

CMS RBAC & Onay Akışı Tasarım Şablonu (v1.0)

Asset Amacı: CMS panelinizde Rol Tabanlı Erişim Kontrolü (RBAC) ve kontrollü yayın (Controlled Publishing) süreçlerini yapılandırmanıza yardımcı olur. Özellikle otel fiyatları, kampanya koşulları ve KVKK metinleri gibi kritik alanlarda "yanlışlıkla yayılama" riskini sıfırı indirmek; kimin, neyi, ne zaman değiştirebileceğini netleştirmek için tasarlanmıştır.

Kim Kullanır?: IT Liderleri, Ürün Sahipleri, İçerik Müdürleri ve Ajans Proje Yöneticileri.

A) RBAC & Workflow Yapılandırma Şablonu (Template)

1. Roller ve Organizasyon

- Proje Adı: _____
- Tanımlanan Roller:
 - Admin:** Tam yetki (Sistem ayarları + Kullanıcı yönetimi).
 - Editor:** İçerik üretir, düzenler; ancak doğrudan yayına alamaz (**Review** talebi açar).
 - Publisher:** İçeriği inceler ve canlıya alma yetkisini kullanır.
 - Revenue/Finance:** Sadece fiyat ve kampanya alanlarında "Ek Onay" yetkilisi.

2. İçerik & Yetki Matrisi

Aşağıdaki aksiyonları rollerle eşleştirerek yetki sınırlarını çizin:

Aksiyon	Editor	Reviewer	Publisher	Revenue
İçerik Görüntüleme	[X]	[X]	[X]	[X]
Metin Düzenleme	[X]	[]	[]	[]
Fiyat/Kampanya Değişimi	[]	[]	[]	[X]
Yayına Alma (Publish)	[]	[]	[X]	[]
İçerik Silme (Delete)	[]	[]	[]	[]

B) Onay Akışı (Workflow) Tasarımı



Standart Akış

- Draft:** İçerik Editor tarafından hazırlanır.
- Review:** Reviewer/Publisher kontrolüne gönderilir.
- Approved:** İçerik teknik ve editorial onay alır.
- Published:** Publisher tarafından canlıya alınır.



Kritik Alan Akışı (Fiyat/Kampanya/KVKK)

- Bu alanlarda yapılan bir değişiklik, standart akışa ek olarak **Revenue** veya **Compliance** onayı almadan "Publish" aşamasına geçemez.

C) Uygulama Kuralları (5 Altın Kural)

- En Az Yetki İlkesi:** Kullanıcılarla sadece işlerini yapmalarına yetecek kadar yetki verin; "Edit" yetkisi olan herkese "Publish" yetkisi vermeyin.
- Kritik Alan İzolasyonu:** Fiyat ve ödeme bağlantıları gibi alanları "Salt Okunur" yapıp sadece ilgili departmana açın.
- Silme Yetkisi:** İçerik silme (Delete) yetkisini sadece Admin seviyesinde tutun; diğer roller için "Unpublish/Arşiv" özelliğini kullandırın.
- Acil Yayın Prosedürü:** Kriz anlarında (yanlış fiyat vb.) kimin yetkili olduğunu ve sonradan yapılacak "post-audit" sürecini önceden yazın.
- Log Denetimi:** Kimin hangi alanı değiştirdiğini gösteren "Audit Trail" loglarını en az 365 gün saklayın.

D) Deliverables (Teslim Edilecekler)

- RBAC Rol–Yetki Matrisi:** Departman bazlı yetki tablosu.
- Onay Akışı Diyagramı:** Adım adım yayın süreci şeması.
- Log & Alarm Politikası:** Şüpheli aktiviteler (Gece yarısı yayın, toplu silme vb.) için uyarı kuralları.