

Microsoft Office

Краткая характеристика изученных программ

18.02.2025

Оглавление

- Текстовый редактор MS Word
- Табличный процессор MS Excel
- СУБД MS Access
- MS Power Point

Текстовый редактор MS Word

Текстовый редактор позволяет:

- создавать текстовые документы;
- форматировать текст и оформлять абзацы документов;
- вводить колонтитулы документов;
- создавать и форматировать таблицы;
- оформлять списки в текстовых документах;
- представлять текст в виде нескольких колонок;
- вставлять в документ рисунки;
- готовить документ к печати.

Табличный процессор MS Excel

- ввод данных в ячейки;
- автозаполнение ячеек;
- применение относительной и абсолютной адресации;
- организация расчётов;
- сортировка данных;
- построение и форматирование диаграмм;
- использование функций в расчётах;
- фильтрация данных и условное форматирование.

СУБД MS Access

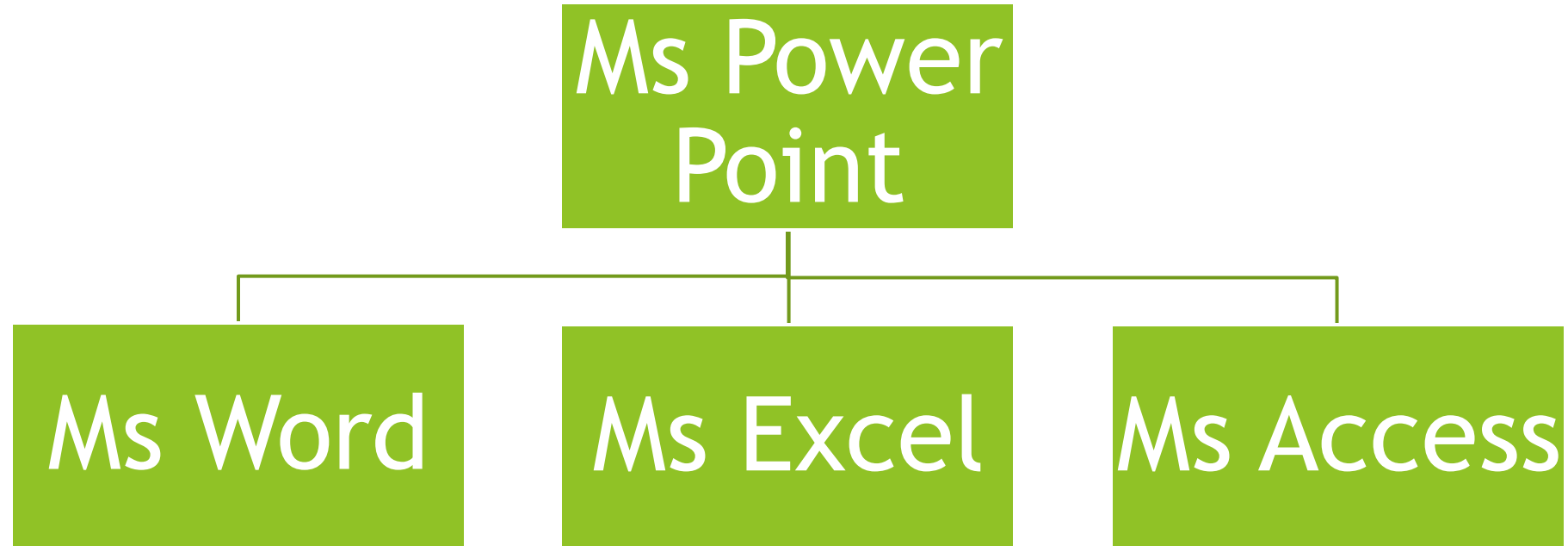
Проектирование базы данных	
Таблицы	Для хранения данных
Формы	Для ввода данных
Запросы	Для работы с данными
Отчёты	Для ввода информации из БД

MS Power Point

► В большинстве случаев презентация готовится для показа с использованием компьютера, ведь именно при таком показе презентации можно реализовать все преимущества электронной презентации



Организация работы с информацией



К достоинствам слайдовой презентации можно отнести:

- последовательность изложения;
- возможность воспользоваться официальными шпаргалками;
- мультимедийные эффекты;
- копируемость;
- транспортабельность.