

PMS Go-Live Öncesi & Sonrası Checklist'ini İndir (v1.0)

Asset Amacı: PMS geçiş sürecini sadece "yükleme günü" olarak değil; Cutover, Go-Live ve İlk 90 Günlük stabilizasyon fazları olarak yönetmenizi sağlar. Kritik test adımlarını standartlaştırarak veri kaybı ve operasyonel duraksama risklerini minimize eder.

Kim Kullanır?: GM, Ön Büro Müdürü, Muhasebe/Finans, IT Yöneticisi ve Entegrasyon Sorumluları.

A) Ölçüm & Önceliklendirme Checklist'i

Her maddeyi "Tamam / Kısmi / Riskli" olarak işaretleyin ve kanıt/not ekleyin:

1. Geçiş Öncesi Hazırlık (T-30 → T-1)

- ☐ **RACI & Ekip:** Proje sorumluları ve yetki matrisi yayınlandı mı?
- ☐ **Veri Doğrulama:** Oda, fiyat ve şirket verileri tek kaynakta onaylandı mı?
- ☐ **Entegrasyon Testi:** Channel Manager (OTA) senkronizasyonu (fiyat/stok/iptal) denendi mi?
- ☐ **Eğitim:** Ön büro, muhasebe ve housekeeping ekipleri yeni sisteme hazır mı?
- ☐ **Rollback Planı:** Bir sorun çıkarsa eski sisteme dönüş (B planı) hazır mı?

2. Geçiş Sonrası Takip (T+1 → T+90)

- ☐ **Hızlı Ritim:** İlk 14 gün boyunca günlük 15 dakikalık "sorun tespit" toplantıları yapılıyor mu?
- ☐ **Rapor Kontrolü:** Muhasebe folyo/fatura tutarlılığı haftalık olarak doğrulanıyor mu?
- ☐ **Hata İzleme:** Entegrasyon hataları için bir ticket/kayıt sistemi kuruldu mu?

B) Problem → Kök Neden → Çözüm Tablosu

PMS geçişlerinde sık karşılaşılan darboğazlar ve müdahale yöntemleri:

Problem	Kök Neden	Çözüm
Folyo/Fatura dengesizliği	Veri eşleştirme (mapping) hatası	Muhasebe rapor doğrulama sprinti başlat
OTA rezervasyonları düşmüyor	Channel Manager API bağlantı kopukluğu	Manuel senkron + Teknik log kontrolü
Ön büro check-in süresi uzadı	Kullanıcı eğitim eksikliği	Yerinde destek (On-site support) + Quick-guide
Oda statüleri senkronize değil	Housekeeping modülü yetki hatası	Mobil uygulama ve yetki matrisi denetimi

C) 14 Günlük Yoğun Stabilizasyon Sprint Planı

Go-Live sonrası ilk iki haftalık kritik müdahale takvimi:

- Gün 1-3:** İlk gün kontrolü (check-in/out), OTA senkron doğrulama ve kullanıcı yetki/log düzeltmeleri.
- Gün 4-6:** Muhasebe rapor doğrulaması (folyo/fatura), rezervasyon akış denetimi ve housekeeping statü testleri.
- Gün 7-10:** Haftalık en kritik 10 hata listesi, entegrasyon hata izleme sistemi ve eğitim takviyeleri.
- Gün 11-14:** Operasyonel KPI (hız) gözden geçirme, kural revizyonları ve 30/60/90 günlük backlog hazırlığı.

D) Öncesi/Sonrası KPI Tablosu

Sistem değişiminin operasyonel başarısını bu metriklerle ölçün:

KPI	Mevcut (Eski)	Hedef (Yeni)	Not
Ort. Check-in Süresi	00:00	↓ Düşüş	Operasyonel hız
Gece Kapanış (Night Audit) Süresi	00:00	↓ Düşüş	Verimlilik artışı
Rezervasyon Entegrasyon Hataları	%0	%0	Veri doğruluğu
Rapor Mutabakat Süresi	00:00	↓ Düşüş	Finansal hız

E) Deliverables (Teslim Edilecekler)

- Cutover Runbook:** Adım adım geçiş ve geri dönüş (rollback) kılavuzu.
- Go-Live Checklist:** Öncesi ve sonrası tüm kontrol maddeleri.
- 14 Günlük Stabilizasyon Sprint Planı:** İlk iki haftalık görev listesi.
- İlk 90 Gün Raporlama Ritmi:** Haftalık kontrol ve iyileştirme backlog şablonu.