

# Sosyal Medya Yönetici Özeti (v1.0)

**Asset Amacı:** Bu şablon, sosyal medya performansını tek sayfada "ne oldu – neden oldu – ne yapıyoruz?" akışına oturtur. Teknik jargonu minimize ederek gelir, lead ve rezervasyon odaklı bir dil kullanır; yöneticiye net karar cümleleri ve 3-3-3 modeliyle stratejik içgörü sunar.

**Kim Kullanır?:** Orta ve büyük ölçekli otel grupları, ajanslar ve B2B markalarda yöneticiye rapor sunan ekipler.



## Nasıl Kullanılır? (3 Adım)

- Hedef Tanımı:** İlgili dönemi ve ana hedefi (marka bilinirliği, talep toplama veya doğrudan rezervasyon) belirleyerek başlayın.
- Veri Girişi:** 3 temel KPI kartını iş diliyle doldurun ve 3-3-3 (Başarı/Risk/Aksiyon) alanlarını tamamlayın.
- Planlama:** Belirlenen aksiyonları sahiplendirin ve 30 günlük uygulama planını raporun sonunda sabitleyin.

# TEMPLATE: Yönetici Özeti Alanları

## A) Başlık & Stratejik Akış

- Rapor Adı: Sosyal Medya Yönetici Özeti
- Dönem: \_\_\_\_ / \_\_\_\_
- Amaç: \_\_\_\_\_
- Ne Oldu? (2-3 Cümle): \_\_\_\_\_
- Neden Oldu? (Hipotezler): 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

## B) 3 İş Odaklı KPI Kartı

Kart	KPI (İş Dili)	Sonuç	Kısa Not
1	İş Etkisi (Lead/Rezervasyon)	____	_____
2	Verim (CPA/ROAS)	____	_____
3	Risk / Kalite Skorları	____	_____

## C) 3 Başarı / 3 Risk / 3 Aksiyon (3-3-3 Modeli)

(Bu tablo, başarıları tescillemek, riskleri şeffaflaştırmak ve her riski bir aksiyona bağlamak için kullanılır.)

## Uygulama Kuralları (5 Altın Kural)

- Sadelik:** En kritik 3 KPI'yi geçmeyin; detayları ek raporlara taşıyın.
- İş Dili:** Başlıklarını "Engagement" yerine "Nitelikli Trafik" veya "Rezervasyon Katkısı" gibi iş sonuçlarıyla ifade edin.
- Bağlantı:** Tespit edilen her riskin mutlaka somut bir aksiyon karşılığı olmalıdır.
- Sorumluluk:** Her aksiyonun net bir sahibi ve bitiş tarihi bulunmalıdır.
- Hipotez:** "Neden" kısmını açıklarken bahaneler yerine test edilebilir hipotezler geliştirin.

## Kontrol Listesi

- [ ] 3 KPI kartı iş sonuçlarını yansıtacak şekilde tamamlandı mı?
- [ ] "Ne oldu – Neden oldu – Ne yapıyoruz" akışı sağlandı mı?
- [ ] 3–3–3 tablosundaki maddeler net ve anlaşılır mı?
- [ ] Tüm aksiyonlara sorumlu ve tarih ataması yapıldı mı?
- [ ] 30 günlük mini backlog plana eklendi mi?

## Deliverables

- 1 Sayfa Yönetici Özeti (PDF/Slide), 3 KPI Kartı Görseli, 3–3–3 Diyagramı.

