Samenwerkingscontract

**Doel overeenkomst**

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt gesloten om eventuele problemen binnen de groep te voorkomen en op te lossen. Mochten er zich onverhoopt problemen voordoen dan dient deze samenwerkingsovereenkomst als richtlijn om deze op te lossen. Door dit op schrift op te stellen is het voor elke partij duidelijk wat er van hem en/of haar verwacht wordt.

De partijen zijn de volgende:

*Gürkan Gündüz 0932305*

*Rogier Mangoensentono 0925751*

*Chung Tai Li 0928899*

*Aleks Mel Nychuk 0865584*

**Artikel 1**

*Duur overeenkomst*

Deze samenwerkingsovereenkomst geldt voor 3 weken en gaat in op 5 april 2017 en duurt tot 20 april 2017.

**Artikel 2**

*Considerans*

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt opgesteld zodat alle afspraken en het doel van het project duidelijk zal zijn voor alle leden.

**Artikel 3**

*Definities*

**Scrum Master:** De Scrum Master is een dienende leider die verantwoordelijk is voor het Scrum proces. Hij zorgt ervoor dat Scrum op de juiste manier wordt ingezet om zodoende maximale waarde door het development team te laten creëren.

**Scrumteam**:het team dat werkt aan het project

**Scrumboard:** Het Task Board, of Scrum Board, is een bord waar alle Sprint Backlog Items hangen. De taken op het bord zijn verdeeld over 3 kolommen: To Do, In Progress en Done. De belangrijkste taken hangen bovenaan het bord. De Sprint Backlog is daarmee ook gesorteerd op prioriteit. Samen met de Sprint burn-down chart geeft dit bord in één oogopslag inzicht in de huidige status. Het Scrum Board is voor het team de centrale plaats om het resterende werk en de aanpak af te stemmen.

**Sprint:** Een time-box van een week, waarin een werkend software increment wordt opgeleverd, dat voldoet aan de definitie van "Done". Elke sprint is dezelfde lengte gedurende de gehele ontwikkeltijd en volgen elkaar direct op.

**Product backlog**: De Product backlog is een lijst met het resterende werk voor het product. Alle Product backlog items zijn voorzien van een waarde, bijvoorbeeld waarde voor de business. De items worden door het team van een relatieve inschatting voor de hoeveelheid werk voorzien. Op basis van de verwachtte waarde en de vereiste inspanning kan de Return On Investment (ROI) berekend worden. De Product Backlog kan op basis van de ROI worden geprioriteerd, maar bijvoorbeeld ook op afhankelijkheden met andere Product backlog items. Items die hoger geprioriteerd zijn, zijn over het algemeen duidelijker gespecificeerd, zodat de items opgenomen kunnen worden in een volgende sprint.

**Shippable Product**: Het product dat het Scrum team aan het einde van een sprint oplevert. Het product voldoet aan de afgesproken Definition of Done. Het moet in bruikbare conditie zijn. Ongeacht of de Product Owner daadwerkelijk besluit het product op de markt te brengen.

**Sprint backlog:** De Sprint Backlog is de verzameling Product Backlog items die geselecteerd zijn voor de Sprint, inclusief het plan voor opleveren van het Product Increment en voor de realisatie van het Sprint Doel. De Sprint Backlog is een voorspelling door het Ontwikkelteam over de functionaliteit die aanwezig zal zijn in het volgende Increment en het werk dat nodig is om die functionaliteit te leveren in een “Klaar” Increment. De Sprint Backlog maakt al het werk zichtbaar dat het Ontwikkelteam heeft geïdentificeerd als noodzakelijk voor behalen van het Sprint Doel.

**Product Backlog overview:** Informatie over de product backlog wat al gedaan is en wat nog gedaan moet worden.

**Definition of done:**

* **Volledig afgewerkt product**
* **Nagecheckt door scrum master**
* **Ingeleverd op bestemde locatie**

**Artikel 4**

*Taakverdeling*

Scrummaster: *Gürkan Gündüz*

Team: *Rogier Mangoensentono, Chung Tai Li, Aleks Mel Nychuk*

**Artikel 5**

*Agenda en notulen*

De scrum master is verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda voor de vergadering. Alle partijen moeten voor aanvang van de vergadering de agenda bestudeert hebben. Het team is verantwoordelijk voor het werk dat hun is toegewezen.

**Artikel 6**

*Aanwezigheid*

1. Aanwezigheid is verplicht.
2. Afwezigheid zonder afmelding heeft een waarschuwing als gevolg.
3. Geoorloofde absentie dient maximaal een uur voor aanvang bij de scrum master gemeld te worden.
4. Ieder partijlid dient op tijd aanwezig te zijn. Indien een partij een keer meer dan 30 minuten te laat komt heeft dit een waarschuwing als gevolg.
5. Iedereen dient aanwezig te zijn op de afgesproken tijd.
6. De meeting begint elke dag om 10:00 en kan maximaal uitlopen tot 3 uur.

**Artikel 7**

*Sancties*

1. Het niet nakomen van gemaakte afspraken binnen de gestelde termijn dient te worden bestraft met een waarschuwing.
2. Indien een partijlid na een waarschuwing nogmaals een gemaakte afspraak 3 keer niet nakomt wordt hij uit de groep gegooid.
3. Waarschuwingen kunnen zowel schriftelijk als mondeling geschieden.
4. De Scrum Master houdt de waarschuwingen bij en zorgt dat ieder partijlid hiervan op de hoogte is.

**Artikel 8**

*Besluitvorming*

1. Besluiten worden in principe genomen door consensus. Is dit niet mogelijk geldt het principe meerderheid van stemmen.
2. Bij gelijkheid van stemmen heeft de scrum master de doorslaggevende stem.

**Artikel 9**

*Geschillenbeslechting*

1. Indien zich er een conflict voordoet dient dit allereerst intern te worden opgelost.
2. Mocht dit niet het gewenste resultaat opleveren kan de docent als derde worden ingeschakeld.
3. Als art. 9.1 en 9.2 geen oplossing bieden dan wordt er externe mediation ingeschakeld.

**Artikel 10**

*Communicatie*

1. Er wordt op de volgende manieren gecommuniceerd: mondeling, telefonisch, sms, per mail of in de 'Groeps-Whatsapp'.
2. De Scrummaster is verantwoordelijk voor het contact tussen de groep en de docent en het contact tussen de groep en de andere projectgroepen.
3. Alle partijleden moeten op de hoogte zijn van de gemaakte afspraken.

**Artikel 11**

*Kwaliteitsbewaking*

1. Alle partijen zullen de kwaliteit van dit project waarborgen. Alle partijen zien er op toe dat alle producten de gewenste kwaliteit hebben.

**Artikel 12**

*Producten*

1. Alle producten worden geplaatst in de daartoe bestemde git hub locatie.
2. Alle producten worden ook bewaard in een daarvoor bestemde dossiermap.

**Artikel 13**

*Aanpassing samenwerkingsovereenkomst*

1. Deze overeenkomst kan enkel en alleen worden aangepast met toestemming van alle partijleden.

**Artikel 14**

*Schakelbepaling*

1. Indien de artikelen 6, 10 en 11 niet worden nagekomen is artikel 7 van overeenkomstige toepassing.

**Artikel 15**

1. De volgende partijen verklaren deze samenwerkingsovereenkomst zowel gelezen als begrepen te hebben en geven aan deze overeenkomst na te zullen leven:

Naam: *Gürkan Gündüz*

Datum: *5 apr. 17*

Plaats: *Rotterdam*

Handtekening:

Naam: *Chung Tai Li*

Datum: *5 apr. 17*

Plaats: *Rotterdam*

Handtekening:

Naam: *Rogier Mangoensentono*

Datum: *5 apr. 17*

Plaats:  *Rotterdam*

Handtekening:

Naam: *Aleks Mel Nychuk*

Datum: *5 apr. 17*

Plaats: *Rotterdam*

Handtekening: