# Sistem Manajemen Barang dan Keuangan Uniqlo



## Disusun Oleh:

Athiya Nahdiana : A11.2020.13205

Rayhan fais Nabeel Alghifari : A11.2021.13608

Nicholas Abraham H : A11.2022.14811

Aurelia Chiara Suryabangun : A11.2022.14757

### Prosedur Manual Sistem Manajemen Barang dan Keuangan Uniqlo:

- 1.Pencatatan Pengeluaran
- -Pencatatan dilakukan dengan memasukkan total pengeluaran yang keluar dari Uniqlo itu sendiri yang dilakukan setiap Per-bulannya seperti: (Gaji Karyawan,Pembelian bahan baku/Material,Pembayaran listrik,sewa Gedung, dan lan lain)
- -Pengeluaran ini juga termasuk yang dipabrik pembuatannya yang dimana juga ada dana darurat semisal terjadinya kerusakan fasilitas/kebakaran fasilitas
- -Pengeluaran juga diitung apabila ingin mempromosikan merk ini ditv,youtube,Instagram,brand ambassador,dan lain lain yang mana juga harus diitung pengeluarannya
- 2.Pencatatan Pemasukan
- -Pencatatan Pemasukan dilakukan dengan memasukan omset yang didapatkan per bulannya
- -Pemasukan Sudah dari (Penjualan Baju,Celana,cd Sweater,Jeans,Kaos,flannel,tanktop,bh,cardiga

N dan lain lain)

- 3.Pencatatan Sisa Stok Barang
- -Pencatatan menyesuaikan dengan berapa jumlah barang yang laku pada hari ini tersebut dan barang yang tersisa pada hari itu
- -Pencatatan juga dilakukan di Gudang stok barang yang dimana juga barang yang ditoko belum habis maka stok barang di Gudang tidak perlu dimasukan ditoko sesuai Pencatatannya
- -Pencatatan Sisa stok akan dianalisis barang mana paling laku agar mengetahui selera konsumen
- 4.Pengajuan Barang ke Pusat
- -Pengajuan pengiriman barang ke pusat yang dikirimkan melalui vendor yang ada di gerai
- -Mencatat barang apa saja yang habis/kurang di stok gerai Uniqlo
- -Analisis selera konsumen lokal diperhitungkan dalam permintaan barang ke Pusat
- 5.Pencatatan Dana Darurat
- -Dana darurat digunakan jika ada barang yang mendadak rusak,Seperti Ac,Wifi,Lampu,Kursi Duduk, Tirai penutup ruangan,Kaca Dan lain lain
- -Pencatatan dana darurat tidak akan dijadikan satu dengan Catatan pengeluaran Perbulan

- 6.Penerimaan Stok Barang Baru
- -Barang yang Stok masuk langsung dijumlahkan dengan sisa barang yang ada
- -Barang baru agar disesuaikan dengan strategi display barang yang sudah ada di toko

Pada Sistem Manajemen Barang dan Keuangan Uniqlo memiliki 3 (tiga) pengguna yang saling berinteraksi dalam lingkungan sistem yaitu: Admin Toko Cabang, Admin Gudang Cabang dan Admin Kantor Pusat. Ketiga pengguna tersebut memiliki karakteristik interaksi dengan sistem yang berbeda-beda dan memiliki kebutuhan informasi yang berbeda-beda, sebagai berikut:

- a. Skenario Kebutuhan Admin Toko
  - 1) Melakukan Login ke Sistem
  - 2) Mengelola Menu master Admin : Berisi CRUD data admin (nama user dan password semua petugas toko )
  - 3) Mengelola Data Barang :: Berisi CRUD data Barang (kode Barang, jenis Barang, Kategori Barang )
  - 4) Mengelola Data Kategori Barang :: CRUD kategori Barang (jenis dan nama kategori )
  - 5) Laporan data Logistik Barang (Stok Barang )
  - 6) Laporan data Keuangan (Penjualan )
- b. Skenario Kebutuhan Admin Gudang Cabang
  - 1) Melakukan Login ke Sistem
  - 2) Mengelola Menu master Admin : Berisi CRUD data admin (nama user dan password semua petugas Gudang Cabang )
  - 3) Mengelola Data Barang :: Berisi CRUD data Barang (kode Barang, jenis Barang, Kategori Barang, )
  - 4) Mengelola Data Kategori Barang :: CRUD kategori Barang (jenis dan nama kategori)
  - 5) Laporan data Barang (Stok Barang)
  - 6) Laporan data Keuangan (Biaya Logistik )
- C. Skenario Kebutuhan Admin Kantor Pusat
  - 1) Melakukan Login ke Sistem
  - 2) Mengelola Menu master Admin : Berisi CRUD data admin (nama user dan password semua petugas Kantor Pusat)

- 3) Mengelola Data Barang :: Berisi CRUD data Barang (kode Barang, jenis Barang, Designer, Kategori Barang)
- 4) Mengelola Data Kategori Barang :: CRUD kategori Barang (jenis dan nama kategori)
- 5) Laporan data Logistik Barang (Stok Barang, Biaya Delivery )
- 6) Laporan data Keuangan (Penjualan, Promosi, Keuntungan, Biaya Operasional)

### Contoh Aplikasi CRUD Dari Toko:

		DAT	'A PEN	JUAL	AN TO	KO	
Tanggal Input				Kategor	i Barang		
Kode Kategori				Hari			
Kode N	lama Barang	S	atuan	Jumlah	Ha	arga	Total
Ti	itle 1		Title 2			Title 3	Title 4
					ls.		
,					Grand Tot	-	
New	Proses	Delete	Exit		PPN 10 % Diskon		
					Total		

Nama Pegawa	ai				
Nama Cabang				Password	
Alamat Cabar	lg				
Title 1		Title 2	Title 3		Title 4

	arang			
Nama Ba	arang			
Sa	atuan Kilo	~		
Ju	mlah			
Ha	arga			
Title	1	Title 2	Title 3	Title 4

## DFD (Data Flow Diagram)



