



## ПРИКАЗ

«4» 06.2025

№ п ВМД/25-13

г. Екатеринбург

Об утверждении Регламента ведения  
«Реестра договоров» и бумажного архива  
оригиналов договоров В5.7

В целях установления порядка регистрации договоров, заключенных сотрудниками ООО «Атомстройкомплекс-Строительство», ООО «АСК» и юридических лиц, находящихся под управлением ООО «АСК», а также юридических лиц под управлением АО «Корпорация «Атомстройкомплекс», если работа с договорами предусмотрена договором управления:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Регламент ведения «Реестра договоров» и бумажного архива оригиналов договоров» В5.7 (далее – Регламент). **Дата введения – 23.06.2025 года.**

2. Специалистам группы документооборота информировать всех заинтересованных лиц об утверждении Регламента в течение 3 рабочих дней после подписания Приказа.

3. Архивариусу отдела нормативно-методической документации и стандартизации бизнес-процессов ознакомить руководителей подразделений, имеющих непосредственное отношение к вопросам, описанным в Регламенте, с вышеуказанным документом с применением сервиса «Ознакомление документов» в АТОМ СЭД.

4. Руководителям подразделений, имеющих непосредственное отношение к вопросам, описанным в Регламенте, ознакомить сотрудников своего подразделения с вышеуказанным документом с применением сервиса «Ознакомление документов» в СЭД (в соответствии с 5.6 Регламента управления внутренней нормативной документацией В5.5).

5. Контроль за исполнением Приказа возложить на ответственного за направление «Правовое управление» директора правового департамента Мелкозерову О.В.

Директор ООО «АСК»

А.К. Батури