



บริษัท อ่าวอุดม ซิตี้ เอเจนซี จำกัด

Aoudom city Agency Company Limited

95 หมู่ที่ 3 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

สัญญาว่าจ้างรับเหมาแรงงาน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 ระหว่าง บริษัท ชุมิโกลบอล โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด โดย นายโอชา มชิโอทลีเกะ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันสถานประกอบการ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 55/20 หมู่ที่ 13 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี 12120 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” กับ บริษัท อ่าวอุดม ซิตี้ เอเจนซี จำกัด โดย นายธนัญญ์ อนันต์คุณ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันสถานประกอบการ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 95 หมู่ที่ 3 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาว่าจ้างรับเหมาแรงงานโดยมีรายละเอียดและสาระสำคัญดังต่อไปนี้

ข้อ 1. “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงว่าจ้าง “ผู้รับจ้าง” ตกลงรับจ้างจัดหาแรงงานเข้าทำงาน ณ สำนักงานสาขา แหยมอับัง และพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างตั้ง อยู่เลขที่ 123 หมู่ 2 ตำบล บึง อำเภอสรีราชา จังหวัด ชลบุรี 20230 โดยทั้งนี้เป็นที่ตกลงกันว่า “ผู้ว่าจ้าง” เป็นผู้กำหนดจำนวนพนักงาน วิธีการทำงาน วันและเวลาทำงาน รวมทั้ง “ผู้ว่าจ้าง” เป็นฝ่ายจัดหาสถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ ในการทำงาน ให้แก่ “ผู้รับจ้าง”

ข้อ 2. กำหนดระยะเวลาการว่าจ้างตามสัญญานี้

“ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ้างและ “ผู้รับจ้าง” ตกลงรับจ้างตามสัญญานี้เป็นระยะเวลา 1 ปี คือ ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2568 และสิ้นสุดสัญญา วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เมื่อครบกำหนดสัญญา หากไม่มีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาต่อกัน ให้ถือว่าสัญญานี้ มีผลผูกพันต่อไปอีกคราวละเท่ากับระยะเวลาที่ทำในสัญญานี้

ข้อ 3. จำนวนพนักงานที่ว่าจ้าง การคัดเลือก การเปลี่ยนพนักงาน และการให้พนักงานที่

3.1 การกำหนดจำนวนพนักงานที่ว่าจ้าง และคุณสมบัติของพนักงานแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตาม ข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างเป็นคราวๆไป

3.2 การคัดเลือกพนักงานเข้าทำงาน “ผู้รับจ้าง” จะเป็นผู้ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามกระบวนการ และวิธีของ “ผู้รับจ้าง” และส่งให้ “ผู้ว่าจ้าง” คัดเลือกพนักงานเข้าทำงานอีกครั้งหนึ่ง โดย “ผู้ว่าจ้าง” เป็นผู้รับผิดชอบในการให้ความรู้เรื่องขั้นตอนและวิธีการทำงานให้พนักงานของ “ผู้รับจ้าง”

3.3 พนักงานทั้งหมดรวมทั้งผู้รับจ้างเข้าใจเป็นอย่างดี ตามสัญญานี้ พนักงานทั้งหมดเป็นพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ทั้งสิ้นโดย “ผู้รับจ้าง” เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะที่ “ผู้รับจ้าง” เป็นนายจ้างของพนักงานทั้งหมดตามข้อบังคับแห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงานทุกประการ

3.4 “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิในการสับเปลี่ยนหน้าที่หรือสับเปลี่ยนตัวบุคคลหรือส่งคืนพนักงานที่ “ผู้รับจ้าง” ส่งเข้ามาทำงานได้ทันทีถ้าพบพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” มีความประพฤติไม่เหมาะสม “ผู้รับจ้าง” จะส่งพนักงานเข้ามาแทนให้ทันทีตามสัญญานี้



บริษัท อ่าวอุดม ซิตี้ เอเจนซี่ จำกัด

Aoudom city Agency Company Limited

95 หมู่ที่3 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอสรรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

ข้อ 4. “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจะจ่ายค่าจ้างบริการเหมาแรงงานให้กับ “ผู้รับจ้าง” ตามสัญญานี้ ดังนี้

4.1 สำหรับพนักงานที่ทำงานในเวลายางานปกติในอัตรา ต่อ คน/เดือน ดังนี้

4.1.1 ตำแหน่งพนักงานคลังสินค้า (Worker Operator)	560	บาท/วัน
4.1.2 ตำแหน่งพนักงานขับโฟล์คลิฟ (Forklift Operator)	560	บาท/วัน
4.1.3 ตำแหน่ง Staff	16,700	บาท/เดือน
4.1.4 ตำแหน่ง Tally man	16,700	บาท/เดือน
4.1.5 ตำแหน่ง Leader ปริญญาตรี	18,700	บาท/เดือน
4.1.6 ตำแหน่ง Messenger	15,400	บาท/เดือน

อัตราค่าบริการในข้อ 4 (4.1) ข้างต้นยังมิได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อ 5. ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” ให้พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด

ทั้งสองฝ่ายตกลงกัน ว่าค่าจ้าง นอกเหนือจากค่าจ้างบริการรับจ้างเหมาแรงงาน ตามข้อ 4 ดังนี้

5.1 การคำนวณค่าทำงานนอกเวลาปกติในวันทำงานปกติ

$$(\text{ต่อชั่วโมง}) = \text{ค่าจ้าง} \times 1.5 \div 240$$

5.2 การคำนวณค่าทำงานในวันหยุด (วันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดประเพณี)

$$\text{อัตราค่าทำงานในวันหยุด (ต่อชั่วโมง)} = \text{ค่าจ้าง} \times 1 \div 240$$

5.3 การคำนวณค่าทำงานนอกเวลาในการทำงานวันหยุด (วันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดประเพณี) (ต่อชั่วโมง)

$$\text{อัตราค่าทำงานนอกเวลาในวันหยุด} = \text{ค่าจ้าง} \times 3 \div 240$$

5.4 จำนวนชั่วโมงค่าทำงานนอกเวลาทำงานปกติ , ค่าทำงานในวันหยุดให้คิดตามจำนวนจริง

ข้อ 6. “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ่ายค่าจ้างบริการรับเหมาแรงงาน , ค่าจ้างทำงานนอกเวลาทำงานปกติ และค่าทำงานในวันหยุด และอื่นๆ (ถ้ามี) ตามสัญญา ข้อ 4 และ ข้อ 5 ให้กับ “ผู้รับจ้าง” เดือนละ 1 ครั้ง โดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องวางบิลภายในวันที่ 3 ของเดือน และจะได้รับค่าบริการภายใน 30 วันรับจากวันที่วางบิล โดยให้ตัวแทนของทั้งสองฝ่ายเป็นผู้ตรวจสอบการคำนวณ

ข้อ 7. การตัดค่าจ้าง

การตัดค่าจ้าง “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิตัดค่าจ้าง “ผู้รับจ้าง” เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

7.1 พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” มาทำงานสายจากเวลาที่เริ่มทำงาน

7.2 พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” กลับก่อนหรือเลิกงานก่อนเวลาเลิกงาน

7.3 พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ออกไปจากสถานที่ทำงานในระหว่างเวลายางานซึ่งไม่ใช่เวลาพัก หรือออกไปในระหว่างเวลาพัก แต่กลับเข้ามาเลยเวลาพัก

7.4 พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” หุรงงาน , ขาดงานโดย “ผู้รับจ้าง” มิได้ส่งพนักงานอื่นมาแทน

7.5 พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ทำให้เกิดความเสียหายแก่ “ผู้ว่าจ้าง” แก่ลูกค้ของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือแก่ผู้อื่น อันเกี่ยวเนื่องกับ “ผู้ว่าจ้าง” และ “ผู้รับจ้าง” ไม่จ่ายค่าเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาฉบับนี้

ข้อ 8. การอบรมและการปฐมนิเทศ

“ผู้รับจ้าง” สัญญาว่าจะทำการอบรมให้ความรู้ พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ทุกคนให้ทราบ และเข้าใจถึงสภาพการทำงานกฎระเบียบในสถานที่ทำงาน และระเบียบการทำงานที่ “ผู้ว่าจ้าง” มีอยู่ให้พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ได้ทราบทุกคน ก่อนที่จะส่งเข้ามาทำงานให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” และจะจัดให้มีการอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 9. การเพิ่มเติม หรือลดจำนวนพนักงาน ในระหว่างอายุสัญญา

9.1 การเพิ่มจำนวนพนักงาน หาก “ผู้ว่าจ้าง” ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการขอเพิ่มจำนวนพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อส่งเข้าทำงาน โดย “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการในทันทีที่ได้รับแจ้ง เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่ว่าง “ผู้ว่าจ้าง” อาจแจ้งล่วงหน้าให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน

9.2 การลดจำนวนพนักงานหาก “ผู้ว่าจ้าง” มีความจำเป็นด้านสถานะทางการเงินหรือต้องการให้พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” คนหนึ่งคนใดที่ไม่มีความผิดหรือต้องการลดจำนวนพนักงานแต่ละกลุ่มหรือแต่ละบุคคล “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นคราวๆไป

9.3 การเลิกสัญญาบริการ หรือเลิกใช้บริการ “ผู้ว่าจ้าง” ทรงไว้ซึ่งสิทธิ โดยแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบล่วงหน้า 30 วัน

ข้อ 10. การลาออกหรือการให้ออกและการจัดพนักงานทดแทน

เมื่อมีพนักงานลาออกหรือถูกให้ออก “ผู้รับจ้าง” สัญญาว่าจะจัดส่งพนักงานใหม่มาแทนให้เต็มจำนวนในทันที หรือ อย่างช้าภายใน 3 วันทำการ เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อการผลิต/บริการ ของ “ผู้ว่าจ้าง” ในการส่งพนักงานเข้าทำงานทุกครั้ง “ผู้รับจ้าง” จะนำส่งเอกสารดังนี้

10.1 ทะเบียนประวัติของพนักงานหรือใบสมัครงาน (นำส่งในวันเริ่มงาน)

10.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน(นำส่งในวันเริ่มงาน)

10.3 สำเนาวุฒิการศึกษา (นำส่งในวันเริ่มงาน)

10.4 เอกสารใบรับรองแพทย์ว่าพนักงานท่านนั้นๆไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามกฎหมายกำหนด ไม่อยู่ในระหว่างตั้งครรภ์และไม่พบสารเสพติดตามที่กฎหมายกำหนด (นำส่งในวันเริ่มงาน)

10.5 เอกสารแสดงผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (นำส่งภายใน 30 วัน) นับจากวันที่พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” เริ่มงาน

ข้อ 11. ผู้แทนของ “ผู้รับจ้าง”

ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” ใช้บริการส่งพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ตั้งแต่ 30 คนขึ้นไป “ผู้รับจ้าง” จะจัดให้มีผู้แทนของผู้รับจ้าง (Supervisor) อย่างน้อย 1 คน โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการประสานงาน และดูแลบังคับบัญชาพนักงาน มาประจำ ณ สถานที่ทำงานของ “ผู้ว่าจ้าง” ในเวลาทำงานปกติโดย “ผู้ว่าจ้าง” จะอำนวยความสะดวกเรื่องสถานที่และอุปกรณ์การทำงานตามความเหมาะสมผู้แทนของ “ผู้รับจ้าง” ตามวรรคแรกจะมีหน้าที่ควบคุม และกำกับดูแลพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบการทำงานอย่างเคร่งครัด อาทิเช่น กฎระเบียบความปลอดภัย ระเบียบการเข้า-ออกบริเวณสถานที่ทำงาน การนำทรัพย์สินเข้า-ออก ข้อห้ามต่างๆ การลงเวลาทำงาน ทั้งเวลาเช้างาน และเวลาเลิกงาน การลา รวมทั้งการปฏิบัติตนในทางที่ดีและมีความประพฤติที่เรียบร้อย

ข้อ 12. วัน เวลาทำงานและวันหยุด ดังนี้

- 12.1 วันทำงานปกติ คือ วันจันทร์-วันเสาร์
- 12.2 เวลาทำงานปกติ วันหนึ่งไม่เกิน 8 ชั่วโมง เวลาทำงานขึ้นอยู่กับสภาพธุรกิจของผู้จ้าง และกำหนดโดยผู้ว่าจ้าง
- 12.3 เวลาพักวันหนึ่งไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง
- 12.4 วันหยุดประจำสัปดาห์ คือ วันอาทิตย์
- 12.5 วันหยุดประเพณีนิยม ให้เป็นไปตามประกาศของบริษัท “ผู้ว่าจ้าง” แต่ต้องไม่น้อยกว่าที่กฎหมายแรงงานกำหนด

ข้อ 13. การจัดสวัสดิการที่จำเป็นให้กับพนักงาน “ผู้รับจ้าง” ดังนี้

- 13.1 “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบจ่ายค่าจ้าง ค่าทำงานนอกเวลาปกติ และค่าทำงานในวันหยุด รวมถึงอื่นๆให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน
- 13.2 “ผู้รับจ้าง” เป็นผู้รับผิดชอบจัดหาเครื่องแบบพนักงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล PPE ให้แก่พนักงานทุกคนตามสภาพงานและตามความเหมาะสม และจะควบคุมพนักงานให้สวมเครื่องแบบและอุปกรณ์ PPE ตลอดเวลาปฏิบัติงาน
- 13.3 “ผู้รับจ้าง” เป็นผู้รับผิดชอบจัดให้ลูกจ้างได้รับสวัสดิการต่างๆและความคุ้มครองตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และอื่นๆ ตามกฎหมายกำหนด
- 13.4 กรณีพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” เกิดการบาดเจ็บ / เจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน “ผู้รับจ้าง” จะเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะนายจ้างตามที่กฎหมายกำหนด
- 13.5 เป็นที่ตกลงว่า หากมีความจำเป็นต้องจัดให้ลูกจ้างได้รับสิทธิผลประโยชน์ และสวัสดิการนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้นหรือนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด “ผู้รับจ้าง” เป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ 14. การเปลี่ยนแปลงค่าบริการตามสัญญา

คู่สัญญาตกลงจะไม่มีเปลี่ยนแปลงค่าบริการสัญญานี้ตลอดระยะเวลาของสัญญา เว้นแต่รัฐบาลได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ โดยทั้งสองฝ่ายตกลงให้ปรับอัตราค่าบริการตามสัญญานี้เพิ่มขึ้นในอัตราเดียวกับค่าจ้างขั้นต่ำ โดยมีต้องให้ความยินยอมอีกครั้งและให้มีผลวันเดียวกับวันที่รัฐบาลประกาศใช้บังคับ

ข้อ 15. ในกรณีมีเหตุการณ์ปัญหาด้านแรงงานเกิดขึ้นภายในสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” โดยมีพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” เข้ามีส่วนร่วม “ผู้รับจ้าง” จะต้องรีบดำเนินการแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นภายในสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” ในทันทีเพื่อให้เหตุการณ์กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว เพื่อมิให้งานของ “ผู้ว่าจ้าง” หยุดชะงัก หรือ ได้รับความเสียหาย

ข้อ 16. ความรับผิดชอบกรณีการเลิกสัญญา

16.1 กรณี “ผู้ว่าจ้าง” เป็นฝ่ายบอกเลิกสัญญาในระหว่างที่สัญญามีผลใช้บังคับอยู่ โดยที่ “ผู้ว่าจ้าง” ประสพภาวะกรณีภาวะทางเศรษฐกิจยังมิผลให้การผลิตลดต่ำลง ทำให้ “ผู้ว่าจ้าง” มีความจำเป็นต้องลดกำลังคนในการผลิตลง “ผู้ว่าจ้าง” ต้องแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน

16.2 การเลิกสัญญาจ้างเพราะเหตุสัญญาสิ้นสุดลง “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจะแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบถึงการไม่ต่อสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 30 วัน



บริษัท อ่าวอุดม ซิตี้ เอเจนซี จำกัด

Aoudom city Agency Company Limited

95 หมู่ที่3 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอสรรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

ข้อ 17. กรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” ประสงค์ที่จะจ้างพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” เพื่อเข้าเป็น พนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” พนักงานนั้นๆจะต้องทำงานต่อเนื่องอยู่กับ “ผู้รับจ้าง” ไม่น้อยกว่า 6 เดือน เว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ 18. “ผู้รับจ้าง” ให้สัญญาว่า “ผู้รับจ้าง” จะปฏิบัติต่อลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หาก เกิดข้อพิพาทหรือข้อเรียกร้องสิทธิอันพึงมีพึงได้ของลูกจ้าง “ผู้รับจ้าง” จะเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

ข้อ 19. “ผู้รับจ้าง” ตกลงยินยอมเป็นผู้รับผิดชอบกับความเสียหายใดๆ , การกระทำละเมิดทั้งในทางอาญา และทางแพ่ง ซึ่งเกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง และ/หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง ทั้งตั้งใจ , ขาดความรู้ โดยเป็นที่ตกลงว่า “ผู้รับจ้าง” จะจ่ายเงินค่าความเสียหาย และ/หรือเงินค่าชดเชย เป็นการชดใช้ กับสิ่งที่เกิดขึ้นตามกล่าวในข้อนี้ แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นเงินสดภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 20. “ผู้รับจ้าง” ให้สัญญาว่า “ผู้รับจ้าง” ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดรวมถึง “ผู้รับจ้าง” จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้และรับสินบน รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันทั้งในทางตรง และทางอ้อม

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจสาระสำคัญของสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามความ ประสงค์ทุกประการแล้ว จึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อผู้ว่าจ้าง

(นายโอชามุ ชิโอสึกะ)

For Sumisho Global Logistics (Thailand) Co.,Ltd.

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายธนธัญ อนันต์คุณ)

For Aoudom city Agency Co.,Ltd.

ลงชื่อ.....พยาน

(นายชินจิ โอนิชิ)

Deputy Managing Director

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวประพิมพรรณ แว่วบุตร)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาววงศ์สุภา คำแสนวงษ์)

Assistant G/M

ลงชื่อ.....พยาน

(นายอัฐการ์ณ ประทุมรัตน์)