

**Προς:** Συντονιστές/Ιστριες Θ.Ε./Ε.Θ.Ε./Ε.Π.Α. εξαμηνιαίας διάρκειας των Π.Μ.Σ. της ΣΑΕ

**Κοιν.:** Ι. Διευθυντές/ύντριες Π.Μ.Σ.: ΑΓΓ, ΓΕΡ, ΓΑΛ, LRM, ΔΙΣ, ΑΔΕ, ΕΤΑ, ΕΕΠ, ΕΑΨ, ΣΕΙ, ΤΕΠ, ΙΤΑ, ΠΑΤ, ΦΙΤ, ΔΗΓ, ΨΑΕ, ΛΠΚ και ΕΑΓ

ΙΙ. Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών

**Συν.:** Ι. Σχέδιο χρονοδιαγράμματος εαρινού εξαμήνου 2025-2026

ΙΙ. Αξιολόγηση φοιτητών/τριών 18 Π.Μ.Σ. της ΣΑΕ

**Θέμα:** «Καθορισμός Χρονοδιαγράμματος Θ.Ε./Ε.Θ.Ε./Ε.Π.Α. για το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2025-2026»

Αγαπητές κυρίες & αγαπητοί κύριοι,

Στο πλαίσιο καθορισμού του χρονοδιαγράμματος Θ.Ε./Ε.Θ.Ε./Ε.Π.Α. για το εαρινό εξάμηνο (2025-2026), έχοντας υπ' όψιν τον **Κανονισμό Σπουδών του Ε.Α.Π.**, σας γνωρίζουμε τα ακόλουθα για την ορθή συμπλήρωσή του:

**Α. Βασικά σημεία του Κανονισμού Σπουδών σχετικά με τη συμπλήρωση του χρονοδιαγράμματος (βλ. 2. Οργάνωση Σπουδών)**

1. Ο ελάχιστος απαιτούμενος χρόνος για την εκπόνηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων είναι **3 εβδομάδες** για τα Π.Σ. με εξαμηνιαία διάρθρωση.
2. Η καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή της εκπαιδευτικής δραστηριότητας είναι η επόμενη **Δευτέρα** μετά το πέρας της ημερομηνίας παράδοσης της δραστηριότητας όπως αυτή αναγράφεται στο Χρονοδιάγραμμα/Ημερολόγιο Μελέτης (απόφαση Δ.Ε. 617/ακ.θ.2.4/29.01.2024 Συνεδρίαση).
3. Η βαθμολογία των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και η σχετική ανάδραση (σχόλια) επ' αυτών καταχωρείται στον ψηφιακό χώρο εκπαίδευσης από τον/ην Κ-Σ το **αργότερο εντός 15 ημερών** από την τεθείσα καταληκτική ημερομηνία, **πλην της τελευταίας υποχρεωτικής εκπαιδευτικής δραστηριότητας για την οποία πρέπει να καταχωρείται το αργότερο εντός 7 ημερών από την τεθείσα καταληκτική ημερομηνία.**

**Β. Αξιολόγηση φοιτητών/τριών – Αποφάσεις αρμόδιων οργάνων**

Προς διευκόλυνση του έργου σας, επισυνάπτεται αρχείο σχετικά με την αξιολόγηση των φοιτητριών/των –ήτοι βαθμολογική βαρύτητα Θ.Ε./Ε.Θ.Ε./Ε.Π.Α. & κατοχύρωση δικαιώματος συμμετοχής στις τελικές εξετάσεις– ανά Π.Μ.Σ. της ΣΑΕ.

**Γ. Οδηγίες συμπλήρωσης χρονοδιαγράμματος**

Στο πλαίσιο συμπλήρωσης του χρονοδιαγράμματος Θ.Ε. (βλ. αρχείο Excel· Χρονοδιάγραμμα) από τις/τους Συντονίστριες/τές παρατίθενται τα ακόλουθα:

1. Στο κελί Α1 συμπληρώνεται ο κωδικός της Θ.Ε./Ε.Θ.Ε./Ε.Π.Α.:

Παράδειγμα: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ Θ.Ε.: **MAT50** ΕΑΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025-2026.

2. Στη στήλη C «A/A ΕΒΔΟΜΑΔΩΝ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Θ.Ε.» σημειώνεται ότι απαριθμούνται οι δεκατρείς (13) διδακτικές εβδομάδες, καθώς η εβδομάδα των εορτών (Διακοπές Πάσχα) δεν είναι διδακτική.
3. Η στήλη F «ΘΕΜΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ ΜΕΛΕΤΗΣ» δεν συμπληρώνεται, καθώς η εν λόγω πληροφορία είναι καταχωρημένη στην πλατφόρμα courses. Σε περίπτωση όμως, που ο τίτλος της εβδομάδας μεταβάλλεται σε σύγκριση με το προηγούμενο εξάμηνο, αποτυπώνεται ο νέος τίτλος προς ενημέρωση της πλατφόρμας.

Παράδειγμα: F3 κελί: **Η θεωρία για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση.**

4. Στη στήλη G «ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ» καταγράφονται στο αντίστοιχο κελί ανά εβδομάδα μελέτης οι ακόλουθες πληροφορίες:
- 4.1. Το είδος της Εκπαιδευτικής Δραστηριότητας, π.χ. Γραπτή Εργασία (ΓΕ).
- 4.2. Η αρίθμηση της Γραπτής Εργασίας (ΓΕ), π.χ. 1 ΓΕ.
- 4.3. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ΓΕ από τους/τις φοιτητές/ήτριες.

Παράδειγμα - Επεξήγηση: Στο κελί **G7** καταχωρείται: **2 ΓΕ**. Η εν λόγω καταχώρηση σημαίνει πως οι φοιτητές/ήτριες υποβάλλουν την 4<sup>η</sup> διδακτική εβδομάδα τη 2 ΓΕ με περιθώριο παράδοσης την επόμενη Δευτέρα από το τέλος της εβδομάδας παράδοσης της δραστηριότητας, ήτοι 30.03.2026 (5<sup>η</sup> διδακτική εβδομάδα).

5. Στη στήλη H «ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΗ ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ» καταγράφεται στο αντίστοιχο κελί της ΓΕ η βαθμολογική βαρύτητα που της αναλογεί.

Παράδειγμα: Στο κελί H7: 20%

6. Στη στήλη I «ΜΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ» καταχωρούνται οι προαιρετικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες, οι οποίες όμως δεν προσμετρούνται στη διαμόρφωση του τελικού βαθμού της Θ.Ε..

Παράδειγμα: Στο κελί I3: **1 Quiz**

7. Στη στήλη J «Ο.Σ.Σ.» προτείνεται ο χρόνος υλοποίησης των Συναντήσεων ανά εξάμηνο.

Παράδειγμα: Στο κελί J4 – **1<sup>η</sup> ΟΣΣ: Σάββατο 11.00 με 15.00 Προσοχή: Για τον αρτιότερο προγραμματισμό των Ο.Σ.Σ., απαιτείται η στενή συνεργασία των Συντονιστριών/ών των Θ.Ε./Ε.Θ.Ε./Ε.Π.Α. του Προγράμματος, με ιδιαίτερη έμφαση στις Θ.Ε. του ίδιου εξαμήνου, προκειμένου να αποτραπούν τυχόν επικαλύψεις. Σε κάθε περίπτωση τονίζεται ότι, οι ημερομηνίες των ΟΣΣ που αποστέλλονται από τις/τους Συντονίστριες/ές με τα χρονοδιαγράμματα είναι προτεινόμενες ενώ ο τελικός προγραμματισμός των Ο.Σ.Σ., θα εξαρτηθεί από την ύπαρξη επικαλύψεων μεταξύ των Θ.Ε./Ε.Θ.Ε./Ε.Π.Α. του Προγράμματος.**

8. Τέλος, εφόσον συμπληρωθεί το Χ.Μ. αποθηκεύεται με τον κωδικό της Θ.Ε./Ε.Θ.Ε./Ε.Π.Α. και αποστέλλεται στην παρούσα ηλεκτρονική διεύθυνση ([schedule@eap.gr](mailto:schedule@eap.gr)) έως **15 Δεκεμβρίου 2025**.

Παράδειγμα: **MAT50\_Χρονοδιάγραμμα\_ Εαρινό 2025-26**

Είμαστε στη διάθεσή σας για κάθε διευκρίνιση.

Με εκτίμηση,  
Η Αν. Προϊσταμένη  
του Τμήματος Εκπαίδευσης  
Κωνσταντίνα Τσάκα