

Explicación de Formato para Archivo Masivo

EDICIÓN DE PUESTOS				
Campo	Tipo	Orden	Validación	Obligatorio
Código del puesto	Numérico	1	Debe contener solo números Debe ser un código de puesto existente en el sistema	SI
Escala Ocupacional	Alfanumérico	2	Debe ser un código de escala existente en el sistema. Tiene que ser una escala diferente a la que ya tiene asignada el puesto. NO se puede modificar este campo cuando el puesto se encuentra ocupado	NO
Código Estado Actual de Puesto	Alfanumérico	3	Debe ser un código de estado existente en el sistema. Tiene que ser un estado diferente al que ya tiene asignada el puesto. NO se puede modificar este campo cuando el puesto se encuentra ocupado	NO
Código de Modalidad Laboral	Alfanumérico	4	Debe ser un código de modalidad existente en el sistema. Tiene que ser una modalidad diferente a la que ya tiene asignada el puesto. NO se puede modificar este campo cuando el puesto se encuentra ocupado	NO
Código de Denominación del Puesto	Alfanumérico	5	Debe ser un código de denominación existente en el sistema. Tiene que ser una denominación diferente a la que ya tiene asignada el puesto. NO se puede modificar este campo cuando el puesto se encuentra ocupado	NO
Código de Unidad Organizacional	Alfanumérico	6	Debe ser un código de unidad organizacional existente en el sistema. Tiene que ser una unidad organizacional diferente a la que ya tiene asignada el puesto. NO se puede modificar este campo cuando el puesto se encuentra ocupado	NO
Partida Individual	Numérico	7	Debe contener solo números. Debe ser una partida que NO esté asignada a puesto alguno en el sistema. Tiene que ser una partida diferente a la que ya tiene asignada el puesto. NO se puede modificar este campo cuando el puesto se encuentra ocupado	NO

Explicación de Formato para Archivo Masivo

Código de Unidad Presupuestaria	Alfanumérico	8	Debe ser un código de unidad presupuestaria existente en el sistema. Tiene que ser una unidad presupuestaria diferente a la que ya tiene asignada el puesto. NO se puede modificar este campo cuando el puesto se encuentra ocupado	NO
Grupo Presupuestario	Alfanumérico	9	Debe ser un grupo presupuestario de los definidos para la unidad presupuestaria del puesto. Tiene que ser un grupo diferente al que ya tiene asignado el puesto. NO se puede modificar este campo cuando el puesto se encuentra ocupado	NO
Observación de la modificación	Alfanumérico	10	Máximo número de caracteres es 255	Sí

OBSERVACIONES:

- El archivo debe ser en formato CSV (separado por ;).
- NO poner cabecera al archivo, solo los datos.
- Los campos que NO van a ser modificados se deben dejar vacíos. Se debe especificar como mínimo una modificación por puesto.
- NO debe contener líneas vacías. NO dar salto de línea (enter) al final del archivo.
- En caso de existir al menos un error, NO se efectuará ninguno de los cambios especificados en el archivo