

# สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



กลุ่มติดตามและประเมินผล  
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ

## คำนำ

กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน มีภารกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุน และเร่งรัดการจัดหาพลังงาน โดยการส่งเสริมและเร่งรัดการสำรวจและพัฒนาแหล่งเชื้อเพลิงธรรมชาติในประเทศและส่งเสริมความร่วมมือด้านการสำรวจและพัฒนาแหล่งเชื้อเพลิงธรรมชาติกับประเทศเพื่อนบ้านและประเทศอื่น เพื่อให้การบริหารราชการของกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่มุ่งหวัง สามารถตอบสนองนโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงพลังงาน และยุทธศาสตร์ของกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ สามารถติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และสะท้อนการปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริงและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่สอดคล้องกับเป้าหมายโดยรวม ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดของกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ แผนปฏิบัติการประจำปีของแต่ละกอง/ศูนย์ และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในรอบ 6 9 และ 12 เดือน เพื่อสรุปเป็นภาพรวมของแต่ละกอง/ศูนย์ ที่เป็นประโยชน์และนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ

ธันวาคม 2565

## สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญภาพ .....	ค
สารบัญตาราง.....	ง
1. เป้าหมายการให้บริการกระทรวงและหน่วยงาน .....	1
2. การปฏิบัติงานของกอง/ศูนย์.....	2
2.1 ผลการปฏิบัติงานของกอง/ศูนย์.....	2
3. งบประมาณ/การใช้จ่ายงบประมาณ .....	6
3.1 งบประมาณรายจ่าย .....	7
3.2 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย .....	7
3.3 ผลการเบิกจ่ายงบรายจ่ายอื่น .....	10
3.4 เงินนอกงบประมาณรายจ่าย ชธ. ....	13
3.5 เงินงบประมาณที่จัดสรรอยู่ภายใต้กระทรวงพลังงาน (งบเจรจา).....	13
4. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำแผนและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ.....	13
5. ข้อเสนอแนะ.....	13
ภาคผนวก .....	14
แผนและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 .....	15
1) สำนักงานเลขาธิการกรม (สล.).....	16
2) กองบริหารสัญญาและสัมปทานปิโตรเลียม (กส.).....	21
3) กองจัดการเชื้อเพลิงธรรมชาติ (กจ.).....	25
4) กองเทคโนโลยีการประกอบกิจการปิโตรเลียม (กท.).....	29
5) กองบริหารกิจการปิโตรเลียมระหว่างประเทศ (กป.).....	31
6) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.).....	34
7) กองความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเชื้อเพลิงธรรมชาติ (กว.).....	38
8) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กผ.).....	41
9) กองบริหารสัญญา (กญ.).....	44
10) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.).....	48
11) กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.).....	50

## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 แสดงผลการปฏิบัติงานตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2565 (ภาพรวม) รอบ 6 9 และ 12 เดือน.....	3
ภาพที่ 2 แสดงร้อยละการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 แต่ละประเภท.....	6
ภาพที่ 3 แสดงร้อยละที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายแต่ละกอง/ศูนย์.....	7
ภาพที่ 4 แสดงร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 รอบ 6 9 และ 12 เดือน .....	9
ภาพที่ 5 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามงบรายจ่ายอื่น รอบ 6 9 และ 12 เดือน .....	11

## สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1	แสดงเป้าหมายการให้บริการกระทรวงและหน่วยงาน.....	1
ตารางที่ 2	แสดงร้อยละการปฏิบัติงานตามงบประมาณรายจ่าย รอบ 6 9 และ 12 เดือน ของกอง/ศูนย์.....	4
ตารางที่ 3	แสดงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 แต่ละประเภท.....	6
ตารางที่ 4	แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 รอบ 6 9 และ 12 เดือน .....	8
ตารางที่ 5	แสดงร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามงบรายจ่ายอื่น รอบ 6 9 และ 12 เดือน .....	12

## 1. เป้าหมายการให้บริการกระทรวงและหน่วยงาน

สรุปผลปฏิบัติงานตามเป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/กิจกรรมหลักของกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ แสดงดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงเป้าหมายการให้บริการกระทรวงและหน่วยงาน

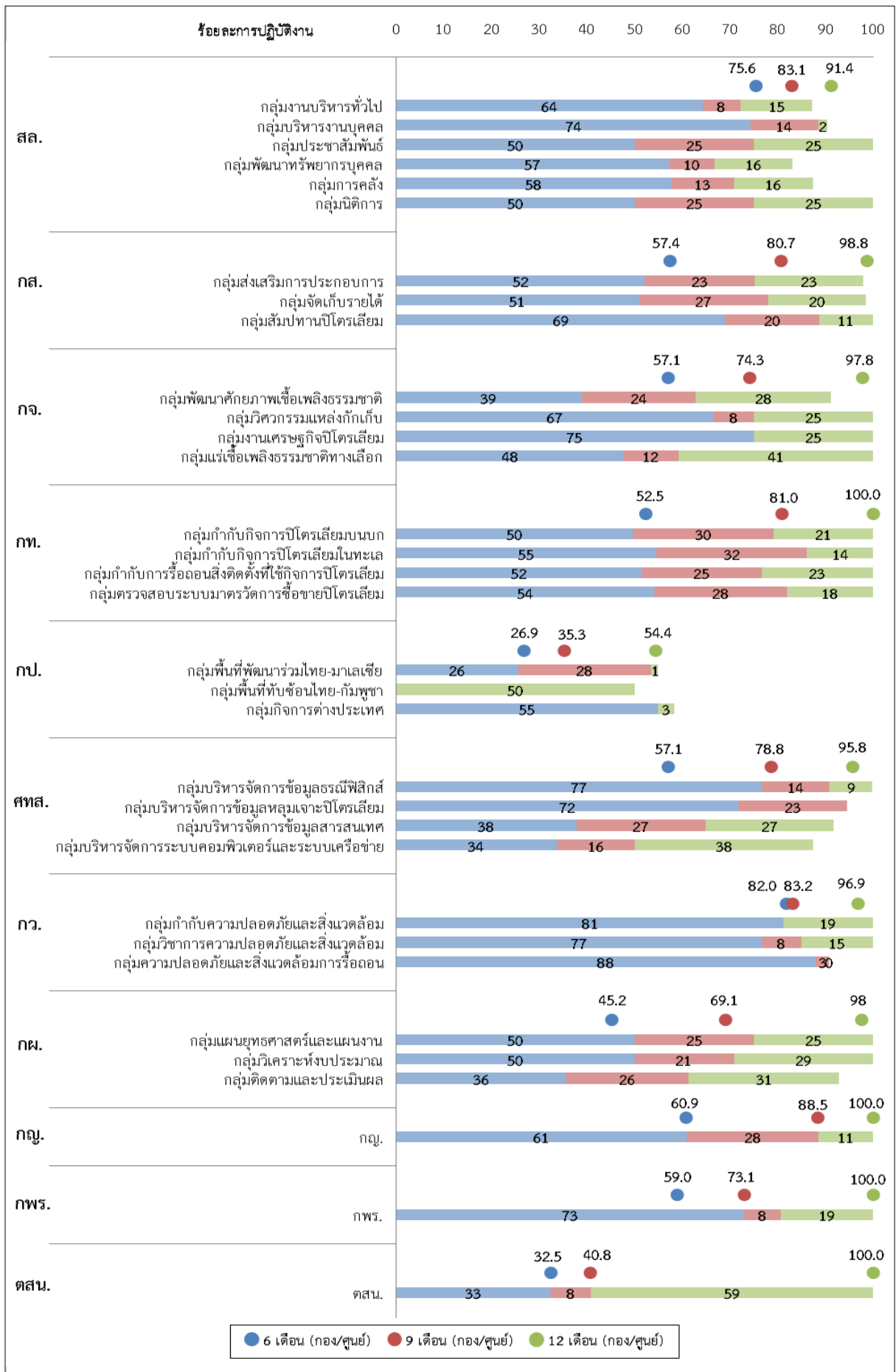
กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ															
แผน/ผลการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565															
เป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ปีงบประมาณ 2565											ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	ล้านบาท	359.6271	187.5121												
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์ความมั่นคงด้านพลังงาน	ล้านบาท	193.0768	22.2961												
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน การบริหารจัดการแหล่งผลิตปิโตรเลียมให้สามารถผลิตไปได้ ถึงปี2579															
ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ) :															
1. รักษาอัตราการผลิตน้ำมันดิบและก๊าซธรรมชาติเหลวในประเทศ ไม่น้อยกว่า	บาร์เรล/วัน	150,000	147,891												
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินการสำรวจและผลิตปิโตรเลียม ไม่น้อยกว่า	แปลงสำรวจ	58	52												
3. รายได้ของรัฐที่จัดเก็บจากการประกอบกิจการสำรวจและผลิตปิโตรเลียม ไม่น้อยกว่า	ล้านบาท	30,000	49,806.69												
4. การจัดเก็บรายได้ปิโตรเลียมส่วนที่เป็นกำไรของรัฐจากระบบสัญญาแบ่งปันผลผลิต(PSC) ไม่น้อยกว่า	ล้านบาท	4,000	4,061.69												
แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	ล้านบาท	76.4087	72.7530												
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน สร้างความมั่นคงด้านพลังงาน															
ผลผลิต : การส่งเสริม และบริหารจัดการ การสำรวจและผลิตปิโตรเลียม															
กิจกรรมหลัก :															
1. ส่งเสริมการสำรวจและผลิตปิโตรเลียม															
ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ) : ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินการสำรวจและผลิตปิโตรเลียมไม่น้อยกว่า	แปลงสำรวจ	58	52												
2. บริหารสัญญาการสำรวจและผลิตปิโตรเลียม															
ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ) : รายได้ของรัฐที่จัดเก็บจากการประกอบกิจการสำรวจและผลิตปิโตรเลียมไม่น้อยกว่า	ล้านบาท	30,000	49,806.69												
ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ) : การจัดเก็บรายได้ปิโตรเลียมส่วนที่เป็นกำไรของรัฐจากระบบสัญญาแบ่งปันผลผลิต(PSC) ไม่น้อยกว่า	ล้านบาท	4,000	4,067.69												
3. พัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศ															
ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ) : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยี	ร้อยละ	80	80												
แผนงาน : แผนงานบุคลากรภาครัฐ	ล้านบาท	90.1416	92.4630												
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ															
ผลผลิต : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาความมั่นคงด้านพลังงาน															
กิจกรรมหลัก : บริหารบุคลากรภาครัฐด้านเชื้อเพลิงธรรมชาติ															
ตัวชี้วัด (เชิงคุณภาพ) : เบิกจ่ายงบประมาณได้ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	96	52.14												
หมายเหตุ : ช่วงระยะเวลาการตรวจสอบอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยไม่กระทบต่อแผนการตรวจสอบ															
		←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→
		แผน	ผล	ปรับแผน											

## 2. การปฏิบัติงานของกอง/ศูนย์

แผนปฏิบัติการของแต่ละกอง/ศูนย์ ได้จัดทำขึ้นโดยจำแนกตามงบประมาณรายจ่าย (งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น) และดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงานในรอบ 6 9 และ 12 เดือน จากการวิเคราะห์หาค่าร้อยละผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ยเป็นผลการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงานของกอง/ศูนย์ เพื่อติดตามความคืบหน้า และภาพรวมการปฏิบัติงาน โดยจะแสดงผลการปฏิบัติงานแจกแจงเป็นผลการปฏิบัติงานของกอง/ศูนย์ และผลการปฏิบัติงานโครงการ

### 2.1 ผลการปฏิบัติงานของกอง/ศูนย์

ผลการปฏิบัติงานของกอง/ศูนย์ คือ ค่าเฉลี่ยร้อยละผลการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรมของแต่ละกลุ่มงานของกอง/ศูนย์ ตามงบประมาณรายจ่าย ในรอบ 6 9 และ 12 เดือน แสดงดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 แสดงผลการปฏิบัติงานตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2565 (ภาพรวม) รอบ 6 9 และ 12 เดือน



ตารางที่ 2 แสดงร้อยละความคืบหน้าการปฏิบัติงานตามงบประมาณรายจ่าย รอบ 6 9 และ 12 เดือน ของกอง/ศูนย์

กอง/ศูนย์	ร้อยละการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/>		
	6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน
<b>1. สำนักงานเลขาธิการกรม (สส.)</b>	<b>75.60</b>	<b>83.08</b>	<b>91.36</b>
กลุ่มงานบริหารทั่วไป	64.35	72.25	87.27
กลุ่มบริหารงานบุคคล	74.35	88.48	90.34
กลุ่มประชาสัมพันธ์	100.00	100.00	100.00
กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล	57.21	66.79	83.17
กลุ่มการคลัง	57.70	70.96	87.40
กลุ่มนิติการ	100.00	100.00	100.00
<b>2. กองบริหารสัญญาและสัมปทานปิโตรเลียม(กส.)</b>	<b>57.44</b>	<b>80.70</b>	<b>98.81</b>
กลุ่มส่งเสริมการประกอบการ	52.21	75.31	97.93
กลุ่มจัดเก็บรายได้	51.00	78.04	98.51
กลุ่มสัมปทานปิโตรเลียม	69.11	88.75	100.00
<b>3. กองจัดการเชื้อเพลิงธรรมชาติ (กจ.)</b>	<b>57.09</b>	<b>74.26</b>	<b>97.78</b>
กลุ่มพัฒนาศักยภาพเชื้อเพลิงธรรมชาติ	38.98	62.78	91.11
กลุ่มวิศวกรรมแหล่งกักเก็บ	66.67	100.00	100.00
กลุ่มงานเศรษฐกิจปิโตรเลียม	75.00	75.00	100.00
กลุ่มแร่เชื้อเพลิงธรรมชาติทางเลือก	47.69	59.26	100.00
<b>4. กองเทคโนโลยีการประกอบกิจการปิโตรเลียม(กท.)</b>	<b>52.51</b>	<b>81.01</b>	<b>100.00</b>
กลุ่มกำกับกิจการปิโตรเลียมบนบก	49.62	79.23	100.00
กลุ่มกำกับกิจการปิโตรเลียมในทะเล	54.58	86.17	100.00
กลุ่มกำกับการรื้อถอนสิ่งติดตั้งที่ใช้กิจการปิโตรเลียม	51.67	76.67	100.00
กลุ่มตรวจสอบระบบมาตรฐานวัดการซื้อขายปิโตรเลียม	54.17	81.95	100.00
<b>5. กองบริหารกิจการปิโตรเลียมระหว่างประเทศ(กป.)</b>	<b>26.88</b>	<b>35.34</b>	<b>54.44</b>
กลุ่มพื้นที่พัฒนาร่วมไทย-มาเลเซีย	25.63	53.52	55.00
กลุ่มพื้นที่ทับซ้อนไทย-กัมพูชา	0.00	0.00	50.00
กลุ่มกิจการต่างประเทศ	55.00	52.50	58.33
<b>6. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ศทส.)</b>	<b>55.05</b>	<b>75.06</b>	<b>92.86</b>
กลุ่มบริหารจัดการข้อมูลธรณีฟิสิกส์	76.76	90.89	99.80
กลุ่มบริหารจัดการข้อมูลหลุมเจาะปิโตรเลียม	71.84	94.52	92.32
กลุ่มบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ	37.87	64.83	91.81
กลุ่มบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	33.71	50.00	87.50
<b>7. กองความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเชื้อเพลิงธรรมชาติ(กว.)</b>	<b>81.95</b>	<b>83.25</b>	<b>96.91</b>
กลุ่มกำกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	81.22	74.00	100.00
กลุ่มวิชาการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	76.67	85.00	100.00
กลุ่มความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมการรื้อถอน	87.96	90.74	90.74
<b>8. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน(กผ.)</b>	<b>45.24</b>	<b>69.09</b>	<b>97.62</b>
กลุ่มแผนยุทธศาสตร์และแผนงาน	50.00	75.00	100.00
กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ	50.00	70.83	100.00
กลุ่มติดตามและประเมินผล	35.71	61.43	92.86
<b>9. กองบริหารสัญญา (กญ.)</b>	<b>60.91</b>	<b>88.51</b>	<b>100.00</b>
<b>10. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)</b>	<b>72.92</b>	<b>80.63</b>	<b>100.00</b>
<b>11. กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)</b>	<b>32.50</b>	<b>40.83</b>	<b>100.00</b>

### สรุปผลการปฏิบัติงานของกอง/ศูนย์

จากผลการปฏิบัติงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ 2565 กลุ่มงานทั้งหมด 33 กลุ่มงาน ภายใต้กอง/ศูนย์ พบว่า ภาพรวมผลการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มงานสามารถบรรลุตามแผนที่ตั้งไว้ และมีค่าเฉลี่ยของผลการปฏิบัติงานระดับ กอง/ศูนย์ ร้อยละ 92.55 ทั้งนี้มีกลุ่มงานที่มีค่าเฉลี่ยของการปฏิบัติงานร้อยละ 100 คือ สามารถปฏิบัติงานบรรลุตามแผนงาน (โครงการ/กิจกรรม) จำนวน 17 กลุ่มงาน

### คำชี้แจงการปฏิบัติงานของแต่ละกอง/ศูนย์

- กองบริหารกิจการปิโตรเลียมระหว่างประเทศ (กป.) มีผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยร้อยละ 54.44 ไม่สามารถดำเนินงานให้บรรลุตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปต่างประเทศได้

### 3. งบประมาณ/การใช้จ่ายงบประมาณ

กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 359,627,100 บาท และรับจัดสรรจากงบกลางเพิ่มจำนวน 2,321,407.84 บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น 361,948,507.84 บาท โดยมียอดเบิกจ่ายสะสมถึงเดือนกันยายน 2565 รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 187,512,109.55 บาท คิดเป็นร้อยละ 52.14 และมีการจำแนกงบประมาณรายจ่ายของกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ ออกเป็น 4 ประเภท รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 3

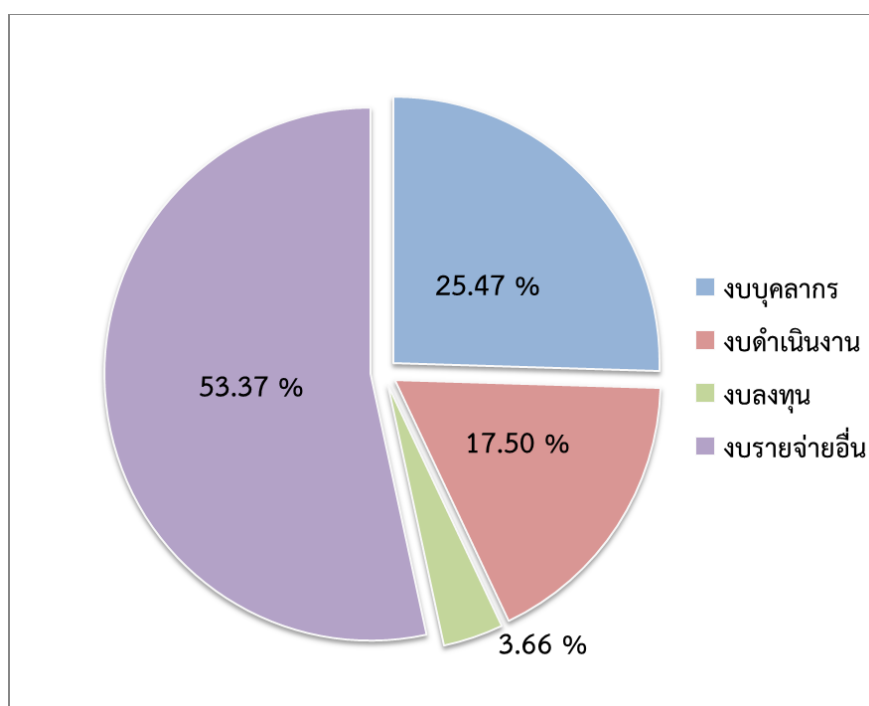
ตารางที่ 3 แสดงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 แต่ละประเภทของกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ

งบรายจ่าย	งบประมาณ (ตาม พ.ร.บ.)	งบประมาณ (หลังโอนเปลี่ยนแปลง)	ผูกพันสัญญา (เงินกันเหลือปี)	ยอดเบิกจ่ายสะสม (1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65)	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบบุคลากร	89,776,700	92,172,172.84	-	92,172,172.84	100.00
งบดำเนินงาน	63,385,900	63,338,504.16	3,537,246.12	59,753,818.50	94.34
งบลงทุน	13,387,700	13,269,936.90	71,015.90	13,198,900.00	99.46
งบรายจ่ายอื่น	193,076,800	193,167,893.94	170,723,275.73	22,387,218.21	11.59
<b>รวม</b>	<b>359,627,100</b>	<b>361,948,507.84</b>	<b>174,331,537.75</b>	<b>187,512,109.55</b>	<b>52.14</b>

หน่วย : บาท

จากตารางข้างต้น การเบิกจ่ายเงินงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 174,436,398.29 บาท โดยแยกเป็นเงินกันเหลือปี 174,331,537.75 บาท และคืนคลัง 104,860.54 บาท ประกอบด้วย

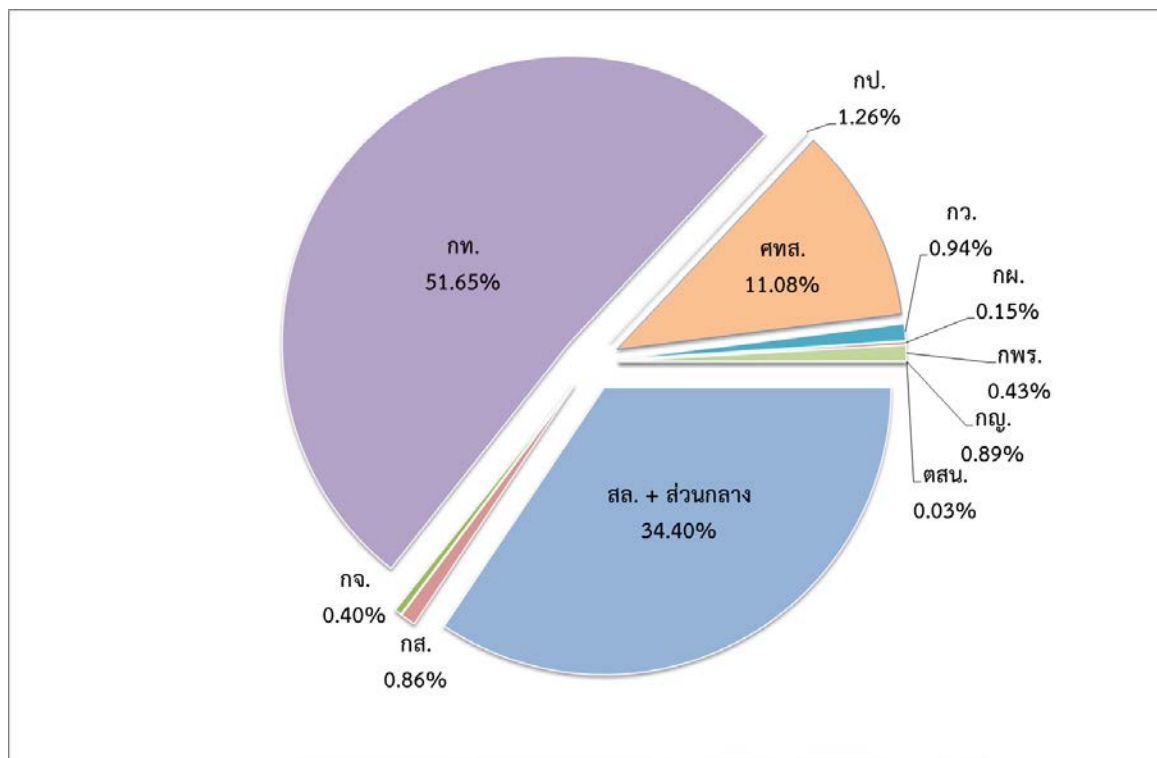
- งบดำเนินงาน เงินกันเหลือปี 3,537,246.12 บาท คืนคลัง 47,439.54 บาท
- งบลงทุน เงินกันเหลือปี 71,015.90 บาท คืนคลัง 21.00 บาท
- งบรายจ่ายอื่น เงินกันเหลือปี 170,723,275.73 บาท คืนคลัง 57,400.00 บาท



ภาพที่ 2 แสดงร้อยละการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 แต่ละประเภท

### 3.1 งบประมาณรายจ่าย

กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ในส่วนของแต่ละกอง/ศูนย์ รายละเอียดแสดงดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 แสดงร้อยละที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของแต่ละกอง/ศูนย์

### 3.2 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย

การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของแต่ละกอง/ศูนย์ ได้แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังตารางที่ 4 และร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณในรอบ 6 9 และ 12 เดือน ดัง ภาพที่ 4

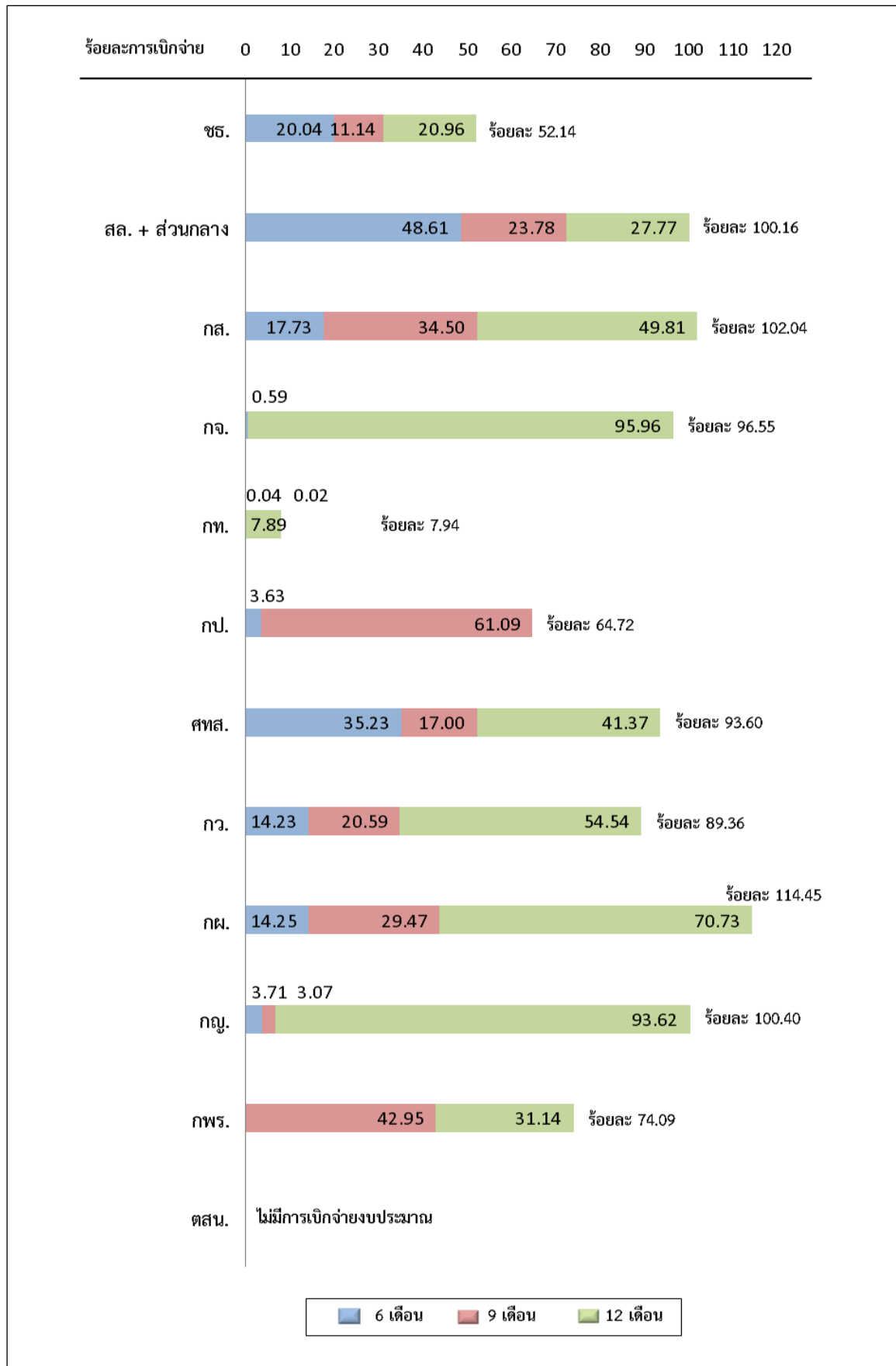
#### คำชี้แจงการปฏิบัติงาน

- กองเทคโนโลยีการประกอบกิจการปิโตรเลียม (กท.) ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 185,735,100 บาท เบิกจ่ายร้อยละ 7.94 เนื่องจากได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการตามงบรายจ่ายอื่นของการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการอนุญาตอุตสาหกรรมระหว่างประเทศ จำนวน 185,181,600 บาท เบิกจ่าย จำนวน 14,458,324.27 บาท (ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565)

ตารางที่ 4 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 รอบ 6 9 และ 12 เดือน

หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ		
		รอบ 6 เดือน (31 มี.ค. 65)	รอบ 9 เดือน (30 มิ.ย. 65)	รอบ 12 เดือน (30 ก.ย. 65)
กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ (ชธ.)	361,948,507.84	20.04	32.10	52.14
สำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) รวมส่วนกลาง	124,514,307.84	48.61	72.39	100.16
กองบริหารสัญญาและสัมปทาน ปิโตรเลียม (กส.)	3,105,500.00	17.73	52.23	102.04
กองจัดการเชื้อเพลิงธรรมชาติ (กจ.)	1,431,200.00	0.59	0.59	96.55
กองเทคโนโลยีการประกอบกิจการ ปิโตรเลียม (กท.)	185,735,100.00	0.04	0.05	7.94
กองบริหารกิจการปิโตรเลียม ระหว่างประเทศ (กป.)	155,000.00	3.63	64.72	64.72
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร (ศทส.)	39,837,000.00	35.23	52.24	93.60
กองความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เชื้อเพลิงธรรมชาติ (กว.)	3,380,600.00	14.23	34.82	89.36
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กผ.)	533,000.00	14.25	43.72	114.45
กองบริหารสัญญา (กญ.)	3,192,800.00	3.71	6.78	100.40
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)	44,000.00	-	42.95	74.09
กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)	20,000.00	-	-	-

จากตารางที่ 4 พบว่า กอง/ศูนย์ ที่เบิกจ่ายงบประมาณเกินกว่าที่ได้รับจากสรร เนื่องจากการขอใช้เงินจากส่วนกลาง (เงินเหลือจ่าย งบรายจ่ายอื่นและกันเงินเหลือปี) เพื่อปฏิบัติงาน/ โครงการ รวมถึงค่าวัสดุและซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติม



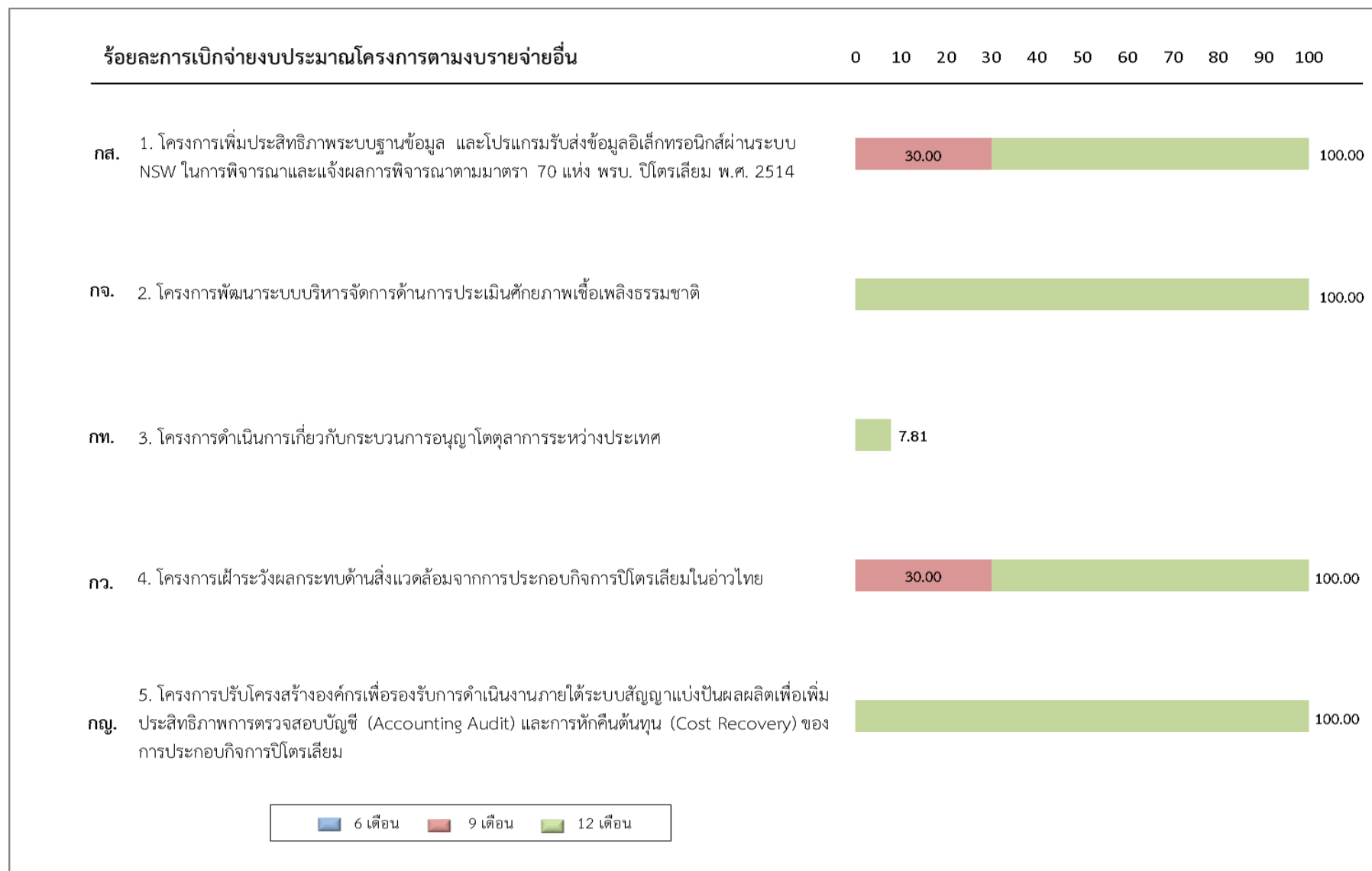
ภาพที่ 4 แสดงร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 รอบ 6 9 และ 12 เดือน

### 3.3 ผลการเบิกจ่ายงบรายจ่ายอื่น

การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามงบรายจ่ายอื่นของกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ ประจำปีงบประมาณ 2565 มีจำนวน 5 โครงการ โดยมี 4 โครงการที่มีผลการการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ร้อยละ 100 ซึ่งแสดงค่าเฉลี่ยร้อยละผลการปฏิบัติงานแต่ละโครงการในรอบ 6 9 และ 12 เดือน เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมความสัมพันธ์ระหว่างร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามงบรายจ่ายอื่น และช่วงเวลาของแต่ละโครงการเบิกจ่ายงบประมาณตามงบรายจ่ายอื่น แสดงดังภาพที่ 5

#### คำชี้แจงการปฏิบัติงาน

- การดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการอนุญาตตุลาการระหว่างประเทศ (กองเทคโนโลยีการประกอบกิจการปิโตรเลียม) พบว่า ในช่วงปีงบประมาณ 2565 มีการเบิกจ่ายไปได้เพียง ร้อยละ 7.81 เนื่องด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้การเดินทางสำหรับที่ปรึกษากฎหมาย ผู้เชี่ยวชาญ พยาน และเจ้าหน้าที่ ชด. เพื่อให้การในชั้นอนุญาตตุลาการในต่างประเทศ และการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามงบรายจ่ายอื่นดำเนินการโดยใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี) ส่งผลให้การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน



ภาพที่ 5 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามงบรายจ่ายอื่น รอบ 6 9 และ 12 เดือน



ตารางที่ 5 แสดงร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามงบรายจ่ายอื่น รอบ 6 9 และ 12 เดือน

โครงการตามงบรายจ่ายอื่น	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ		
			รอบ 6 เดือน (31 มี.ค. 65)	รอบ 9 เดือน (30 มิ.ย. 65)	รอบ 12 เดือน (30 ก.ย. 65)
1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูล และโปรแกรมรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW ในการพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตาม มาตรา 70 แห่ง พรบ. ปิโตรเลียม พ.ศ. 2514	กส.	1,734,600	-	30.00	100.00
2. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการประเมินศักยภาพเชื้อเพลิง ธรรมชาติ	กจ.	1,203,200	-	-	100.00
3. โครงการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการอนุญาตตลาดการระหว่างประเทศ	กท.	185,181,600	-	-	7.81
4. โครงการเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการประกอบกิจการ ปิโตรเลียมในอ่าวไทย	กว.	1,980,000	-	30.00	100.00
5. โครงการปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับการดำเนินงานภายใต้ระบบ สัญญาแบ่งปันผลผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบบัญชี (Accounting Audit) และการหักคืนต้นทุน (Cost Recovery) ของการประกอบกิจการ ปิโตรเลียม	กญ.	2,920,000	-	-	100.00

### 3.4 เงินนอกงบประมาณรายจ่าย ชร.

- ปีงบประมาณ 2565 ไม่มีการใช้เงินนอกงบประมาณรายจ่าย

### 3.5 เงินงบประมาณที่จัดสรรอยู่ภายใต้กระทรวงพลังงาน (งบเจรจา)

- ปีงบประมาณ 2565 ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จัดสรรอยู่ภายใต้กระทรวงพลังงาน (งบเจรจา)

## 4. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำแผนและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการจัดทำแผนและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ กอง/ศูนย์ ประจำปี งบประมาณ 2565 มีดังนี้

- 1) มีการเปลี่ยนแปลงแผนหรือผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โดยไม่ระบุหมายเหตุเพื่ออธิบายสาเหตุดังกล่าวให้ชัดเจน
- 2) การเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานบางโครงการ มีเพียงการรายงานผลการเบิกจ่ายตามค่าเป้าหมายเท่านั้น ทำให้ไม่สามารถที่จะนำข้อมูลมาวัดผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมได้
- 3) มีบางกิจกรรม/โครงการ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ไม่สามารถดำเนินการได้
- 4) บางกอง/ศูนย์ ส่งแผนปฏิบัติการและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ แต่ละรอบช้ากว่าที่กำหนด ทำให้การรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บริหาร ชร. มีความล่าช้าตามไปด้วย

## 5. ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดทำแผนปฏิบัติการและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในปีต่อไป มีดังนี้

- 1) ในการจัดทำแผนและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ควรระบุรายละเอียดกิจกรรมให้ชัดเจน และสอดคล้องกับค่าเป้าหมาย
- 2) โครงการต่าง ๆ ควรกำหนดร้อยละความคืบหน้าของโครงการ และรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินโครงการตั้งแต่ต้นจนจบโครงการ พร้อมรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
- 3) ในการจัดทำแผน/ผลปฏิบัติการประจำปี กอง/ศูนย์ ควรระบุข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณในรอบ 6 9 และ 12 เดือน ให้ถูกต้อง เพื่อให้สามารถติดตามผลและประเมินความคืบหน้าของงานกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ได้
- 4) ควรมีการกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด กิจกรรม/โครงการ ให้มีความถูกต้องเหมาะสมทั้งในด้านเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และเชิงระยะเวลา เช่น กิจกรรมที่ตั้งค่าเป้าหมายเป็นร้อยละความสำเร็จ ควรระบุจำนวนชิ้นงาน เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น
- 5) ควรให้ความสำคัญต่อการจัดทำแผนและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ทำให้ทราบถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมากขึ้น

## ภาคผนวก

# แผนและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## 1) สำนักงานเลขานุการกรม (สส.)

เป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิตตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ปีงบประมาณ 2565													ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
งาน/โครงการ/กิจกรรม																	
สำนักงานเลขานุการกรม (รวมส่วนกลาง)	ล้านบาท	124.5143	124.7177														
งาน/กิจกรรมตามภารกิจประจำ	ล้านบาท	124.5143	124.7177														
กลุ่มงานบริหารทั่วไป																	
1. งานด้านสารบรรณ																	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
1.1) จำนวนเรื่องในการรับ-ส่ง หนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และ พ.ศ. 2548	ร้อยละ	100	100														
1.2) การเวียนหนังสือราชการและการเผยแพร่หนังสือราชการทางระบบหนังสือเวียนเพื่อทราบถือปฏิบัติ(Intranet ชอ.)	ร้อยละ	100	100														
1.3) การดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือราชการด้านไปรษณีย์	ร้อยละ	100	100														
1.4) การปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการพ.ศ. 2544	ร้อยละ	100	100														
2. งานด้านพิธีการ																	
2.1) การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดพิธีต่าง ๆ ตามปฏิทินพิธีการ พน	ครั้ง	10	7														
2.2) การดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ ชอ และพิธีการต่าง ๆ ของ ชอ	ครั้ง	10	24														
3. งานด้านสวัสดิการและงานทั่วไป																	
3.1) การตรวจสุขภาพประจำปี	ราย	150	126														
3.2) การจัดสวัสดิการห้องแพทย์ ชอ (การจัดแพทย์มาให้คำปรึกษาและตรวจรักษาสมาชิกสวัสดิการ ชอ)	ครั้ง	10	7														
3.3) โครงการเพื่อสวัสดิการด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตสำหรับบุคลากรภายใน ชอ	ครั้ง	8	-														
3.4) การให้บริการและการตรวจสอบความพร้อม ความเรียบร้อยห้องประชุมของ ชอ	ครั้ง	400	960														
3.5) การให้บริการและการตรวจความพร้อม ความเรียบร้อยเกี่ยวกับอาคารสถานที่และพื้นที่จอดรถ(การประสานพื้นที่จอดรถกับฝ่ายอาคารในการประชุม สัมมนาและอื่นๆ)	ครั้ง	40	42														
3.6) การให้บริการระบบบัตรจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อและประชุม	ครั้ง	1,200	337														
3.7) การให้บริการเสียงตามสาย ชอ	ครั้ง	80	63														
กลุ่มบริหารงานบุคคล																	
1. งานด้านอัตราค่าจ้างและระบบงาน																	กลุ่มบริหารงานบุคคล
1.1) การจัดทำข้อมูลบุคคลและวางแผนเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง	ครั้ง	2	1														
1.2) การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง	ครั้ง	1	1														
1.3) การปฏิบัติตามมาตรการกำหนดขนาดกำลังคนภาครัฐ	ครั้ง	1	1														
2. งานด้านสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง																	
2.1) การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ	ราย	10	24														
2.2) การประเมินคุณสมบัติและผลงานของบุคคล ในการแต่งตั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ	ราย	10	10														
2.3) การจัดทำและควบคุมบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ	ราย	200	388														
2.4) การดำเนินการเกี่ยวกับ อ.ก.พ. กรม	ครั้ง	2	1														
3. งานด้านวินัยและบริหารบุคคล																	
3.1) การจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ตามหนังสือเวียน หรือ พ.บ. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน	ครั้ง	55	93														
3.2) การรับนักศึกษาฝึกงาน	ราย	5	3														

เป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิตตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ปีงบประมาณ 2565												ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4. งานด้านทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคคล																กลุ่มบริหารงาน บุคคล
4.1) การจัดทำ บันทึก ปรับปรุงข้อมูลใน กพ. 7 และเพิ่มประวัติ	ราย	185	517													
4.2) การจัดทำข้อมูลของข้าราชการในระบบ DPIS	ราย	170	-													
4.3) การจัดทำข้อมูลของข้าราชการในระบบ SEIS	ราย	170	483													
4.4) การให้บริการด้านข้อมูลบุคคลจากทะเบียนประวัติ และกพ.7	ราย	30	60													
4.5) การรับรองสถานภาพของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ	ราย	70	102													
4.6) การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ตาม พ.บ. บัตรเลือก พ.ศ. 2514	บัตร	50	75													
4.7) การดำเนินงานเกี่ยวกับการเกษียณอายุของข้าราชการและลูกจ้างประจำ	ราย	5	2													
4.8) การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ	ราย	170	370													
4.9) การเลื่อนเงินเดือนพนักงานราชการ	ราย	37	43													
4.10) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	ราย	45	71													
4.10) การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ	ราย	7	12													
4.11) การจัดทำข้อมูลการลาตามระเบียบว่าด้วยการลาฯ ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ	ราย	180	114													
5. งานด้านสวัสดิการบุคลากร																กลุ่มบริหารงาน บุคคล
5.1) การจัดทำหลักฐานเพื่อประกอบการขอเงินกู้สวัสดิการที่อยู่อาศัย	ราย	20	42													
6. โครงการข้าราชการดีเด่น	ครั้ง	1	1													
กลุ่มประชาสัมพันธ์																
1. การจัดทำข่าวติดประจำวัน	วัน	ทุกวัน	ทุกวัน													กลุ่มประชาสัมพันธ์
2. การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	เรื่อง	8	51													
กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล																
1. การดำเนินการตามแผนพัฒนาสมรรถนะ พัฒนาความรู้บุคลากร ประจำปี2565	ร้อยละ	90	90													กลุ่มพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
2. การดำเนินการตามแผนแม่บทการส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชาย	ร้อยละ	100	100													
3. งานที่เกี่ยวข้องกับPMQA มิติ 5																
3.1) การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลระดับกระทรวงและระดับกรม ประจำปี2565	ร้อยละ	100	100													
3.2) การดำเนินการตามแผนการส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมกระทรวงพลังงาน	ร้อยละ	100	100													
4. การดำเนินการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง(HIPPS)																
4.1) การสรรหาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง(HIPPS)	ครั้ง	1	1													
4.2) การประสานงานการอบรม HIPPS และผู้ส่งงานของ HIPPS รุ่นที่ 2-17	ครั้ง	5	5													
5. งานประสานงานโครงการอบรมทุนอบรมจากหน่วยงานอื่น	ครั้ง	60	60													
6. การจัดอบรมสัมมนาประจำปี2565	หลักสูตร/ โครงการ	6	2													
6.1) การปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ ชธ.	ครั้ง	1	1													
6.2) โครงการ DMF Box "การสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ครั้ง	1	1													
7. กำกับดูแลข้าราชการที่ได้รับทุนศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ	ทุน	5	6													
8. การให้ทุนการศึกษาแก่ข้าราชการ ชธ	ทุน	5	5													

เป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิตตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ปีงบประมาณ 2565												ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
9. การให้ทุนฝึกอบรมแก่ข้าราชการ ชอ	ทุน	12	1													กลุ่มพัฒนา
10. การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง(Successor)	ร้อยละ	80	80													ทรัพยากรบุคคล
กลุ่มการคลัง																
1. งานประจำ																
1.1) จัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565	ครั้ง	12	12													เกตมณี
1.2) จัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตต่อหน่วยประจำปีงบประมาณ 2564	ครั้ง	1	-													ชลทิชา
1.3) จัดทำรายงานฐานะเงินตราของราชการประจำปีงบประมาณ 2564	ครั้ง	1	1													ชลทิชา
1.4) จัดทำรายงานฐานะเงินตราของราชการ และรายงานงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารเงินตราของราชการประจำเดือน	ครั้ง	12	12													ชลทิชา
1.5) จัดทำค่าของงบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566	ครั้ง	1	1													เกตมณี
1.6) จำนวนฉบับของใบสำคัญที่เบิกจ่ายในปีงบประมาณ 2565	ฉบับ	1,100		80	90	100	90	100	80	80	80	80	90	90	140	หัสพง/อริติ ชลทิ
			1,160	57	92	94	79	90	91	87	85	106	102	109	168	ชว/วรญา
1.7) จัดทำรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินอุดหนุนจากสัญญาและสัมปทานปิโตรเลียมรายบริษัท(911)	ครั้ง	2	2													ชลทิชา
1.8) การเบิกจ่ายเงินเดือน และเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันในปีงบประมาณ 2565	ครั้ง	12	12													เกตมณี
1.9) จัดทำรายงานการเงินประจำปี ปีงบประมาณ 2564 (ภายใน 90 วัน หลังสิ้นปี งบ.)	ครั้ง	1	1													วรญา
1.10) จัดทำรายงานการเงินประจำเดือนประจำปีงบประมาณ 2565 (ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)	ครั้ง	12	12													วรญา
1.11) รายงานประเมินผลปฏิบัติงานด้านบัญชีส่งกรมบัญชีกลาง ปีงบประมาณ 2564 ภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ รายงานผลปีละ 1 ครั้ง	ครั้ง	1	1													วรญา
1.12) รายงานการรับ-จ่าย เงินคงเหลือเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ครั้ง	1	1													วรญา
1.13) รายงานค่าภาคหลวงปิโตรเลียมส่งสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง งบม. พ.ศ. 2565	ครั้ง	12	12													วรญา
1.14) รายงานการเงินรวมหน่วยงานภาครัฐ ผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (cfs.cgd.go.th)	ครั้ง	1	1													วรญา
1.15) รายงานผลการตรวจสอบของ สตงปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ กระทรวงเจ้าสังกัด ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบ	ครั้ง	1	1													วรญา
1.16) การรับเงินและการนำเงินส่งคลัง	รายการ	145		15	15	15	15	15	10	10	10	10	10	10	10	ต้นสนีย์
			253	29	20	18	22	13	22	18	16	22	20	19	34	
1.17) การรับเงินค่าใช้จ่ายเงินผ่านบัญชีกรม	รายการ	111		5	9	10	9	10	10	8	10	10	10	10	10	ต้นสนีย์
			87	3	6	7	4	8	5	6	13	6	5	12	12	
1.18) จัดทำเช็คส่งจ่าย	ฉบับ	550		40	50	45	45	45	45	40	40	50	50	50	50	ต้นสนีย์
			652	77	41	53	43	28	61	36	39	61	67	55	91	
1.19) โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online	ฉบับ	580		30	40	50	50	50	50	40	50	50	50	60	60	ต้นสนีย์
			601	20	56	48	46	48	57	41	39	82	32	45	87	
1.20) จำนวนใบเสร็จรับเงิน (ที่รับเงิน) ในปีงบประมาณ 2565	ฉบับ	840		70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	ต้นสนีย์
			826	92	72	58	87	47	63	78	63	52	79	66	69	



เป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ปีงบประมาณ 2565												ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.21) การเบิกจ่ายใบสำคัญในระบบ GFMS ปีงบประมาณ 2565	ฎีกา	1,000		20	60	90	80	80	100	80	80	80	100	150		เกตมณี/
			1008	47	70	79	75	83	79	69	85	87	80	97	157	
1.22) จำนวนสัญญา, ใบสั่งซื้อ/จ้าง ของการจัดซื้อจัดจ้าง	ฉบับ	125		37	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	อารมณ/อริสา
			93	24	22	4	4	5	4	3	4	4	5	4	10	
1.23) การตรวจรับสัญญา ใบสั่งซื้อ/จ้าง ในระบบ GFMS/Web Online	ฉบับ	320		6	31	31	28	28	28	28	28	28	28	28	28	อารมณ/นพรัตน์
			296	17	10	29	21	19	19	22	24	27	23	28	57	
1.24) สรุปผลข้อมูลการจัดซื้อ/จ้าง (เผยแพร่เป็นข้อมูลข่าวสาร กำหนดโดย ปปช)	ครั้ง	4	4	4/64			1/65			2/65			3/65			นพรัตน์
1.25) การบำรุงรักษายานพาหนะของส่วนกลาง	ครั้ง	10			2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	อริสา
			2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	
1.26) การบันทึกข้อมูลจัดซื้อ/จ้าง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท บันทึกข้อมูลเข้าระบบ e-GP ตามขั้นตอนต่างๆของกรมบัญชีกลาง	ครั้ง	276		100	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	อารมณ/อริสา
			289	88	56	8	4	12	4	8	12	12	20	20	45	
1.27) การบันทึกข้อมูลจัดซื้อ/จ้าง วงเงินตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป บันทึกข้อมูลเข้าระบบ e-GP ตามขั้นตอนต่างๆของกรมบัญชีกลาง	ครั้ง	224		48	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	อารมณ/อริสา
			88	8	32	4	12	8	12	4	4	-	-	-	4	
1.28) การจัดทำใบสำคัญค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เพื่อส่งเบิก	ครั้ง	72		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	สุริรัตน์
			72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
1.29) จำนวนฉบับของใบเบิกวัสดุ ที่จ่ายให้ กองศูนย์/กลุ่มงานต่าง ๆ ใน สล. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	ครั้ง	120		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	นพรัตน์
			95	0	1	5	15	12	3	3	6	6	17	15	12	
1.30) จำนวนฉบับของใบสำคัญส่งเบิกของพนักงานจ้างบริการต่าง ๆ	ครั้ง	168		14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	นพรัตน์
			168	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	
1.31) การจัดทำใบโอนพัสดุ พร้อมออกเลขครุภัณฑ์ ให้ กองศูนย์/กลุ่มงานต่าง ๆ ใน สล.	ครั้ง	11		-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	อารมณ/ชนพร
			3	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	
กลุ่มนิติการ																
1. ร้อยละของความสำเร็จ การตรวจร่างข้ง่าง ฎ ระเบียบ ข้อบังคับหนังสือเวียน หลักเกณฑ์ วิธีการที่ดำเนินการเสร็จได้ถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	90	90													กลุ่มนิติการ
2. ร้อยละของจำนวนงานตรวจร่างหนังสือ/ สัญญา ที่ดำเนินการเสร็จได้ถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	90	90													
3. ร้อยละของจำนวนหนังสือตอบข้อหารือที่ดำเนินการเสร็จได้ถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	90	90													
4. ร้อยละของผลการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามกฎหมายและระเบียบของราชการและผู้บังคับบัญชาเห็นด้วย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	90	90													
5. ร้อยละของจำนวนงานคดีแพ่งปกครอง/ล้มละลาย ที่ดำเนินการเสร็จได้ถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	90	90													
6. งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	90	90													
หมายเหตุ : ช่วงระยะเวลาการตรวจสอบอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยไม่กระทบต่อแผนการตรวจสอบ																
		แผน	ผล	ปรับแผน												

## 2) กองบริหารสัญญาและสัมปทานปิโตรเลียม (กส.)

เป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ปีงบประมาณ 2565													ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กองบริหารสัญญาและสัมปทานปิโตรเลียม	ล้านบาท	3.1055	3.1687														
งาน / กิจกรรมตามภารกิจประจำ	ล้านบาท	1.3709	1.4341														
กลุ่มส่งเสริมการประกอบการ																	
1. การตรวจสอบกลั่นกรองและพิจารณาการใช้สิทธินำเข้าผู้เชี่ยวชาญและวัสดุอุปกรณ์																	กลุ่มส่งเสริมการ ประกอบการ
1.1) ตรวจสอบกลั่นกรองและพิจารณาการนำเข้าผู้เชี่ยวชาญครอบครัวของผู้ประกอบการปิโตรเลียม	คน	700	613														
1.2) ตรวจสอบกลั่นกรองและพิจารณาการนำเข้าวัสดุอุปกรณ์ของผู้ประกอบการปิโตรเลียม	รายการ	80,000	85,397														
1.3) ตรวจสอบการดำเนินงานการใช้สิทธิตามมาตรา69 และ 70 แห่ง พ.ร.บ.ปิโตรเลียม พ.ศ. 2514	บริษัท	12	20														
2. การแจ้งเรื่องอนุมัติ อนุญาต																	
2.1) อนุญาตการนำเข้าผู้เชี่ยวชาญและบุคคลในครอบครัวตามมาตรา69 แห่ง พ.ร.บ.ปิโตรเลียม พ.ศ. 2514	เรื่อง	700	613														
2.2) อนุมัติยกเว้นอากรขาเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่ม ในการนำเข้าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจการปิโตรเลียม ตามมาตรา70 แห่ง พ.ร.บ.ปิโตรเลียม พ.ศ. 2514	รายการ	80,000	85,394														
3. การประสานงานและอำนวยความสะดวกในการประกอบกิจการปิโตรเลียมแก่ผู้ประกอบการ (เชื้อ, แท่น, วัตถุประสงค์, โอนอุปกรณ์ส่งออกน้ำมันดิบ ,ค่าประกันลอย)	เรื่อง	1,000	1,602														
4. การประสานความร่วมมือ/ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาการใช้สิทธิการนำเข้าผู้เชี่ยวชาญและวัสดุอุปกรณ์																	
4.1) ประชุมคณะทำงานศึกษาและวางระบบในการใช้สิทธิมาตรา69 และ 70	ครั้ง	12	12														
4.2) จัดประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองเรื่องรว่าตามมาตรา69 และ 70	ครั้ง	12	12														
5. งบดำเนินงาน																	
5.1) บำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลเพื่อโปรแกรมการพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามมาตรา70 แห่งพระราชบัญญัติปิโตรเลียม พ.ศ. 2514 ผ่านระบบ National Single Windows (NSW)	ล้านบาท	0.1950	0.195														
5.2) บำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลเพื่อโปรแกรมการพิจารณาตามมาตรา69 แห่งพระราชบัญญัติปิโตรเลียม พ.ศ. 2514 ผ่านโปรแกรมฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ	ล้านบาท	0.3500	0.3500														
กลุ่มจัดเก็บรายได้																	
1. การจัดเก็บรายได้ของรัฐจากการประกอบกิจการปิโตรเลียม																	กลุ่มจัดเก็บรายได้
1.1) จัดเก็บค่าภาคหลวงปิโตรเลียม- ระบบสัมปทาน	ราย	268	278.00														
	ล้านบาท	19,000	36,343.70														
1.2) จัดเก็บค่าภาคหลวงและส่วนแบ่งกำไร- ระบบสัญญาแบ่งปันผลผลิต	แปลง	10	10														
	ล้านบาท	6,500	5,533.31														
1.3) จัดเก็บเงินผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ	ราย/แปลง	2/1	5/2														
	ล้านบาท	650	845.87														

เป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ปีงบประมาณ 2565												ผู้รับผิดชอบ	
		แผน	ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.4) จัดเก็บค่าตอบแทนการต่อระยะเวลาการผลิต																กลุ่มจัดเก็บรายได้	
ระบบสัมปทาน																	
- สัมปทานปิโตรเลียมเลขที่ 5/2515/9 และ 3/2515/7 (B15 16 17)	ครั้ง	5	5	1(1)	-	-	1(1)	-	-	1(1)	1(1)	-	1(1)	-	-		
- สัมปทานปิโตรเลียมเลขที่ 1/2515/5 และ 2/2515/6 (B10 11 12 13)	ครั้ง	3	3	1(1)	-	-	1(1)	-	-	1(1)	-	-	-	-	-		
- สัมปทานเลขที่ 1/2527/24 (แปลงสำรวจ SW1)	ครั้ง	4	4	1(1)	-	-	1(1)	-	-	1(1)	-	-	1(1)	-	-		
- สัมปทานเลขที่ 2/2558/27 (แปลงสำรวจ PTTEP1)	ครั้ง	4	4	1(1)	-	-	1(1)	-	-	1(1)	-	-	1(1)	-	-		
- สัมปทานเลขที่ 1/2524/19 (แปลงสำรวจ EU1)	ครั้ง	4	4	1(1)	-	-	1(1)	-	-	1(1)	-	-	1(1)	-	-		
ระบบสัญญาแบ่งปันผลผลิต																	
ค่าตอบแทนการใช้สิ่งติดตั้งของรัฐ																	
- สัญญาแบ่งปันผลผลิต เลขที่ 1/2562/1 (แปลง G1/61 )	ครั้ง	1	1							↔↔							
- สัญญาแบ่งปันผลผลิต เลขที่ 2/2562/2 (แปลง G2/61)	ครั้ง	1	1							↔↔							
เงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาปิโตรเลียมในประเทศไทย																	
- สัญญาแบ่งปันผลผลิต เลขที่ 1/2562/1 (แปลง G1/61 )	ครั้ง	1	1							↔↔							
- สัญญาแบ่งปันผลผลิต เลขที่ 2/2562/2 (แปลง G2/61)	ครั้ง	1	1							↔↔							
1.5) จัดเก็บเงินโบนัสการผลิต																	
- สัมปทานเลขที่ 3/2539/50 (แปลง B8/38)	ครั้ง	1	1	1(1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
- สัมปทานเลขที่ 1/2522/16 (แปลง S1)	ครั้ง	4	4	1(1)	-	-	1(1)	-	-	1(1)	-	-	1(1)	-	-		
1.6) จัดทำรายงานการจัดเก็บรายได้เสนอ อชธ	ครั้ง	12	12	↔↔													

เป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิตตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ปีงบประมาณ 2565													ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กลุ่มสัมปทานปีโตรเลียม																	
1. การบริหารสัมปทานปีโตรเลียม	แปลงสำรวจ	7	7														กลุ่มสัมปทาน ปีโตรเลียม
1.1) การติดตามการดำเนินงานตามข้อมูลพื้นที่ของสัมปทานที่ได้รับการต่อระยะเวลาผลิตแปลง SW1, PTTEP1, B8/32, E5 (กู้ออม), E5 (น้ำพอง), EU1 และ S1)				←												→	
1.2) จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน				←												→	
2. การตรวจสอบการดำเนินงานตามข้อมูลพื้นที่ของสัมปทาน																	
2.1) ตรวจสอบการดำเนินงานตามข้อมูลพื้นที่การสำรวจและหรือการผลิตของสัมปทานที่ได้รับการต่อระยะเวลาผลิตแปลง SW1,	แปลงสำรวจ	5	5					1(1)	2(4)			1-ม.ค.	1				
2.2) จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน	ครั้ง	12	12	←												→	
3. การกลั่นกรองคำขออนุมัติ อนุญาตดำเนินการตามกฎหมายปีโตรเลียม	ร้อยละ	80	85.71														
3.1) ตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของเอกสาร				←												→	
3.2) พิจารณาคำขอฯ และเสนอความคิดเห็นตามข้อกำหนดของกฎหมาย				←												→	
3.3) นำเสนอพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ตามที่กฎหมายกำหนด				←												→	
3.4) แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับสัมปทานทราบ				←												→	
3.5) จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน/ รายปี				←												→	
4) งานฝ่ายเลขานุการฯ ในคณะกรรมการ(คณะกรรมการพิจารณาข้อกฎหมายและร่างสัมปทานปีโตรเลียม และคณะกรรมการ	ครั้ง	24	32														
4.1) ประสานและเตรียมงานก่อนการประชุม (นัดหมาย เบิกจ่าย จัดเตรียม และจัดส่งเอกสาร ฯลฯ)				←												→	
4.2) จัดทำระเบียบวาระการประชุม				←												→	
4.3) เขียนรายงานการประชุม				←												→	
4.4) ประสานและเตรียมงานหลังการประชุม (จัดเตรียม และจัดส่งเอกสาร ฯลฯ)				←												→	
งาน / โครงการตามงบรายจ่ายอื่น	ล้านบาท	1.7346	1.7346														
กลุ่มส่งเสริมการประกอบกร																	
1. ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลและโปรแกรมรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบNational Single Windows (NSW) ในการพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามมาตรา 70 แห่ง พรบปีโตรเลียม พ.ศ. 2514	ล้านบาท	1.7346	1.7346	←												→	กลุ่มส่งเสริมการประกอบกร
ผลผลิต : การส่งเสริมและบริหารจัดการ การสำรวจและผลิตปิโตรเลียม																	กลุ่มจัดเก็บรายได้
กิจกรรมหลัก : บริหารสัญญาการสำรวจและผลิตปิโตรเลียม																	
- จัดเก็บรายได้จากการประกอบกิจการปิโตรเลียมไม่น้อยกว่า(เฉพาะค่าภาคหลวง+SRB ของ กส.ประมาณการ)	ล้านบาท	26,150		175	4,400	175	175	4,400	175	175	5,400	1,725	1,675	5,950	1,725		
			42,722.88	8,405	391	245	8,320	272	355	8,716	2,235	1,550	8,587	1,909	1,737		
หมายเหตุ : ช่วงระยะเวลาการตรวจสอบอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยไม่กระทบต่อแผนการตรวจสอบ																	
	แผน	ผล	ปรับแผน														

### 3) กองจัดการเชื้อเพลิงธรรมชาติ (กจ.)

เป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ปีงบประมาณ 2565													ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กองจัดการเชื้อเพลิงธรรมชาติ	ล้านบาท	1.4312	1.3818														
งาน / กิจกรรมตามภารกิจประจำ	ล้านบาท	0.2280	0.1786														
กลุ่มพัฒนาศักยภาพเชื้อเพลิงธรรมชาติ (ศข.)																	
1. การบริหารจัดการการเจาะหลุมสำรวจและหลุมผลิตปิโตรเลียมให้ทันสมัย(รายงานประจำเดือน)	เดือน	12	12													ทินกร/ศิริชนม์ คณิตพงศ์	
2. เตรียมความพร้อมเพื่อเปิดให้ยื่นขอสิทธิสำรวจและผลิตปิโตรเลียม รอบที่24 บริเวณทะเลอ่าวไทย จำนวน3 แปลง - ทบทวนการกำหนดหลักเกณฑ์ด้านเทคนิค(ปริมาณงาน/เงิน ขึ้นต่ำ และเกณฑ์การให้คะแนน) - ร่วมจัดทำประกาศเชิญชวนให้ยื่นขอสิทธิฯ - จัดเตรียมข้อมูลการสำรวจสำหรับห้องData Room - จัดทำ Bid Brochure - เปิดให้บริการและบริหารจัดการห้องData Room	แปลง	3	3													ศข.	
3. เตรียมความพร้อมเพื่อเปิดให้ยื่นขอสิทธิสำรวจและผลิตปิโตรเลียม รอบที่25 บริเวณภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคกลาง จำนวน21 แปลง - ศึกษาข้อมูลการสำรวจปิโตรเลียม - ประเมินศักยภาพและปริมาณทรัพยากรปิโตรเลียมเบื้องต้นของโครงสร้างกักเก็บในแต่ละแปลง - จัดลำดับความสำคัญของศักยภาพปิโตรเลียมแต่ละแปลง - สรุปผลการศึกษา และนำเสนอคณะทำงานด้านเทคนิค	แปลง	21	21	แผนสำหรับการเปิด Bid รอบที่ 26 ในปี 2566													
4. การพิจารณาความเหมาะสมทางด้านเทคนิคในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลพิกัด พิจารณารายงานE&G การคืนพื้นที่แปลงสำรวจ การขยายอายุสัมปทาน การขอสงวนพื้นที่ การคืนพื้นที่สงวน การขอคืนค่าสงวนพื้นที่	ครั้ง	1	4													ศข.	
5. การพิจารณาความเหมาะสมของปริมาณวัตถุประสงค์ที่ขออนุญาตนำเข้า การส่งตัวอย่างหินไปศึกษาวิเคราะห์ต่างประเทศ	ครั้ง	10	14													ศข.	
6. การกำกับดูแลกิจกรรมการสำรวจ และการตรวจสอบอุปกรณ์การผลิตในภาคสนามของผู้รับสัมปทานให้เป็นไปตามกฎหมายปิโตรเลียม	ครั้ง	10	2													ศข.	
7. การพิจารณาการขออนุมัติผลผลิตเปลี่ยนแปลงสถานภาพหลุมผลิต เปลี่ยนแปลงวิธีการสละหลุม	หลุม	250	299													ศข.	
8. การปฏิบัติงานตามการร้องขอจากหน่วยงานภายใน ขอตรวจสอบความถูกต้องของ พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายงานEIA พิจารณาการขออนุมัติพื้นที่ผลิต ให้ความเห็นทางเทคนิค ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ตามมาตรฐาน จัดทำรายงานประจำปีของ ขอ	ครั้ง	10	15													ศข.	
9. การปฏิบัติงานตามการร้องขอจากหน่วยงานภายนอกประชาชน (ตรวจสอบพื้นที่ที่จะวางและจัดทำผังเมือง ตรวจสอบตอบข้อร้องเรียน ตรวจสอบการปล่อยรอยปิโตรเลียม ติดต่อประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง	12	60													ศข.	
กลุ่มวิศวกรรมแหล่งกักเก็บ(วก.)																	
1. รวบรวมข้อมูล จัดทำตารางรายงานปริมาณสำรองและทวีเคราะห์ปริมาณสำรอง สำหรับลงรายงานประจำปี	รายงาน	1	1													วก.	
2. จัดทำแผนการตรวจสอบปริมาณสำรองประจำปี รวบรวมฐานข้อมูล ประเมินปริมาณสำรองและจัดทำรายงาน	รายงาน	1	1														
3. การพิจารณากำหนดราคาก๊าซ1 สัญญา	สัญญา	1	1														

เป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิตตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ปีงบประมาณ 2565												ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กลุ่มงานเศรษฐกิจปิโตรเลียม (ศป.)																
1. งานพิจารณากำหนดพื้นที่ผลิตปิโตรเลียม	แหล่ง	2	3	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	ศป.
2. การพิจารณาอนุมัติสละหลุมผลิต/การเปลี่ยนแปลงสภาพหลุม	หลุม	500	906	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	
3. การพิจารณาการจัดสรรปริมาณสำรองรายจ่ายระหว่างแปลง	พื้นที่	4	6	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	
4. การต่อระยะเวลาผลิตปิโตรเลียม	พื้นที่	1	-	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	
กลุ่มแร่เชื้อเพลิงธรรมชาติทางเลือก (รท.)																
1. งานติดตามการปฏิบัติงานตาม CoP ผ่านแบบประเมินตนเอง(Self-checklist)																นายวุฒิพงษ์ / ทีม รท.
1.1) การติดตามการปฏิบัติงานตามประมวลหลักปฏิบัติที่ดีสำหรับการนำเข้าส่งออกเชื้อเพลิงถ่านหิน 4 แห่ง และขยายผลเพิ่มเครือข่ายผู้ประกอบการอย่างน้อย 2 แห่ง	ครั้ง	2	2	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	
1.2) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ การใช้ CoP กับหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล	ครั้ง	2	2	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	
1.3) ประเมินผลการใช้ Self-Checklist	ครั้ง	1	1	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	
2. งานที่เกี่ยวข้องกับClean Coal Technology:CCT																นายธนัญชัย/ ทีม รท.
2.1) ประสานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมโรงงานฯ กรมควบคุมมลพิษ เพื่อความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม การออกหนังสือรับรองมาตรฐานเทคโนโลยีถ่านหินสะอาด การแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีถ่านหินสะอาด	ครั้ง	2	2	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	
2.2) บริหารจัดการระบบฐานข้อมูล CCT (เช่น รวบรวม การนำเข้า ตรวจสอบความถูกต้อง ให้ทันสมัย พร้อมนำไปใช้งานได้สะดวก)	ครั้ง	4	4	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	
3. งานการจัดการประชุม20th AFOC Council Meeting and Associations Meeting																
3.1) การประชุม 12th BOJ	ครั้ง	1	1	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	รท.
3.2) การประชุม 2nd Bussiness Roundtable on Coal	ครั้ง	1	1	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>		
3.3) การประชุม 20th AFOC Coucil Meeting	ครั้ง	1	1	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>		
4.งานรวบรวมและศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับCarbon Capture Utilization and Storage: CCUS																นางสาวอภิรติ/ ทีม รท.
4.1 รวบรวมข้อมูลการศึกษา วิจัย การปลดปล่อยมลพิษปลายปล่อง และประเภทเทคโนโลยีของโรงงานอุตสาหกรรมที่ใช้เชื้อเพลิงถ่านหิน	ชิ้นงาน	1	1	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	
4.2 ศึกษา วิเคราะห์การบริหารจัดการCCUS (ด้านนโยบาย เทคโนโลยี เศรษฐศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม)	ชิ้นงาน	1	1	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	
4.3 งานส่งเสริมการค้าคาร์บอนไดออกไซด์(CO <sub>2</sub> ) ในโรงไฟฟ้า โรงแยกก๊าซ (Gas processing plants) โรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ	ครั้ง	1	1	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	
4.4 งานประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ (JCOAL, METI, NEDO, UK, etc. )	ครั้ง	1	1	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	
4.5 งานประสานความร่วมมือภายในประเทศ (สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และวิสาหกิจ)	ครั้ง	1	1	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	
5. การบริหารจัดการฐานข้อมูลเชื้อเพลิงธรรมชาติ(CoalDB) และเว็บไซต์แร่เชื้อเพลิงธรรมชาติทางเลือก(ไตรมาสละ 1ครั้ง)	ครั้ง	4	4	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	นางสาวปิยนันท์/ นางสาวปวีตรา
6.งานที่เกี่ยวข้องกับCCOP (จัดทำ Country Report, ความร่วมมือดำเนินกิจกรรม การประชุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง)	ครั้ง	1	1	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	
7.จัดการประชุมความร่วมมือทางวิชาการ4 หน่วยงาน (ขธ. กทอ.กพร. กฟผ. )	ครั้ง	1	1	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	นายวุฒิพงษ์/ ทีม รท.
8.จัดการประชุมเพื่อบูรณาการงานด้านถ่านหิน Thai AFOC, 9 กระทรวง Thailand Coal Award)	ครั้ง	1	1	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	นายวุฒิพงษ์/ ทีม รท.
9.งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย(AFOC, Bilateral, etc.)	ครั้ง	2	3	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	รท.





## 4) กองเทคโนโลยีการประกอบกิจการปิโตรเลียม (กท.)

เป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิตตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ปีงบประมาณ 2565													ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กองเทคโนโลยีการประกอบกิจการปิโตรเลียม	ล้านบาท	185.7351	14.7561														
งาน / กิจกรรมตามภารกิจประจำ	ล้านบาท	0.5535	0.2978														
กลุ่มกำกับกิจการปิโตรเลียมบนบก																	
1. ติดตามแผนการผลิตปิโตรเลียมของผู้รับสัมปทาน	พื้นที่	15	15													กลุ่มกำกับกิจการปิโตรเลียมบนบก	
2. วิเคราะห์ข้อมูลการผลิต การทดสอบหลุมผลิต เพื่อศึกษาความสามารถในการผลิตปิโตรเลียม	หลุม	780	780														
3. กำกับดูแลการดำเนินงานผลิตปิโตรเลียม ณ แหล่งผลิตปิโตรเลียม 30 พื้นที่	ครั้ง	15	15														
4. ประชุมด้านวิศวกรรมการผลิต การแก้ไขปัญหาด้านเทคนิค	ครั้ง	12	12														
5. กำกับดูแลการก่อสร้างสิ่งติดตั้งที่ใช้ในการประกอบกิจการปิโตรเลียม	ครั้ง	2	2														
6. กำกับดูแลการตรวจสอบสภาพความแข็งแรงปลอดภัยในการใช้งานสิ่งปลูกสร้างและกลอุปกรณ์	ครั้ง	20	20														
7. กำกับดูแลการตรวจสอบสภาพความแข็งแรงปลอดภัยในการใช้งานท่อขนส่ง	ครั้ง	20	20														
กลุ่มกำกับกิจการปิโตรเลียมในทะเล																	
1. ติดตามแผนการผลิตปิโตรเลียมของผู้รับสัมปทาน	พื้นที่	15	15													กลุ่มกำกับกิจการปิโตรเลียมในทะเล	
2. วิเคราะห์ข้อมูลการผลิต การทดสอบหลุมผลิต เพื่อศึกษาความสามารถในการผลิตปิโตรเลียม	หลุม	800	800														
3. กำกับดูแลการดำเนินงานผลิตปิโตรเลียม ณ แหล่งผลิตปิโตรเลียม 30 พื้นที่	ครั้ง	15	15														
4. ประชุมด้านวิศวกรรมการผลิต การแก้ไขปัญหาด้านเทคนิค	ครั้ง	12	12														
5. กำกับดูแลการก่อสร้างสิ่งติดตั้งที่ใช้ในการประกอบกิจการปิโตรเลียม	ครั้ง	2	2														
6. กำกับดูแลการตรวจสอบสภาพความแข็งแรงปลอดภัยในการใช้งานสิ่งปลูกสร้างและกลอุปกรณ์	ครั้ง	40	40														
7. กำกับดูแลการตรวจสอบสภาพความแข็งแรงปลอดภัยในการใช้งานท่อขนส่ง	ครั้ง	40	40														
8. จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนเตรียมพร้อมและแผนฉุกเฉินด้านก๊าซธรรมชาติ และ ซ้อมแผนดังกล่าว	ครั้ง	2	2														
กลุ่มกำกับกิจการเรือขนส่งสิ่งติดตั้งที่ใช้ในกิจการปิโตรเลียม																	
1. พิจารณาแผนงานเรือขน	แผนงาน	8	8													กลุ่มกำกับกิจการเรือขนส่งสิ่งติดตั้งที่ใช้ในกิจการปิโตรเลียม	
2. พิจารณาประมาณการค่าใช้จ่ายในการเรือขน	ฉบับ	8	8														
3. ประเมินสถานะทางการเงินของผู้รับสัมปทานตามข้อ 24 และ 25 ของกฎกระทรวงด้านการเรือขน	รายงาน	3	3														
4. ตรวจสอบหลักประกันและความน่าเชื่อถือของหลักประกันการเรือขน	ครั้ง	4	4														
5. กำกับดูแลการเรือขน																	
5.1) โครงการศึกษาการนำพาแท่นหลุมผลิตปิโตรเลียมไปจัดทำเป็นปะการังเทียม	รายงาน	12	12														
5.2) โครงการเรือขนเรือผลิตและกักเก็บปิโตรเลียมทานตะวัน	รายงาน	12	12														
กลุ่มตรวจสอบระบบมาตรการซื้อขายปิโตรเลียม																	
1. ตรวจสอบมาตรการวัดที่ใช้ในการซื้อขายก๊าซธรรมชาติ	จุดซื้อขาย	20	20													กลุ่มตรวจสอบระบบมาตรการวัด	
2. ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการซื้อขายน้ำมันดิบคอนเดนเสท	จุดซื้อขาย	20	20														
3. ตรวจสอบปริมาณการซื้อขายปิโตรเลียม	ครั้ง	180	180														
4. อนุมัติจุดซื้อขาย (G1, G2, L1/64)	จุดซื้อขาย	3	3														
งาน / โครงการตามงบรายจ่ายอื่น	ล้านบาท	185.1816	14.4583														
1. โครงการการดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการอนุญาตดูแลการระหว่างประเทศ	ล้านบาท	185.1816	14.4583														
หมายเหตุ : - ช่วงระยะเวลาการตรวจสอบอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยไม่กระทบต่อแผนการตรวจสอบ																	
		←แผน	←ผล	←ปรับแผน													

## 5) กองบริหารกิจการปิโตรเลียมระหว่างประเทศ (กป.)

เป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ปีงบประมาณ 2565												ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กองบริหารการปิโตรเลียมระหว่างประเทศ	ล้านบาท	0.1550	0.1003													
งาน/กิจกรรมตามภารกิจประจำ	ล้านบาท	0.1550	0.1003													
กลุ่มพื้นที่พัฒนาร่วมไทยมาเลเซีย																
1. การประชุมคณะกรรมการองค์กรร่วม(ณ ประเทศไทย)	ครั้ง	2	4													
2. การประชุมคณะกรรมการองค์กรร่วมคณะกรรมการร่วมไทยมาเลเซีย เพื่อพื้นที่พัฒนาร่วม(ณ ประเทศไทย)	ครั้ง	1	4													
3) การตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ขององค์กรร่วมไทยมาเลเซีย																
3.1) การจัดเก็บและนำส่งรายได้ปิโตรเลียม	ฉบับ	12	12													
3.2) รายงานการตรวจสอบการจัดส่งรายได้ให้รัฐบาลไทย	ฉบับ	12	12													
3.3) รายงานงบการเงินรายได้รวมและรายจ่ายประจำปี 2565 ขององค์กรร่วมฯ	ฉบับ	5	5													
3.4) รายงานการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี 2566 ขององค์กรร่วมฯ	ฉบับ	1	1													
4. การประชุมเตรียมการคณะกรรมการอนุกรรมการองค์กรร่วมฯ(ฝ่ายไทย)	ครั้ง	4	7													
5. รายงานติดตามแผนการดำเนินงานและโครงการพัฒนาแหล่งก๊าซในพื้นที่พัฒนาร่วมไทยมาเลเซีย	ฉบับ	2	-													
กลุ่มพื้นที่ทับซ้อนไทยกัมพูชา																
1. รายงานการจัดทำข้อมูลสนับสนุนการแก้ไขปัญหาพื้นที่อ้างสิทธิ์ไหล่ทวีปทับซ้อนกับประเทศเพื่อนบ้าน	ฉบับ	1	1													
กลุ่มกิจการต่างประเทศ																
1. การจัดทำข้อมูลผลงานของกลุ่มประเทศเป้าหมาย	ฉบับ	4	7													
2. จัดทำข้อเสนอแนะประเด็นความร่วมมือด้าน E&P สำหรับผู้แทนไทย	เรื่อง	20	30													
งาน / โครงการตามงบรายจ่ายอื่น	บาท	-	-													
กลุ่มพื้นที่พัฒนาร่วมไทยมาเลเซีย																
1. การบริหารจัดการการสำรวจและผลิตปิโตรเลียมในพื้นที่พัฒนาร่วมฯ	บาท	-	-													
1.1) การตรวจสอบด้านสำรวจพัฒนาและผลิต	ครั้ง	1	-													
1.2) การตรวจสอบด้านปริมาณสำรอง	ครั้ง	1	1													
1.3) การตรวจสอบด้านแผนงาน/งบประมาณ	ครั้ง	1	-													
1.4) การตรวจสอบด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	1	1													
1.5) การตรวจสอบด้านการจัดเก็บภาษีเงินได้ปิโตรเลียมPSC Audit	ครั้ง	1	1													
ตัวชี้วัด : จำนวนรายงานการตรวจสอบการบริหารจัดการการสำรวจและผลิตปิโตรเลียมในพื้นที่พัฒนาร่วมไทยมาเลเซีย)	ฉบับ	5	3													
กลุ่มกิจการต่างประเทศ																
1. ประสานงานและเสริมสร้างความร่วมมือกับประเทศในภูมิภาคการจัดทำรายงานCCUS เพื่อเสนอผู้บริหารกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	ฉบับ	2	2													
1.1) ศึกษาข้อมูลศักยภาพเบื้องต้นของประเทศที่มีความสนใจด้านพลังงาน และกำหนดประเทศเป้าหมายในเบื้องต้น	ครั้ง	1	-													
1.2) ประชุมร่วมกับหน่วยงานราชการและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผน กำหนดประเทศเป้าหมายหลัก และหาที่ของประเทศไทย (position)	ครั้ง	1	-													
1.3) นำเสนอแผนส่งเสริมและประสานความร่วมมือในการจัดหาแหล่งเชื้อเพลิงธรรมชาติในต่างประเทศต่อผู้บริหาร ติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศกลุ่มเป้าหมายหลัก	ครั้ง	1	-													
ตัวชี้วัด: จำนวนรายงานการเสริมสร้างความร่วมมือกับประเทศในภูมิภาค(รายงานการจัดทำรายงาน CCUS)	ฉบับ	2	2													

เป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ปีงบประมาณ 2565												ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งาน/โครงการภายใต้เงินนอกงบประมาณ(งบเจรจา)	ล้านบาท	0.2594	-													
กลุ่มพื้นที่พัฒนาร่วมไทยมาเลเซีย	ล้านบาท	0.0831	-													
1. การประชุมคณะกรรมการองค์กรร่วม(ณ มาเลเซีย)	ครั้ง	2	1													กลุ่มพื้นที่พัฒนาร่วม
2. การประชุมคณะกรรมการองค์กรร่วมไทยมาเลเซีย /คณะกรรมการศุลกากรร่วมไทยมาเลเซีย	ครั้ง	1	-													ไทย-มาเลเซีย
กลุ่มพื้นที่ทับซ้อนไทยกัมพูชา/พื้นที่ทับซ้อนสามฝ่าย	ล้านบาท	0.0149	-													
1. การประชุมคณะทำงานไทยกัมพูชาว่าด้วยระบบการพัฒนาร่วม ณ ราชอาณาจักรกัมพูชา	ครั้ง	1	-													กลุ่มพื้นที่ทับซ้อน ไทย-กัมพูชา
2. การประชุมคณะทำงานไทยกัมพูชาว่าด้วยระบบการพัฒนาร่วม ณ ประเทศไทย	ครั้ง	1	-													
3. การประชุมคณะกรรมการร่วมด้านเทคนิคไทยกัมพูชา ณ ราชอาณาจักรกัมพูชา	ครั้ง	1	-													
4. การประชุมคณะกรรมการร่วมด้านเทคนิคไทยกัมพูชา ณ ราชอาณาจักรกัมพูชา	ครั้ง	1	-													
5. การประชุมคณะทำงานไทยกัมพูชาว่าด้วยเขตทางทะเล/คณะผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคไทย-กัมพูชา ณ ราชอาณาจักรกัมพูชา	ครั้ง	1	-													กลุ่มพื้นที่พัฒนาร่วม
6. การประชุมคณะทำงานพื้นที่ทับซ้อน 6 ฝ่าย ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามมาเลเซีย	ครั้ง	1	-													
กลุ่มกิจการต่างประเทศ	ล้านบาท	0.1614	-													
1. ประสานความร่วมมือด้านพลังงานกับต่างประเทศ	ครั้ง	1	-													กลุ่มกิจการ
2. การสนับสนุนการประชุมระหว่างประเทศ	ครั้ง	3	8													ต่างประเทศ
หมายเหตุ : ช่วงระยะเวลาการตรวจสอบอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยไม่กระทบต่อแผนการตรวจสอบ	← แผน →	← ผล →	← ปรับแผน →													

## 6) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)

เป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิตตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ปีงบประมาณ 2565												ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ล้านบาท	39.8370	37.2881													
งาน/กิจกรรมตามภารกิจประจำ	ล้านบาท	26.4493	24.0893													
กลุ่มบริหารจัดการข้อมูลธรณีฟิสิกส์																
1. การบริหารจัดการข้อมูลธรณีฟิสิกส์	ร้อยละ	100	100													
2. การติดตามการส่งมอบข้อมูลธรณีฟิสิกส์ของผู้รับสัมปทาน ตามมาตรา 76 แห่ง พ.ร.บ. ปิโตรเลียม พ.ศ. 2514 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรายงานผลการประกอบกิจการปิโตรเลียม พ.ศ. 2561	ร้อยละ	100	100													
3. ความสำเร็จในการเตรียมความพร้อม การจัดทำดัชนีรายการข้อมูลธรณีฟิสิกส์สำหรับผู้รับสัมปทานที่จะสิ้นสุดอายุ	ชุดข้อมูล	16	17													
4. การเผยแพร่หรือจำหน่ายข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบ	ร้อยละ	100	99													
5. ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ																
5.1) ค่าบำรุงรักษาระบบข้อมูลและสารสนเทศเชื้อเพลิงธรรมชาติประจำปี																
5.1.1) บำรุงรักษาระบบข้อมูลปิโตรเลียมและถ่านหินของศูนย์ข้อมูลปิโตรเลียมและถ่านหิน	ครั้ง	12	12													
5.1.2) บำรุงรักษาระบบระเบียบข้อมูลธรณีฟิสิกส์	ครั้ง	6	6													
5.2) ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์และเครื่องมือ อาคารคลังข้อมูล จระยอง																
5.2.1) บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น																
- บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น จำนวน 4 ชุด	ครั้ง	3	3													
- บำรุงรักษาระบบควบคุมและสั่งการ จำนวน 2 ชุด (ชำระเงินครั้งเดียว)	ครั้ง	1	1													
5.2.2) บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบทั่วไป จำนวน 30 เครื่อง (ชำระเงินครั้งเดียว)	ครั้ง	8	8													
5.2.3) บำรุงรักษาลิฟท์โดยสาร (ชำระเงินครั้งเดียว)	ครั้ง	12	12													
5.2.4) บำรุงรักษาระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	ครั้ง	4	4													
5.2.5) บำรุงรักษาสารสะอาดดับเพลิงอัตโนมัติ (ชำระเงินครั้งเดียว)	ครั้ง	4	4													
5.2.6) จัดเหมาทำความสะอาดสองอาคาร	ครั้ง	12	12													
5.3) ค่าจ้างเหมาบริการเช่าวงจรรีเลย์ข้อมูลความเร็วสูง (MPLS)	ครั้ง	4	4													
5.4) ค่าเช่าเครื่องอ่านเทป IBM3590 จำนวน 1 เครื่อง	ครั้ง	12	12													
5.5) ค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บข้อมูลปิโตรเลียม (เบเบญจพรแลนด์)	ครั้ง	12	12													



เป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ปีงบประมาณ 2565												ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กลุ่มบริหารจัดการข้อมูลหลุมเจาะปิโตรเลียม																
1. การบริหารจัดการข้อมูลหลุมเจาะปิโตรเลียม																
1.1) บริหารจัดการข้อมูลการสำรวจและผลิตปิโตรเลียม																
1.1.1) ข้อมูลตัวอย่างหิน	ร้อยละ	100	92.59													
1.1.2) ข้อมูลรายงานการสำรวจและผลิตปิโตรเลียม	ร้อยละ	100	89.62													
1.1.3) ข้อมูลการหยั่งธรณีหลุมเจาะ	ร้อยละ	100	92.29													
1.1.4) จำนวนรายการข้อมูลหลุมเจาะปิโตรเลียมที่นำเข้าฐานข้อมูล (Prosource Log และ E-commerce)	รายการ	100	100.00													
1.1.5) จำนวนข้อมูลพิกัดตำแหน่งหลุมเจาะในปี 2564 ที่ผ่านการตรวจสอบ และนำเข้าเพื่อแสดงผลผ่านโปรแกรมแผนที่(ArcMap)	ร้อยละ	100	100.00													
1.2) ติดตามการส่งมอบข้อมูลหลุมเจาะปิโตรเลียมของผู้รับสัมปทาน ตามมาตรา 76 แห่ง พ.ร.บ.ปิโตรเลียม พ.ศ. 2514 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรายงานผลประกอบกิจการปิโตรเลียม พ.ศ. 2562	ร้อยละ	100	93.00													
2. การเผยแพร่หรือจำหน่ายข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบ																
2.1) จำนวนข้อมูลการสำรวจและผลิตปิโตรเลียมที่ได้ให้บริการจำนวนครั้งที่ให้บริการและปรึกษา	ร้อยละ	100	83.00													
3. ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ																
3.1 ค่าบำรุงรักษาระบบข้อมูลและสารสนเทศเชื้อเพลิงธรรมชาติประจำปี																
3.1.1) ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและเครือข่าย(ระบบ ICT) ศูนย์ข้อมูล จระยอง (ชำระเงิน 4 งวด)	ครั้ง	4	4													
3.1.2) ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และระบบควบคุมแสงสว่าง อาคารคลังข้อมูลสารสนเทศปิโตรเลียม(ข้อมูลธรณีฟิสิกส์) และอาคารคลังข้อมูลตัวอย่างหิน (ชำระเงิน 4 งวด)	ครั้ง	4	4													
3.1.3) ค่าจ้างเหมากำจัดปลวกสองอาคาร จระยอง (ชำระเงิน 4 งวด)	ครั้ง	4	4													
3.1.4) ค่าบำรุงรักษาเครื่องควบคุมความชื้น จำนวน1 เครื่อง (ชำระเงินครั้งเดียว)	ครั้ง	6	6													
3.2 จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รายการฮาร์ดดิสก์สำหรับจัดเก็บข้อมูล พร้อมชั้นจัดเก็บฮาร์ดดิสก์ 8 TB จำนวน 1 รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	ครั้ง	1	1													
3.3) จ้างประเมินสภาพแวดล้อมและกำจัดเชื้อรา ณ อาคารคลังข้อมูลตัวอย่างหิน จระยอง ประจำปีงบประมาณ 2564 (งบประมาณคงเหลืองบรายจ่ายอื่น)	ครั้ง	2	2													
3.4) จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบPoE ขนาด 16 ช่อง (งบประมาณคงเหลือ งบลงทุนจากรายการที่ 3.2)	ครั้ง	1	1													

เป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิตตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ปีงบประมาณ 2565												ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กลุ่มบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ																
1. บริหารจัดการระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และงานแผนที่	ร้อยละ	100	100.00													บส.
1.1) ข้อมูลเชิงพื้นที่ (จุดพิกัด)	จุด	> 2,000	4,203													
1.2) ข้อมูลเชิงบรรยาย (ตาราง)	ตาราง	> 30	23													
1.3) งานผลิตแผนที่ (แผ่น/ไฟล์)	ฉบับ/ไฟล์	> 200	150													
2. เผยแพร่หรือจำหน่ายข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบ																
2.1) จำนวนข่าว/บทความที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมเชื้อเพลิงธรรมชาติที่เผยแพร่ผ่านทางWebsite ชอ.	ครั้ง	> 400	430													
2.2) จำนวนข่าวที่ได้จัดทำเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในระบบIntranet	ฉบับ	> 27	36													
3. ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ																
3.1) ค่าปรับปรุงและพัฒนาระบบเครือข่ายInternet / Website ชอ.	ครั้ง	2	2													
3.2) ค่าบำรุงรักษาระบบข้อมูลและสารสนเทศเชื้อเพลิงธรรมชาติประจำปี																
3.2.1) บำรุงรักษาระบบข้อมูลศูนย์ปฏิบัติการกรม	ครั้ง	4	3													
3.2.2) บำรุงรักษา GIS Phase I + II	ครั้ง	4	3													
กลุ่มบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย																
1. ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ																บค.
1.1) จัดซื้อ ส่งมอบ ตรวจรับ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(งบลงทุน)	ล้านบาท	13.3877	13.1988													
1.1.1) จัดซื้อ ส่งมอบ ตรวจรับ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 16 รายการ	ครั้ง	1	1													
1.1.2) จัดจ้าง ส่งมอบ ตรวจรับ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน1 ระบบ	ครั้ง	2	1													
1.2) ค่าบำรุงรักษาระบบข้อมูลและสารสนเทศเชื้อเพลิงธรรมชาติประจำปี																
1.2.1) จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	ครั้ง	12	12													
1.2.2) จ้างเหมาบริการระบบเชื่อมต่อ Internet ความเร็วสูง	ครั้ง	12	12													
หมายเหตุ: ช่วงระยะเวลาการตรวจสอบอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยไม่กระทบต่อแผนการตรวจสอบ																

## 7) กองความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเชื้อเพลิงธรรมชาติ (กว.)

เป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิตตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ปีงบประมาณ 2565												ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กองความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	ล้านบาท	3.3806	3.0204													
งาน / กิจกรรมตามภารกิจประจำ	ล้านบาท	1.3760	1.0404													
<b>กลุ่มกำกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม</b>																
1. กำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม จากการผลิตปิโตรเลียมของบริษัทผู้รับสัมปทาน																
1.1) ตรวจสอบประเมินด้าน HSE ณ สถานประกอบการผลิตปิโตรเลียม	ครั้ง	10	12		1(0)	1(1)	2(2)	1(2)	(1)	1(0)	1(0)	1(2)	1(2)	1(2)		
1.2) ติดตามการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7 บริษัท ประจำทุกเดือน	เดือน	12	12													
1.3) จัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ของบริษัทผู้รับสัมปทานปีโตรเลียม (HSE Yearly)	บริษัท	16	16						10(16)	6(0)						
1.4) การจัดทำแบบผลการตรวจสอบรายงานสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม (บวส.06)	ฉบับ	20	20		2(0)	2(1)	3(1)	2(2)		2(1)	2(1)	3(2)	3(4)	(4)	(4)	
1.5) ติดตามการรายงานการจัดการของเสียรายเดือนของบริษัทผู้รับสัมปทานปีโตรเลียม จำนวน 7 บริษัท ในระบบรายงานการจัดการของเสีย (Waste Data Management System) ประจำทุกเดือน	เดือน	12	12													
2. การพิจารณาตรวจสอบรายงานด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม																
2.1) การพิจารณาตรวจสอบรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสรุปประเด็นที่สำคัญเพื่อเข้า คณะกรรมการ	ฉบับ	10	15	1(1)	1(2)	1(2)	1(0)	1(1)	(2)	1(1)	1(0)	1(1)	1(1)	1(2)	1(2)	
2.2) การพิจารณาตรวจสอบรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในแผนการจัดการของเสียที่ได้รับอนุมัติจาก ชมและสรุปประเด็นที่สำคัญเพื่อ เข้าคณะกรรมการ	ฉบับ	6	15	1(0)		1(3)	(2)	1(1)	(1)	1(2)		1(1)	(4)	1(0)	(1)	
3. เข้าร่วมประชุมและ/หรือร่างหนังสือตอบให้ความเห็นด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานภายในและหน่วยงาน ภายนอก	ครั้ง/ฉบับ	10	42	1(3)	1(2)	1(3)	1(6)	1(6)	(2)	1(5)	1(3)	1(3)	1(1)	1(3)	(5)	
<b>กลุ่มวิชาการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม</b>																
1. รวบรวมและจัดส่งแผนการดำเนินงานรวบรวมและจัดส่งแผนการจัดส่งรายงาน EIA รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ และ รายงานด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี 2565	แผน	1	1					1	(1)							
2. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม																
2.1) รายงานสรุปผลการดำเนินงานกองความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการประกอบกิจการปิโตรเลียม ประจำปีงบประมาณ 2564	ฉบับ	1	1			1(1)										
2.2) รายงานสรุปอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (LTI) ที่กระทบต่อการผลิตปิโตรเลียมของผู้รับสัมปทานปีโตรเลียม ประจำปีงบประมาณ 2564	ฉบับ	1	1		1(1)											
2.3) รายงานสถิติการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการประกอบกิจการปิโตรเลียม ประจำปี 2564	ฉบับ	1	1							1	(1)					
2.4) รายงานการจัดการของเสียจากการประกอบกิจการปิโตรเลียม ประจำปี 2564	ฉบับ	1	1								1	(1)				
3. รวบรวมรายงานสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และนำเสนอให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และ ONEP	ฉบับ	20	27				1(1)	10(11)						1(1)	8(14)	
4. ให้ความเห็นด้านวิชาการกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ทั้งการเข้าร่วมประชุมและการตอบหนังสือ	ครั้ง	12	37	1(2)	1(0)	1(2)	1(2)	1(4)	1(4)	1(0)	1(2)	1(7)	1(3)	1(10)	1(1)	
5. ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ ได้รับการเห็นชอบ และคณะทำงานพิจารณารายงานแผนการจัดการของเสีย	ครั้ง	5	17	(2)	1(4)	(1)	(3)	1(1)	(1)		1(1)		1(2)		1(2)	

เป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ปีงบประมาณ 2565												ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6. การจัดทำประกาศกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรายงานและวิธีการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการประกอบกิจการปิโตรเลียม พท. ....																กลุ่มวิชาการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (ปว.)
6.1) การรับฟังความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ(ร่าง) ประกาศกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ และเอกสารแนบท้ายประกาศฯ	ครั้ง	2	2		1(0)	(1)		1(1)								
6.2) การออกประกาศกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรายงานและวิธีการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการประกอบกิจการปิโตรเลียม พท. ....	ฉบับ	1	1									1(1)				
กลุ่มความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมการรื้อถอน																
1. การกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการรื้อถอนสิ่งติดตั้งในกิจการปิโตรเลียม																กลุ่มความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมการรื้อถอน (ปลง.)
1.1) ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการรื้อถอน	ครั้ง	2	1						(1)		1(0)		1(0)			
1.2) จัดประชุมติดตามการดำเนินงานการรื้อถอน	ครั้ง	24	70	2(4)	2(12)	2(6)	2(4)	2(4)	2(11)	2(3)	2(2)	2(3)	2(5)	2(8)	2(8)	
1.3) เข้าร่วมกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการรื้อถอน	ครั้ง	3	2	1(1)	(1)	1(0)	1(0)									
2. การพิจารณารายงานและแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมในการรื้อถอนสิ่งติดตั้งในกิจการปิโตรเลียม ตามประกาศกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขสำหรับการจัดทำรายงาน และแผนตามกระบวนการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมจากการรื้อถอน																
2.1) กลั่นกรอง พิจารณาตัวเล่มรายงานรายงานเพื่อเตรียมวาระการประชุมคณะทำงานรื้อถอนฯ	ฉบับ	6	12	2(2)	2(0)	(3)	1(0)	(3)	1(0)	(2)						
2.2) เตรียมวาระการประชุมของรายงานและแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมจากการรื้อถอน เพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะทำงานรื้อถอนฯ	วาระ	6	12	2(2)	2(0)	(3)	1(0)		1(3)	(2)						
2.3) กลั่นกรอง พิจารณา เสนอความเห็นต่อรายงานด้านสิ่งแวดล้อมจากการรื้อถอน เพื่อเสนอต่ออธิบดีเพื่อทราบ	ฉบับ	2	2		(1)	1(0)	1(0)					(1)				
2.4) จัดประชุมคณะทำงานรื้อถอนฯ	ครั้ง	4	6	1(1)	1(0)	(1)	1(1)		1(1)	(2)						
2.5) สรุปรายงานการประชุมจากการประชุมคณะทำงานรื้อถอนฯ	ครั้ง	4	6	(1)	1(0)	1(1)	(1)	1(0)	(1)	1(2)						
2.6) เตรียมวาระการประชุมเสนอต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาแผนงานและรายงานการรื้อถอนฯ เพื่อพิจารณา	วาระ	6	14		2(3)	2(0)	1(4)	(2)	(3)	(2)	1(0)					
2.7) จัดประชุมคณะอนุกรรมการรื้อถอนฯ	ครั้ง	4	5	1(0)	(1)	1(0)	(1)	1(1)	(1)	(1)	1(0)					
2.8) สรุปรายงานการประชุมจากการประชุมคณะอนุกรรมการรื้อถอนฯ	ครั้ง	4	4		1(1)		1(1)	(1)	1(0)	(1)		1(0)				
2.9) จัดเตรียมวาระการประชุมเสนอต่อคณะกรรมการปิโตรเลียม เพื่อทราบเพื่อพิจารณา	วาระ	6	15		(2)	2(2)	(1)	2(2)	(2)	1(3)	(2)		1(0)			
3. การเป็นผู้แทน ชธ เข้าร่วมประชุมในคณะอนุกรรมการฯ และคณะทำงานต่างๆ ของหน่วยงานภายในและภายนอก	ครั้ง	5	37	2(5)	1(0)	(2)	1(4)	1(6)	(8)	(3)	(1)	(4)		(1)	(1)	
งาน / โครงการตามงบรายจ่ายอื่น	ล้านบาท	2.0046	1.9800													
กลุ่มกำกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม																
1. โครงการเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการประกอบกิจการปิโตรเลียมในอ่าวไทย	ล้านบาท	2.0046	1.9800													กลุ่มกำกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (กท.)
1.1) ประสานงานกับบริษัทฯ เพื่อเข้าเก็บตัวอย่าง	แหล่งผลิต	5	5				3(0)	2(0)	(5)							
1.2) เก็บตัวอย่าง	แหล่งผลิต	5	5					1(1)	2(1)	2(2)	(1)					
1.3) วิเคราะห์หาปริมาณสารปรอทในน้ำทะเลและเนื้อเยื่อปลาทะเลหน้าดิน	ร้อยละ	100	60													
1.4) วิเคราะห์ผลและแปลผลเพื่อจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์	ฉบับ	1	1												1(1)	
ตัวชี้วัด : รายงานฉบับสมบูรณ์	ฉบับ	1	1													1(1)
หมายเหตุ : ช่วงระยะเวลาการตรวจสอบอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยไม่กระทบต่อแผนการตรวจสอบ				←แผน	←ผล	←ปรับแผน										

## 8) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กผ.)

เป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิตตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ปีงบประมาณ 2565													ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ล้านบาท	0.5330	0.6100														กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน
งาน/กิจกรรมตามภารกิจประจำ	ล้านบาท	0.5330	0.6100														
กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน																	
1. การติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ชธ.	ร้อยละ	100	100														กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน
2. การจัดทำแผน 5 ปี	ร้อยละ	100	100														
3. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน(e-Menser, fact sheet, ข้อมูลสถานการณ์พลังงาน)	ร้อยละ	100	100														
4. การจัดทำข้อมูลเพื่อผู้บริหารระดับสูง	ร้อยละ	100	100														
5. การติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิรูปประเทศ	ร้อยละ	100	100														
6. การจัดทำ ติดตามและกำกับแผนบริหารจัดการก๊าซธรรมชาติระยะยาว	ร้อยละ	100	100														
กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ																	
1. การทบทวนและวางแผนงบประมาณ																	กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ
1.1) จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่งสำนักงบประมาณ	ครั้ง	1	1														
1.2) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ส่งสำนักงบประมาณ	ครั้ง	1	1														
1.3) จัดทำรายละเอียดคำขอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานบุคลากร ส่งสำนักงบประมาณ	ครั้ง	1	1														
1.4) พิจารณาทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย ผลผลิตโครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ จากการใช้จ่ายงบประมาณของกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ ส่งสำนักงบประมาณ	ครั้ง	1	1														
2. กระบวนการจัดทำงบประมาณ																	
2.1) แจ้งหน่วยงานภายในกรม จัดทำรายละเอียดประมาณการรายได้ และค่าของงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ส่งให้ กผ.	ครั้ง	1	1														
2.2) จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ ชธ. โดย อชธ. เป็นประธาน	ครั้ง	1	1														
2.3) ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กับคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงของงบประมาณภาพรวมของ พน โดย พน. เป็นประธาน	ครั้ง	1	1														
2.4) จัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่แสดงวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติงาน และแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ ผ่านระบบ e-Budgeting เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงานให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงบประมาณ	ครั้ง	1	1														
2.5) แจ้งผลการพิจารณาของสำนักงานงบประมาณต่อที่ประชุมผู้บริหารของ ชธ และเจ้าของโครงการ	ครั้ง	1	1														
2.6) ดำเนินการแสดงความเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามมาตรา 7 ในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย	ครั้ง	1	1														

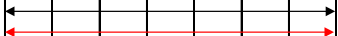
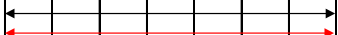


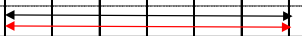

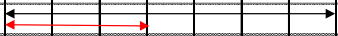
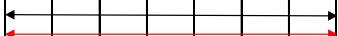

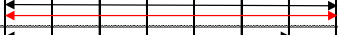
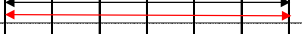
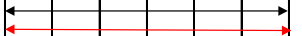
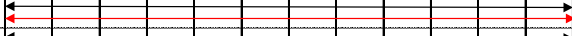
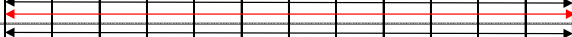
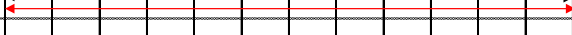
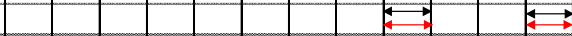
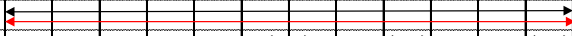

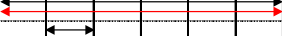


เป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ปีงบประมาณ 2565												ผู้รับผิดชอบ	
		แผน	ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3. กระบวนการอนุมัติงบประมาณ																	กลุ่มวิเคราะห์ งบประมาณ
3.1) จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ. 2566 และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง	1	1														
3.2) ชี้แจงสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง (วาระที่ 1-3)	ครั้ง	1	1														
3.3) ชี้แจงวุฒิสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2566	ครั้ง	1	1														
3.4) จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้หน่วยงานภายในกรม	ครั้ง	1	1														
3.5) จัดทำแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ส.ป.301, 302, 302/1 และ 302/3) พร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบ (BB EvMIS) เพื่อขออนุมัติแผนจากสำนักงบประมาณ	ครั้ง	1	1														
4. การติดตามและรายงานผล																	กลุ่มวิเคราะห์ งบประมาณ
4.1) ติดตามและจัดทำรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ส.ป.301, 302, 302/1 และ 302/3) พร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบ (BB EvMIS) ส่งสำนักงบประมาณ	ครั้ง	4	4														
4.2) ติดตามและจัดทำรายงานเงินกันไว้เบิกเหลือปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2564	ครั้ง	6	6														
4.3) ติดตามและจัดทำรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสนอ อชธ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง	12	12														
กลุ่มติดตามและประเมินผล																	
1. การจัดจัดทำรายงานการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยงของกระทรวง	ครั้ง	4	4														กลุ่มติดตามและ ประเมินผล
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการ5 ปี /1 ปี	ร้อยละ	100	50														
3. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี2565 และติดตามผลการปฏิบัติงาน	ครั้ง	4	4														
4. การจัดทำรายงานประจำปี2564	ร้อยละ	100	100														
4.1) แต่งตั้งคณะทำงาน																	
4.2) รวบรวมข้อมูลจากทุกกองศูนย์																	
4.3) จัดทำรายงานประจำปี																	
4.4) เผยแพร่รายงานประจำปี																	
5. การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับเสนอ ค.ต.ป. พ.น.	ร้อยละ	100	100														
6. การรายงานผลการออกใบอนุญาต การตรวจสอบ และรับรองมาตรฐานต่างๆ	ครั้ง	12	12														
7. การตอบชี้แจงของร้องเรียน	ร้อยละ	100	100														
หมายเหตุ: ช่วงระยะเวลาการตรวจสอบอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยไม่กระทบต่อแผนการตรวจสอบ				←แผน	←ผล	←ปรับแผน											



## 9) กองบริหารสัญญา (กญ.)

เป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ปีงบประมาณ 2565													ผู้รับผิดชอบ	
		แผน	ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
งาน/โครงการ/กิจกรรม																		
กองบริหารสัญญา	ล้านบาท	3.1928	3.2056															
งาน / กิจกรรมตามภารกิจประจำ	ล้านบาท	0.2400	0.2856															
1. การกำกับดูแลการจัดหาสินค้าและบริการของผู้รับสัญญาให้เป็นไปตามแผนแม่บทการจัดหาสินค้าและบริการ																		กญ.
1.1) พิจารณาแผนแม่บทการจัดหาสินค้าและบริการประจำปี2564	แปลง	2	2															
1.2) พิจารณาการแก้ไขแผนแม่บทการจัดหาสินค้าและบริการประจำปี2564	ครั้ง	4	4															
1.3) พิจารณากลยุทธ์การจัดหาสินค้าและบริการ(Procurement Strategy)	ร้อยละ	100	100															
1.4) พิจารณาการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์การจัดหาสินค้าและบริการ(Contract Variation)	เรื่อง	8	10															
1.5) พิจารณา/แก้ไขระเบียบการจัดหาสินค้าและบริการของบริษัท ปตท.สผ. อีที และ Procedure อื่น ๆ	เรื่อง	10	18															
2. การพิจารณา/แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนดำเนินการประจำปีในช่วงเตรียมการ																		
2.1) การพิจารณาแผนดำเนินการประจำปีในช่วงเตรียมการ	แปลง	2	2															
2.2) พิจารณาการแก้ไขแผนดำเนินการประจำปีในช่วงเตรียมการของปีที่ผ่านมา	แปลง	2	3															
2.3) พิจารณาการแก้ไขแผนดำเนินการประจำปีในช่วงเตรียมการระหว่างปี	ครั้ง	2	2															
3. การพิจารณา/แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานและงบประมาณประจำปี																		
3.1) การพิจารณาแผนงานและงบประมาณประจำปี	แปลง	2	2															
3.2) พิจารณาการแก้ไขแผนงานและงบประมาณประจำปีระหว่างปี	ครั้ง	2	2															
4. การพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA) ร่วมกับ กว	แปลง	2	2															
5. พิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแผนการจัดการของเสียของแปลงสำรวจ๕1/61 และ G2/61 ร่วมกับ กว	แปลง	2	2															
6. การจัดทำสัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติ																		
6.1) จัดทำร่างสัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติ	ฉบับ	1	1															
6.2) เสนอร่างสัญญาต่ออนุกรรมการฯ คณะกรรมการปิโตรเลียม รวมถึงผู้มีอำนาจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาก่อนลงนาม	ฉบับ	2	2															
7. การทำร่างสัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติเหลว																		
7.1) เสนอผลการศึกษาตลาดและผู้มีศักยภาพในการรับซื้อก๊าซธรรมชาติเหลว(Potential buyer) ต่อคณะอนุกรรมการบริหารสัญญาแบ่งปันผลผลิต	ครั้ง	1	1															
7.2) เสนอผลการศึกษาตลาดและผู้มีศักยภาพในการรับซื้อก๊าซธรรมชาติเหลว(Potential buyer) ต่อคณะกรรมการปิโตรเลียม	ครั้ง	1	1															
7.3) เสนอสาระสำคัญ (Key terms) ของสัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติเหลวต่อคณะอนุกรรมการบริหารสัญญาแบ่งปันผลผลิต	ครั้ง	1	1															
7.4) เสนอสาระสำคัญ (Key terms) ของสัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติเหลวต่อคณะกรรมการปิโตรเลียม	ครั้ง	1	1															
7.5) จัดทำร่างสัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติเหลว	ฉบับ	2	2															
7.6) เสนอร่างสัญญาต่ออนุกรรมการฯ คณะกรรมการปิโตรเลียม รวมถึงผู้มีอำนาจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาก่อนลงนาม	ฉบับ	2	2															
8. การเลือกและกระบวนการโหนดติดตั้งเพื่อการผลิตปิโตรเลียมในพื้นที่แปลงสำรวจในทะเลอ่าวไทยหมายเลข 1/61 และ G2/61																		
8.1) ปรับปรุงรายการสิ่งติดตั้งที่ผู้รับสัญญาประสงค์จะขอใช้ประโยชน์เพื่อการผลิตปิโตรเลียมในพื้นที่แปลงสำรวจในทะเลอ่าวไทยหมายเลข G1/61	ฉบับ	1	1															
8.2) ปรับปรุงรายการสิ่งติดตั้งที่ผู้รับสัญญาประสงค์จะขอใช้ประโยชน์เพื่อการผลิตปิโตรเลียมในพื้นที่แปลงสำรวจในทะเลอ่าวไทยหมายเลข G2/61	ฉบับ	1	1															
8.3) ร่วมกับ กท. ในการกำหนดชุดข้อมูลที่ได้รับสัมปทานต้องส่งมอบให้รัฐเพื่อการใช้ประโยชน์สิ่งติดตั้ง (Property Transfer Data/Agreement)	ชุดข้อมูล/รอบ	2	2															

กญ.

เป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิตตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ปีงบประมาณ 2565											ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
8.4) ร่วมกับ กจ. กำหนดหลักเกณฑ์และคัดเลือกหลุมผลิตที่จะใช้ผลิตต่อไปภายหลังจากสิ้นสุดสัมปทาน	ชุดข้อมูล/ รอบ	2	2												กญ.
8.5) ร่วมกับ กพ. ในกระบวนการตรวจสอบ รับมอบ และ กำหนดเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับสัญญาส่งมอบสิ่งติดตั้ง	ชุดข้อมูล/ รอบ	2	2												
9. การเจรจาข้อตกลงการเข้าพื้นที่ระยะที่2 (Site Access Agreement No. 2)															
9.1) ร่วมกับผู้รับสัญญาและผู้รับสัมปทานจัดทำร่างสัญญาSAA2 ฉบับพร้อมลงนาม	ฉบับ	1	1												
9.2) โกล่เกลี่ย และเร่งรัดการทำสัญญา SAA2 เพื่อการเข้าไปตั้งแท่นผลิตเฟส1A ภายในช่วงเตรียมการ	มาตรการ	1	1												
10. การเจรจาข้อตกลงอื่น ๆ เช่น ข้อตกลงอุปกรณ์การผลิตที่ตกเป็นของรัฐร่วมกับผู้ประกอบการรายอื่น(UFA) และข้อตกลงการเข้าพื้นที่ของผู้รับสัมปทานปัจจุบันเพื่อรื้อถอนสิ่งติดตั้งภายหลังสัมปทานสิ้นสุดอา(AR Access)															
10.1) ได้ร่างสัญญา JUFA (HOA) พร้อมลงนาม	ฉบับ	1	4												
10.2) โกล่เกลี่ย และเร่งรัดการทำสัญญา ARA เพื่อสนับสนุนการบรรลุข้อตกลงSAA2 เช่นมาตรการการมีส่วนร่วมของ ชต ในกระบวนการอนุมัติคำขอเข้าพื้นที่เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ทั้งผู้รับสัญญาและผู้รับสัมปทาน	มาตรการ	1	1												
10.3) ร่วมกับผู้รับสัญญาและผู้รับสัมปทานจัดทำร่างสัญญาARA ฉบับพร้อมลงนาม	ฉบับ	1	1												
11. การถ่ายโอนการดำเนินการ(Operation Readiness/Transfer)															
11.1) หารือร่วมกับผู้รับสัญญาและผู้รับสัมปทานให้ได้มาซึ่งขอบเขตของความร่วมมือนในการเปลี่ยนผ่านการดำเนินงาน	สัญญา/ ขอบเขต	2	2												
11.2) อำนวยความสะดวกผู้รับสัญญาในการเข้าพื้นที่เพื่อทำความคุ้นเคยที่หน้างาน(Site Familiarization)	สัญญา/ ขอบเขต	2	2												
11.3) หารือร่วมกับผู้รับสัญญาและผู้รับสัมปทานให้ได้มาซึ่งแผนการเปลี่ยนผ่านการดำเนินงาน(CutOver Plan)	เดือน	7	7												
11.4) จัดทำมาตรการบรรเทาผลกระทบในกรณีที่ความร่วมมือเกิดความล่าช้าจากสาเหตุ เช่น การลงนามATA ล่าช้า	มาตรการ	2	2												
11.5) อำนวยความสะดวกผู้รับสัญญา เสนอข้อสรุปแก่ผู้บริหาร ชตเพื่อประกอบการจัดทำสัญญาATA หรือ สัญญาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนผ่านการดำเนินงาน	สัญญา	2	2												
12. การบริหารสัญญาแบ่งปันผลผลิต															
12.1) แจ้งเดือนการดำเนินงานตามข้อมูลผู้รับสัญญาแบ่งปันผลผลิต	สัญญา	2	2												
12.2) ติดตามการดำเนินงานตามแผนงานและงบประมาณที่ผู้รับสัญญาเสนอ	สัญญา	2	2												
12.3) จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน/รายปี	เดือน	12	12												
13. การประสานงานและประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง															
13.1) การประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการ(MCM)	ครั้ง	2	2												
13.2) การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารสัญญาแบ่งปันผลผลิต	ครั้ง	12	12												
14. การกำหนดประมาณการตัวเลขสิทธิที่พึงจะได้รับระหว่างรัฐและผู้รับสัญญา(รายได้ไตรมาส)	ไตรมาส	3	3												
15. การบริหารจัดการระบบบัญชีและความเคลื่อนไหวทางบัญชีในการประกอบกิจการปิโตรเลียม ภายใต้ระบบสัญญาแบ่งปันผลผลิต	เดือน	6	6												
16. การตรวจสินทรัพย์ถาวร สินค้าคงคลัง และวัสดุอุปกรณ์	รายปี	1	1												
17. ดำเนินการตรวจสอบรายได้ ค่าใช้จ่าย และผลประโยชน์พิเศษ ณ บริษัทผู้รับสัญญา	รายปี	1	1												

เป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ปีงบประมาณ 2565												ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งาน/โครงการ/กิจกรรม	ล้านบาท	2.9528	2.9200													กณ.
1. การดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการปรับโครงสร้างองค์กรฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบบัญชี(Accounting Audit) และการ		2.9528	2.9200													
1.1) ดำเนินการร่างหลักการและเสนอขออนุมัติหลักการต่อ อชธ	ร้อยละ	100	100													
1.2) จัดตั้งคณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษาและคณะกรรมการตรวจรับโครงการ	ร้อยละ	100	100													
1.3) ประกาศเชิญชวนบริษัทผู้รับจ้างและพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก	ร้อยละ	100	100													
1.4) ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของที่ปรึกษาโครงการปรับโครงสร้างองค์กรฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบบัญชี(Accounting Audit) และการหักคืนต้นทุน(Cost Recovery) ของการประกอบกิจการปีไตรมาส 1 ประจำปี 2565	ร้อยละ	100	100													
1.5) รูปแบบการตรวจสอบบัญชี(Accounting Audit) และการหักคืนต้นทุน(Cost Recovery) ของการประกอบกิจการปีไตรมาส 1 ประจำปี 2565	รายงาน (เล่ม)	1	1													
หมายเหตุ : ช่วงระยะเวลาการตรวจสอบอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยไม่กระทบต่อแผนการตรวจสอบ		←แผน→	←ผล→	←ปรับแผน→												

## 10) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)

เป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิตตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ปีงบประมาณ 2565												ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ล้านบาท	0.0440	0.0326													กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
งาน / กิจกรรมตามภารกิจประจำ	ล้านบาท	0.0440	0.0326													
1. การจัดทำการประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ																
1.1) จัดทำการประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการเพื่อนำเสนอกระทรวงและสำนักงาน กพร	ครั้ง	1	1													
1.2) ติดตามความก้าวหน้าผลการประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน	ครั้ง	2	2													
1.3) จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2564 ให้กระทรวงและสำนักงาน กพร.	ครั้ง	1	1													
2. การถ่ายทอดตัวชี้วัด																
2.1) รวบรวมและจัดทำการประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม	สำนัก/กอง/ศูนย์	11	11													
2.2) เสนอการประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ทั้งหมดให้ผู้บริหารพิจารณา	ครั้ง	1	1													
2.3) ติดตามผลการประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดระดับสำนัก/กองรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน	ครั้ง	2	2													
2.4) รวบรวมรายงานผลการประเมินตนเองระดับสำนัก/กองรอบ 12 เดือน (ปีงบประมาณ 2564) และรอบ 6 เดือน (ปีงบประมาณ 2565) เพื่อรับการตรวจประเมินจากผู้ตรวจประเมินภายนอก	ครั้ง	2	2													
3. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ																
3.1) ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาองค์กร (PMQA 4.0) ของสำนักงาน กพร.	ร้อยละ	100	100													
3.2) ประชุมชี้แจงการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาองค์กร/การประเมินสมรรถนะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0	คะแนน	1	1													
3.3) ประเมินสมรรถนะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0	ร้อยละ	100	100													
4. การปรับโครงสร้างองค์กร																
4.1) จัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการเสนอคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม และคณะกรรมการการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง	ร้อยละ	100	100													
หมายเหตุ : ช่วงระยะเวลาการตรวจสอบอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยไม่กระทบต่อแผนการตรวจสอบ				←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	

## 11) กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)

เป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิตตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ปีงบประมาณ 2565													ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กลุ่มตรวจสอบภายใน	ล้านบาท	0.0200	0.0000														
งาน / กิจกรรมตามภารกิจประจำ	ล้านบาท	0.0200	0.0000														
1. กิจกรรมการตรวจสอบ																	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน
1.1) ด้านการเงิน การบัญชี ประกอบด้วย																	
1.1.1) ด้านการรับ-จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Payment) การเปิดให้บริการ KTB Corporate Online, การรับเงิน, การจ่ายเงิน, การนำเงินส่งคลัง	กิจกรรม	1	1														
1.1.2) ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ 2564 (ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วย 1 ล้านบาท ขึ้นไป)	กิจกรรม	1	1														
1.2) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบCompliance Audit																	
1.2.1) ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา เพื่อเป็นการประเมินสภาพสิ่งติดตั้งอุปกรณ์การผลิต อุปกรณ์สนับสนุน และทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบกิจการปีใดเปลี่ยนแปลงสำรวจที่กำลังจะสิ้นอายุสัมปทาน ประจำปี งบประมาณ 2564	กิจกรรม	1	1														
1.2.2) การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการบูรณาการด้านด้านหินโดยรวมของประเทศให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในส่วนการศึกษาความเป็นไปได้ในการกำหนดมาตรฐานด้านเทคโนโลยีด้านหินสะอาดประจำปีงบประมาณ 2564	กิจกรรม	1	1														
1.3) ตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตรวจสอบสารสนเทศ																	
1.3.1) ด้านความรับผิดชอบและเผยแพร่ เป็นการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบงาน4 ระบบ	กิจกรรม	1	1														
งานความรับผิดชอบและเผยแพร่ ดังนี้																	
- ระบบงานความรับผิดชอบและเผยแพร่																	
- ระบบงานความรับผิดชอบและเผยแพร่																	
- ระบบงานผลิตสัญญาบัตร/ลาศึกษาต่อ																	
- ระบบงานฐานข้อมูลลูกหนี้																	
2. ตรวจสอบ Consulting Audit การให้คำปรึกษาตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ	กิจกรรม	1	1														
3. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย																	
3.1) การจัดทำรายงานการควบคุมภายในของ ตสน	กิจกรรม	1	1														
3.2) การสอบทานระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544	กิจกรรม	1	1														
3.3) การจัดทำแบบประเมินตนเอง (Self Assessment) ตามแนวทางประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ	กิจกรรม	1	1														
3.4) การประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ2565	กิจกรรม	1	1														
3.5) งานที่ได้รับมอบหมาย/การพัฒนาวิชาชีพการตรวจสอบภายในการทบทวนกฎบัตร และการตรวจสอบภายในอื่น ๆ(กรอบคุณธรรม)	กิจกรรม	1	1														
หมายเหตุ : ช่วงระยะเวลาการตรวจสอบอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยไม่กระทบต่อแผนการตรวจสอบ																	
				←แผน		←ผล		←ปรับแผน									

หมายเหตุ : ช่วงระยะเวลาการตรวจสอบอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยไม่กระทบต่อแผนการตรวจสอบ

← แผน → ผล ← ปรับแผน