

# Sistem Manajemen Barang dan Keuangan Uniqlo



Disusun Oleh:

Athiya Nahdiana : A11.2020.13205

Rayhan fais Nabeel Alghifari : A11.2021.13608

Nicholas Abraham H : A11.2022.14811

Aurelia Chiara Suryabangun : A11.2022.14757

## **Prosedur Manual Sistem Manajemen Barang dan Keuangan Uniqlo:**

### **1.Pencatatan Pengeluaran**

- Pencatatan dilakukan dengan memasukkan total pengeluaran yang keluar dari Uniqlo itu sendiri yang dilakukan setiap Per-bulannya seperti: (Gaji Karyawan,Pembelian bahan baku/Material,Pembayaran listrik,sewa Gedung, dan lain lain)
- Pengeluaran ini juga termasuk yang dipabrik pembuatannya yang dimana juga ada dana darurat semisal terjadinya kerusakan fasilitas/kebakaran fasilitas
- Pengeluaran juga diitung apabila ingin mempromosikan merk ini ditv,youtube,Instagram,brand ambassador,dan lain lain yang mana juga harus diitung pengeluarannya

### **2.Pencatatan Pemasukan**

- Pencatatan Pemasukan dilakukan dengan memasukan omset yang didapatkan per bulannya
- Pemasukan Sudah dari (Penjualan Baju,Celana,cd Sweater,Jeans,Kaos,flannel,tanktop,bh,cardiga N dan lain lain)

### **3.Pencatatan Sisa Stok Barang**

- Pencatatan menyesuaikan dengan berapa jumlah barang yang laku pada hari ini tersebut dan barang yang tersisa pada hari itu
- Pencatatan juga dilakukan di Gudang stok barang yang dimana juga barang yang ditoko belum habis maka stok barang di Gudang tidak perlu dimasukan ditoko sesuai Pencatatannya
- Pencatatan Sisa stok akan dianalisis barang mana paling laku agar mengetahui selera konsumen

### **4.Pengajuan Barang ke Pusat**

- Pengajuan pengiriman barang ke pusat yang dikirimkan melalui vendor yang ada di gerai
- Mencatat barang apa saja yang habis/kurang di stok gerai Uniqlo
- Analisis selera konsumen lokal diperhitungkan dalam permintaan barang ke Pusat

### **5.Pencatatan Dana Darurat**

- Dana darurat digunakan jika ada barang yang mendadak rusak,Seperti Ac,Wifi,Lampu,Kursi Duduk, Tirai penutup ruangan,Kaca Dan lain lain
- Pencatatan dana darurat tidak akan dijadikan satu dengan Catatan pengeluaran Perbulan

#### 6. Penerimaan Stok Barang Baru

- Barang yang Stok masuk langsung dijumlahkan dengan sisa barang yang ada
- Barang baru agar disesuaikan dengan strategi display barang yang sudah ada di toko