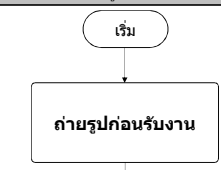







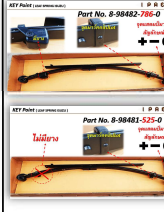
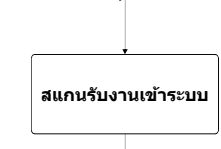
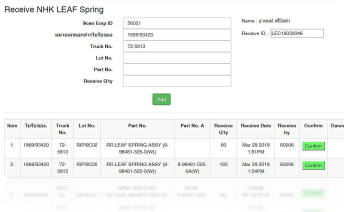












IPACK			WI Receiving LEAF SPRING RT93 FOR ISUZU		>>Document control No. :		PAGE
IPACK LOGISTICS CO.,LTD บริษัท ไอแพคโลจิสติกส์ จำกัด			ขั้นตอนมาตรฐานการรับงาน แหนบ RT93 FOR ISUZU		>>ID No.56001.....		1/1
Process No.			Process description		DRAWING/SKETCH		EQUIPMENT
ขั้นตอน	FLOW CHART แผนภูมิการไหล		ขั้นตอนการปฏิบัติ		รูปภาพประกอบ		เครื่องมือและอุปกรณ์
1			1.1 พนักงานรับงาน 1.1.1 ทำการเปิดระบบรับงานและใส่ ID ของพนักงานรับงาน 1.1.2 ทำการถ่ายภาพหน้ารถ ถ่ายภาพทะเบียนรถ เพื่อบันทึกว่ารถทะเบียนนี้เข้าเข้ามามาส่ง ในแต่ละรอบนั้นๆ				
2			2.1 พนักงานโฟรคลิฟท์ ทำการตรวจสอบสภาพรถก่อนดึงงานลง ว่า พาเลต ที่ ใส่ชิ้นงานมาไม่มีการโค่นล้มบนรถ และทำการเคลื่อนย้ายชิ้นงานเข้า พท รับงาน				
3			3.1 พนักงานรับงาน ทำการตรวจสอบงานก่อนรับเข้า โดยขั้นตอน ดังนี้ 3.1.2 ตรวจสอบเอกสารใบส่งงานของทาง ลูกค้า NHK เทียบกับใบลานบลที่ติดมากับชิ้นงาน ต้องถูกต้องตรงกัน 3.1.2 ตรวจสอบชิ้นงานจริง ต้องถูกต้องตาม Q-Point 3.1.3 ตรวจสอบจำนวน ต้องตรงตามเอกสารส่งงาน กรณีถ้าถูกต้องตรงกัน ให้เซ็นรับเอกสาร กรณีที่ไม่ถูกต้อง แจ้งหัวหน้างานทันที				
4			4.1 พนักงานรับงาน ทำการรับงานเข้าระบบ โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้ 4.1.1 เปิดระบบรับงานและใส่ ID พง ในระบบ 4.1.2 ใส่หมายเลขเอกสารรับของ 4.1.3 ใส่เลขทะเบียนรถ 4.1.4 สแกน Lot No. ที่ NHK ลานเบล 4.1.5 สแกน Part No. ที่ NHK ลานเบล 4.1.6 ใส่จำนวนชิ้นงาน ของงาน Lot นั้น ที่มา 4.1.7 กด Add รับงานเข้าระบบ และกด Confirm				
5			5.1 พนักงานโฟรคลิฟท์ ทำการจัดเก็บชิ้นงานเพื่อรอเข้าสู่กระบวนการแพ็ค ต่อไป หมายเหตุ : พื้นที่ในการจัดเก็บ Parts ในแต่ละเบอร์ ต้องแยกเก็บให้ชัดเจน ห้ามปนกัน				
6			6.1 พนักงานรับงาน ทำการปล่อยพาเลตเปล่า , ไม่ท่อนรองแหนบ กลับคืนลูกค้า NHK โดยเขียนลงในใบปล่อยสินค้าชั่วคราว FM-WH-03 และถ่ายภาพพรมบนรถก่อนปิดตู้ 1 รูป ถ่ายทะเบียนรถ 1 รูป แล้วให้คนขับรถเซ็นชื่อรับทราบในเอกสารใบปล่อย				
7			7.1 กรณีที่พบสิ่งผิดปกติ แจ้งหัวหน้างานทันที				
00	ประกาศใช้ครั้งแรก	22/2/2019					
REV.	Description	Date	Revised by	Content of revise	Approved By ผู้อนุมัติ	Check By ผู้ตรวจสอบ	Prepared By ผู้จัดทำ