



ПРИКАЗ

«А» 04.10.25

№ п ВНА/25-19

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о департаменте по управлению делами А19.1

В целях установления принципов, целей, задач, функций, прав и ответственности департамента по управлению делами ООО «АСК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о департаменте по управлению делами» А19.1 (далее – Положение). **Дата введения – 25.07.2025 года.**

2. Специалистам группы документооборота информировать по электронной почте всех заинтересованных лиц об утверждении Положения в течение 3 рабочих дней после подписания Приказа.

3. Архивариусу отдела нормативно-методической документации и стандартизации бизнес-процессов ознакомить руководителей подразделений, имеющих непосредственное отношение к вопросам, описанным в Положении, с вышеуказанным документом с применением сервиса «Ознакомление документов» в АТОМ СЭД (в соответствии с 5.6 Регламента управления внутренней нормативной документацией В5.5).

4. Руководителям подразделений, ознакомить сотрудников своего подразделения, имеющих непосредственное отношение к вопросам, описанным в Положении, с вышеуказанным документом с применением сервиса «Ознакомление документов» в СЭД (в соответствии с 5.6 Регламента управления внутренней нормативной документацией В5.5).

5. Контроль за исполнением Приказа возложить на ответственного за направление «Организация делопроизводства» директора департамента по управлению делами Матвееву А.А.

Директор ООО «АСК»

 А.К. Батурин