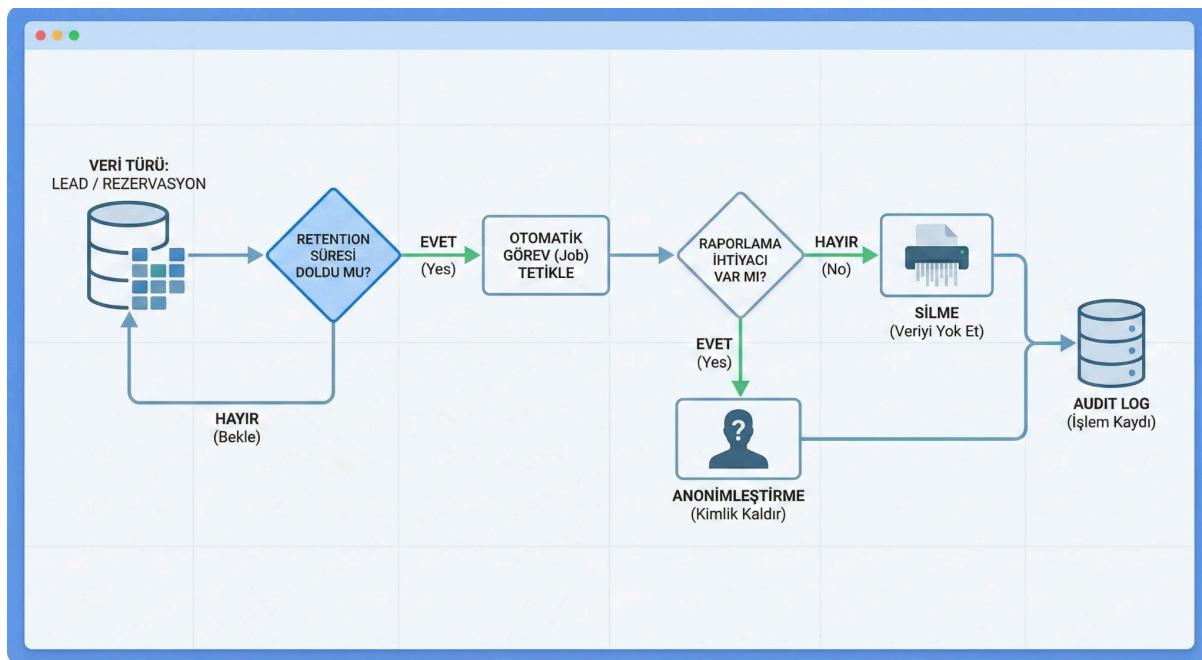


# Veri Retention & Anonimleştirme Planlama Şablonu (v1.0)

**Asset Amacı:** Bu şablon, veri minimizasyonunu "form alanı" seviyesinde; saklama (retention) süreçlerini ise "veri türü" bazında yönetmenizi sağlar. Her veri türü için kullanım amacı, saklama süresi ve imha yöntemini tek tabloda toplayarak KVKK'daki "gerektiği kadar" ilkesini uygulanabilir bir süreç dönüştürür.

**Kim Kullanır?:** Pazarlama, IT/Yazılım, operasyon ekipleri ve veri işleyen ajanslar.



## Nasıl Kullanılır? (3 Adım)

- Envanter Çıkarma:** Sistemlerdeki veri türlerini (Lead, rezervasyon, sözleşme, log vb.) listeleyin.
- Yöntem Belirleme:** Her veri türü için saklama süresini ve kapanış yöntemini (Silme veya Anonimleştirme) tanımlayın.
- Otomasyon:** Süreci yürütecek otomatik görevleri (Job/Cron) ve sorumluları belirleyerek değişiklik kaydı açın.

## B) TEMPLATE — Planlama Şablon Alanları

- Veri Türü: \_\_\_\_\_
- Kaynak Sistem: (Web / CRM / PMS / Call Center / OTA / Log)  
\_\_\_\_\_
- Alanlar (Kısa Liste): \_\_\_\_\_
- İşleme Amacı: \_\_\_\_\_
- Zorunlu mu? (E/H): \_\_\_\_\_
- Retention (Saklama Süresi): \_\_\_\_\_
- Kapanış Yöntemi: (Sil / Anonimleştir) \_\_\_\_\_
- Otomasyon Görevi: (Cron / Job / Workflow) \_\_\_\_\_
- Süreç Sahibi (Owner): \_\_\_\_\_
- Audit / Log Kaydı: (E/H) \_\_\_\_\_
- Not / Risk: \_\_\_\_\_

## Uygulama İçin 5 Altın Kural

1. **Odac Noktası:** Saklama sürelerini sistem geneli için değil, her "veri türü" özelinde belirleyin.
2. **Minimizasyon:** Zorunlu olmayan alanları doğrudan "kaldırılacak adaylar" listesine alın.
3. **Net Kapanış:** Her satırda imha yöntemi (silme veya anonimleştirme) mutlaka belirtilmelidir.
4. **Sorumluluk:** Otomasyon görevi ve süreç sahibi atanmayan hiçbir veri türünü tabloda bırakmayın.
5. **Dinamik Takip:** Her yeni form veya ürün eklendiğinde tabloyu güncellestin (365 gün refresh kuralı).



## Kontrol Listesi & Deliverables

- [ ] Formlardaki zorunlu alan sayısını minimize etti.
- [ ] Kurumsal "Veri Türü Sözlüğü" oluşturuldu.
- [ ] Otomatik silme/anonimleştirme job'ları teknik olarak planlandı.
- [ ] Değişiklik logları ve audit kayıtları aktif edildi.

**Teslim Edilecekler:** Veri Türü Karar Matrisi, 301/Yönlendirme Haritası (Eski Veri İçin), Otomasyon İş Akış Planı.