# ATTESTATION de salaire

Nous soussignés Société IT Services dont le siège social est situé à dont le siège social est situé à CASANEARSHORE PARK 1100 BD AL QODS SHORE 2 PLATEAU 1S M CASA – Casablanca, attestons par la présente que :

**civility employeeName**

Est employé(e) à nos services en qualité de **position** depuis le **integrationDate** sous contrat **à durée indéterminée.**

L’intéressé(e) perçoit un Salaire Mensuel Brut de **grossMonthlySalary,00** Dhs ( **grossMonthSalaryWords** Dirhams).

La présente attestation est délivrée à l’intéressé pour servir et valoir ce que de droit.

**Casablanca le currentDate**

**La Direction des Ressources**

**Humaines**