

# 关于做好2024届本科毕业生毕业设计（论文）工作的通知

公告版块：教务公告

发布部门：教务处（教师发展中心...

阅读量：255

发布时间：2023-10-27 11:02

发布范围：南京工业职业技术大学...

审核时间：2023-10-27 11:02

审核人：王红军

各学院：

为做好2024届本科毕业生毕业设计（论文）（以下简称毕业设计）工作，加强毕业设计全过程规范化管理，提高毕业设计质量，按照早启动、早准备、早落实的总体部署，现将相关事项通知如下：

## 一、2024届毕业设计总体要求

### 1、高度重视，精心组织

本科毕业设计是全面考察学生专业知识和能力，实现培养目标的重要教学环节。各学院要高度重视本科毕业设计工作，切实加强管理,做好毕业设计的前期部署、中期检查和后期质量把关工作，全程监控工作进度与质量。同时，各学院应高度重视，从毕业设计培育、校级优秀毕业设计推荐等环节严格把控，做好毕业设计推荐工作。

本科毕业设计教育部抽检每年进行一次，抽检对象为上一学年度授予学士学位的毕业设计。抽检采取随机抽取的方式确定抽检名单，覆盖学校全部本科专业，重点对选题意义、写作安排、逻辑构建、专业能力以及学术规范等进行考察。各学院应根据教育部《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》（教督〔2020〕5号）等文件精神，提前做好准备工作。

### 2、严把选题质量关

选题要严格遵循“层次性、专业一致性”原则，即紧密结合生产和社会实际,符合职业本科专业人才培养目标，适合学生的专业要求和实际能力，能够在规定的期限内独立完成。学院需依据“课题来源、主要研究内容、目标和要求”对所有选题进行严格的审核。

### 3、定期指导并及时记录

指导教师应认真履行职责，定期安排时间与学生见面或通讯交流，对学生毕业设计的选题、写作和答辩给予全过程的指导，在开题后至正式提交论文前及时将相关指导情况记入毕设系统。毕业设计过程管理将全面实施信息化管理，要求所有过程性资料录入毕设系统。

### 4、做好毕业设计检测工作

毕业设计撰写应实事求是，杜绝抄袭、买卖、代写、伪造数据等弄虚作假行为。指导教师是查处毕业设计买卖、代写行为的第一责任人，要求指导教师做好诚信教育，督促学生独立完成毕业设计工作。学生的毕业设计正文均须在定稿前在知网中进行检测。

对于本科毕业论文抽检工作。对于本科毕业论文抽检工作，抽检比例不低于20%。

## 5、做好质量监控与抽检工作

各学院要组织好毕业设计阶段的初期、中期和后期过程检查，全面做好指导教师的检查考核工作，及时上传阶段性材料至毕设系统。教务处将联合质控处及相关专家，对学院毕业设计工作进行评估，对部分毕业设计的质量进行抽查并公布检查结果。

## 6、认真做好总结工作

毕业设计工作期间，各学院应及时收集、整理各类过程材料，确保本科毕业设计各类材料与毕设系统内论文选题严格一致。各学院应及时对毕业设计工作进行全面总结，不断提高毕业设计管理水平。

# 二、2024届本科毕业设计具体工作安排

## 1、选题阶段（2023年11月10日前）

广泛征集毕业设计选题，完成指导教师资格审查，师生双向选题，学院审核通过毕业设计题目，指导学生完成毕设系统中相关工作，做好开题前期各项工作。

## 2、开题阶段（2023年12月31日前）

选题确定后，指导教师下达《本科毕业设计（论文）任务书》，经学院审批后，在毕业设计开题前下发给学生。学生根据指导教师拟定的任务书，在广泛查阅资料的基础上，撰写开题报告，指导教师审核通过后，组织开题和初期检查工作，并上传相关材料至毕设系统。

## 3、中期检查阶段（2024年3月31日前）

学院、学校根据毕业设计工作进度安排，分别组织中期检查、抽查工作。学生在自查的基础上，指导教师负责审核把关，并填写《本科毕业设计（论文）中期检查表》，给出中期检查评价成绩、改进意见和建议，并上传相关材料至毕设系统。

## 4、论文撰写阶段（2024年4月31日前）

教师指导学生开展毕业设计撰写工作。毕业设计指导过程中，指导教师要通过多种形式对学生做好指导工作，论文具体撰写要求见《本科毕业设计（论文）撰写规范》。毕业设计初稿提交至指导教师审阅和指导修改完善，查重检测通过后上传学生毕业设计定稿至毕设系统。

## 5、论文预答辩（2024年5月13日 - 5月17日）

学院组织各专业进行毕业设计预答辩，学生根据预答辩结果对毕业设计进行修改。

## 6、答辩阶段（2024年5月27日 - 6月7日）

毕业设计答辩工作由学院自行组织，学院须成立毕业设计答辩委员会，组织毕业设计评审与答辩工作。答辩前学院须对学生进行答辩资格审查，包括论文查重结

果、论文质量等。学院按照相关流程组织毕业设计答辩与成绩评定、完成教务系统中毕业设计成绩录入。

#### 7、材料归档阶段（2024年7月12日前）

归档材料包括两类：

（1）各学院毕业设计整体工作档案：包括学院毕业设计工作方案、指导教师一览表、中期检查报告、预答辩安排表、答辩安排表、成绩登记表、工作总结等。

（2）学生毕业设计相关材料：论文、任务书、开题报告、中期检查表、指导教师评阅意见书、评阅教师评审意见书、答辩及综合成绩评定表、查重检测报告等。

各学院可根据实际需要弹性安排毕业设计过程时间节点，及时制定本学院2024届本科生毕业设计工作实施方案，按照相关时间节点要求有序推进各项工作的开展，做好过程管理，保证毕业设计质量。

教务处

2023年10月27日