



Verbale della Riunione

Atlas

[Email](#)

Data: 2025/10/24

Luogo: Chiamata Discord

Versione: v1.0

Tipo: Interno

Partecipanti

Nome	Presenza
Andrea Difino	SI
Federico Simonetto	SI
Riccardo Valerio	SI
Francesco Marcolongo	SI
Michele Tesser	NO
Giacomo Giora	SI
Bilal Sabic	SI

Registro delle modifiche

Versione	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
v1.0	2025/10/27	Francesco Marcolongo	Andrea Difino	Correzioni
v0.1	2025/10/24	Bilal Sabic		Prima stesura

Indice

1 Abstract	3
2 Ordine del Giorno	3
3 Discussione	3
3.1 Discussione sui capitolati	3
3.2 Creazione diario di bordo	3
3.3 Inizio discussione sul monte ore	3
3.4 Discussione sul sito web del team	3
4 Decisioni Prese	3

1 Abstract

In questo verbale vengono riportati i principali argomenti discussi, le decisioni prese e le attività pianificate durante la riunione del gruppo nel giorno 2025/10/24 dalle 10:00 alle 12:00.

2 Ordine del Giorno

1. Discussione sui capitolati
2. Creazione diario di bordo
3. Inizio discussione sul monte ore
4. Discussione sul sito web del team

3 Discussione

3.1 Discussione sui capitolati

Il gruppo ha discusso sui vari capitolati, analizzando le risposte ricevute negli incontri con le aziende e ha confermato la sua preferenza per il capitolato C1 - Automated EN 18031 Compliance Verification (Bluewind).

3.2 Creazione diario di bordo

Si è scelto di usare Canva per la creazione del diario di bordo. È stata quindi creata la presentazione dove sono stati inseriti obiettivi raggiunti, obiettivi futuri e difficoltà incontrate. È stata infine preparata l'esposizione.

3.3 Inizio discussione sul monte ore

È stata fatta la prima discussione sulla distribuzione delle ore all'interno del gruppo e per ogni ruolo nella realizzazione del progetto.

3.4 Discussione sul sito web del team

Si è discusso dell'aspetto e delle funzionalità del sito web contenente i documenti del gruppo.

4 Decisioni Prese

ID	Decisione
D1-24/10/2025	Fissato il prossimo incontro per il 2025/10/28 alle ore 15:00
D2-24/10/2025	Scrivere i pro e contro di ogni capitolato entro la prossima riunione