

神奈川県新型コロナウイルス感染拡大防止協力金

第 3 弾

電子申請操作マニュアル

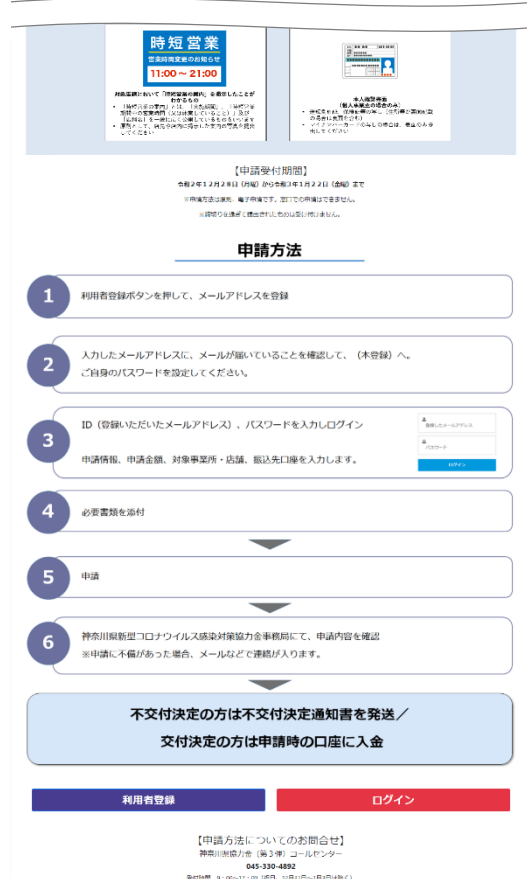
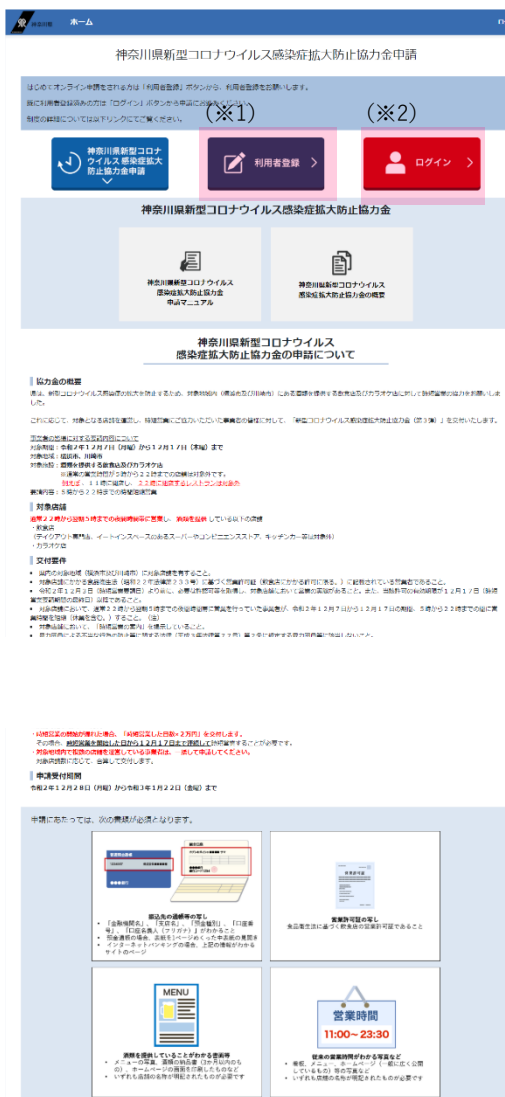
第 1 版 作成日 2020/12/28

目次

目次	1
1. 利用者登録.....	2
1.1 利用者登録ページ	3
1.2 利用者登録受付ページ.....	3
1.3 利用者登録の受付メール.....	4
1.4 利用者申請の本登録ページ（パスワード設定）	5
1.5 ログイン	6
1.6 パスワード忘れた場合.....	7
2. 申請	9
2.1 申請トップページ.....	9
2.2 申請ページ.....	10
2.3 新規作成の申請ページ.....	11
2.4 申請情報	13
2.5 振込先口座.....	15
2.6 営業時間短縮を行った店舗の情報.....	17
2.7 申請の内訳	21
2.8 誓約事項	22
2.9 申請内容の確認 & 申請書類提出	23
2.10 申請受付ページ.....	29
2.11 申請受付メール.....	30
3. 申請内容の訂正と提出.....	31
3.1 申請（第3弾）の申請一覧ページ	31
3.2 訂正 & 提出ページ	32
3.3 資料再提出受付メール.....	36
4. 申請書類.....	37
4.1 申請書類一覧.....	37
5. パスワードの有効期限が切れた場合の動作について	38
5.1 ログイン時に、パスワードの有効期限が切れていた場合の画面遷移	38
5.2 パスワードの再設定の説明	39

1. 利用者登録

「神奈川県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金申請」ではじめてオンライン申請される方は、[利用者登録] ボタン(※1)から、利用者登録をお願いします。すでに、利用者登録済みの方は[ログイン] ボタン(※2)から申請にお進みください。



(注意1.) 神奈川県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金申請のトップページにアクセスし[利用者登録] ボタンを押下すると、利用者登録ページに遷移します。

神奈川県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金のホームページ

(<https://shinsei-kanagawa-pref.force.com/s/>)

1.1 利用者登録ページ

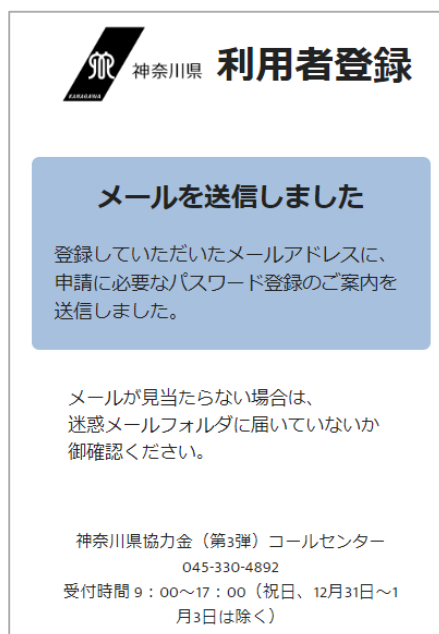
申請される方の「姓名」「メールアドレス」を入力し、[登録] ボタンを押下します。



The screenshot shows the '利用者登録' (User Registration) page. At the top is the Kanagawa Prefecture logo and the title '利用者登録'. Below the title, it says '申請される方のお名前と、メールアドレスを入力してください。' (Please enter your name and email address). There are two input fields: '姓名' (Name) and 'メール' (Email). Below these fields is a blue button labeled '登録' (Register). Under the button, it says '登録後、shienkin@shinsei-pref-kanagawa.jpからメールが届きます' (After registration, an email will be received from shienkin@shinsei-pref-kanagawa.jp). It also states '今後、申請受理や書類の補正、支給通知等のメールはすべて上記のメールアドレスから発信されます。' (From now on, emails regarding application acceptance, document correction, and disbursement notification will be sent from the above email address). At the bottom, it provides contact information: '神奈川県協力金（第3弾）コールセンター 電話045-330-4892'.

1.2 利用者登録受付ページ

[登録] ボタンを押下すると利用者登録の受付ページが表示されます。登録したメールアドレスに「申請に必要なパスワード登録のご案内」を送信したことが表示されます。



The screenshot shows the '利用者登録' (User Registration) confirmation page. At the top is the Kanagawa Prefecture logo and the title '利用者登録'. Below the title, there is a blue box with the text 'メールを送信しました' (Email sent). Below this box, it says '登録していただいたメールアドレスに、申請に必要なパスワード登録のご案内を送信しました。' (We have sent you the password registration guide for the application via the email address you registered). Below this, it says 'メールが見当たらない場合は、迷惑メールフォルダに届いていないか御確認ください。' (If you cannot find the email, please check if it has reached your spam folder). At the bottom, it provides contact information: '神奈川県協力金（第3弾）コールセンター 045-330-4892' and '受付時間 9：00～17：00（祝日、12月31日～1月3日は除く）' (Reception hours: 9:00-17:00, excluding holidays and Dec 31 - Jan 3).

1.3 利用者登録の受付メール

登録したメールアドレスに下記のメールが受信されたことを確認し、メール本文に記載のある URL をクリックし、利用者登録の本登録を行ってください。

From：神奈川県新型コロナウイルス感染対策協力金事務局
<shienkin@shinsei-pref-kanagawa.jp>

件名：【利用者登録】神奈川県 新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金申請

本文：
○○○○様

神奈川県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金事務局です。
申請に必要なパスワードを登録するため、下記のリンクから手続きにお進みください。

https://XX
XX

今後、申請受理や書類の補正、支給通知等のメールはすべて
shienkin@shinsei-pref-kanagawa.jp から発信されます。

神奈川県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金事務局

1.4 利用者申請の本登録ページ（パスワード変更）

下記の条件にそって、「新しいパスワード」「新しいパスワードの確認」を入力し、[パスワード変更]のボタンを押下すると、利用者申請の本登録が完了します。

- ・ パスワードの文字数は12文字以上（半角英数字）
- ・ 1個以上の大文字（A）
- ・ 1個以上の小文字（a）
- ・ 1個以上の数値（1）
- ・ 1個以上の特殊文字（@,&,-）

パスワードを登録すると利用者登録が完了します。なお、オンライン申請用IDとパスワードは以下のとおりです。本登録完了後、このオンライン申請用IDとパスワードでログインすることができます。

オンライン申請用ID：メールアドレス

パスワード：設定したパスワード

1.5 ログイン

神奈川県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金申請のトップページにアクセスし「ログイン」ボタンを押下すると、ログインページに遷移します。

神奈川県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金申請のホームページ
(<https://shinsei-kanagawa-pref.force.com/s/>)




ログインページの「登録したメールアドレス」の入力欄、パスワード「パスワード」の入力欄に入力し、「ログイン」ボタン(※1)を押下するとログインできます。

(※1)


神奈川県 ログイン

 登録したメールアドレス

 パスワード

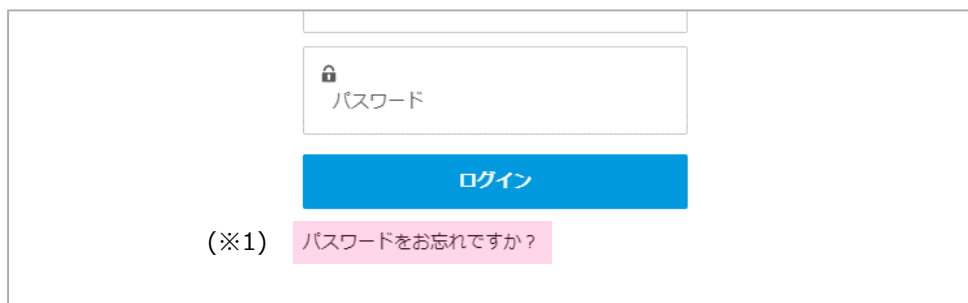
ログイン

パスワードをお忘れですか？

神奈川県協力金（第3弾）コールセンター
 電話045-330-4892

1.6 パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合、パスワードを再設定することができます。[パスワードをお忘れですか?](※1)をクリックします。



The screenshot shows a login interface. At the top, there is a text input field. Below it is a box containing a lock icon and the text 'パスワード'. Underneath this box is a blue button labeled 'ログイン'. At the bottom left, there is a label '(※1)' followed by a pink button labeled 'パスワードをお忘れですか?'.

「パスワードをお忘れですか?」のページが表示されます。「ユーザー名」にオンライン申請用 ID（登録したメールアドレス）を入力し[次へ] ボタンを押下すると登録したメールアドレスにパスワードのリセットを完了するためのリンクが記載されたメールが送信され、「メール確認」ページが表示されます。メールを受信しているかご確認ください。



The screenshot shows a page titled 'パスワードをお忘れですか?'. It contains a message: 'パスワードをリセットするには、ユーザー名を入力してください。' Below this is a text input field labeled 'ユーザー名'. At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' and '次へ'.



The screenshot shows a page titled 'メールの確認'. It contains the following text: 'パスワードのリセットを完了させるためのリンクが記載されたメールを送信しました。', 'メールが見つかりませんか? スпамフォルダを確認してください。', and 'まだログインできない場合は、メールの再送信を依頼するか、システム管理者にお問い合わせください。' At the bottom is a blue button labeled 'ログインへ戻る'.

下記のとおり、パスワードのリセットを完了するためのリンクが記載されたメールが届きます。メール本文に記載された URL をクリックし、「パスワードの変更」ページにリンクします。

From：神奈川県新型コロナウイルス感染対策協力金事務局
<shienkin@shinsei-pref-kanagawa.jp>

件名：「神奈川県 新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金申請 オンライン申請用 ID」パスワード再発行のお知らせ

本文：
○○○○様

「神奈川県 新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金申請」の オンライン
申請用 ID のパスワードがリセットされました。

次の URL リンクをクリックし、パスワードの再設定をお願いします。

[illegible]

※本メールはシステムより自動送信されています。ご返信はいただけませんのでご了承ください。

※ID、パスワードは「神奈川県 新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金申請」Web サイトでのオンライン申請時に必要な情報です。
ご自身で大切に保管していただきますよう、お願いいたします。

神奈川県新型コロナウイルス感染対策協力金事務局

【申請方法についてのお問合せ】
神奈川県協力金（第3弾）コールセンター
045-330-4892
受付時間 9：00～17：00（祝日、12月31日～1月3日は除く）
URL：
https://www.pref.kanagawa.jp/docs/jf2/coronavirus/kyoryokukin_3rd.html

「パスワードの変更ページ」で、5 ページの「1.4 利用者申請の本登録ページ（パスワード設定）」に沿って、パスワードの再設定をしてください。

2 申請

2.1 申請トップページ

ログイン後、神奈川県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金申請のトップページに遷移します。申請トップページから、〔神奈川県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金の申請画面はこちら〕(注意1)をクリックします。

The screenshot shows the 'Online Application Flow' (オンライン申請の流れ) for the subsidy. It consists of four steps: 事前準備 (Preparation), STEP.1 (Input), STEP.2 (Selection), and STEP.3 (Completion). Each step has a corresponding manual link. A pink box highlights the link '神奈川県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金の申請画面はこちら' (Click here for the application screen for the subsidy). Below this, there are notes about the application status and a contact section for inquiries.

神奈川県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金申請

オンライン申請の流れ

事前準備	STEP.1	STEP.2	STEP.3
申請に必要な添付書類の準備	申請情報の入力	添付書類の選択	申請完了
「マニュアル参照ください」 ※申請マニュアルPXX	「マニュアル参照ください」 ※申請マニュアルPXX	「マニュアル参照ください」 ※申請マニュアルPXX	※申請完了後に確認メールが自動送付されます

(注意 1.)

神奈川県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金の申請画面はこちら

※審査状況は、画面上部の「申請（第3弾）」のタブからご確認ください。
 ※あらかじめ申請に必要な書類を準備してから、申請を行ってください。
 ※提出ボタンを押さずに画面を閉じた場合、入力したデータは保存されず消えてしまいますので、ご注意ください。

【申請方法についてのお問合せ】
 神奈川県協力金（第3弾）コールセンター
 045-330-4892
 受付時間 9：00～17：00（祝日、12月31日～1月3日は除く）

本サイトのご利用について（推奨OSおよびWebブラウザ）
 Microsoft Windows 8.1/10 をご利用の場合：Internet Explorer 11 / Edge / Google Chrome 最新版 / Firefox 最新版
 MacOS v10.10以上をご利用の場合：Safari 最新版 / Google Chrome 最新版 / Firefox 最新版
 ※上記推奨環境以外の環境をご利用の場合、CSS・JavaScript等を無効化されている場合など、適切に表示されない場合、または一部のWebサイトをご利用いただけない場合がございます
 ※パソコン および スマートフォンからの申請が可能です。

2.2 申請ページ

〔神奈川県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金の申請画面はこちら〕のボタンを押下すると申請者ごとの感染防止対策協力金の申請一覧ページが表示されます。

申請を新規作成される方は〔新規〕ボタンを押下すると新規作成の申請入力フォームに遷移します。既に申請された方は、「申請番号」をクリックすると申請内容（審査状況）を確認することができます。

〔申請（第3弾）〕タブをクリックすると以下の申請者ごとの申請一覧ページが表示されます。

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a blue header bar with the text '神奈川県' (Kanagawa Prefecture) on the left, and 'ホーム' (Home) and '申請(第3弾)' (Application (3rd Round)) in the center. On the right side of the header, there is a pink button labeled '新規' (New). Below the header, there is an orange banner with the text '申請を新規作成する場合は、画面右上の「新規」ボタンを押してください。' (If you want to create a new application, please click the 'New' button in the top right corner of the screen.). Below the banner, there is a table with the following columns: '申請番号' (Application Number), '整理番号' (Organization Number), '審査状況' (Review Status), '対象者区分' (Target Category), '法人番号' (Legal Entity Number), '代表者の職名' (Representative's Position), '代表者の氏名' (Representative's Name), '所在地又は住所郵便番号' (Location or Postal Code), '所在地又は住所' (Location or Address), and '作成日' (Creation Date). The table is currently empty.

2.3 新規作成の申請ページ

神奈川県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金の申請一覧ページ（10ページ）の「新規」ボタンを押下すると新規作成の申請入力フォームが表示されます。申請を作成する際に以下の点に注意してください。

※通信環境によってはファイルのアップロードができない場合がございます。
申請を行う際は、通信状況の良い場所で行ってください。

※あらかじめ申請に必要な書類を全て準備してから申請を行ってください。

※提出ボタンを押さずに画面を閉じた場合、入力したデータは保存されず消えてしまうので、ご注意ください。

申請情報

* 対象者区分（法人番号なしの団体は個人事業主を選択してください。）

--なし--

* 郵便番号（所在地又は住所） ⓘ

* 所在地又は住所（番地以降は入力してください。）

振込先口座

* 金融機関名

* 支店名

* 支店コード

営業時間短縮を行った店舗の情報

許可番号・許可年月日と店舗名称の入力は下記営業許可証イメージの記載内容を参照してください。

第5号様式(第15条第1項)	横浜市 営業許可証
令和○年 ○月 ○日	
営業許可証	
Sample	横浜市保健所長 印
営業者	

申請の内訳

申請金額 * 円

申請の内訳

店舗No 申請金額

店舗1 円

誓約事項

私は、神奈川県の営業時間短縮の要請に基づき「神奈川県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金（第3弾）」の交付を申請するに当たり、下記の内容について誓約します。

申請内容確認及び申請書類添付へ

2.4 申請情報

申請情報の各項目は、下記の赤字で記載のとおり、テキスト入力またはプルダウンメニューから選択してください。各入力項目に（＊）のものは必須項目となります。

申請情報

＊対象者区分（法人番号なしの団体は個人事業主を選択してください。）

法人

＊郵便番号（所在地又は住所） ①

2318588

住所を検索

＊所在地又は住所（番地以降は入力してください。）

中区日本大通 1

＊法人の名称又は氏名

株式会社神奈川県庁

＊店舗数☆

※横浜市及び川崎市にある要請に協力し営業時間を短縮した全店舗数を記入してください。

1

＊代表者の職名 ①

代表取締役

＊代表者の氏名 ①

神奈川 太郎

＊代表者又は申請者の生年月日 ①

1993

年

1

月

1

日

＊電話番号

1234567890

＊法人番号 ①（注意 1.）

1234567890123

横浜市及び川崎市にある要請に協力し営業時間を短縮した全店舗数を記入してください。

西暦で記入してください。

法人の場合は 13 桁の法人番号を記入してください。

(注意1.) 法人番号

「対象者区分」で「法人」を選択した場合は国税庁から指定・通知される13桁の法人番号（半角数字）の入力が必須となります。（「個人」を選択した場合、文字が入力されているとエラーとなりますので、ご注意ください。）

2.5 振込先口座

振込先口座情報の各項目は、下記のコメントで記載のとおり、テキスト入力またはプルダウンメニューから選択してください。

(注意 1)

振込先口座

* 金融機関名

 県庁銀行 

* 支店名

関内


* 支店コード

123

* 預金種別


普通 

(注意 2)

* 口座番号 

1234567

(注意 3)

* 口座名義人  ※振込先は申請者名義の口座に限ります

かかろ 〆 〆

- ・通帳等に記載されているとおり正確に記載してください。
- ・口座名義人は法人の場合は法人名義、個人事業主の場合は申請者本人名義に限ります。

(注意1.) 金融機関名

金融機関名は入力欄にキーワードを入力すると、該当する金融機関が検索しプルダウンに表示されます。該当する金融機関を選択すると入力欄に反映されます。
 なお、入力欄に半角スペース区切りで、3つの単語を入力できます。

(注意 2.) 口座番号

ゆうちょ銀行の場合、通帳等に記載の記号・番号は支店コード・口座番号とは異なります。ゆうちょ銀行のホームページ又はお近くにゆうちょ銀行でご確認ください。

(注意 3.) 口座番号 口座名義カナ文字

預金通帳等の表紙を1ページめくった中表紙の見開きのカナ口座名義人を転記してください。

英数字や記号はカナに直さず、そのとおりに転記してください。

※カナ小文字（ャュョなど）はご使用できません。

2.6 営業時間短縮を行った店舗の情報

営業時間短縮を行った店舗の情報は支給要件を満たす必要があります。（店舗1から店舗11までの申請入力ができます。）テキスト入力またはチェックボックスから選択してください。なお、申請金額は1店舗当たり営業時間短縮をした日数×2万円で自動計算されます。（1店舗当たり最大22万円となります。）時短営業を開始した日付をプルダウンから選択してください。（終了日は令和2年12月17日で固定しております。）なお、申請画面に、「横浜市 営業許可証」と「川崎市 営業許可証」のサンプルを掲載しています。〔許可番号〕〔許可年月日〕を入力する場合は、サンプルをご確認のうえ、入力してください。

営業時間短縮を行った店舗の情報

許可番号・許可年月日と店舗名称の入力は下記営業許可証イメージの記載内容を参照してください。

第5号様式(第15条第1項)

令和〇年 〇月 〇日

営 業 許 可 証

横浜市 営業許可証

横浜市 営業許可証のサンプル

Sample

営業者
〔法人の場合は、所在地、
名称・代表者の氏名〕 〇〇

営業所の所在地 〇〇 **店舗所在地**

営業所の名称 〇〇 **店舗名称**

営業の種類 飲食店 〇〇 「飲食店」以外は申請できません

営業許可年月日 〇〇

営業許可番号 横浜市 〇〇指令第〇〇〇〇号 **許可番号**

第5号様式

川崎市 営業許可証

川崎市 営業許可証のサンプル

Sample

営 業 許 可 書

許可番号 川崎市指令〇〇第00000000号

住所 川崎市幸区日本大通1
氏

令和 〇年 〇月 〇日付けで申請された食料品営業許可書第5号を
許可します。

令和 〇年 〇月 〇日

川崎市保健所長 〇 印

1 営業所の所在地 川崎市幸区●●〇-〇-〇 **店舗所在地**

2 営業所の名称 居酒屋 カナガワ川崎店 **店舗名称**

3 営業の種類 飲食店 「飲食店」以外は申請できません

4 営業許可期間 令和 〇年 〇月 〇日 から

店舗1	
* 区分	飲食店
12月7日以降の時短営業した初日を記載してください。	
* 時間短縮営業等実施期間（12月7日以降の時短営業をした初日を記入してください。） 令和2年12月 7 日 から 令和2年12月17日まで（11日間）	
* 許可番号（飲食店営業許可書の許可番号・許可年月日を記載してください。） 〇〇 第 1234567 号	
* 許可年月日 令和2 年 4 月 1 日	
* 店舗所在地区分 横浜市	
* 郵便番号	2318588
住所を検索	
* 店舗所在地（番地以降は入力してください。申請できるのは横浜市、川崎市の店舗に限ります。） 中区日本大通り1	
* 店舗名称 居酒屋 カナガワ	
* 取組内容（※該当する項目にチェック（✓）を付けてください。） <input checked="" type="checkbox"/> 県からの時間短縮営業要請時は、夜22時から翌朝5時までの時間帯に営業を行っていたが、当該要請に協力し、時短営業実施期間は、5時から22時までの間に営業時間を短縮（休業）しました。	

「店舗2」以降の入力をする場合は「+（※1）」をクリックすると、入力欄が表示されます。店舗数が12店舗以上ある場合は18ページの注意1をご確認ください。

※1（「+」がクリックされて「-」となっております。）

店舗2「+」アイコンをクリックすると入力フォームが表示されます。

* 区分
カラオケ店

* 時間短縮営業等実施期間（12月7日以降の時短営業した初日を記入してください。）
令和2年12月 日 から 令和2年12月17日まで（11日間）

* 許可番号（飲食店営業許可書の許可番号・許可年月日を記載してください。）
 第 号

* 許可年月日
令和2 年 月 日

* 店舗所在地区分
横浜市

* 郵便番号

* 店舗所在地（番地以降は入力してください。申請できるのは横浜市、川崎市の店舗に限ります。）

* 店舗名称

* 取組内容（※該当する項目にチェック（✓）を付けてください。）
☒ 県からの時間短縮営業要請時は、夜22時から翌朝5時までの時間帯に営業を行っていたが、当該要請に協力し、時短営業実施期間は、5時から22時までの間に営業時間を短縮（休業）しました。

(注意1.) 店舗数が12店舗以上ある場合

申請が12店舗以上ある場合は、神奈川県協力金（第3弾）コールセンターにご相談ください。

神奈川県協力金（第3弾）コールセンター

045-330-4892

受付時間 9：00～17：00（祝日、12月31日～1月3日は除く）

2.7 申請の内訳

「営業短縮を行った店舗の情報」で入力された全ての申請の内訳（※1. 店舗 1 から店舗 11 で入力された全ての内訳を表示）および申請金額（※2）の合計が表示されます。

申請の内訳		
申請金額	* 220,000 円	
申請の内訳		
店舗No	申請金額	(※1)
店舗1		220,000 円
店舗2		円
店舗3		円
店舗4		円
店舗5		円
店舗6		円
店舗7		円
店舗8		円
店舗9		円
店舗10		円
店舗11		円
		(※2)
合 計		220,000 円

2.8 誓約事項

私は、神奈川県の営業時間短縮の要請に基づき「神奈川県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金（第3弾）」の交付を申請するに当たり、下記の内容について誓約します。

（相違がないことを確認いただき、□にチェック☑を入れてください。）

次に「申請内容確認及び申請書類提出へ」ボタンを押下し提出書類の添付ファイルの設定を行います。

<p>誓約事項</p> <p>私は、神奈川県の営業時間短縮の要請に基づき「神奈川県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金（第3弾）」の交付を申請するに当たり、下記の内容について誓約します。</p> <p>（相違がないことを確認いただき、□にチェック☑を入れてください。）</p> <div><p>誓約事項</p><p>(1) 申請内容に記載した内容に相違ありません。申請内容に虚偽が判明した場合は、協力金の返還等に応じます。また、これにより県から協力金と同額の違約金の支払いを求められた場合は、これに応じます。</p><p>(2) 神奈川県の時間短縮営業の要請日（令和2年12月3日（木））より前から、食品衛生法に基づく飲食店営業の許可を受けて営業しています。</p><p>(3) 本協力金を重複して申請していません。</p><p>(4) 令和2年12月7日（月）から令和2年12月17日（木）までの間に営業停止等の行政処分を受けていません。</p><p>(5) 神奈川県から報告を求められた場合はこれに応じるとともに、必要に応じて県が行う調査に全面的に協力します。</p><p>(6) 本協力金の交付を受けた店舗名及び所在地の公表（ホームページへの屋号及び所在地の掲載）に応じます。</p><p>(7) 本協力金の申請書及び提出書類の記載内容や交付又は不交付に関する情報を所在地の自治体に提供することについて同意します。</p><p>(8) 本協力金の申請書及び提出書類の記載内容や交付又は不交付に関する情報を、今後県が実施するその他の協力金交付業務のために使用すること及び税務情報として使用することに同意します。</p><p>(9) 代表者、役員、従業員、構成員等は、次のいずれにも該当しません。 ア 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下第1号様式において「法」という。）第2条第2号に規定する暴力団 イ 法第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。） ウ 法人にあっては、代表者又は役員のうちに暴力団員に該当する者があるもの エ 法第2条第2項に規定する暴力団又は反社会的勢力が経営に事実上参画していること</p><p>(10) 暴力団又は暴力団員でないことを確認するため、本様式に記載した情報その他必要な情報を神奈川県警察本部に照会することについて同意します。また、県から暴力団又は暴力団員でないことを確認するための追加書類の提出を求められた場合は、協力金の受領後であっても応じます。</p></div>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 誓約事項について誓約する</p>
<p>申請内容確認及び申請書類添付へ</p>

2.9 申請内容の確認&申請書類提出

申請情報で入力した内容の確認、および提出書類のファイル添付を行います。

(22 ページでファイル添付の操作について説明します。)

※提出ボタンを押すまでは、申請は提出されません

申請情報

申請番号
12230000019

対象者区分
法人

郵便番号（所在地又は住所）
2318588

振込先口座

金融機関名
神奈川銀行

支店名
関内

支店コード
123

営業時間短縮を行った店舗の情報

店舗1

区分
飲食店

時間短縮営業等実施期間
令和2年12月17日 から 令和2年12月17日まで（1日間）

許可番号
〇〇 第 1234567 号

申請の内訳

申請金額 * 220,000 円

申請の内訳

店舗No	申請金額
------	------

※前画面に戻ると選択された添付ファイルはクリアされます

※ファイルは、PDF・Word・Excel・JPEG・PNG等の形式のものを提出いただけます。zipファイル（圧縮ファイル）でのご提出も可能ですが、できるだけ圧縮は行わず、個別のファイルとして提出をお願いします

戻る

提出

23 ページの（注意 1）参照
23 ページの（注意 1）参照

※振込先の通帳等の写し
（「金融機関名」、「支店名」、「預金種別」、「口座番号」、「口座名義人（フリガナ）」がわかること。預金通帳の場合、表紙を1ページめくった中表紙の見開き。インターネットバンキングの場合、上記の情報が分かるサイトのページ）
（5ファイルまで）

※店舗1に関する書類

- ・ 営業許可証の写し（食品衛生法に基づく飲食店の営業許可証の写し）
- ・ 酒類を提供していることがわかる写真など（メニューの写真、酒類の納品書（3か月以内のもの）、ホームページの画面を印刷したもの。いずれも店舗の名称が明記されたものが必要）
- ・ 従来の営業時間が分かる写真など（看板やメニューの写真、ホームページの画面を印刷したもの。いずれも店舗の名称が明記されたものが必要）
- ・ 「時短営業の案内」を掲示したことがわかるもの（原則として、店先や店内に掲示した案内の写真）

（15ファイルまで）

ファイル選択 選択されていません
添付クリア

【図 1】

※申請書類毎に複数ファイルの選択方法は 23 ページの（注意 2）参照

※申請書類毎に添付できる最大のファイル数は 24 ページの（注意 6）参照

24 ページの（注意 3）参照

24 ページの（注意 4）参照

※前画面に戻ると選択された添付ファイルはクリアされます

※ファイルは、PDF・Word・Excel・JPEG・PNG 等の形式のものを提出いただけます。zipファイル（圧縮ファイル）でのご提出も可能ですが、できるだけ圧縮は行わず、個別のファイルとして提出をお願いします 24 ページの（注意 5）参照

24 ページの（注意 4）参照

戻る

提出

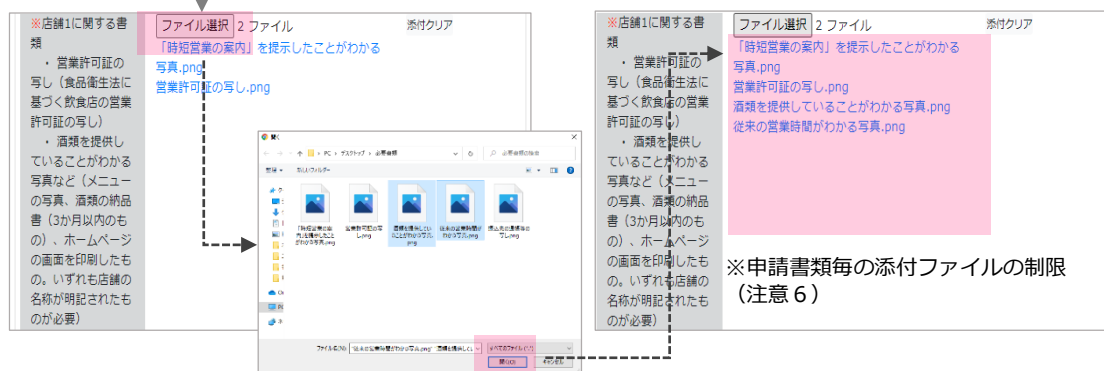
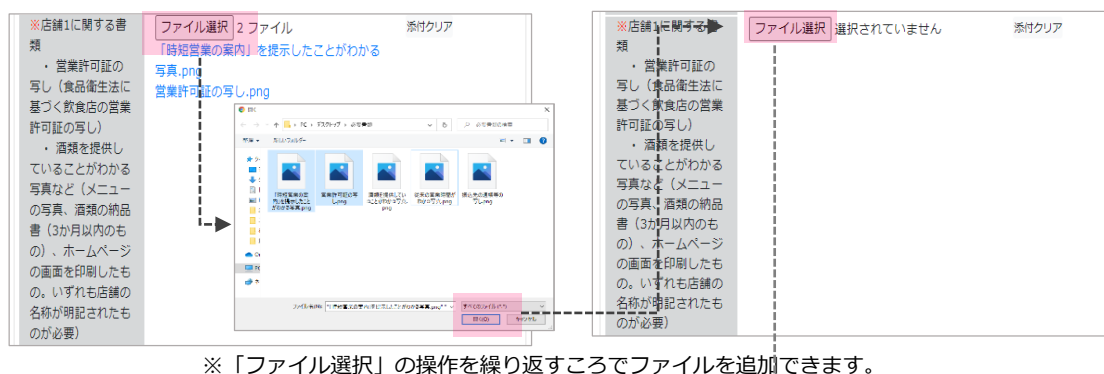
25 ページの（注意 7）参照

(注意 1.) 提出書類のファイル選択

「ファイル選択」ボタンを押下すると、【図 1】のようなファイル選択ダイアログボックスが表示されます。該当するファイルを選択し「開く」ボタンを押下してください。ファイルを変更する場合は「添付クリア」ボタンを押下します。

(注意 2.) 申請書類毎に複数ファイル選択

「ファイル選択」ボタンを押下するとダイアログボックスが表示されます。同一フォルダの場合は「Ctrl」キーを押しながら選択すると複数のファイルが選択できます。違うフォルダからファイルを追加する場合は、繰り返し「ファイル選択」の操作をすることで追加できます。スマートフォンの場合、iPhone はライブラリから、Android はファイルからのみ複数選択可能です。追加で同一スマートフォン内の異なる場所から選択する場合は複数選択できませんが、「ファイル選択」の操作を繰り返すことで複数のファイルを選択できます。撮影の場合も iPhone と Android は撮った 1 枚のみとなりますが、「ファイル選択」の操作を繰り返すことで複数の撮影したファイルを選択できます。



(注意 3.) 申請書類名に (※) 印がついた書類は必須となります。

(注意 4.) 添付ファイル設定の途中で前のページに戻ると設定した添付ファイルがクリアされますので、ご注意ください。

(注意 5.) ファイル形式について

ファイル形式については特に制約はありません。PDF・Word・Excel・JPEG・PNG 等になります。zip ファイル（圧縮ファイル）でのご提出も可能ですが、できるだけ圧縮は行わず、個別のファイルとして提出をお願いします。

(注意 6.) 添付ファイル数の制限

申請書類名	最大ファイル数
<p>本人確認書類（＊個人事業主のみ）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証、保険証等の写し（住所等が裏面記載の場合は裏面を含む）。 ・マイナンバーカードの写しの場合は、表面のみ提出してください。 	5
<p>振込先の通帳等の写し</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「金融機関名」、「支店名」、「預金種別」、「口座番号」、「口座名義人（フリガナ）」がわかること ・預金通帳の場合、表紙を1ページめくった中表紙の見開き ・インターネットバンキングの場合、上記の情報がわかるサイトのページ 	5
<p>店舗1～11に関する書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・営業許可証の写し（食品衛生法に基づく飲食店の営業許可証であること） ・酒類を提供していることがわかる写真など（メニューの写真、酒類の納品書（3か月以内のもの）、ホームページの画面を印刷したものなど。いずれも店舗の名称が明記されたものが必要） ・従来の営業時間が分かる写真など（看板、メニュー、ホームページ（一般に広く公開しているもの）等の写真など。いずれも店舗の名称が明記されたものが必要です。） ・「時短営業の案内」を掲示したことがわかるもの（「時短営業の案内」とは、「実施期間」、「時短営業期間中の営業時間（又は休業していること）」及び「店舗名」を一般に広く公開しているものをいいます。 原則として、店先や店内に掲示した案内の写真を提出してください。） 	15

(注意 7.) 添付ファイルの提出

〔提出〕 ボタンを押下します。

※前画面に戻ると選択された添付ファイルはクリアされます

※ファイルは、PDF・Word・Excel・JPEG・PNG 等の形式のものを提出いただけます。zipファイル（圧縮ファイル）でのご提出も可能ですが、できるだけ圧縮は行わず、個別のファイルとして提出をお願いします

戻る 提出

〔提出〕 ボタンを押下すると〔申請提出〕ダイアログボックスが表示されます。ダイアログボックスには「本内容で承ります。提出後は、申請内容を変更・修正できません。」と記載されております。問題がない場合は「提出」ボタンを押下してください。



提出ボタンを押さずに画面を閉じた場合、入力したデータは保存されず消えてしまうので、ご注意ください。

2.10 申請受付ページ

[申請提出] のダイアログボックスの[提出]ボタンを押すと、申請が受け付けられたことをお伝えする内容が表示されます。また、登録したメールアドレス宛に、申請を受け付けたことを連絡するメールが送信されます。

神奈川県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金（第3弾）の申請を承りました。

申請結果につきましては、あらためて事務局よりご連絡させていただきます。

申請番号：01120000041

「shienkin@shinsei-pref-kanagawa.jp」からメールが届きます。

万一、メールが届いていない場合は「迷惑メール」に分類されていないかお確かめの上、神奈川県協力金（第3弾）コールセンターにお問合わせください。

申請・審査状況については、ログイン後の画面から確認できます。

神奈川県協力金（第3弾）コールセンター

電話045-330-4892

[一覧へ戻る](#)

2.11 申請受付メール

申請を受け付けたことをお伝えする連絡のメールの内容は、下記のとおりです。これで、電子申請の操作は完了となります。

From：神奈川県新型コロナウイルス感染対策協力金事務局 <shienkin@shinsei-pref-kanagawa.jp>
件名：「神奈川県 新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金（第 3 弾）申請」オンライン申請のご連絡
本文： ○○○○様 神奈川県 新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金（第 3 弾）の申請を承りました。 審査結果につきましては、あらためて事務局よりご連絡させていただきます。 申請番号：XXXXXXXXXXXX ※本メールはシステムより自動送信されています。ご返信はいただけませんのでご了承ください。 【申請方法についてのお問合せ】 神奈川県協力金（第 3 弾）コールセンター 045-330-4892 受付時間 9：00～17：00（祝日、12 月 31 日～1 月 3 日は除く） URL： https://www.pref.kanagawa.jp/docs/jf2/coronavirus/kyoryokukin_3rd.html

3 申請内容の訂正と提出

3.1 申請（第3弾）の申請一覧ページ

〔神奈川県新型コロナウイルス感染対策協力金事務局〕から「【重要】神奈川県 新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金（第3弾）申請に関する確認のお願い」のメール連絡があった場合、メール本文記載の「申請番号：（半角数字11桁）」と「【修正内容】」をご確認いただき以下の操作で申請内容の訂正と提出を行ってください。

申請（第3弾）の申請一覧ページにアクセスし該当する〔申請番号（半角数字11桁）〕（※1）と〔審査状況：申請修正依頼〕（※2）をご確認の上、申請番号をクリックします。

神奈川県 ホーム 申請（第3弾）										
申請を新規作成する場合は、画面上の「新規」ボタンを押してください。										
申請番号	整理番号	審査状況	対象者区分	法人番号	代表者の職名	代表者の氏名	所在地又は住所郵便番号	所在地又は住所	作成日	
122300000019	1122300000019	申請修正依頼	法人	1234567890123	代表取締役	神奈川 太郎	2318588	中区日本大通1	2020/12/23 13:20	
(※1)		(※2)								

申請内容の詳細ページが表示されます。

「修正内容」（※3）をご確認いただき、「訂正＆提出」ボタン（※4）を押下すると「訂正＆提出」ページに遷移します。

(※4)

訂正＆提出

修正内容

(※3)

所在地又は住所に誤りがあります。訂正してください。
営業許可証の写しに不備あり。再提出してください。

申請情報

申請番号

122300000019

対象者区分

法人

郵便番号（本店所在地又は住所）

2318588

所在地又は住所

中区日本大通1

3.2 訂正 & 提出ページ

「訂正 & 提出」ページで訂正が必要な個所を入力し、[確認] ボタン (※5) 押下するとファイル添付の画面に遷移します。(例) 本ページの「修正内容」(※3) の「所在地又は住所」を訂正します。

修正内容 (※3)
 所在地又は住所に誤りがあります。訂正してください。
 営業許可証の写しに不備あり。再提出してください。

申請情報

申請番号
12230000019

* 対象者区分 (法人番号なしの団体は個人事業主を選択してください。)

* 郵便番号 (所在地又は住所) ⓘ

 (例)

* 所在地又は住所 (番地以降は入力してください。)

中区日本大通 2

* 法人の名称又は氏名

* 口座番号 ⓘ

* 口座名義か ⓘ ※振込先は申請者名義の口座に限ります

(※5)

次にファイルを添付します。〔ファイル選択〕ボタン（※6）を押下するとファイル選択ダイアログボックスが表示されます。再提出するファイルを選択し〔開く〕ボタン（※7）を押下します。

※店舗1に関する書類

- ・ 営業許可証の写し（食品衛生法に基づく飲食店の営業許可証の写し）
- ・ 酒類を提供していることがわかる写真など（メニューの写真、酒類の納品書（3か月以内のもの）、ホームページの画面を印刷したもの。いずれも店舗の名称が明記されたものが必要）
- ・ 従来の営業時間が分かる写真など（看板やメニューの写真、ホームページの画面を印刷したもの。いずれも店舗の名称が明記されたものが必要）


ファイル選択
選択されていません
添付クリア

（※6）


開く
×

← → ↑ ↓
PC > デスクトップ > 必要書類
必要書類の検索


整理
新しいフォルダー




「時短営業の案内」を提示したことがわかる写真.png




営業許可証の写し.png



酒類を提供していることがわかる写真.png



従来の営業時間がわかる写真.png



振込先の通帳等の写し.png

ファイル名(N):
営業許可証の写し.png

すべてのファイル (*.*)

開く(O)
キャンセル

（※7）

※前画面に戻ると選択された添付ファイルはクリアされます

※ファイルは、PDF・Word・Excel・JPEG・PNG等の形式のものを提出いただけます。zipファイル（圧縮ファイル）でのご提出も可能ですが、できるだけ圧縮は行わず、個別のファイルとして提出をお願いします

戻る

提出

以下の（※8）のようにファイルが選択された状態になります。最後に「提出」ボタン（※9）を押下すると「資料再提出」ダイアログボックスが表示されます。

表示された「資料再提出」ダイアログボックスの「提出」ボタン（※10）を押下すると再提出が完了します。

最後に申請内容の再提出が受け付けられたことをお伝えする内容が表示されます。

神奈川県 新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金（第3弾）の申請再提出を承りました。

申請結果につきましては、あらためて事務局よりご連絡させていただきます。

申請番号：01120000040

「shienkin@shinsei-pref-kanagawa.jp」からメールが届きます。

万一、メールが届いていない場合は「迷惑メール」に分類されていないかお確かめの上、神奈川県協力金（第3弾）コールセンターにお問合わせください。

神奈川県協力金（第3弾）コールセンター

電話045-330-4892

[一覧へ戻る](#)

3.3 資料再提出受付メール

資料再提出を受け付けたことをお伝えする連絡のメールの内容は、下記のとおりです。

From：神奈川県新型コロナウイルス感染対策協力金事務局 <shienkin@shinsei-pref-kanagawa.jp>
件名：「神奈川県 新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金（第 3 弾）申請」再提出完了のご連絡
本文： ○○○○様 神奈川県 新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金（第 3 弾）申請の再提出を承りました。 審査結果につきましては、あらためて事務局よりご連絡させていただきます。 申請番号：XXXXXXXXXX 神奈川県新型コロナウイルス感染対策協力金（第 3 弾）事務局 【申請方法についてのお問合せ】 神奈川県協力金（第 3 弾）コールセンター 045-330-4892 受付時間 9：00～17：00（祝日、12 月 31 日～1 月 3 日は除く） URL： https://www.pref.kanagawa.jp/docs/jf2/coronavirus/kyoryokukin_3rd.html

4 申請書類

下表の申請書類を提出してください。また、必要に応じて追加書類の提出を求めることがあります。また、申請書類の返却はいたしません。

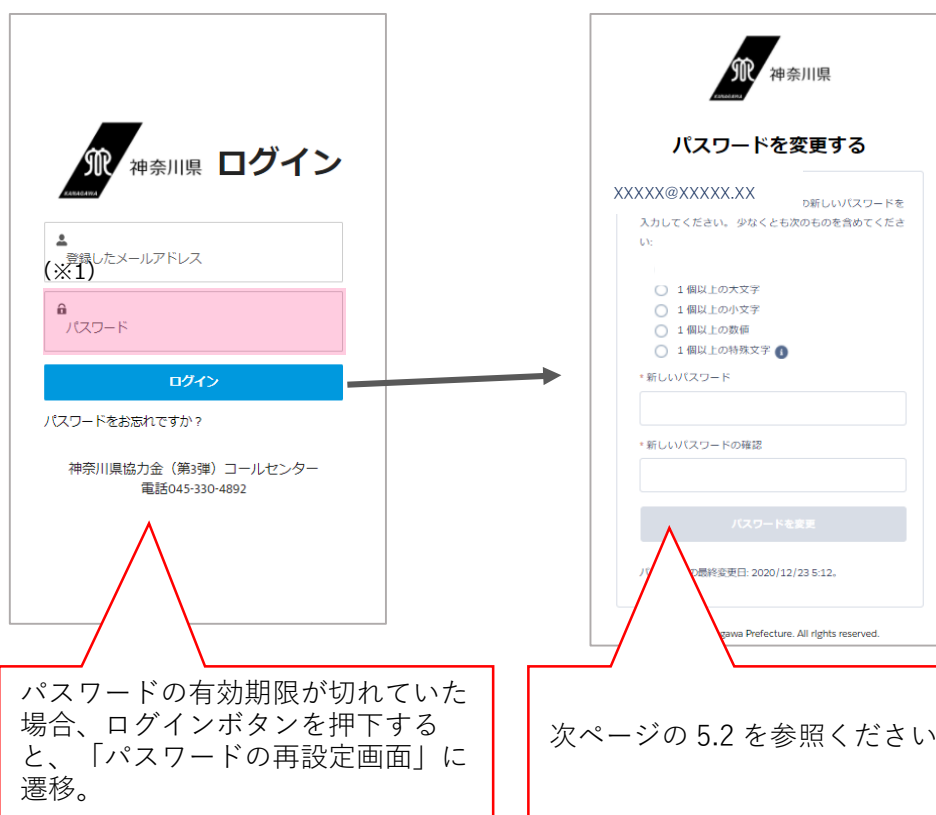
4.1 申請書類一覧

★1～3の書類は、複数の対象店舗がある場合でも店舗ごとではなく、申請事業者がまとめて提出してください。	
1	振込先の通帳等の写し 「金融機関名」、「支店名」、「預金種別」、「口座番号」、「口座名義人（フリガナ）」がわかること 預金通帳の場合、表紙を1ページめくった中表紙の見開き インターネットバンキングの場合、上記の情報がわかるサイトのページ
2	営業許可証の写し 食品衛生法に基づく飲食店の営業許可証であること
3	本人確認書面（個人事業主の場合のみ） 運転免許証、保険証等の写し（住所等が裏面記載の場合は裏面を含む）。 マイナンバーカードの写しの場合は、表面のみ提出してください。
★4～6の書類は、複数の対象店舗がある場合は、店舗ごとにそれぞれ提出してください。	
4	酒類を提供していることがわかる書面等 メニューの写真、酒類の納品書（3か月以内のもの）、ホームページの画面を印刷したものなど いずれも店舗の名称が明記されたものがが必要です。
5	従来の営業時間がわかる写真等 看板、メニュー、ホームページ（一般に広く公開しているもの）等の写真など いずれも店舗の名称が明記されたものがが必要です
6	対象店舗において「時短営業の案内」を掲示したことがわかるもの 「時短営業の案内」とは、「実施期間」、「時短営業期間中の営業時間（又は休業していること）」及び「店舗名」を一般に広く公開しているものをいいます。 原則として、店先や店内に掲示した案内の写真を提出してください。

5 パスワードの有効期限が切れた場合の動作について

設定していただいたパスワードは設定日から 90 日間経過すると無効になってしまいます。パスワードの有効期限が切れていた場合は、ログイン画面で、ID、パスワードを入力し「ログイン」ボタン(※1)を押下すると「パスワードの再設定画面」が表示されます。以下の内容にそって、パスワードの再設定を行ってください。

5.1 ログイン時に、パスワードの有効期限が切れていた場合の画面遷移



5.2 パスワードの再設定の説明

登録したアカウントの有効期限が切れていた場合、パスワードの再設定画面に「ログイン」を押下後に遷移します。

下記の条件にそって、「新しいパスワード」と「新しいパスワードの確認」を入力し、「パスワード変更」ボタン（※1）を押下すると、パスワードの再設定が完了します。

- ・ パスワードの文字数は12文字以上（半角英数字）
- ・ 1個以上の大文字（A）
- ・ 1個以上の小文字（a）
- ・ 1個以上の数値（1）
- ・ 1個以上の特殊文字（@,&,-）

パスワードを変更する

XXXXX@XXXXX.XX の新しいパスワードを入力してください。少なくとも次のものを含めてください:

- ☐ 12 文字以上
- ☐ 1 個以上の大文字
- ☐ 1 個以上の小文字
- ☐ 1 個以上の数値
- ☐ 1 個以上の特殊文字 ①

*新しいパスワード

*新しいパスワードの確認

(※1)

パスワードを変更

パスワードの最終変更日: 2020/12/23 5:12.

© 2020 Kanagawa Prefecture. All rights reserved.