

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № п022/22-07

от 13.12.2022

**Инструкция о порядке проведения мероприятий по обеспечению сохранности земельных участков и жилых помещений, освобождаемых при отселении граждан**

**С20.1**

(с Изменением 1, утвержденным Приказом № п 022/24-04 от 11.03.2024)

**Екатеринбург,  
 2024 г.**

# **Общие положения**

1. Настоящая Инструкция разработана в целях установления единого порядка проведения мероприятий по обеспечению сохранности земельных участков, предназначенных для застройки, в т.ч. на которых расположены дома, подлежащие расселению и сносу.
2. Требования настоящей Инструкции являются обязательными для всех организаций, входящих в группу компаний «Атомстройкомплекс-Строительство» (далее – Компания).

# **Термины и определения, сокращения**

**ОВК** – отдел внутреннего контроля, расположенный по адресу: г. Екатеринбург, Бабушкина, 5, каб. 229, тел. 253-97-08.

**ПОС** – проект организации строительства.

# **Порядок проведения мероприятий по сохранности земельных участков**

* 1. После получения прав на земельный участок (собственность, аренда) оформляется служебная записка на бумажном носителе на имя Директора департамента по безопасности о необходимости обеспечения сохранности земельного участка с указанием сроков, предполагаемого количества постов, режима контроля на объекте, контактных данных ответственного за проект лица (Руководителя проекта или Руководителя стройки):
* в случае, когда земельный участок не передан Генподрядчику, служебную записку оформляет Директор департаментов управления проектами и технического заказчика или Директор по управлению проектами;
* в случае, когда площадка передана Генподрядчику,служебную запискуоформляет представитель Генподрядчика в соответствии с выданными в работу чертежами раздела ПОС или отдельно согласованными с Заказчиком требованиями по обеспечению сохранности объекта.
  1. Директор департамента по безопасности принимает решение о количестве постов и режиме контроля на объекте исходя из площади участка, наличия на нем застроек, а также исходя из иных задач, связанных с обеспечением сохранности данного земельного участка.
  2. В случае наличия на земельном участке жилых зданий и иных строений, подлежащих расселению и сносу, ответственный сотрудник отдела подготовки земельных участков для строительства предоставляет начальнику ОВК:
* перечень имеющихся на участке зданий и строений;
* ФИО, адрес и контактные данные, проживающих жильцов, и сроки освобождения помещений;
* перечень освобожденных квартир.

Перечисленная информация обновляется и передается начальнику ОВК по мере актуализации.

Ответственность за своевременное обновление и передачу актуальной информации в ОВК несёт начальник отдела подготовки земельных участков для строительства.

* 1. После освобождения жилого помещения ответственный сотрудник отдела подготовки земельных участков для строительства совместно с охранником или сторожем производят осмотр данного помещения.

Ответственный сотрудник отдела подготовки земельных участков для строительства опечатывает входную дверь освобожденного жилого помещения и передаёт ключ от него в опечатанном тубусе охраннику (сторожу).

* 1. В случае обнаружения при осмотре освобожденного помещения какого-либо имущества, наличия повреждений и(или) отсутствия в помещении коммуникаций и оборудования, необходимых для функционирования здания ответственный сотрудник отдела подготовки земельных участков для строительства совместно с охранником (сторожем) составляют соответствующий Акт.
  2. Охранник (сторож), который несет службу в круглосуточном режиме, при плановых обходах должен:
* осуществлять проверку целостности печатей входных дверей в жилые помещения;
* пресекать все попытки проникновений посторонних лиц на территорию объекта, в здания, строения и помещения;
* пресекать все попытки несанкционированного демонтажа конструкций зданий (элементов отопления, металлических решёток, трубопроводов и прочего).

В случае выявления факта проживания сторонних лиц в ранее освобождённых помещениях, охранник (сторож) должен сообщить об этом начальнику ОВК.

* 1. **Категорически запрещается передача ключей от освобожденных помещений лицам, не имеющим отношение к процессу расселения, а также проживание в освобождённых помещениях.**
  2. После полного расселения жилого здания и отключения всех коммуникаций руководитель проекта должен незамедлительно принять меры по его сносу.