

# PMS Go-Live Öncesi & Sonrası Checklist'ını İndir (v1.0)

**Asset Amacı:** PMS geçiş sürecini sadece "yükleme günü" olarak değil; Cutover, Go-Live ve İlk 90 Günlük stabilizasyon fazları olarak yönetmenizi sağlar. Kritik test adımlarını standartlaştırarak veri kaybı ve operasyonel duraksama risklerini minimize eder.

**Kim Kullanır?:** GM, Ön Büro Müdürü, Muhasebe/Finans, IT Yöneticisi ve Entegrasyon Sorumluları.

## A) Ölçüm & Önceliklendirme Checklist'i

Her maddeyi "Tamam / Kısmi / Riskli" olarak işaretleyin ve kanıt/not ekleyin:

### 1. Geçiş Öncesi Hazırlık (T-30 → T-1)

- RACI & Ekip:** Proje sorumluları ve yetki matrisi yayınlandı mı?
- Veri Doğrulama:** Oda, fiyat ve şirket verileri tek kaynakta onaylandı mı?
- Entegrasyon Testi:** Channel Manager (OTA) senkronizasyonu (fiyat/stok/iptal) denendi mi?
- Eğitim:** Ön büro, muhasebe ve housekeeping ekipleri yeni sisteme hazır mı?
- Rollback Planı:** Bir sorun çıkarsa eski sisteme dönüş (B planı) hazır mı?

### 2. Geçiş Sonrası Takip (T+1 → T+90)

- Hızlı Ritim:** İlk 14 gün boyunca günlük 15 dakikalık "sorun tespit" toplantıları yapılıyor mu?
- Rapor Kontrolü:** Muhasebe folyo/fatura tutarlılığı haftalık olarak doğrulanıyor mu?
- Hata İzleme:** Entegrasyon hataları için bir ticket/kayıt sistemi kuruldu mu?

## B) Problem → Kök Neden → Çözüm Tablosu

PMS geçişlerinde sık karşılaşılan darboğazlar ve müdahale yöntemleri:

| Problem                        | Kök Neden                              | Çözüm  |
|--------------------------------|--|--|
| Folyo/Fatura dengesizliği      | Veri eşleştirme (mapping) hatası       | Muhasebe rapor doğrulama sprinti başlat        |
| OTA rezervasyonları düşmüyor   | Channel Manager API bağlantı kopukluğu | Manuel senkron + Teknik log kontrolü           |
| Ön büro check-in süresi uzadı  | Kullanıcı eğitim eksikliği             | Yerinde destek (On-site support) + Quick-guide |
| Oda statüleri senkronize değil | Housekeeping modülü yetki hatası       | Mobil uygulama ve yetki matrisi denetimi       |

## C) 14 Günlük Yoğun Stabilizasyon Sprint Planı

Go-Live sonrası ilk iki haftalık kritik müdahale takvimi:

- **Gün 1-3:** İlk gün kontrolü (check-in/out), OTA senkron doğrulama ve kullanıcı yetki/log düzeltmeleri.
- **Gün 4-6:** Muhasebe rapor doğrulaması (folyo/fatura), rezervasyon akış denetimi ve housekeeping statü testleri.
- **Gün 7-10:** Haftalık en kritik 10 hata listesi, entegrasyon hata izleme sistemi ve eğitim takviyeleri.
- **Gün 11-14:** Operasyonel KPI (hız) gözden geçirme, kural revizyonları ve 30/60/90 günlük backlog hazırlığı.

## D) Öncesi/Sonrası KPI Tablosu

Sistem değişiminin operasyonel başarısını bu metriklerle ölçün:

| KPI                               | Mevcut (Eski) | Hedef (Yeni)          | Not               |
|-----------------------------------|---------------|-----------------------|-------------------|
| Ort. Check-in Süresi              | 00:00         | <span>⬇️ Düşüş</span> | Operasyonel hız   |
| Gece Kapanış (Night Audit) Süresi | 00:00         | <span>⬇️ Düşüş</span> | Verimlilik artışı |
| Rezervasyon Entegrasyon Hataları  | %0            | %0                    | Veri doğruluğu    |
| Rapor Mutabakat Süresi            | 00:00         | <span>⬇️ Düşüş</span> | Finansal hız      |

## E) Deliverables (Teslim Edilecekler)

- Cutover Runbook:** Adım adım geçiş ve geri dönüş (rollback) kılavuzu.
- Go-Live Checklist:** Öncesi ve sonrası tüm kontrol maddeleri.
- 14 Günlük Stabilizasyon Sprint Planı:** İlk iki haftalık görev listesi.
- İlk 90 Gün Raporlama Ritmi:** Haftalık kontrol ve iyileştirme backlog şablonu.