案在個人修改與除錯的部分較為多數，未來還會繼續增加、修改網頁上的內容，使作品更加獨特。

[前往查看 >](#)

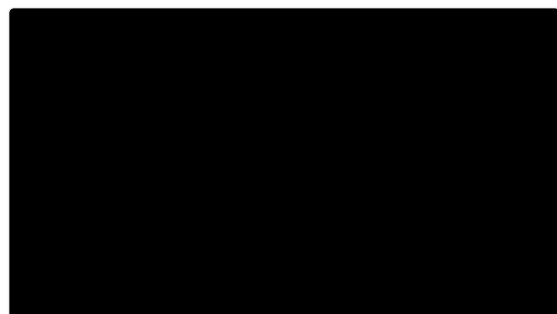


個人網頁作品「日本美食推薦網」

2024/11~仍在進行

在今年11月中的所開始製作的個人作品，嘗試往 RWD 的方向來設計網頁，包含了一些功能與超連結，圖片與照片取自免費素材，資料都是以公開資訊為主，未來還會繼續更新其他項目，並且會修正視窗大小所呈現的畫面問題。

[前往查看 >](#)



圖棋介紹網頁(線上教學導師指導 - 練習網站1)

2024/11~仍在進行

此為線上導師所指導的第一個專案，指導內容為，使用 HTML/CSS 來簡單製作有標題、背景、照片、更換圖片、表格、段落、更換頁面的主題，主要是指導我們如何在網頁中能夠做到乾淨的排版與更換其他介紹頁面，作業環境為 visual studio code。

[前往查看 >](#)



日本旅遊網頁(線上教學導師指導 - 練習網站2)

2024/11~仍在進行

此為線上導師指導的第二個專案，指導了我們如何把上方的導覽區域固定在網頁上方，並可以隨著網頁移動，使瀏覽介面更加方便，也增加了 SCSS 的使用來製作出網頁的多樣變化，包括標題背景隨著秒數進行更換、滑鼠游標移動到文字與圖片上方時會有所變化，最後在底下添加了 Google 地圖與 icon 來使網頁更加的完善，並增加了響應式設計，使不同視窗大小可以流暢的瀏覽網頁。

[前往查看 >](#)